



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комитета образования

В.М. Запорожская
В.М. Запорожская

План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и
подведомственных организаций
на сентябрь 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания</i>				
1	Аппаратное совещание	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М.
2	Опекунский совет	13.09.2022 и 27.09.2022	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с руководителями образовательных организаций	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
4	Совещание с директорами учреждений дополнительного образования	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
5	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
<i>Нормативно-правовая, инструктивно-методическая, организационная и информационная деятельность</i>				
1	Подготовка приказов на отпуска в соответствии с графиком	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
2	1. Судебная защита законных интересов комитета образования и муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету 2. Письменное и устное консультирование специалистов комитета образования по различным правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении документации	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	

3	Информационное наполнение официального сайта комитета образования (контроль за актуализацией информации)	В течение месяца	КО	Курилова С.Н.
4	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	КО	
5	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.

Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1	Проверка системности заполнения электронных журналов педагогическими работниками в общеобразовательных организациях	25.09.2022	КО	Специалисты комитета образования
2	Мониторинг состояния системы образования в условиях актуальной эпидемиологической обстановки	Ежедневно	КО	Устенко Е.В.
3	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	Не позднее 26 числа ежемесячно	КО	Курилова С.Н.
4	Контроль за реализацией федеральных проектов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
5	Предоставление запрашиваемой информации для государственных органов и органов местного самоуправления	В течение месяца	КО	Специалисты комитета образования
6	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.10.2021	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

1	Контроль над зачислением в общеобразовательные организации детей, которые проживают на закрепленной территории (2-й этап зачисления)	Не позднее 05.09.2022	КО	Васильева М.В.
2	Мониторинг трудоустройства выпускников в профессиональные образовательные учреждения 2022 года выпуска	В течение месяца	ОО, КО	Васильева М.В.

3	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений, основные цели и задачи по подготовке к ГИА учащихся 2022-2023 учебного года	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
4	Апелляции на несогласие с результатами ГИА	В течение месяца при наличии таких апелляций	КО	Васильева М.В.
5	Анализ и мониторинг целевой профилактической операции «Всеобуч»	В течение месяца	КО	Васильева М.В.

Дошкольное образование

1	1. Анализ охвата детей дошкольным образованием 2. Анализ посещаемости дошкольных учреждений	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
3	Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «ЭЗДС»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.

*Инновационная деятельность системы образования.
Реализация приоритетного национального проекта «Образование»*

1	Федеральный проект «Современная школа»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Запелалова Н.Е.
---	--	------------------	----	-----------------

Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

1	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	В течение месяца	КО	Суворова Г.С. Яницкая Н.Р.
---	---	------------------	----	-------------------------------

2	Исполнение бюджетной сметы образовательными организациями	В течение месяца	КО	Запеевалова Н.Е.
<i>Систематическая отчетность и контрольные мероприятия муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов»</i>				
1	Контроль по недопущению задолженности по родительской плате	Сентябрь	МКУ «ЦЭиФ»	Специалист отдела
2	№ ОО-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь, октябрь	КО	Специалист МКУ «ЦЭиФ», Васильева М.В.
3	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	До 15.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Специалист отдела
4	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	До 15.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Коновалова И.Ю.
5	Сводный отчет по форме 3дс (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	До 15.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Коновалова И.Ю.
6	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	До 15.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Коновалова И.Ю.
7	Отчет по немунципальным служащим	До 01.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.
8	Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	До 15.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.
9	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	До 03.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.
10	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	До 03.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.
11	Таблица среднемесячная заработная плата (СЗП)	До 05.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.
12	Расчет по УДОД	До 05.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.
13	СЗП-ШИ, МШ	До 10.09.2022	МКУ «ЦЭиФ»	Миронова Е.В.

Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа

1	Формирование и ведение личных дел подопечных	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
2	Ведение журналов учёта по категориям	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.

Массовые мероприятия

1	Праздничное мероприятие «День Знаний»	01.09.2022	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций, Специалисты КО
2	Праздничное мероприятие, посвященное 50-летию муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению №33 «Детский сад д. Новолисино»	23.09.2022	МКДОУ №33 д. Новолисино	Педагогический коллектив МКДОУ №33 д. Новолисино
3	Праздничное мероприятие, посвященное 35-летию муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению №38 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское»	3-я декада	МКДОУ №38 г. Никольское	Педагогический коллектив МКДОУ №38 г. Никольское
4	День памяти жертв блокады Ленинграда	В течение месяца	Образовательные организации	Педагогический коллектив образовательных организаций

Согласовано
Первый заместитель главы администрации

_____ И.Ф. Тычинский

Согласовано
Заместитель председателя комитета образования

 _____ А.И. Семёнов

Полякова Анастасия Юрьевна,
ведущий специалист,
8(81361) 2-58-12,
komtosno.47.obr@yandex.ru