


УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета образования

 В.М. Запорожская

**План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Госненский район Ленинградской области и
подведомственных организаций
на декабрь 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1	Аппаратное совещание	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М.
2	Опекунский совет	14.12.2021 и 28.12.2021	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
4	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
5	Совещание с директорами дополнительного образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
6	1. Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по безопасности 2. Совещание с заместителями заведующих дошкольными образовательными учреждениями по безопасности	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Устенко Е.В.
7	Совещание с заместителями директоров по учебно- воспитательной работе	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Васильева М.В.
8	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Панкратова Н.Н.

Нормативно-правовая, инструктивно-методическая, организационная и информационная деятельность

1	Инструктивно-методическое сопровождение репетиционного ЕГЭ	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
2	Инструктивно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
3	Оформление ежегодных отпусков	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
4	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в олимпиадах всех уровней	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
5	Организация работы методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
6	1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования 2. Обеспечение педагогическим работникам прохождения курсов повышения квалификации	В течение месяца	КО, ОО	Малина Л.М.
7	1. Судебная защита законных интересов комитета образования и муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету 2. Письменное и устное консультирование специалистов комитета образования по различным правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении документации	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
8	Информационное наполнение официального сайта комитета образования и страницы в Инстаграм	На регулярной основе	КО	Сафонова Е.А.

9	Применение нормативно-правовых актов в образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений в правовые акты	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
10	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
11	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	КО	Кускова О.Ю.
12	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
13	Консультации для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
<i>Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль</i>				
1	Мониторинг использования социальных сетей в деятельности образовательных организаций	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
2	Мониторинг олимпиадного движения и выявление одаренных учащихся в ОУ при помощи такого движения	В течение месяца	КО	Малина Л.М. Руководители ОО
3	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
4	Предоставление информации о вакцинированных работников образовательных учреждений Тоспелского района для Роспотребнадзора (2 таблицы)	Каждую неделю по средам не позднее 17:00	КО	Устенко Е.В.
5	Мониторинг сведений о вакцинации сотрудников образовательных учреждений от новой инфекции COVID-19 для КОиПО	Каждую неделю по средам не позднее 14:00	КО	Устенко Е.В.
6	Мониторинг посещаемости и заболеваемости обучающихся и педагогических работников в образовательных учреждениях	Ежедневно не позднее 10:00	КО	Устенко Е.В.
7	Предоставление запрашиваемой информации для государственных органов и органов местного самоуправления	В течение месяца	КО	Специалисты комитета образования

8	Рассмотрение жалоб и письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
9	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.01.2022г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.

Дошкольное образование

1	Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «Электронный детский сад»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Оперативный контроль за организацией питания	В течение месяца	КО, ОО	Загайнова Н.С.
3	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Попедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
4	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности	В течение месяца	КО, ОО	Загайнова Н.С.
5	Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики	В течение месяца	КО, ОО	Загайнова Н.С.

Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

1	Предоставление информации о реализации национальных проектов для Тосненской городской прокуратуры	Каждый вторник не позднее 11:00	КО	Запевалова Н.Е.
---	---	--	----	-----------------

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование

1	Индивидуальное собеседование с руководителями и заместителями по УВР (по графику)	В течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
2	Проверка организации внеурочной деятельности (анализ документации и посещаемости)	В течение месяца	ОО	Осадчая Е.В.

Государственная итоговая аттестация 9 и 11 классов

1	Итоговое сочинение (изложение) в 11 кл.	01.12.2021	КО, ОО	Васильева М.В., руководители ОО
2	Региональный респектионный экзамен в формате ЕГЭ по математике базового уровня	14.12.2021	КО, ОО	Васильева М.В., руководители ОО
3	Респектионное собеседование в 9 кл.	С 08.12.2021- 11.12.2021	КО, ОО	Васильева М.В., руководители ОО

*Систематическая отчетность и контрольные мероприятия муниципального казенного учреждения
«Центр экономики и финансов»*

1	Контроль по недопущению задолженности по родительской плате	Декабрь	КО	Глазкова О.А.
2	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	До 15 декабря	КО	Специалист отдела
3	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	До 15 декабря	КО	Коновалова И.Ю.
4	Сводный отчет по форме 3дс (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	До 15 декабря	КО	Коновалова И.Ю.
5	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	До 15 декабря	КО	Коновалова И.Ю.
6	Отчет по муниципальным служащим	До 01 декабря	КО	Клименко К.О.
7	Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	До 15 декабря	КО	Клименко К.О.
8	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	До 03 декабря	КО	Клименко К.О.
9	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	До 03 декабря	КО	Клименко К.О.
10	Таблица среднемесячная заработная плата (СЗП)	До 05 декабря	КО	Клименко К.О.
11	Расчет по УДОД	До 05 декабря	КО	Клименко К.О.

12	СЗП-ШИ, МШ	До 10 декабря	КО	Клименко К.О.
<i>Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций</i>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель	Контроль
1	Принятие мер по предупреждению чрезвычайных (нештатных) ситуаций при перевозке обучающихся школьными автобусами	В течение месяца	Руководители ОО	Устенко Е.В.
2	Выполнение санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам	В течение месяца	Руководители ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
3	Соблюдение температурного режима в образовательных учреждениях Росненского района	В течение месяца	Руководители ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
4	Своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев	В течение месяца	Руководители ОО	Устенко Е.В.
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на территорию граждан и техники	В течение месяца	Руководители ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
6	Соблюдение ежедневного осмотра состояния ограждения, закреплённой территории образовательных организаций	В течение месяца	Руководители ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
7	Организация планирования и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости образовательных организаций	В течение месяца	Руководители ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель	Контроль
1	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на основании результатов проведенного анализа ДДТТ	В течение месяца	Руководители ОО	Устенко Е.В.

Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа

1	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
2	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
4	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
5	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.

	защите их прав			
6	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
7	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
8	<p>Подготовка распорядительных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей; ✓ по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий; ✓ по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества; ✓ по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей- 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	<p>сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочернение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка; ✓ по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного; ✓ по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их 			
--	--	--	--	--

	<p>родителей или опекунов (попечителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения; ✓ по принятию решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; ✓ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц; ✓ по вопросу аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и 			
--	--	--	--	--

	<p>детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жильем помещением; ✓ по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав; ✓ по принятию решения о 			
--	---	--	--	--

	<p>даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);</p> <p>✓ по принятию решения о даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);</p> <p>✓ по принятию решения с согласия осужденных женщины, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>✓ по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>установленных действующим законодательством;</p> <p>✓ по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещения его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;</p> <p>✓ по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;</p> <p>✓ по принятию решения заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>			
9	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
10	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.

	оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами			
11	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
12	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
13	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
14	Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжения указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей)	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
15	Ведение журналов учёта по категориям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях 	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 			
16	<p>Взаимодействие с ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей; ✓ обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; ✓ по выявлению фактов безнадзорности детей, детей, имеющих статус; ✓ участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
17	Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
18	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
19	Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством			
20	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
21	Участие в профилактике социального сиротства	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
22	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
23	Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
<i>Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</i>				
<i>Диагностика</i>				
1	Диагностика уровня развития детей	По записи (понедельник, вторник, среда, четверг)	На базе ППМС- центра	Члены ПМПК

2	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	По записи (понедельник, четверг)	На базе ППМС-центра	Педагог-психолог Мамадалиева О.А.
3	Психологическая диагностика на определение уровня интеллекта (тест «Векслера»)	Вторник (по записи)	На базе ППМС-центра	Тройман О.Н.
<i>Методическая и профилактическая работа</i>				
1	Индивидуальное консультирование, семейное консультирование	По записи: среда, четверг, пятница	На базе ППМС-центра	Мамадалиева О.А. Тройман О.Н.
2	Семинар-практикум «Играть интересно или практическое применение настольных игр в работе психолога»	09.12.2021	На базе ППМС-центра	Тройман О.Н.
3	Консультации для начинающих педагогов-психологов и учителей-логопедов ОУ района.	По понедельникам с 9.00 до 13.00	На базе ППМС-центра	Мамадалиева О.А. Павлова О.В.
<i>Тематические выезды</i>				
1	Выездная ПМПК	08.12.2021	МКОУ «Войсковор- ская ООШ»	Члены ПМПК
<i>Курсы переподготовки и повышения квалификации</i>				
1	ДПП ЦПК ЛГУ им. А.С.Пушкина «Управление образованием»	6 декабря 2021 14:30	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Салеева Е.А. Барыгина М.П.
2	ДПП ЦПК ЛГУ им. А.С.Пушкина «Управление образованием»	13 декабря 2021 14:30	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Салеева Е.А. Барыгина М.П.
<i>Районные методические объединения</i>				
1	РМО учителей английского языка	2 декабря 2021 15:00	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Соколова И.Р. Наумов А.Д.
2	РМО учителей ИЗО	3 декабря 2021 15:00	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Тимофеева О.И. Сакарян Л.В. Бровина Г.Н.
3	Семинар библиотекарей	8 декабря 2021 12:00	Тосненская районная детская библиотека	Тимофеева О.И. Ефремова М.Е.

			(Тосно, ул. Боярова д.2)	
4	РМО учителей ОРКСЭ	14 декабря 2021 12:00	МКОУ «Новолисинс- кая СОШ- интернат»	Пилиева В.А. Слепнёва Т.Н. Петрова М.М.
5	РМО учителей начальных классов	15 декабря 2021 10:00	МКОУ «Красноборск ая СОШ»	Здорова Ю.Ю. Пасынок В.Е.
6	РМО учителей географии	15 декабря 2021 15:00	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Колос Н.Н. Бровина Г.Н.
7	РМО учителей физической культуры	15 декабря 2021 15:00	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Коротков И.С. Давыдова Ю.В. Барыгина М.П.
8	РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов	17 декабря 2021 15:00	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им.Героя Социалистиче- ского Труда Н.Ф.Федорова »	Шишловская Т.В. Лавушкина О.А. Макарский В.М.
9	РМО учителей музыки	14.12.2021 15.00	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Никulina Л.Н.
<i>Муниципальный этап олимпиады школьников</i>				
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по информатике	2 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	3-4 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории	6 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности	7-8 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО

5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике	9 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию	10 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экономике	13 декабря 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО

Праздничные мероприятия, интеллектуальные и творческие конкурсы (фотоконкурсы), семинары, олимпиады, фестивали с обучающимися образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, инициатор мероприятия	Ответственный исполнитель за проведение данного мероприятия, участники мероприятия
1	Всероссийский познавательный конкурс «Мудрый советник X»	С 1 ноября по 22 декабря 2021г.	Образовательный центр «Галерея проектов» с Региональной поддержкой Петербургского культурно-образовательного центра «Аничков мост» и ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (в формате онлайн)	Старший воспитатель Нерсисян О.А., воспитатели и дети всех групп МКДОУ № 18 г. Никольское; Зам. зав. по ВР Иванцова О.Н. МКДОУ №1 г. Тосно
2	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году	В течение месяца	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
3	Групповая консультация для педагогов. «Краеведение. История Тосненского района.»	15.12.2021	МКДОУ №2 п. Уляновка	Зам. Зав. по ВР Смирнова А.А., воспитатель Жарик М.А.
4	Всероссийская социальная акция, посвященная Дню защиты животных «Каждому нужен друг!»	1-я неделя Декабря 2021 (Акция проводится с 4 октября 2021 г. до 31 декабря 2021)	МБДОУ №14 п. Тельмана	Воспитатели, зам. зав. по ВР МБДОУ №14 п. Тельмана

5	Календарь образовательных Событий. День Неизвестного Солдата	В течение месяца	Образовательные организации	Руководители ОО, педагогический коллектив
6	Открытое мероприятие по функциональной грамотности (финансовая) (с 1 по 4 классы)	15 декабря 2021	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Ларченко Л.В. Большакова И.Ф. Семёнова В.Г. Пашинина Л.В.
7	Открытое мероприятие по функциональной грамотности (финансовая) (с 5 по 11 классы)	15 декабря 2021	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Ларченко Л.В. Большакова И.Ф. Мотина И.М. Пашинина Л.В.
<i>Профессиональные конкурсы, форумы педагогических работников</i>				
1	Областной Форум педагогических идей и инновационных практик	14 декабря 2021 с 10:30 до 16:00	ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (в формате онлайн)	Малина Л.М. Участники Форума
2	Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость Страны»	1 неделя месяца	Оргкомитет Всероссийского профессионального конкурса (в формате онлайн)	Музыкальный руководитель МКДОУ №10 г. Никольское Тарасова Л.В.

Полковник Анастасия Юрьевна
8(81361)2-58-12

