



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.07.2022

№ 03-01-01 - 08 - 377 / 2022

Об утверждении плана работы комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и подведомственных организаций на 2022-2023 учебный год

С целью обеспечения эффективной, комплексной и качественной деятельности комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и подведомственных организаций в сфере образования и реализации государственной и муниципальной политики в области образования *приказываю:*

1. Утвердить план работы комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и подведомственных организаций на 2022-2023 учебный год (далее – план работы).

2. Поляковой А.Ю. обеспечить размещение плана работы в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения плана работы на официальном сайте комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования).

3. Специалистам комитета образования, подведомственных организаций и руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана работы в соответствии с установленными сроками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования – начальника отдела общего образования Семёнова А.И.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Полякова Анастасия Юрьевна,
ведущий специалист, 8(81361)2-22-82,
komtosno.47.obr@yandex.ru

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утвержден приказом комитета образования
от 11.07.2022 №03-01-01-08-377/2022

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тосно 2022

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	4
2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	7
3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	8
3.1 Аппаратные совещания у председателя комитета образования.....	8
3.2 Совещания (тематические совещания) с руководителями образовательных организаций.....	10
3.3 Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности.....	12
3.4 Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль.....	15
3.5 Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд.....	19
3.6 Инновационная деятельность системы образования. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»	19
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.....	19
4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов.....	19
4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов.....	21
5. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ ИЗ ИХ ЧИСЛА.....	23
5.1 Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан.....	23
5.2 Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	23
5.3 Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	25
5.4 Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа.....	28
5.5 Подготовка проектов распорядительных документов	30
5.6 Организация и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению.....	35
5.7 Осуществление иных государственных полномочий, предусмотренных областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным	

государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».....	35
6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»	40
6.1 Диагностика.....	40
6.2 Коррекционная работа.....	41
6.3 Методическая и профилактическая работа.....	41
7. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»	45
8. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	49

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Тосненского района Ленинградской области;

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-правственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Обеспечивать организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам Тосненского района.
2. Развивать систему дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования, в том числе, для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
3. Осуществлять на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в пределах своей компетенции контроль над соблюдением законодательства по вопросам развития образования.
4. Обеспечивать взаимодействие всех участников образовательного процесса муниципального района.
5. Обеспечивать правовую, информационную и организационную реализацию государственной и муниципальной политики в сфере образования.
6. Развивать систему образовательных организаций, обеспечивающих удовлетворение потребностей населения муниципального района в образовании.
7. Создавать условия для оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям.
8. Развивать систему оценки образовательных достижений обучающихся и качества образования. Развивать структуру независимой оценки качества образования.
9. Развивать воспитательный потенциал образовательных организаций в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.
10. Развивать систему дополнительного образования в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования в Российской Федерации.

11. Организовывать предоставление бесплатного и льготного питания учащимся в общеобразовательных организациях, а также предоставление бесплатного питания и молока учащимся 1-4 классов.
12. Организовывать получение образования лицами, проявившими выдающиеся способности.
13. Повышать эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Тосненского района.
14. Развивать систему участия учащихся общеобразовательных организаций во Всероссийской олимпиаде школьников. Организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
15. Развивать детские общественные объединения.
16. Развивать кадровый потенциал системы образования Тосненского района.
17. Повышать ответственность образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности.
18. Оценивать эффективность, анализировать и осуществлять мониторинг состояния муниципальной системы образования.
19. Создавать условия для внедрения новых инфокоммуникационных технологий по основным направлениям жизнедеятельности системы образования Тосненского района с целью повышения доступности и качества образования.
20. Развивать систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах предоставляемых полномочий.
21. Осуществлять учет детей, подлежащих обучению в соответствии образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
22. Повышать доступность и качество образования детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленных на социальную адаптацию и формирование жизненных компетенций детей ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создание без барьерной среды для таких детей.
23. Развивать процесс информатизации. Создавать условия для развития электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования.

24. Руководить и координировать деятельность общеобразовательных организаций Тосненского района по вопросам организации и проведения ГИА. Совершенствовать систему работы общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации 11 и 9 классов.

25. Проводить комплекс мероприятий, направленных на укрепление учебно-материальной базы образовательных организаций:

- ✓ обеспечивать образовательные учреждения учебным оборудованием в соответствии с ФГОС;
- ✓ проводить текущий ремонт;
- ✓ осуществлять благоустройство территорий;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности;
- ✓ подготавливать к началу нового учебного года, к работе организации в осенне-зимний период.

26. Повышать качество жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повысить эффективность процесса социализации воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

27. Обеспечивать отдых и оздоровление детей.

28. Осуществлять деятельность, направленную на противодействие коррупции.

**2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
Ежемесячно в течение учебного года*	
Аппаратные совещания комитета образования	Запорожская В.М. Семёнов А.И.
Приемные дни председателя комитета образования	Запорожская В.М.
Опекунский совет	Баженова Л.В.
Совещания с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	Семёнов А.И.
Совещания с директорами общеобразовательных организаций	Семёнов А.И.
Совещания с директорами дополнительного образования	Семёнов А.И.
1. Совещание с заместителями директоров общеобразовательных организаций по безопасности 2. Совещание с заместителями заведующих дошкольными образовательными учреждениями по безопасности	Устенко Е.В.
Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	Васильева М.В.
Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе	Панкратова Н.Н.
Собеседования с директорами общеобразовательных организаций и с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	Осадчая Е.В. Загайнова Н.С.
Приемные дни отдела опеки и попечительства	Баженова Л.В.
Приемные дни главного специалиста по дошкольному образованию	Загайнова Н.С.
Приемные дни специалистов МКУ ДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Бабенко Г.В.

* Дата и место проведения мероприятий устанавливаются по согласованию специалистов комитета образования и подведомственных организаций

**3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Место проведения
<i>3.1 Аппаратные совещания у председателя комитета образования</i>				
1	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года и задачи подготовки к ГИА в 2023 году	Сентябрь	Васильева М.В.	КО
2	Информация о кадровом обеспечении в образовательных организациях	Сентябрь	Смирнова Е.А.	КО
3	О соблюдении противопожарной безопасности объектов образовательных организаций	Сентябрь, июнь	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
4	1. О представлении к награждению отраслевыми наградами работников образования 2. О выплате пособий молодым специалистам	Октябрь Ноябрь	Смирнова Е.А.	КО
5	О готовности общеобразовательных организаций к проведению всероссийских проверочных работ	Февраль, март	Осадчая Е.В.	КО
6	Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций	Март	Васильева М.В.	КО
7	О готовности образовательных организаций к новому учебному году: осуществление текущего ремонта и функционала таких учреждений	Апрель-октябрь	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
8	О завершении 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023 году»	Апрель	Васильева М.В.	КО

9	1. О проведении комплексных мероприятий по укреплению учебно-материальной базы ОУ 2. Об основных направлениях развития муниципальной системы образования в 2022-2023 учебном году	Май	Семёнов А.И.	КО
10	О выполнении комплекса мер по повышению качества общего образования	Июнь	Осадчая Е.В.	КО
11	О чествовании медалистов, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, лучших учителей района	Июнь	Малина Л.М.	КО
12	Об итогах деятельности системы образования	Август	Семёнов А.И.	КО
13	О подготовке к августовскому педагогическому совету. Подготовка наградных документов для августовского педагогического совета	Август	Малина Л.М. Смирнова Е.А.	КО
14	О мероприятиях по реализации Федеральных проектов: ✓ «Современная школа» ✓ «Цифровая образовательная среда» ✓ «Успех каждого ребенка»	В течение года	Семёнов А.И.	КО
15	Итоги работы отдела опеки и попечительства	По полугодиям	Баженова Л.В.	КО
16	О судебной защите законных интересов комитета образования и муниципальных организаций, подведомственных комитету	В течение года		КО
17	1. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы в общеобразовательных организациях 2. О подготовке пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов в 2023 году	В течение года	Васильева М.В.	КО

**3.2 Совещания (тематические совещания)
с руководителями образовательных организаций**

1	Готовность образовательных организаций к новому учебному году	Сентябрь	Семёнов А.И.	КО
2	Внеурочная деятельность в общеобразовательных организациях	Сентябрь	Осадчая Е.В.	КО
3	Проведение итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году	Октябрь	Васильева М.В.	КО
4	Аттестация педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в ГИС «СОЛО»	Октябрь	Загайнова Н.С.	КО
5	Оформление подписки на журнал ОБЖ	Ноябрь	Устенко Е.В.	КО
6	Организация работы в ИС «Навигатор» по зачислению воспитанников на общеразвивающие программы дополнительного образования	Ноябрь	Панкратова Н.Н.	КО
7	Книга выдачи направлений. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних	Ноябрь	Загайнова Н.С.	КО
9	Работа методических объединений дошкольных образовательных учреждений. Мониторинг качества дошкольного образования	Декабрь	Загайнова Н.С.	КО
10	Результаты диагностики PISA учащихся Тосненского района	Декабрь	Осадчая Е.В.	КО
11	О результатах проведения репетиционного экзамена по математике профильного уровня. О проведении разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов для сдачи ГИА. О системе внутришкольного контроля за качественной подготовкой к ГИА	Февраль В течение года	Васильева М.В.	КО
12	Работа в Электронном Магазине Ленинградской области	Февраль	Специалист МКУ «ЦЭиФ»	КО
13	Подготовка статистического отчета №85- К	Март	Загайнова Н.С.	КО
14	Инструктаж по технике безопасности в период весенних каникул	Март	Устенко Е.В.	КО
15	Рост детского дорожно-транспортного травматизма на территории Тосненского района	Март	Инспектор по пропаганде отдела ГИБДД- Егорова М.Ю.	КО

16	Зачисление в 1-е классы. Порядок проведения ГИА в 9-11 классах	Март	Васильева М.В.	КО
17	Работа образовательных организаций по исполнению решений суда, предписаний надзорных и контрольных органов	Апрель	Семёнов А.И.	КО
18	Формирование муниципальной системы оценки качества образования	Апрель	Осадчая Е.В.	КО
19	Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Основные задачи на новый учебный год	Май	Семёнов А.И.	КО
20	Временное закрытие муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных организаций в летний период. Работа допкольных образовательных учреждений в летний период	Июнь	Загайнова Н.С.	КО
21	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону	Июль	Семёнов А.И.	КО
22	Развитие направлений инновационной и проектной деятельности системы образования	Июль	Осадчая Е.В.	КО
23	О результатах государственной итоговой аттестации в 9-11 кл.	Август	Васильева М.В.	КО
24	Обследование территорий, прилегающих к образовательным организациям. Перевозка детей	Август	Представитель дорожного надзора отдела ГИБДД- Евреинов С.В.; Государственный инспектор БДД отдела ГИБДД- Бисеров Д.С.	КО
25	Предоставление информации в наблюдательные дела	Август	Устенко Е.В.; начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела УУП и по делам несовершеннолетних ОМВД по ТР ЛО- Белова Ю.Н.	КО
26	Проведение районного педагогического совета	Август	Малина Л.М.	КО
27	О результатах проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году	Август	Семёнов А.И.	КО

28	Профилактика детского ДТГ. Корректировка паспортов дорожной безопасности	Август	Устенко Е.В.; инспектор по пропаганде отдела ГИБДД -Егорова М.Ю.	КО
29	Порядок организации питания в школьных столовых	В течение года	Устенко Е.В.	КО
30	Исполнение бюджетной сметы образовательными организациями	Ежеквартально	Запевалова Н.Е.	КО
31	Уровень средней заработной платы	В течение года	Запевалова Н.Е.	КО
32	Предоставление ежедневных мониторингов	В течение года	Устенко Е.В.	КО
33	Еженедельное комплектование детей в АИС «ЭЗДС»	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
34	Заполнение декларации в ГИС «Энергоэффективность»	В течение года	Семёнов А.И.	КО
35	Организация работы со школами с низкими образовательными результатами	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
36	Организация работы с детьми ОВЗ	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
37	Комплексная безопасность в образовательных организациях. Паспорт безопасности	В течение года	Устенко Е.В.	КО
38	Подготовка к комплектованию на 2023-2024 учебный год	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
39	Показатели средней заработной платы педагогических работников	В течение года	Запевалова Н.Е.	КО
40	Организация работы в ГИС «СОЛО»	В течение года	Курилова С.Н.	КО
41	Размещение информации на bus.gov.ru	В течение года	Запевалова Н.Е.	КО

3.3 Нормативно-правовое, инструктивно-методическое, организационное и информационное обеспечение деятельности

1	Инструктивно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций «Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь, октябрь	Малина Л.М.	КО
2	Организация и проведение репетиционного ЕГЭ	Декабрь, январь, февраль, март	Васильева М.В.	КО
3	Организация и проведение итогового сочинения(изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022-2023 учебном	Декабрь, февраль, март, май	Васильева М.В.	КО

	году			
4	Подготовка постановления об утверждении списка муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, закрепленных за территориями макрорайонов и населенных пунктов	Январь-март	Васильева М.В.	КО
5	Организация и проведение ежегодной Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Март	Васильева М.В.	КО
6	Подготовка постановления об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Март	Запевалова И.Е.	КО
7	Подготовка постановлений об утверждении административного регламента	Март	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
8	Подготовка постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
9	1. Консультации для руководителей образовательных организаций по правовым вопросам 2. О применении нормативных актов образовательного законодательства в педагогической деятельности	В течение года	Специалист комитета образования	КО
10	Нормативно-правовые акты (постановления, приказы) по образовательной деятельности (по направлениям)	В течение года	Специалист комитета образования	КО
11	Обобщение, трансляция педагогического опыта педагогов образовательных организаций (презентации, мастер-классы, открытые уроки, занятия, подготовка методического материала)	В течение года	Малина Л.М.	КО
12	Собеседование с руководителями и сотрудниками образовательных организаций по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере	В течение года	Семёнов А.И.	КО

	образования			
13	Методическое сопровождение деятельности общеобразовательных организаций, имеющие стабильно низкие результаты обучения	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
14	Информационное наполнение сайта комитета образования и официального канала obr_tosno47	На регулярной основе	Курилова С.Н.	КО
15	1)Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений 2) Реорганизация образовательных организаций. Изменение типа образовательных организаций. 3) Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты комитета образования. Внесение изменений в уставы образовательных организаций	В течение года	Специалист комитета образования	КО
16	Школа молодого педагога	В течение года	Осадчая Е.В. Малина Л.М.	КО
17	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	Специалист комитета образования	КО
18	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	В течение года	Специалист комитета образования	КО
19	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в олимпиадах всех уровней	В течение года	Малина Л.М.	КО
20	Организация работы районных методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение года	Полякова А.Ю. Малина Л.М.	КО
21	1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования 2. Обеспечение педагогическим работникам прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Малина Л.М.	КО, ОО

22	Обеспечение участия педагогических работников и руководителей образовательных организаций в областных семинарах, совещаниях, конференциях	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
23	Оформление ежегодных отпусков	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
24	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Васильева М.В.	КО

3.4 Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1	Сбор информации об учащих, не приступивших к занятиям на начало учебного года	Сентябрь	Васильева М.В.	КО
2	Анализ и мониторинг целевой профилактической операции «Всеобуч»	Сентябрь, октябрь	Васильева М.В.	КО
3	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, ноябрь	Малина Л.М.	КО
4	Выбор предметов учащимися 9,11 классов в рамках ГИА	Октябрь-февраль	Васильева М.В.	КО
5	Мониторинг олимпиадного движения и выявление одаренных учащихся в ОО при помощи такого движения	Декабрь	Малина Л.М.	КО
6	Анализ работы комитета образования. Реализация поставленных целей и задач работы комитета образования	Декабрь	Семёнов А.И.	КО
7	Подготовка и анализ отчета по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Январь, февраль, март	Загайтова Н.С.	КО
8	Анализ результатов собеседования по русскому языку в 9 классе и	Март-май	Васильева М.В.	КО

	итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе			
9	Контроль за организацией и порядком проведения ВПР	Март, апрель	Осадчая Е.В.	КО
10	Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2022-2023 учебном году	Апрель-август	Устенко Е.В.	КО
11	Контроль за приёмом в 1-е классы общеобразовательных организаций	Апрель по 5 сентября	Васильева М.В.	КО
12	Готовность общеобразовательных организаций к проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	Май	Васильева М.В.	Выезды в ОУ
13	Готовность летних оздоровительных лагерей и лагерей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Май, июнь	Устенко Е.В.	Выезды на место дислокации оздоровительных лагерей
14	1. Анализ итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Анализ участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различных уровней, в том числе различных форм проведения (очные, заочные, интерактивные и др.)	Май, июнь	Малина Л.М.	КО
15	Заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования	Май, июнь, июль	Смирнова Е.А.	КО
16	1. Мониторинг комплектования групп в муниципальных дошкольных учреждениях 2. Мониторинг работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «ЭЗДС»	Май	Загайнова Н.С.	КО
17	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов.	Июнь, июль, август, сентябрь	Васильева М.В.	КО
18	Анализ поступления и трудоустройства выпускников ОУ	Август, сентябрь	Васильева М.В.	КО
19	Подготовка к районному педагогическому совету	Август	Специалисты комитета	КО

			образования Малина Л.М. Васильева М.В.	КО
20	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА	В течение года		
21	Мониторинг организации питания в образовательных организациях	В течение года	Устенко Е.В.	Выезды в ОУ
22	Итоги работы ОО по четвертям, триместрам (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	По итогам четверти, триместра и учебного года	Васильева М.В.	КО
23	Анализ работы образовательных организаций по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Устенко Е.В.	КО
24	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	Не позднее 26 числа каждого месяца	Курилова С.Н.	КО
25	Мониторинг наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
26	Мониторинг ведения ГИС «СОЛО»	В течение года	Курилова С.Н.	КО
27	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	Загайнова Н.С.	КО
28	Ежемесячный мониторинг вакансий	Ежемесячно в течение года	Смирнова Е.А.	КО
29	Ведение учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	В течение года	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
30	Мониторинг ведения официальных сайтов образовательных организаций	В течение года	Курилова С.Н.	КО
31	Анализ количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО	В течение года	Васильева М.В.	КО
32	Выполнение предписаний <u>надзорных</u> <u>и контрольных органов</u>	В течение года	Семёнов А.И.	КО

33	Мониторинг состояния системы образования в условиях актуальной эпидемиологической обстановки	Ежедневно	Устенко Е.В.	КО
34	Сбор данных об учащихся, прибывших в общеобразовательные организации и выбывших из таких организаций	На регулярной основе	Васильева М.В.	КО
35	1) Рассмотрение жалоб и письменных обращений 2) Участие в судебных заседаниях в качестве третьего лица, не заявляющих самостоятельных требования относительно предмета спора	В течение года	Специалист комитета образования	КО
36	Механизмы управления качеством образовательных результатов и образовательной деятельности	В течение года	Специалисты комитета образования	КО
37	Мониторинг использования интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру в целях повышения качества образования в общеобразовательных организациях	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
38	Проверка внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях	В течение года	Осадчая Е.В.	ОО
39	Комплексная безопасность в образовательных организациях	В течение года	Семёнов А.И.	ОО
40	Проверка системности заполнения электронных журналов педагогическими работниками в общеобразовательных организациях	25 числа ежемесячно	Специалисты комитета образования	КО
41	Тематические выезды в образовательные организации Госненского района	В течение года (при ежемесячном планировании работы комитета образования и подведомственных организаций)	Специалисты комитета образования	ОО

3.5 Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

1	Отчет о выполнении муниципального задания. Информация об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО ТР ЛО и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	В течение года	Запевалова Н.Е.	КО
2	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	В течение года	Суворова Г.С. Яницкая Н.Р.	КО
3	Отчет о результатах деятельности бюджетных учреждений	Февраль, март	Суворова Г.С. Яницкая Н.Р.	КО
4	Ведомственный контроль за деятельностью бюджетных, муниципальных и казенных организаций, подведомственных комитету образования	В течение года (по отдельному плану, утвержденному приказом комитета образования)	Запевалова Н.Е.	КО

**3.6 Инновационная деятельность системы образования.
Реализация приоритетного национального проекта «Образование»**

1	Федеральный проект «Современная школа»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение года	Запевалова Н.Е.	КО
---	--	-----------------------	-----------------	----

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов

1	О проведении разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ЕГЭ в 2023 году	Сентябрь-май	Васильева М.В.	КО, ОО
2	1. Проведение итогового сочинения для учащихся 11-х классов в	1 декабря	Васильева М.В.	КО, ОО

	основной срок 2. Проведение итогового сочинения для учащихся 11-х классов в дополнительный срок	2 февраля и 4 мая		
3	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового сочинения для учащихся 11-х классов в дополнительные сроки, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Январь, март, апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
4	Сбор заявлений и согласий от выпускников прошлых лет на участие в ГИА	Январь, февраль	Васильева М.В.	КО, ОО
5	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Васильева М.В.	КО, ОО
6	Обучение педагогических работников, привлекаемых для участия в проведении ЕГЭ, на учебной платформе ГИА (консультирование по работе с платформой)	Март	Васильева М.В.	КО, ОО
7	Актуализация сведений о работниках ППЭ в РИС ЕГЭ	Март	Васильева М.В.	КО, ОО
8	Работа с базой РИС ЕГЭ: назначение работников ППЭ на экзамены	Апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
9	По вопросам обучения общественных наблюдателей	Май	Васильева М.В.	КО, ОО
10	1. Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение нормативно-правовой базы при организации и проведении ГИА- 11-х классов	Май	Васильева М.В.	КО, ОО
11	Резервные дни основного периода ЕГЭ	Июнь, июль	Васильева М.В.	КО, ОО
12	О работе по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО

	ЕГЭ-2023 по обязательным предметам)			
13	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
14	По вопросам индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2023 в 11 классе	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
15	О проведении индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
16	Организация постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования	В течение года	Осадчая Е.В.	КО, ОО
17	Мониторинг мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов

1	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Сентябрь	Васильева М.В.	КО, ОО
2	Организация индивидуальных консультаций для учащихся	Сентябрь	Васильева М.В.	КО, ОО
3	Репетиционно-собеседование по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Васильева М.В.	КО, ОО
4	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Васильева М.В.	КО, ОО
5	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль	Васильева М.В.	КО, ОО
6	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки , включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль, март, апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
7	Оригинал выверки сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня	Март	Васильева М.В.	КО, ОО

	общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ и ГВЭ, заверенные подписью руководителя ОО и печатью, с подписями обучающихся на бумажном носителе			
8	Уточнение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	Март-май	Васильева М.В.	КО, ОО
9	Анализ результатов пробного экзамена по русскому языку в 9 классе	Март, апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
10	Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение нормативно-правовой базы при организации и проведении ГИА- 9 классов	Май	Васильева М.В.	КО, ОО
11	Резервные дни основного периода ОГЭ	Июнь, июль	Васильева М.В.	КО, ОО
12	Формирование списков организаторов ППЭ (организаторов в аудитории), которые впервые участвуют в ОГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
13	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
14	Консультирование по организации ОГЭ в 9 классах, по основным периодам проведения ОГЭ, а также о проведении в дополнительные сроки	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
15	Мониторинг мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
16	О работе с заданиями различной сложности	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
17	По вопросам индивидуального консультирования учащихся	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО

5. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ ИЗ ИХ ЧИСЛА

5.1 Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан

1	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	Баженова Л.В.	КО
3	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Подбор, учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО

5.2 Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	В течение года	Баженова Л.В.	КО
---	---	-----------------------	---------------	----

	по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами			
2	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Дача рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Дача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	В течение года	Баженова Л.В.	КО
7	Дача рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них)	В течение года	Баженова Л.В.	КО

8	<p>Ведение журналов учёта по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	В течение года	Баженова Л.В.	КО
---	--	-----------------------	---------------	----

5.3 Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1	<p>Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	<p>Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО

3	Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6	Назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО

7	<p>Осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
8	<p>Обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
9	<p>Принятие участия в определении в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
10	<p>Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО

5.4 Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа

1	Принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Принятие решения о заключении договора с лицами, которым предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на новый 5-ти летний срок	В течение года	Баженова Л.В.	КО

6	<p>Формирование бюджетной заявки на субвенцию, предоставляемую местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Баженова Л.В.</p>	<p>КО</p>
7	<p>Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, подготовка проектов распорядительных документов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по принятию решения о включении (отказе во включении) в указанный список</p>	<p>В течение года</p>	<p>Баженова Л.В.</p>	<p>КО</p>
8	<p>Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному</p>	<p>В течение года</p>	<p>Баженова Л.В.</p>	<p>КО</p>

9	<p>Дача предварительного разрешения на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
---	---	----------------	---------------	----

5.5 Подготовка проектов распорядительных документов

1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей; ✓ по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий; ✓ по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества; ✓ по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, 	В течение года	Баженова Л.В.	КО
----	---	----------------	---------------	----

оставшихся без попечения родителей;

- ✓ по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;
- ✓ по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;
- ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;
- ✓ по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);
- ✓ по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального пайма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;
- ✓ по принятию решения о даче согласия на отчуждение и

(или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- ✓ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц»;
- ✓ по вопросу аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями;
- ✓ по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;
- ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о

передаче имущества
подопечного в пользование в
случаях, установленных
федеральным
законодательством;

- ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;
- ✓ по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- ✓ по принятию решения о даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);
- ✓ по принятию решения о даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных

организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

✓ по принятию решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

✓ по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

✓ по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

✓ по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-

	психиатра; ✓ по принятию решения заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации			
--	---	--	--	--

5.6 Организация и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению

1	Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Заключение договора о постинтернатном сопровождении и (или) его расторжение	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Организация выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Формирование реестра лиц, желающих стать наставниками	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение	В течение года	Баженова Л.В.	КО

5.7 Осуществление иных государственных полномочий, предусмотренных областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1	Подготовка статистического отчета №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Январь	Баженова Л.В.	КО
2	Отчет ГУ МУ	2 июня	Баженова Л.В.	КО
3	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и	В течение года	Баженова Л.В.	КО

	детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций			
4	Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6	Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
7	Временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
8	Разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка	В течение года	Баженова Л.В.	КО

9	Заклучение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей)	В течение года	Баженова Л.В.	КО
10	Принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областными законодательствами	В течение года	Баженова Л.В.	КО
11	Дача согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах	В течение года	Баженова Л.В.	КО
12	Подача заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния	В течение года	Баженова Л.В.	КО
13	Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	В течение года	Баженова Л.В.	КО
14	Согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части	В течение года	Баженова Л.В.	КО

15	Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации	В течение года	Баженова Л.В.	КО
16	Принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
17	Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
18	Участие в профилактике социального сиротства	В течение года	Баженова Л.В.	КО
19	Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности	В течение года	Баженова Л.В.	КО
20	Принятие решения о назначении или прекращении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	В течение года	Баженова Л.В.	КО
21	Дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО

22	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области	В течение года	Баженова Л.В.	КО
23	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
24	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
25	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	В течение года	Баженова Л.В.	КО
26	Проведение бесед с опекунами (попечителями), приёмными родителями по вопросам защиты личных и имущественных прав подопечных, использованию денежных средств, принадлежащих подопечным	В течение года	Баженова Л.В.	КО
27	Контроль над ведением реестра (банка данных) лиц, которые лишены или ограничены в родительских правах, а также отстранены от обязанностей опекуна, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	В течение года	Баженова Л.В.	КО
28	1. Проведение обследований жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей; 2. Обследование и составление отчетов условий жизни, воспитания, содержания усыновленных детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО

**6. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

№ п/п	Название мероприятия	Тема, условия проведения	Место проведения	Ответственные специалисты (исполнители)	Сроки проведения
6.1 Диагностика					
1	Комплексное обследование детей на психолого-медико-педагогической комиссии	По записи	МКУДО ТЦПМСП	Члены ПМПК	В течение года по расписанию (понедельник, вторник, четверг)
2	Комплексное обследование детей по месту обучения	По заявкам ОУ По заявкам ДОУ	Выезд в ОУ Выезд в ДОУ	Члены ПМПК	1 раз в неделю (среда) Четверг (2 раза)
3	Диагностика развития речи воспитанников ДОУ	Диагностика речевого развития детей	Выезды в ДОУ	Павлова О.В., Завертайло Л.Я.	По запросу
4	Выпуск и комплектование групп компенсирующей направленности, логопунктов	По плану	На базе ДОУ	Специалисты ПМПК	По графику (май-июнь) 2023 г.
5	Проведение школьных консилиумов с участием специалистов Центра	«Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении»	Выезд в ОУ	Специалисты Центра	По запросу ОУ в течение учебного года все специалисты Центра
6	Семейное консультирование. Работа с травмой	Работа с травмой, суицид, страхи, синдром дефицита внимания, неадекватное поведение,	На базе Центра, в ОУ	Педагог-психолог Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	Вторник 9-13; четверг 14-17

		проблемы общения			
7	Клиническое обследование по методике Векслера	Диагностика интеллекта	На базе Центра	Педагог-психолог Тройман О.Н.	Понедельник, вторник 9-13 ч.
8	Психологическая диагностика	Готовность ребенка 6-7 лет к обучению в школе	На базе Центра	Педагог-психолог Мамадалиева О.А.	Вторник, среда 9 – 13 ч.

6.2 Коррекционная работа

1	Коррекционная работа	1. Коррекция устной речи у воспитанников ДОУ по программе «Коррекция и развитие звукопроизношения у детей дошкольного возраста» 3. Индивидуальные коррекционные занятия по развитию психических, эмоционально-волевой сферы	МКДОУ №36, МКДОУ №11 Центр	Логопеды: Роо О.С. Черепанова Н.И. Педагог-психолог Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	Сентябрь-май Понедельник, вторник, среда, пятница
---	----------------------	--	--------------------------------------	--	--

6.3 Методическая и профилактическая работа

1	Проведение заседаний методических объединений учителей-логопедов и учителей-дефектологов района	Обсуждение актуальных вопросов, результатов работы	ОУ	Бабенко Г.В. Павлова О.В. Завертайло Л.Я.	Согласно плану МО (1 раз в квартал)
2	Проведение заседаний методических объединений	Просмотр и обсуждение открытых занятий, новых	ОУ	Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	Согласно плану МО (1 раз в квартал)

	педагогов-психологов района	методических разработок в области психологии			
3	Программа тренинговых занятий для выпускников	«Психологическая подготовка к экзамену (ГИА,ЕГЭ)	ОУ, по запросу	Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.,	Декабрь-апрель (1 раз в месяц)
4	Родительское собрание	Помощь семьи в подготовке к выпускному экзамену. Другие актуальные для ОУ темы	По запросу ОУ	Тройман О.Н. Мамадалиева О.А.	В учебном году по согласованию с образовательным учреждением
5	Профилактика «профвыгорания».	Семинар тренинг для педагогов района «Эмоциональное выгорание: риски и защиты, или, как остаться в ладу с самим собой»	ОУ тренинги с педагогами района	Мамадалиева О.А. Тройман О.Н.	Март
6	Психологическое сопровождение приемных семей	Проведение консультаций, тренингов	На базе Центра	Мамадалиева О.А. и другие специалисты по запросу	Понедельник, Четверг с 13-17ч. Пятница с 14-17
7	Круглый стол для родителей	«Развитие навыков звукового анализа и синтеза у дошкольников»	МКДОУ №11 г.Никольское	Роо О.С.	Декабрь
8	Психолого-педагогическая подготовка и сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей, к устройству в замещающую семью	Диагностика, консультирование, тренинги	На базе Центра	Мамадалиева О.А. Отдел опеки и попечительства	Понедельник, 9-13ч.

9	Проведение родительских собраний в дошкольных образовательных учреждениях в старших и подготовительных группах	«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста», «Развитие речи ребенка на седьмом году жизни», «Развитая речь-залог успешного обучения в школе», «Что необходимо знать ребенку, поступающему в школу», «Роль родителей в процессе коррекции звукопроизношения». «Профилактика нарушения письма и чтения».	МКДОУ №36 г.Тосно, МКДОУ №11 г.Никольское	Черепанова Н.И., Роо О.С.	Октябрь Март-апрель
10	Семинар для воспитателей МКДОУ №11 г.Никольское	«Артикуляционная гимнастика-основа формирования правильного	МКДОУ №11 г.Никольское	Роо О.С.	Октябрь Декабрь

		звукотипизация», «Звуковая культура речи в работе воспитателя ДОУ с учетом ФГОС»			
11	Ресурсный клуб поддержки педагогов-психологов образовательных учреждений района	Заседание клуба	Центр	Тройман О.Н.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь
12	Выступление на совещании методистов дошкольных образовательных учреждений	«Звуковая культура речи в работе воспитателя ДОУ с учетом ФГОС», Организация психолого-педагогического консилиума в ДОУ в соответствии с Положением от 2019 года	Комитет образования	Роо О.С. Бабенко Г.В.	По плану работы МО методистов ДОУ
13	Выступление на совещании методистов дошкольных образовательных учреждений	«Агрессивный ребенок. Эффективное разрешение конфликтов» «Система работы с родителями детей с ОВЗ и детей-	МКДОУ №36 г.Тосно	Тройман О.Н. Мамадалиева О.А. Павлова О.В.	По плану работы МО методистов ДОУ

		инвалидов в ДОУ»			
14	Педагогический совет	Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023- 2024 уч. год.	Центр	Бабенко Г.В. Мамадалиева О.А. Черепанова Н.И.	Июнь 2023 Август 2023

**7. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»**

1	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	Ежемесячно 15-го числа	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
2	Отчет судебным приставам	Ежеквартально до 20-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
3	РСВ (расчет по страховым взносам)	Ежеквартально до 30-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
4	6-НДФЛ (расчет сумм налога на доходы физических лиц)	Ежеквартально до 30-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
5	4-ФСС (форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения)	Ежеквартально до 25-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
6	ДСВ (дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию)	Ежеквартально до 20-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
7	2-НДФЛ (справка о доходах и суммах налога физического лица)	Раз в год до 28 февраля следующего года за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
8	Подтверждение основного вида деятельности	Раз в год до 15 апреля следующего года за отчётным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»

9	СЗВ-стаж (сведения о страховом стаже застрахованных лиц)	Раз в год до 28 февраля следующего года за отчетным	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
10	Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	Годовой, в соответствии с Постановлениям и от 31.12.2010 № 3542-па, от 30.05.2011 № 1544-па, от 03.08.2017 № 2117-па до 01 марта года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер-начальник финансового отдела О.Б. Шейдаева, заместитель О.С. Веселова	МКУ «ЦЭиФ»
11	Отчеты бюджетных образовательных организаций по расходованию средств (областной и федеральный бюджеты)	Квартальные, в соответствии с приказом комитета образования от 11.12.2015 № 471	Главный бухгалтер-начальник финансового отдела О.Б. Шейдаева, заместитель О.С. Веселова	МКУ «ЦЭиФ»
12	Форма № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	Раз в год до 1 апреля	Смирнова И.С.	МКУ «ЦЭиФ»
13	Форма № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта»	Раз в год до 10 февраля	Смирнова И.С.	МКУ «ЦЭиФ»
14	Свод реестра муниципального имущества	Раз в год до 1 марта	Смирнова И.С.	МКУ «ЦЭиФ»
15	Включение в реестр муниципального имущества, приобретенного ОУ в отчетном году	Раз в год до 1 марта	Смирнова И.С.	МКУ «ЦЭиФ»
16	Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Раздел 3 об использовании имущества, закрепленного за учреждением)	Раз в год до 1 марта года, следующего за отчетным	Смирнова И.С.	МКУ «ЦЭиФ»
17	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	МКУ «ЦЭиФ»
18	Сводный отчет по форме 3ds (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	МКУ «ЦЭиФ»

19	Отчет о количестве начисленных компенсаций части родительской платы в ГАС управление	Ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	МКУ «ЦЭиФ»
20	Сводный отчет по субвенции на организацию бесплатного питания	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	МКУ «ЦЭиФ»
21	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	МКУ «ЦЭиФ»
22	Отчет по немунципальным служащим	Ежемесячно до 1 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
23	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	Ежемесячно до 3 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
24	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	Ежемесячно до 3 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
25	Таблица СЗП	Ежемесячно до 5 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
26	Расчет по УДОД	Ежемесячно до 5 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
27	-таблица СЗП -соотношение СЗП (для администрации)	Ежемесячно до 12 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
28	Форма N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	Ежемесячно до 15 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
29	СЗП-ШИ, МШ	Ежемесячно до 10 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
30	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма N П-4 (НЗ))	Каждый квартал до 8 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
31	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма N ЗП-образование)	Каждый квартал до 10 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
32	Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (форма N ЗП-культура)	Каждый квартал до 5 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
33	Форма N П-4 «Сведения о численности и заработной	Каждый квартал до 5 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»

	плате работников» (в отдел культуры)			
34	Сводная публичная отчетность о ходе достижения целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации (для пресс службы)	Каждый квартал до 10 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
35	Форма N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Каждый квартал до 20 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
36	Отчет о среднесписочной численности	Каждый квартал до 15 числа	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
37	Сведения об объеме платных услуг населению (форма N 1-услуги)	Годовой до 1 марта	Миронова Е.В.	МКУ «ЦЭиФ»
38	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ)	Годовой до 8 апреля	Специалист МКУ «ЦЭиФ»	МКУ «ЦЭиФ»
39	Сведения об инвестиционной деятельности (форма N П-2 (инвест))	Годовой до 1 апреля	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
40	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма N 11 (краткая))	Годовой до 1 апреля	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
41	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (форма N 4-ТЭР)	Годовой до 10 февраля	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
42	2 МС Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих	Годовой до 21 января	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
43	N ОО-1 сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Годовой сентябрь-октябрь	Специалисты отделов	МКУ «ЦЭиФ» и комитет образования
44	N ОО-2 сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации	Годовой март-апрель	Специалисты отделов	МКУ «ЦЭиФ» и комитет образования
45	Сведения об учреждении дополнительного образования детей (форма N 1-ДО)	Годовой январь-февраль	Специалисты отделов	МКУ «ЦЭиФ» и комитет образования

46	Форма № 1-НД «сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 - 15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»	Годовой сентябрь- октябрь	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»
47	Форма № 1-Т (ГМС) сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала	Годовой до 10 января	Специалист отдела	МКУ «ЦЭиФ»

8. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, участник мероприятия
Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации	В течение года	КО, ОО
Юбилейные мероприятия образовательных организаций	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню народного единства	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню России	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню Российского флага	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и	В течение года	КО, ОО

культуры		
Мероприятия по реализации Концепции государственной политики по увековечению памяти жертв политических репрессий	В течение года	КО, 00
День знаний	1 сентября	КО, 00
День окончания Второй мировой войны	2 сентября	КО, 00
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	КО, 00
День памяти жертв фашизма	12 сентября	КО, 00
Классные часы, посвященные 77-летию Победы (1-11 класс)	14 сентября	КО, 00
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	КО, 00
Неделя безопасности	Сентябрь	КО, 00
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	КО, 00
Четвертый этап операции «Подросток» - «Занятость»	Сентябрь	КО, 00
Международный День пожилых людей	1 октября	КО, 00
Пятый этап операции «Подросток» - «Защита»	Октябрь	КО, 00
Международный День Учителя	5 октября	КО, 00
Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	Октябрь	КО, 00
Областные соревнования «Безопасное колесо»	Октябрь	КО, 00
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	КО, 00
Урок памяти (День памяти политических	Октябрь	КО, 00

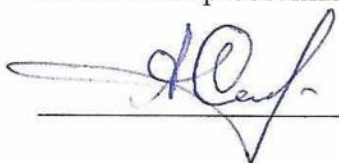
репрессий)		
Международный День школьных библиотек	24 октября	КО, 00
День народного единства	4 ноября	КО, 00
Международный день толерантности	16 ноября	КО, 00
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	КО, 00
Муниципальный этап по Малым олимпиадам школьников	Ноябрь	КО, 00
Всероссийский День правовой помощи детям	20 ноября	КО, 00
День словаря	22 ноября	КО, 00
Всероссийский День матери	29 ноября	КО, 00
Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	КО, 00
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	КО, 00
Муниципальный этап по Малым олимпиадам школьников	Декабрь	КО, 00
День неизвестного солдата	3 декабря	КО, 00
Шестой этап операции «Подросток» - «Здоровье»	Декабрь	КО, 00
Международный День инвалидов	3 декабря	КО, 00
День информатики в России	4 декабря	КО, 00
Международный День добровольца в России	5 декабря	КО, 00
Международный День борьбы с коррупцией	9 декабря	КО, 00
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	КО, 00
День Героев Отечества	Декабрь	КО, 00
Чествование победителей муниципального этапа	Декабрь	КО, 00

Всероссийской олимпиады школьников		
Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	Январь	КО, ОО
Районный конкурс «Воспитатель года»	Февраль	КО, ОО
Районный конкурс «Учитель года»	Февраль	КО, ОО
Месячник военно-спортивной работы, посвященный 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Февраль	КО, ОО
День разгрома советским и войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	Февраль	КО, ОО
День Российской науки	8 февраля	КО, ОО
Первый этап операции «Подросток» - «Контингент»	Февраль	КО, ОО
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	КО, ОО
Международный День родного языка	21 февраля	КО, ОО
День защитника Отечества	23 февраля	КО, ОО
Муниципальный этап региональных олимпиад	Февраль	КО, ОО
Всемирный День безопасного Интернета	Февраль	КО, ОО
Всемирный День гражданской обороны	1 марта	КО, ОО
День иммунитета	1 марта	КО, ОО
Международный женский День	8 марта	КО, ОО
Муниципальный этап региональных олимпиад	Март	КО, ОО
Районный конкурс «Классный, самый	Март	КО, ОО

классный»		
Муниципальный этап Областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «ДОРОГА И МЫ!»	Март	КО, ОО
День воссоединения Крыма к России	18 марта	КО, ОО
Районная олимпиада по основам православной культуры	Апрель	КО, ОО
Детско-юношеские соревнования «Безопасное колесо»	Апрель	КО, ОО
Областной конкурс «Учитель года»	Апрель	КО, ОО
Областной конкурс «Классный, самый классный»	Апрель	КО, ОО
Областной конкурс «Библиотекарь года»	Апрель	КО, ОО
Областной конкурс «Психолог года»	Апрель	КО, ОО
Всемирный День здоровья	7 апреля	КО, ОО
Второй этап операции «Подросток» - «Семья»	Апрель	КО, ОО
День Космонавтики	12 апреля	КО, ОО
День местного самоуправления	21 апреля	КО, ОО
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Апрель	КО, ОО
Эко - марафон «Сдай макулатуру - спаси дерево!»	Апрель	КО, ОО
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	КО, ОО
Районные соревнования «Зарница-2023», посвященные 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	КО, ОО
Праздник «Последний звонок»	Май	КО, ОО
Праздник Весны и Труда	1 мая	КО, ОО

Международный День детского телефона доверия	17 мая	КО, 00
Всемирный День без табака	31 мая	КО, 00
Праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня	КО, 00
Третий этап операции «Подросток» - «Лето»	Июнь	КО, 00
День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	КО, 00
День России	12 июня	КО, 00
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	КО, 00
Международный День борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	26 июня	КО, 00
Мероприятия по профилактике ДДТТ для летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей	Июнь	КО, 00
Праздник, посвященный чествованию учащихся – медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований	Июнь	КО, 00

Согласовано
Заместитель председателя
комитета образования



А.И. Семёнов

Полякова Анастасия Юрьевна,
ведущий специалист,
8(81361) 2-58-12,
komtosno.47.obr@yandex.ru