

Совещание
19.07.2021

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета образования
В.М. Запорожская

**План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Госненский район Ленинградской области и
подведомственных организаций
на август 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1	Аппаратное совещание	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И.
2	Опекунский совет	10.08.2021 и 24.08.2021	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с руководителями образовательных организаций	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семёнов А.И.
<i>Нормативно-правовая, инструктивно-методическая, организационная и информационная деятельность</i>				
1	Организационно-методическое сопровождение начала нового 2021-2022 учебного года	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
2	Организационная работа по направлениям деятельности	В течение месяца	КО	Специалисты комитета образования
3	Подготовка к районному педагогическому совету	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
4	Оформление ежегодных отпусков	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
5	1. Судебная защита законных интересов комитета образования и муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету 2. Письменное и устное консультирование специалистов комитета образования по различным правовым вопросам,	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.

	оказание правовой помощи в составлении документации			
6	Информационное наполнение официального сайта комитета образования и страницы в Инстаграм	На регулярной основе	КО	Сафонова Е.А.
7	Применение нормативно-правовых актов в образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений в правовые акты	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
8	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
9	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	КО	Кускова О.Ю.
10	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
11	Консультации для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль				
1	Утверждение анализа результатов ВПР	В течение месяца	КО	Малина Л.М. Осадчая Е.В.
2	Предоставление запрашиваемой информации для государственных органов и органов местного самоуправления	В течение месяца	КО	Специалисты комитета образования
3	Предоставление информации о реализации национальных проектов для Тосненской городской прокуратуры	Каждый вторник не позднее 11.00	КО	Запевалова Н.Е.
4	Мониторинг результатов деятельности методических объединений	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
5	Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «Электронный детский сад»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
6	Анализ готовности образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.

7	Анализ поступления и трудоустройства выпускников общеобразовательных учреждений	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
8	Мониторинг сведений о вакцинации сотрудников образовательных учреждений от новой инфекции COVID-19	Каждую неделю по средам не позднее 14:00	КО	Устенко Е.В.
9	Мониторинг заболеваемости обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений	Ежедневно	КО	Устенко Е.В.
10	1. Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании 2. Итоги летнего отдыха и оздоровления детей и подростков	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
11	Анализ изменений законодательства РФ и муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
12	Контроль над зачислением в общеобразовательные учреждения детей, которые проживают на закрепленной территории (2-й этап зачисления)	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
13	1. Анализ охвата детей дошкольным образованием 2. Анализ посещаемости дошкольных учреждений	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
14	Контроль за реализацией федеральных проектов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
15	Рассмотрение жалоб и письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
16	Анализ работы общеобразовательных организаций в системе ФИС ФРДО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
17	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.

18	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.09.2021г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
19	Мониторинг ведения ГИС СОЛО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
Тематические выезды специалистов комитета образования в образовательные организации				
1	Приёмка образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году	В течение месяца (по отдельному графику)	ОО	Семёнов А.И.
Подведение итогов ГИА выпускников 9,11 классов				
1	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений, основные цели и задачи по подготовке к ГИА учащихся 2021-2022 учебного года	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
Систематическая отчетность муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов»				
1	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	До 15 августа	КО	Специалист отдела
2	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	До 15 августа	КО	Коновалова И.Ю.
3	Сводный отчет по форме 3ds (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	До 15 августа	КО	Коновалова И.Ю.
4	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	До 15 августа	КО	Коновалова И.Ю.
5	Отчет по немунципальным служащим	До 01 августа	КО	Клименко К.О.
6	Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	До 15 августа	КО	Клименко К.О.
7	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	До 03 августа	КО	Клименко К.О.
8	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	До 03 августа	КО	Клименко К.О.

9	Таблица среднемесячная заработная плата (СЗП)	До 05 августа	КО	Клименко К.О.
10	Расчет по УДОД	До 05 августа	КО	Клименко К.О.
11	СЗП-ШИ, МШ	До 10 августа	КО	Клименко К.О.
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций				
1	Контроль за оснащением медицинских кабинетов и пищеблоков ОО необходимым медицинским и технологическим оборудованием	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
2	Контроль за обеспечением инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, распашные решетки) и инженерно-технического оборудования (тревожно-вызывная сигнализация, системы видеонаблюдения, ограничение и контроль доступа, пожарная сигнализация)	В течение месяца	ОО	Семёнов А.И.
3	Мониторинг контрольных мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
4	Контроль за организацией охраны образовательной организации и территории: <ul style="list-style-type: none"> ✓ физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; <p>2. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима, исключаяющего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на территорию граждан и техники</p>	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
5	Контроль за выполнением норм пожарной безопасности в комитете образования	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.

6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
7	Контроль по соблюдению ежедневного осмотра состояния ограждения, закрепленной территории образовательных организаций	На регулярной основе	ОО	Руководители ОО
8	1. Контроль за проведением мероприятий направленных на обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций; 2. Мониторинг соблюдения требований антитеррористической защищенности образовательных учреждений	На регулярной основе	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
9	Контроль за соблюдением мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи образовательных учреждений	На регулярной основе	ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
10	Контроль за соблюдением правил охраны труда, предупреждения травматизма	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
11	Контроль за обеспечением комплексной безопасности при подготовке торжественного мероприятия День знаний	В течение месяца	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

*Инновационная деятельность системы образования.
Реализация приоритетного национального проекта «Образование»*

1	Федеральный проект «Современная школа»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Андреев Н.Ю.
2	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.

3	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ наполнение «Навигатора дополнительного образования» 	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
<i>Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа</i>				
1	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
2	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
4	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
5	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
6	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.

7	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
8	<p>Подготовка распорядительных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей; ✓ по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий; ✓ по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества; ✓ по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	<p>для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка; ✓ по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного; ✓ по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей); ✓ по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного 			
--	--	--	--	--

	<p>жилого помещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; ✓ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц»; ✓ по вопросу аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями; ✓ по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым 			
--	---	--	--	--

	<p>имуществом подопечного;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жильем помещением; ✓ по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав; ✓ по принятию решения о даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя); ✓ по принятию решения о даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании 			
--	---	--	--	--

	<p>и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);</p> <p>✓ по принятию решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>✓ по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;</p> <p>✓ по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;</p> <p>✓ по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;</p> <p>✓ по принятию решения заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>			
9	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
10	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
11	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
12	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
13	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
14	Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей,	В течение месяца (по мере	КО	Баженова Л.В.

	установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей)	необходимости)		
15	<p>Ведение журналов учёта по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
16	<p>Взаимодействие с ОМВД России по Госненскому району Ленинградской области</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей; ✓ обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; ✓ по выявлению фактов безнадзорности детей, детей, имеющих статус; ✓ участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

17	Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
18	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
19	Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
20	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
21	Участие в профилактике социального сиротства	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
22	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	условиями их содержания, воспитания и образования			
23	Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
24	Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

Различные конкурсы, чемпионаты, фестивали, отборочные туры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель за проведение данного мероприятия, участники мероприятия
1	Национальный открытый чемпионат профессионального мастерства «ArtMasters»	До 10 августа 2021 года	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
2	Приём заявок на конкурс «Лучшая пришкольная территория»	До 15 августа 2021	ОО	Руководители ОО Малина Л.М.
3	Отборочные туры Всероссийского конкурса рисунков «Моя семья, моя Россия»	До 31 августа 2021 года	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
4	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
5	I этап Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи-ПРОФИ!»	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
6	Региональный конкурс любителей русской словесности	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Салева Е.А.

7	Конкурс «ПОДВИГ СЕЛА: Герои труда»	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Салеева Е.А.
8	Международная акция «Моё детство – война»	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Салеева Е.А.
9	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	Дошкольные учреждения	Воспитатели групп, музыкальные руководители, педагоги физической культуры
10	Всероссийская акция «Вахта Памяти – 2021» Многодневный туристический поход поискового отряда «Ягуар»	29.07.2021-07.08.2021	Посёлок Шапки	Педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», руководитель поискового отряда «Ягуар» Журавлев А.А., зав. туристско-краеведческим отделом МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Янышева И.С.
11	Финал кубка Тосненского района по шахматам в рамках проведения Дня физкультурника	7 (14).08.2021	Город Тосно	Тренер-преподаватель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Масляков С.Ю.
12	Участие сборной Тосненского района в чемпионате Ленинградской области по шахматам	19.08.2021-24.08.2021	Город Волхов или город Тихвин	Тренер-преподаватель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Масляков С.Ю.
13	Участие сборной Тосненского района в открытом областном турнире «Охта парк chess лето»	27.08.2021-30.08.2021	Посёлок Мистолово, Всеволожский р-н	Тренер-преподаватель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Масляков С.Ю.

14	«Всемирный день бездомных животных» - Акция в социальной сети «Размещение плакатов детей с просьбой беречь и заботиться о животных»	23 августа 2021 г.	МКДОУ №38 г. Никольское	Воспитатели МКДОУ №38 г. Никольское
15	Тематические недели августа с воспитанниками МКДОУ №23 г. п. Федоровское	В течение месяца	МКДОУ №23 г. п. Федоровское	Воспитатели групп, музыкальные руководители, педагоги физической культуры МКДОУ №23 г. п. Федоровское
16	Международный день светофора. Беседа с детьми, тематические развлечения «Наш друг светофор»	05.08.2021	МКДОУ №1 г. Тосно	Зам. зав. по ВР Иванцова О.Н., музыкальный руководитель Тишлер Т.А. МКДОУ №1 г. Тосно
17	Всемирный день книголюбов. Тематический день «День книги»	09.08.2021	МКДОУ №1 г. Тосно	Зам. зав. по ВР Иванцова О.Н. МКДОУ №1 г. Тосно
18	Профилактика дорожно-транспортного травматизма «Дорожный этикет»	В течение месяца	МБДОУ №6 г. Тосно	Воспитатели групп МБДОУ №6 г. Тосно

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12