

Согласовано
[подпись]

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комитета образования



[подпись] В.М. Запорожская

**План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и
подведомственных организаций
на октябрь 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1	Аппаратное совещание	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М.
2	Опекунский совет	12.10.2021 и 26.10.2021	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
4	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
5	Совещание с директорами дополнительного образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
6	1. Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по безопасности 2. Совещание с заместителями заведующих дошкольными образовательными учреждениями по безопасности	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Устенко Е.В.
7	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Васильева М.В.
8	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Панкратова Н.Н.

Нормативно-правовая, инструктивно-методическая, организационная и информационная деятельность

1	Инструктивно-методическое сопровождение общеобразовательных учреждений «Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников»	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
2	Оформление ежегодных отпусков	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
3	1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования 2. Обеспечение педагогическим работникам прохождения курсов повышения квалификации	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
4	1. Судебная защита законных интересов комитета образования и муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету 2. Письменное и устное консультирование специалистов комитета образования по различным правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении документации	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
5	Информационное наполнение официального сайта комитета образования и страницы в Инстаграм	На регулярной основе	КО	Сафонова Е.А.
6	Применение нормативно-правовых актов в образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений в правовые акты	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
7	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.

8	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	КО	Кускова О.Ю.
9	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
10	Консультации для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.

Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1	Предоставление информации о вакцинированных работников образовательных учреждений Госненского района для Роспотребнадзора (2 таблицы)	Каждую неделю по средам не позднее 17:00	КО	Устенко Е.В.
2	Мониторинг сведений о вакцинации сотрудников образовательных учреждений от новой инфекции COVID-19 для КОиПО	Каждую неделю по средам не позднее 14:00	КО	Устенко Е.В.
3	Мониторинг посещаемости и заболеваемости обучающихся и педагогических работников в образовательных учреждениях	Ежедневно не позднее 10:00	КО	Устенко Е.В.
4	Предоставление запрашиваемой информации для государственных органов и органов местного самоуправления	В течение месяца	КО	Специалисты комитета образования
5	Рассмотрение жалоб и письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
6	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.11.2021г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.

<i>Дошкольное образование</i>				
1	Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «Электронный детский сад»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Оперативный контроль за организацией работы с родителями	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
3	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
4	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
5	Оперативный контроль «Проведение гимнастики после сна»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
<i>Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд</i>				
1	Предоставление информации о реализации национальных проектов для Тосненской городской прокуратуры	Каждый вторник не позднее 11:00	КО	Запевалова Н.Е.
2	Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 октября	КО	Суворова Г.С.
3	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	До 10 октября	КО	Суворова Г.С.
4	Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной согласно Соглашению от 01.02.2021 №01/2021/05	До 10 октября	КО	Суворова Г.С.
5	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	До 10 октября	КО	Суворова Г.С.
<i>Ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области</i>				
№ п/п	Наименование образовательной организации, деятельность, которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки	Тема контрольной проверки	Наименование органа, осуществляющего проверку

1	Муниципальное казенное дошкольное учреждение № 23 «Детский сад комбинированного вида п. Федоровское»	октябрь, ноябрь 2021г.	проверка финансово-хозяйственной деятельности	отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
---	--	------------------------	---	---

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование

1	Региональное репетиционное итоговое сочинение(изложение) в 11 классах	20 октября	КО, ОО	Васильева М.В., руководители ОО
2	Анализ и мониторинг целевой профилактической операции «Всеобуч»	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
3	Анализ работы общеобразовательных организаций по выявлению, учету и принятию мер к несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
4	Сбор информации об учащих, не приступивших к занятиям на начало учебного года	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
5	Сбор данных об учащих, прибывших в общеобразовательные учреждения и выбывших из таких учреждений	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
6	Анализ количества учащих, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО	В течение месяца	КО	Васильева М.В.

*Систематическая отчетность и контрольные мероприятия муниципального казенного учреждения
«Центр экономики и финансов»*

1	Контроль по недопущению задолженности по родительской плате	Ежемесячно	КО	Глазкова О.А
---	---	------------	----	--------------

2	№ 00-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь, октябрь	КО	Специалист МКУ «ЦЭиФ», Васильева М.В.
3	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	До 15 октября	КО	Специалист отдела
4	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	До 15 октября	КО	Коновалова И.Ю.
5	Сводный отчет по форме 3ds (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	До 15 октября	КО	Коновалова И.Ю.
6	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	До 15 октября	КО	Коновалова И.Ю.
7	Отчет по немунципальным служащим	До 01 октября	КО	Клименко К.О.
8	Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	До 15 октября	КО	Клименко К.О.
9	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	До 03 октября	КО	Клименко К.О.
10	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	До 03 октября	КО	Клименко К.О.
11	Таблица среднемесячная заработная плата (СЗП)	До 05 октября	КО	Клименко К.О.
12	Расчет по УДОД	До 05 октября	КО	Клименко К.О.
13	СЗП-ШИ, МШ	До 10 октября	КО	Клименко К.О.
14	Отчет судебным приставам	До 20 октября	КО	Специалист отдела
15	РСВ (расчет по страховым взносам)	До 30 октября	КО	Специалист отдела
16	6-НДФЛ (расчет сумм налога на доходы физических лиц)	До 30 октября	КО	Специалист отдела
17	4-ФСС (форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных	До 25 октября	КО	Специалист отдела

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения)			
18	ДСВ (дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию)	До 20 октября	КО	Специалист отдела
19	Отчеты бюджетных образовательных организаций по расходованию средств (областной и федеральный бюджеты)	Ежеквартальные в соответствии с приказом комитета образования от 11.12.2015 № 471	КО	Главный бухгалтер-начальник финансового отдела О.Б.Шейдаева, заместитель О.С.Веселова
20	Отчет о количестве начисленных компенсаций части родительской платы в ГАС управление	До 20 октября	КО	Коновалова И.Ю.
21	Сводный отчет по субвенции на организацию бесплатного питания	До 10 октября	КО	Коновалова И.Ю.
22	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма N П-4 (НЗ))	До 08 октября	КО	Клименко К.О.
23	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма N ЗП-образование)	До 10 октября	КО	Клименко К.О.
24	Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (форма N ЗП-культура)	До 05 октября	КО	Клименко К.О.
25	Форма N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (в отдел культуры)	До 05 октября	КО	Клименко К.О.
26	Сводная публичная отчетность о ходе достижения целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации (для пресс службы)	До 10 октября	КО	Клименко К.О.
27	Форма N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 20 октября	КО	Клименко К.О.
28	Отчет о среднесписочной численности	До 15 октября	КО	Клименко К.О.

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций и комитета образования

1	Контроль по обеспечению контрольно-пропускного режима, исключаяющего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на территорию граждан и техники	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В. Руководители ОО
2	Контроль за выполнением норм пожарной безопасности в комитете образования	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Контроль за организацией деятельности образовательных учреждений по безопасным перевозкам обучающихся	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В. Руководители ОО

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1	<p>Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация взаимодействия педагогических коллективов с ГИБДД (совместный план работы ГИБДД и ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и совместные мероприятия с участием сотрудников ГИБДД); ✓ привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; ✓ разработка методических документов по соблюдению ПДД; ✓ учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер 	В течение месяца (по мере необходимости)	ОО	Руководители ОО
---	---	---	----	-----------------

Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа

1	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
2	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
4	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О паделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
5	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
6	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
7	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
8	Подготовка распорядительных документов: ✓ по принятию решения о	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	<p>назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;</p> <p>✓ по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;</p> <p>✓ по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества;</p> <p>✓ по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>✓ по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом</p>			
--	--	--	--	--

	<p>порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного; ✓ по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей); ✓ по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения; ✓ по принятию решения о даче согласия на 			
--	---	--	--	--

	<p>отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;</p> <p>✓ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц»;</p> <p>✓ по вопросу аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями;</p> <p>✓ по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным</p>			
--	---	--	--	--

	<p>движимым имуществом подопечного;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попсчителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением; ✓ по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав; ✓ по принятию решения о даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя); ✓ по принятию решения о 			
--	--	--	--	--

	<p>даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);</p> <p>✓ по принятию решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>✓ по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;</p> <p>✓ по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в медицинскую организацию, оказывающую</p>			
--	---	--	--	--

	<p>психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;</p> <p>✓ по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;</p> <p>✓ по принятию решения заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>			
9	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
10	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
11	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
12	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	недействительным, об ограничении дееспособности граждан			
13	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
14	Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей)	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
15	Ведение журналов учёта по категориям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
16	Взаимодействие с ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области <ul style="list-style-type: none"> ✓ по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, с детьми-сиротами, 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> с детьми, оставшимися без попечения родителей; ✓ обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; ✓ по выявлению фактов безнадзорности детей, детей, имеющих статус; ✓ участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних 			
17	Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
18	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
19	Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
20	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.

	несовершеннолетних выпускников указанных организаций			
21	Участие в профилактике социального сиротства	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
22	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
23	Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
24	Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
<i>Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</i>				
1	Диагностика уровня развития детей.	По записи (понедельник, вторник, среда, четверг)	На базе ППМС-центра	Члены ПМПК
2	Выездная ПМПК	06.10.2021г. 20.10.2021г.	МБОУ «СОШ №3 г.Никольское» МКОУ «Красноборская СОШ»	Члены ПМПК

3	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	По записи (понедельник, четверг)	На базе ППМС- центра	Педагог-психолог Мамадалиева О.А.
4	Психологическая диагностика на определение уровня интеллекта (тест «Векслера»)	Вторник (по записи)	На базе ППМС- центра	Тройман О.Н.
5	Индивидуальное консультирование, семейное консультирование	По записи: среда, четверг, пятница	На базе ППМС- центра	Мамадалиева О.А., Тройман О.Н.
6	Методическое объединение педагогов-психологов общеобразовательных учреждений «Профилактическая работа по предупреждению суицидального поведения обучающихся». Методическое объединение педагогов-психологов ДОУ «Коррекция эмоциональных нарушений у детей дошкольного возраста»	04.10.2021г.	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Мамадалиева О.А.
		15.10.2021г.	МКДОУ №38 г. Никольское	

Районные методические объединения

1	РМО учителей библиотекарей	6 октября 2021 15:00	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Тимофеева О.И. Ефремова М.Е. Бровина Г.Н.
2	РМО учителей физической культуры	6 октября 2021 15:00	Комитет образования (каб. № 17)	Коротков И.С. Давыдова Ю.В. Малина Л.М.
3	РМО преподавателей-организаторов ОБЖ	13 октября 2021 15:00	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова» (центр «Точка роста»)	Буджак Н.Н. Макарский В.М.
4	РМО учителей биологии	14 октября 2021 15:00	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»	Соловьева Е.В. Макарский В.М.

5	РМО учителей ОРКСЭ и ОДНКНР	19 октября 2021 15:30	МБОУ «СОШ №3 г.Тосно»	Пиличева В.А. Слепнева Т.Н. Наумов А.Д.
6	РМО учителей географии	20 октября 15:00	МБОУ «СОШ №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Колос Н.Н. Бровина Г.Н.

Школьный этап Всероссийских олимпиад

1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	1 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии	5 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии	6 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе	7 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по химии	13 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	14 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии	15 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку	19 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
9	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике	20 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
10	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	21 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
11	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по экономике	25 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
12	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии	26 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
13	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по информатике и ИКТ	27 октября 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО

Массовые мероприятия, интеллектуальные и творческие конкурсы (фотоконкурсы), семинары, олимпиады, фестивали с обучающимися образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель за проведение данного мероприятия, участники мероприятия
1	Городская спартакиада среди воспитанников дошкольных учреждений Никольского городского поселения «Золотая осень»	01-10 октября 2021г.	МКУ «Спортивно-досуговый центр «Надежда»	Инструктор ФИЗО Тюльпанова О.С., воспитатели подготовительных групп
2	Мероприятия, посвященные Дню учителя	05.10.2021г	Образовательные учреждения	Руководители образовательных организаций
3	Районный праздник «День учителя»	04.10.2021г 14.00	МАУ «Тосненский районный культурно-спортивный центр»	Малина Л.М.
4	Областной конкурс для дошкольников «Шаг вперед» среди образовательных организаций Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2021г.	В течение месяца	МБДОУ №6 г. Тосно; МКДОУ №2 п. Ульяновка; МКДОУ №28 г.п. Красный Бор; МБДОУ №14 п.Тельмана; МКДОУ №36 г. Тосно;	Воспитатели групп МБДОУ №6 г. Тосно; Мысовская Н.И. МКДОУ №2 п. Ульяновка; старший воспитатель Клюханова Н.А. МКДОУ №28 г.п. Красный Бор; зам. зав. по ВР МБДОУ №14 п.Тельмана; педагоги, заместитель заведующего по УВР МКДОУ №36 г. Тосно
5	Международный педагогический конкурс «Успешные практики в образовании».	В течение месяца	МКДОУ №2 п. Ульяновка	Клинова С.Л. МКДОУ №2 п. Ульяновка

	«Ознакомление с окружающим и развитие речи детей дошкольного возраста» (в дистанционном формате)			
6	Всероссийский конкурс по инновационным практикам создания воспитывающим культурной среды в образовательных организациях	25.08.2021 – 05.12.2021	МКДОУ №18 г. Никольское	Старший воспитатель Нерсисян О.А., воспитатели групп МКДОУ №18 г. Никольское
7	Муниципальный этап областного конкурса «Шаг вперед» (исследовательская деятельность)	1-я неделя месяца	МКДОУ №10 г. Никольское	Воспитатель подготовительной группы МКДОУ №10 г. Никольское
8	Участие в экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево»	В течение месяца	МКДОУ №28 г.п. Красный Бор; МКДОУ №7 г. Тосно; МКДОУ №36 г. Тосно	Старший воспитатель МКДОУ №28 Ключанова Н.А.; старший воспитатель Кузина О.А.; завхоз Дыранова А.В. МКДОУ №7 г. Тосно; педагоги, заместитель заведующего по УВР МКДОУ №36 г. Тосно;
9	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче»	В течение месяца	МКДОУ №36 г. Тосно	Педагоги, заместитель заведующего по УВР МКДОУ №36 г. Тосно
10	IV Всероссийский конкурс лучших практик в сфере национальных отношений	В течение месяца	МКДОУ №36 г. Тосно	Педагоги, заместитель заведующего по УВР МКДОУ №36 г. Тосно

11	Всероссийский конкурс по инновационным практикам создания воспитывающей культурной среды в образовательных организациях. Номинация: «Лучшая модель воспитывающей культурной среды на уровне дошкольного образования»	с 25.08.2021- 05.12.2021 г.	МКДОУ №38 г. Никольское	Старший воспитатель МКДОУ №38 г. Никольское
12	Областной конкурс детских художественных работ «Традиции и обряды народов России»	В течение месяца	МКДОУ №1 г. Тосно	Зам. зав. по ВР Иванцова О.Н МКДОУ №1 г. Тосно
13	Районный конкурс исследовательских и проектных работ в области экологии и биологии	21.10.2021	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮСШ»	Староверова Н.Н. Федорова Е.В.
14	Выставка творческих работ учащихся «Осенины» (объединения «Керамика. Изопластика», «Умелые руки», «Город мастеров»)	04-10 октября 2021 года	г. Тосно, подростковый клуб «Радуга», МАОУ ДО ЦИТ	ПДО МАОУ ДО ЦИТ М. И. Антоненко, Е. Г. Басова, Н. Д. Виноградова
15	Выставка творческих работ учащихся «Себе на радость, людям на удивление» (объединения «Керамика. Изопластика», «Умелые руки», «Город мастеров»)	С 20-го октября 2021 года	Упакинский ДК, МАОУ ДО ЦИТ	ПДО МАОУ ДО ЦИТ М. И. Антоненко, Е. Г. Басова, Н. Д. Виноградова
16	«Золотой возраст» – праздник вместе с родителями на тему «Когда я была маленькой, у меня тоже была бабушка»	1 октября 2021 года	МАОУ ДО ЦИТ	ПДО МАОУ ДО ЦИТ О. А. Щёголева,
17	«Первые каникулы» – игровое занятие для первоклассников	21 октября 2021 года	МАОУ ДО ЦИТ	ПДО МАОУ ДО ЦИТ О. А. Щёголева
18	Создание поздравительных открыток ко Дню пожилого человека	1 октября 2021 года	МАОУ ДО ЦИТ	ПДО МАОУ ДО ЦИТ В.Д. Бобкова

	(объединение «Занимательная информатика»)			
19	Создание поздравительных открыток к Дню учителя (объединение «Занимательная информатика»)	1-2 октября 2021 года	г. Тосно МАОУ ДО ЦИТ, подростковый клуб «Радуга»	ПДО МАОУ ДО ЦИТ В.Д. Бобкова
20	Выставка творческих работ учащихся «Наша экология» (объединение «Занимательная информатика»)	20-21 октября 2021 года	«Войсковорская ООШ» МАОУ ДО ЦИТ	ПДО МАОУ ДО ЦИТ В.Д. Бобкова
21	ДПП ЦПК ЛГУ им. А.С.Пушкина «Управление образованием»	4 октября 2021 14:30	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Салеева Е.А. Барыгина М.П.
22	ДПП ЦПК ЛГУ им. А.С.Пушкина «Управление образованием»	11 октября 2021 14:30	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Салеева Е.А. Барыгина М.П.
23	ДПП ЦПК ЛГУ им. А.С.Пушкина «Управление образованием»	18 октября 2021 14:30	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Салеева Е.А. Барыгина М.П.
24	ДПП ЦПК ЛГУ им. А.С.Пушкина «Управление образованием»	25 октября 2021 14:30	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Салеева Е.А. Барыгина М.П.
25	Исторический проект «Великая Отечественная – глазами детей»	октябрь 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
26	Творческий конкурс среди школьников Ленинградской области «Я - БУДУЩИЙ ИЗБИРАТЕЛЬ!»	октябрь 2021	ОО	Александрова Т.А. Руководители ОО
Юбилейные мероприятия				
1	Юбилей(60-летие) детского сада №7 г. Тосно	01.10.2021г 17.00	МКДОУ №7 г. Тосно	Старший воспитатель Кузина О.А., музыкальный руководитель Федотова М.В., инструктор физической культуры Стеклова Н.Н.

2	Праздничное мероприятие, посвященное 30- летию «МКОУ «Войсковорская ООШ» (п. Войсковоро)	29 октября 12.00	«МКОУ «Войсковорская ООШ»	Руководитель ОО, педагогический коллектив
3	Праздничное мероприятие, посвященное 160- летию МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» (г. Тосно)	В течение месяца	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Руководитель ОО, педагогический коллектив
4	Праздничное мероприятие, посвященное 60- летию МКОУ «Ульяновская ООШ №2»	В течение месяца	МКОУ «Ульяновская ООШ №2»	Руководитель ОО, педагогический коллектив

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12