

Сочна совесно


УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 комитета образования
 В.М. Запорожская



**План
 работы комитета образования администрации
 муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и
 подведомственных организаций
 на сентябрь 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1	Аппаратное совещание	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М.
2	Опекунский совет	14.09.2021 и 28.09.2021	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
4	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
5	Совещание с директорами дополнительного образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
6	1. Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по безопасности 2. Совещание с заместителями заведующих дошкольными образовательными учреждениями по безопасности	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Устенко Е.В.
7	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Васильева М.В.
8	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Панкратова Н.Н.

Нормативно-правовая, инструктивно-методическая, организационная и информационная деятельность

1	Инструктивно-методическое сопровождение общеобразовательных учреждений «Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников»	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
2	Собеседование с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
3	Оформление ежегодных отпусков	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
4	1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования 2. Обеспечение педагогическим работникам прохождения курсов повышения квалификации	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
5	1. Судебная защита законных интересов комитета образования и муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету 2. Письменное и устное консультирование специалистов комитета образования по различным правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении документации	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
6	Информационное наполнение официального сайта комитета образования и страницы в Инстаграм	На регулярной основе	КО	Сафонова Е.А.

7	Применение нормативно-правовых актов в образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений в правовые акты	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
8	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
9	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	КО	Кускова О.Ю.
10	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
11	Консультации для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.

Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1	Контроль за размещением и актуализацией информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	В течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
2	Предоставление запрашиваемой информации для государственных органов и органов местного самоуправления	В течение месяца	КО	Специалисты комитета образования
3	Анализ и мониторинг целевой профилактической операции «Всеобуч»	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
4	Анализ работы общеобразовательных организаций по выявлению, учету и принятию мер к несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
5	Предоставление информации о реализации национальных проектов для Госненской городской прокуратуры	Каждый вторник не позднее 11.00	КО	Запевалова Н.Е.
6	Сбор информации об учащих, не приступивших к занятиям на начало учебного года	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
7	Контроль за организацией питания в образовательных учреждениях	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.

8	Итоги летней оздоровительной кампании	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
9	Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «Электронный детский сад»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
10	Сбор данных об учащих, прибывших в общеобразовательные учреждения и выбывших из таких учреждений	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
11	Анализ поступления и трудоустройства выпускников общеобразовательных учреждений	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
12	Мониторинг сведений о вакцинации сотрудников образовательных учреждений от новой инфекции COVID-19	Каждую неделю по средам не позднее 14:00	КО	Устенко Е.В.
13	Мониторинг заболеваемости обучающихся и педагогических работников в образовательных учреждениях	Ежедневно	КО	Устенко Е.В.
14	Анализ количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
15	Мониторинг исполнения предписаний надзорных и контрольных органов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
16	Контроль над зачислением в общеобразовательные учреждения детей, которые проживают на закрепленной территории (2-й этап зачисления)	До 05.09.2021г.	КО	Васильева М.В.
17	Мониторинг ведения официальных сайтов образовательных учреждений	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
18	1. Анализ охвата детей дошкольным образованием 2. Анализ посещаемости дошкольных учреждений	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
19	Контроль за реализацией федеральных проектов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
20	Рассмотрение жалоб и письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.

21	Анализ работы общеобразовательных организаций в системе ФИС ФРДО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
22	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
23	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.10.2021г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
24	Мониторинг ведения ГИС СОЛО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов

1	Дополнительный период – русский язык	03.09.2021	ОО	Васильева М.В.
2	Дополнительный период - математика	06.09.2021	ОО	Васильева М.В.
3	Дополнительный период – русский язык	13.09.2021	ОО	Васильева М.В.
4	Дополнительный период - математика	15.09.2021	ОО	Васильева М.В.

Подведение итогов ГИА выпускников 9,11 классов

1	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений, основные цели и задачи по подготовке к ГИА учащихся 2021-2022 учебного года	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
2	Апелляции на несогласие с результатами ГИА	В течение месяца при наличии таких апелляций	КО	Васильева М.В.

*Систематическая отчетность и контрольные мероприятия муниципального казенного учреждения
«Центр экономики и финансов»*

1	Контроль по недопущению задолженности по родительской плате	Ежемесячно	КО	Глазкова О.А
2	№ 00-1 Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь, октябрь	КО	Специалист МКУ «ЦЭиФ», Васильева М.В.

3	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	До 15 сентября	КО	Специалист отдела
4	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	До 15 сентября	КО	Коновалова И.Ю.
5	Сводный отчет по форме 3ds (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	До 15 сентября	КО	Коновалова И.Ю.
6	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	До 15 сентября	КО	Коновалова И.Ю.
7	Отчет по немунципальным служащим	До 01 сентября	КО	Клименко К.О.
8	Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	До 15 сентября	КО	Клименко К.О.
9	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	До 03 сентября	КО	Клименко К.О.
10	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	До 03 сентября	КО	Клименко К.О.
11	Таблица среднемесячная заработная плата (СЗП)	До 05 сентября	КО	Клименко К.О.
12	Расчет по УДОД	До 05 сентября	КО	Клименко К.О.
13	СЗП-ШИ, МШ	До 10 сентября	КО	Клименко К.О.

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций

1	Проверка обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
---	---	------------------	--------	---

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: ✓ организация взаимодействия педагогических коллективов с ГИБДД (совместный план работы ГИБДД и ОО по профилактике детского дорожно-транспортного	В течение месяца (по мере необходимости)	ОО	Руководители ОО
---	---	--	----	-----------------

	<p>травматизма);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; ✓ разработка методических документов по соблюдению ПДД; ✓ учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер 			
--	---	--	--	--

***Инновационная деятельность системы образования.
Реализация приоритетного национального проекта «Образование»***

1	<p>Федеральный проект «Современная школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Андреев Н.Ю.
2	<p>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
3	<p>Федеральный проект «Успех каждого ребенка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ наполнение «Навигатора дополнительного образования» 	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.

Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа

1	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
2	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
4	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
5	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
6	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
7	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
8	Подготовка распорядительных документов: ✓ по принятию решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	<p>освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий; ✓ по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества; ✓ по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ✓ по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе 			
--	--	--	--	--

	<p>жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного; ✓ по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей); ✓ по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения; ✓ по принятию решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права 			
--	---	--	--	--

	<p>или охраняемые законом интересы указанных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц»; ✓ по вопросу аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями; ✓ по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (дачу 			
--	--	--	--	--

	<p>согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав; ✓ по принятию решения о даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя); ✓ по принятию решения о даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна); ✓ по принятию решения с согласия осужденных 			
--	--	--	--	--

	<p>женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещения его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя; ✓ по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра; ✓ по принятию решения заключение договоров 			
--	---	--	--	--

	доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации			
9	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
10	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
11	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИС ГИБД	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
12	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
13	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
14	Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	усыновления ребенка (детей)			
15	<p>Ведение журналов учёта по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
16	<p>Взаимодействие с ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей; ✓ обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; ✓ по выявлению фактов безнадзорности детей, детей, имеющих статус; ✓ участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
17	<p>Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)</p>	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

18	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
19	Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
20	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
21	Участие в профилактике социального сиротства	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
22	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избранис формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
23	Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	законодательством			
24	Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
<i>Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</i>				
1	Выезд по комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	04.09.2021	МКДОУ №11 г. Никольское	Бабенко Г.В.
2	Выезд по комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	07.09.2021	МКДОУ №36 г. Тосно	Бабенко Г.В.
3	Диагностика уровня развития детей.	По записи (понедельник, вторник, среда, четверг)	На базе ППМС-центра	Члены ПМПК
4	Выездная ПМПК	22.09.2021 29.09.2021	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» МКОУ «Федоровская СОШ»	Члены ПМПК
5	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	По записи (понедельник, четверг)	На базе ППМС-центра	Педагог-психолог Мамадалиева О.А.
6	Индивидуальное консультирование, семейное консультирование	По записи: среда, четверг, пятница	На базе ППМС-центра	Мамадалиева О.А., Тройман О.Н.
7	Комплектование логопунктов в ДОУ	03.09.2021 07.09.2021	МКДОУ №11 г. Никольское МКДОУ №36 г. Тосно	Бабенко Г.В., Завертайло Л.Я.
8	Методическое объединение учителей-логопедов ДОУ	28.09.2021	МБДОУ №6 г. Тосно	Бабенко Г.В., Павлова О.В.

Массовые мероприятия, интеллектуальные и творческие конкурсы (фотоконкурсы), семинары, олимпиады, фестивали с обучающимися образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель за проведение данного мероприятия, участники мероприятия
1	Праздничное мероприятие «День Знаний»	01.09.2021	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций, Специалисты КО
2	Праздничное мероприятие, посвященное 50-летию МКОУ «Андреановская ООШ»	25.09.2021	МКОУ «Андреановская ООШ»	Директор, коллектив МКОУ «Андреановская ООШ»
3	Праздничное мероприятие, посвященное 60-летию МКДОУ №7 г. Тосно	01.10.2021 17:00	МКДОУ №7 г. Тосно	Заведующий, коллектив МКДОУ №7 г. Тосно
4	Праздничное мероприятие, посвященное 60-летию МКОУ «Федоровская СОШ»	20-30 сентября 2021	МКОУ «Федоровская СОШ»	Директор, коллектив МКОУ «Федоровская СОШ»
5	Флешмоб «С Днем дошкольного работника»	27.09.2021	МКДОУ №41 «Детский сад п. Рябово»	Воспитатели групп МКДОУ №41 «Детский сад п. Рябово»
6	Районный смотр-конкурс «Лучший учебный кабинет и лучшая дошкольная группа в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС ДО».	В течение месяца	Дошкольные учреждения	Старший воспитатель МКДОУ №38 г. Никольское Соколова Л.В. Заместитель заведующего по ВР Келих А.А., воспитатели групп МКДОУ №23 г. п. Федоровское Заместитель заведующего по

				ВР, воспитатели МКДОУ № 31 п. Ушаки
7	Областной конкурс для дошкольников «Шаг вперед»	с 13.09- 29.10.2021	Комитет общего и профессионального образования ЛО совместно с ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Старший воспитатель МКДОУ №38 г. Никольское.
8	Всероссийская Олимпиада для детей 4-7 лет «Летние головоломки». Дистанционный формат.	15.08.- 15.09.2021	МКДОУ №18 г. Никольское	Старший воспитатель, воспитатели и дети всех групп МКДОУ №18 г. Никольское
9	Районный этап конкурса для дошкольников «Шаг вперед» среди образовательных организаций Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2021 году.	Сентябрь 2021 г.	МКДОУ №23 г. п. Федоровское	Зам. зав. по ВР Келих А.А., воспитатели МКДОУ №23г. п. Федоровское
10	Районное первенство по шахматам	16- 17.09.2021	«МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, шахматный клуб «Ладья» г. Никольское	Тренер-преподаватель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Масляков С.Ю.
11	Первый этап кубка г. Никольское по быстрым шахматам	25.09.2021	Шахматный клуб «Ладья» г. Никольское	Тренер-преподаватель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Масляков С.Ю.
12	Праздничный концерт ко Дню воспитателя и всех работников	Сентябрь	Дошкольные учреждения	Зам. зав. по ВР, педагоги
13	Всероссийский конкурс профессионального мастерства и творчества	Сентябрь	МКДОУ №1 г. Тосно	Педагоги МКДОУ №1 г. Тосно

	работников образования «Осенний мастер – класс»			
14	Всероссийский интеллектуальный конкурс «Простые Правила» ОБЖ	Сентябрь	Центр образовательных инициатив	Воспитатели групп МКДОУ №10 г. Никольское

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12