


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
комитета образования

 В.М. Запорожская

**План  
работы комитета образования администрации  
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и  
подведомственных организаций  
на июль 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1	Опекунский совет	13.07.2021 и 27.07.2021	КО	Баженова Л.В.
<i>Нормативно-правовая, инструктивно-методическая и информационная деятельность</i>				
1	1. Судебная защита законных интересов комитета образования и муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету 2. Письменное и устное консультирование специалистов комитета образования по различным правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении документации	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Кускова О.Ю.
2	Информационное наполнение официального сайта комитета образования и страницы в Инстаграм	<b>На регулярной основе</b>	КО	Сафонова Е.А.
3	Применение нормативно-правовых актов в образовательной деятельности	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Кускова О.Ю.
4	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Кускова О.Ю.
5	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	<b>На регулярной основе</b>	КО	Кускова О.Ю.

6	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Смирнова Е.А.
7	Инструктивно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Осадчая Е.В. Малина Л.М.
<i>Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль</i>				
1	Отчет руководителей РМО о проделанной работе за 2020-2021 учебный год	<b>До 01 июля 2021г.</b>	ОО	Руководители РМО Малина Л.М.
2	Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании	<b>В течение месяца</b>	КО	Устенко Е.В.
3	Анализ изменений законодательства РФ в сфере образования	<b>В течение месяца</b>	КО	Кускова О.Ю.
4	Анализ образовательной деятельности учреждений дополнительного образования	<b>В течение месяца</b>	КО	Панкратова Н.Н.
5	Мониторинг заболеваемости обучающихся и педагогических работников в образовательных учреждениях	<b><u>Ежедневно</u></b>	КО	Устенко Е.В.
6	1. Мониторинг обновления сайтов образовательных учреждений  2. Оценка использования информационных технологий в образовательной среде	<b>В течение месяца</b>	КО	Сафонова Е.А.
7	Контроль над зачислением в общеобразовательные учреждения детей, которые проживают на закрепленной территории ( <b>2-й этап зачисления</b> )	<b>В течение месяца</b>	КО	Васильева М.В.
8	1. Анализ объективности оценивания образовательных результатов учащихся в общеобразовательных учреждениях  2. Мониторинг качества образования по всем классам и предметам	<b>В течение месяца</b>	КО	Васильева М.В. Осадчая Е.В.

9	Анализ результатов освоения общеобразовательных программ	<b>В течение месяца</b>	КО	Васильева М.В.
10	Комплектование в учреждениях дошкольного образования	<b>В течение месяца</b>	КО	Загайнова Н.С.
11	Анализ воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях	<b>В течение месяца</b>	КО	Панкратова Н.Н.
12	Мониторинг реализации образовательных программ дошкольного образования	<b>В течение месяца</b>	КО	Загайнова Н.С.
13	Контроль за реализацией федеральных проектов	<b>В течение месяца</b>	КО	Семёнов А.И.
14	1. Анализ результатов обучения учащихся на семейной форме образования 2. Анализ индивидуального обучения на дому 3. Мониторинг «Дистанционное обучение детей с ОВЗ»	<b>В течение месяца</b>	КО	Васильева М.В.
15	Рассмотрение жалоб и письменных обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	<b>В течение месяца</b>	КО	Кускова О.Ю.
16	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	<b>В течение месяца</b>	КО	Сафонова Е.А.
17	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	<b>Понедельник, четверг</b>	КО	Загайнова Н.С.
18	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.08.2021г.	<b>В течение месяца</b>	КО	Смирнова Е.А.
19	Мониторинг летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	<b>В течение месяца</b>	КО	Устенко Е.В.
20	Мониторинг ведения ГИС СОЛО	<b>В течение месяца</b>	КО	Сафонова Е.А.
21	Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «Электронный детский сад»	<b>В течение месяца</b>	КО	Загайнова Н.С.
22	Мониторинг сведений о вакцинации сотрудников образовательных учреждений от <b>новой инфекции</b>	<b>Каждую неделю по средам не позднее 14:00</b>	КО	Устенко Е.В.

	<b>COVID-19</b>			
23	Мониторинг системы профессиональной ориентации	<b>В течение месяца</b>	КО	Панкратова Н.Н.
24	Мониторинг работы общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	<b>В течение месяца</b>	КО	Осадчая Е.В.

*Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов*

1	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	<b>В течение месяца</b>	КО, ОО	Васильева М.В.
2	Контроль за мероприятиями в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	<b>В течение месяца</b>	КО, ОО	Васильева М.В.
3	Резервный день основного периода по всем предметам	<b>2 июля</b>	ОО	Васильева М.В.
4	Резервный день основного периода: география, литература, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»), биология, история	<b>12 июля</b>	ОО	Васильева М.В.
5	Резервный день основного периода по русскому языку	<b>13 июля</b>	ОО	Васильева М.В.
6	Резервный день основного периода: обществознание, химия, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), математика профильного уровня, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	<b>14 июля</b>	ОО	Васильева М.В.
7	Резервный день основного периода по всем учебным предметам	<b>17 июля</b>	ОО	Васильева М.В.

**Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов**

1	Резервный день основного периода по математике	<b>2 июля</b>	ОО	Васильева М.В.
2	Мониторинг качества подготовки учащихся к ОГЭ	<b>В течение месяца</b>	КО	Васильева М.В.
3	Контроль за мероприятиями в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	<b>В течение месяца</b>	КО	Васильева М.В.

**Ведомственный контроль отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата проведения	Тема контрольной проверки	Ответственный исполнитель
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 г. Тосно»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тосненская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Никольское»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа им. Е.М. Мелашенко»	<b>Июнь, июль</b>	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя <i>(форма проведения проверки - документарная)</i>	Тимофеева С.С.

**Ежеквартальная отчетность отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд**

1	Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 июля	КО	Суворова Г.С.
2	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	До 10 июля	КО	Суворова Г.С.
3	Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной согласно Соглашению от 01.02.2021 №01/2021/05	До 10 июля	КО	Суворова Г.С.
4	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	До 10 июля	КО	Суворова Г.С.

**Систематическая отчетность муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов»**

1	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	До 15 июля	КО	Специалист отдела
2	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	До 15 июля	КО	Коновалова И.Ю.
3	Сводный отчет по форме 3ds (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	До 15 июля	КО	Коновалова И.Ю.
4	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	До 15 июля	КО	Коновалова И.Ю.
5	Отчет по немунципальным служащим	До 1 июля	КО	Клименко К.О.
6	Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	До 15 июля	КО	Клименко К.О.
7	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	До 3 июля	КО	Клименко К.О.
8	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	До 3 июля	КО	Клименко К.О.
9	Таблица среднемесячная заработная плата (СЗП)	До 5 июля	КО	Клименко К.О.

10	Расчет по УДОД	До 5 июля	КО	Клименко К.О.
11	СЗП-ШИ, МШ	До 10 июля	КО	Клименко К.О.
12	Отчет судебным приставам	До 20 июля	КО	Специалист отдела
13	РСВ (расчет по страховым взносам)	До 30 июля	КО	Специалист отдела
14	6-НДФЛ (расчет сумм налога на доходы физических лиц)	До 30 июля	КО	Специалист отдела
15	4-ФСС (форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения)	До 25 июля	КО	Специалист отдела
16	ДСВ (дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию)	До 20 июля	КО	Специалист отдела
17	Отчеты бюджетных образовательных организаций по расходованию средств (областной и федеральный бюджеты)	<b>Ежеквартальные в соответствии с приказом комитета образования от 11.12.2015 № 471</b>	КО	Главный бухгалтер-начальник финансового отдела О.Б.Шейдаева, заместитель О.С.Веселова
18	Отчет о количестве начисленных компенсаций части родительской платы в ГАС управление	До 20 июля	КО	Коновалова И.Ю.
19	Сводный отчет по субвенции на организацию бесплатного питания	До 10 июля	КО	Коновалова И.Ю.
20	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма Н П-4 (НЗ))	До 08 июля	КО	Клименко К.О.
21	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма Н ЗП-образование)	До 10 июля	КО	Клименко К.О.
22	Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры	До 05 июля	КО	Клименко К.О.



	по категориям персонала (форма N ЗП-культура)			
23	Форма N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (в отдел культуры)	До 05 июля	КО	Клименко К.О.
24	Сводная публичная отчетность о ходе достижения целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации (для пресс службы)	До 10 июля	КО	Клименко К.О.
25	Форма N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 20 июля	КО	Клименко К.О.
26	Отчет о среднесписочной численности	До 15 июля	КО	Клименко К.О.

*Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций*

1	Контроль за обеспечением инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, распашные решетки) и инженерно-технического оборудования (тревожно-вызывная сигнализация, системы видеонаблюдения, ограничение и контроль доступа, пожарная сигнализация)	<b>В течение месяца</b>	КО	Семёнов А.И.
2	Мониторинг контрольных мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	<b>В течение месяца</b>	КО	Семёнов А.И.
3	Контроль за организацией охраны образовательной организации и территории: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;</li> </ul> <p>2. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима, исключаящего несанкционированное</p>	<b>На регулярной основе</b>	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

	проникновение в образовательные организации и на территорию граждан и техники			
4	Контроль за выполнением норм пожарной безопасности	<b>На регулярной основе</b>	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа	<b>На регулярной основе</b>	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
6	Контроль по соблюдению ежедневного осмотра состояния ограждения, закреплённой территории образовательных организаций	<b>На регулярной основе</b>	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
7	1. Контроль за проведением мероприятий направленных на обеспечение антитеррористической защищённости образовательных организаций; 2. Мониторинг соблюдения требований антитеррористической защищённости образовательных учреждений	<b>На регулярной основе</b>	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
8	Контроль за соблюдением мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи образовательных учреждений	<b>На регулярной основе</b>	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
9	Контроль за соблюдением правил охраны труда, предупреждения травматизма	<b>На регулярной основе</b>	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
<b><i>Инновационная деятельность системы образования. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»</i></b>				
1	Федеральный проект «Современная школа»: ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов	<b>В течение месяца</b>	КО	Андреев Н.Ю.
2	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»: ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных	<b>В течение месяца</b>	КО	Сафонова Е.А.

	материалов			
3	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация и координация деятельности по реализации проекта;</li> <li>✓ реализация дорожной карты;</li> <li>✓ наполнение «Навигатора дополнительного образования»</li> </ul>	<b>В течение месяца</b>	КО	Панкратова Н.Н.
<i>Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа</i>				
1	Итоги работы за первое полугодие 2021г.	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
2	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
3	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
4	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
5	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.

6	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
7	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	<b>На регулярной основе</b>	КО	Баженова Л.В.
8	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
9	Подготовка постановлений, распоряжений, приказов, разрешений по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ установления опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье;</li> <li>✓ назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных, вознаграждения приемным родителям;</li> <li>✓ освобождения и отстранения опекунов (попечителей) приемных родителей от исполнения обязанностей;</li> <li>✓ о немедленном отобрании ребенка из семьи;</li> <li>✓ выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;</li> <li>✓ по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных;</li> <li>✓ по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних;</li> <li>✓ по разрешению законному представителю на снятие денежных средств с личного счета несовершеннолетнего</li> </ul>	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
10	Формирование и ведение личных дел подопечных	<b>На регулярной основе</b>	КО	Баженова Л.В.
11	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.

12	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
13	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
14	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
15	Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей)	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
16	<p>Ведение журналов учёта по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей</li> <li>✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством</li> <li>✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях</li> <li>✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних</li> <li>✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</li> </ul>	<b>На регулярной основе</b>	КО	Баженова Л.В.

	родителей			
17	<p>Взаимодействие с ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей;</li> <li>✓ обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;</li> <li>✓ по выявлению фактов безнадзорности детей, детей, имеющих статус;</li> <li>✓ участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних</li> </ul>	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
18	Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
19	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
20	Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.

21	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций	<b>В течение месяца</b>	КО	Баженова Л.В.
22	Участие в профилактике социального сиротства	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
23	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
24	Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
25	Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения	<b>В течение месяца (по мере необходимости)</b>	КО	Баженова Л.В.
<b>Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</b>				
1	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	<b>По записи (понедельник, четверг)</b>	На базе ППМС-центра	Педагог-психолог Мамадалиева О.А.
2	Индивидуальное консультирование, семейное консультирование	<b>По записи: среда, четверг,</b>	На базе ППМС-центра	Мамадалиева О.А.

		<b>пятница</b>		
3	Подготовка отчета о работе методического объединения педагогов-психологов Тосненского района за 2020-2021 учебный год	<b>06-07 июля</b>	На базе ППМС-центра	Мамадалиева О.А.
4	Подготовка аналитического и статистического отчета о работе ППМС-центра за 2020-2021 учебный год	<b>05-07 июля</b>	На базе ППМС-центра	Бабенко Г.В.
5	Отчет по выполнению ИПР детей-инвалидов района в части образования	<b>01-05 июля</b>	На базе ППМС-центра	Бабенко Г.В.

*Различные конкурсы, семинары-тренинги, отборочные туры*

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель за проведение данного мероприятия, участники мероприятия
1	Летняя оздоровительная работа с воспитанниками	<b>В течение месяца</b>	На базе дошкольного учреждения <b>МКДОУ №23 г. п. Федоровское</b>	Воспитатели, педагоги физической культуры <b>МКДОУ №23 г. п. Федоровское</b>
2	Фотоконкурс в рамках проекта «Крышечки Доброты» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области	<b>В течение месяца</b>	На базе дошкольного учреждения <b>МКДОУ №3 г. Любани</b>	Воспитатель Ильина Н.В. <b>МКДОУ №3 г. Любани</b>
3	Участие в конкурсе рисунков «Я рисую зелёное лето» Центра гражданских и молодежных инициатив «Идея»	<b>В течение месяца</b>	На базе дошкольного учреждения <b>МКДОУ №3 г. Любани</b>	Воспитатель Глазырина Л.Н. <b>МКДОУ №3 г. Любани</b>
4	Фестиваль инновационных площадок «Лучшие практики воспитания в дошкольном образовании»	<b>Июль-август 2021</b>	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» г. Москва	Травина О.А., зам. заведующего по ВР <b>МКДОУ № 9 г. Тосно</b>
5	Приём заявок на конкурс «Лучший педагог по организации работы по	<b>До 01.07.2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.



	воспитанию культуры энергосбережения среди учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений Ленинградской области» Всероссийского фестиваля энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2021			
6	Конкурс «Лидер» в рамках Всероссийской социальной акции «Здоровый образ жизни – основа национальных целей развития»	До <b>15.07.2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
7	Приём заявок на конкурс по созданию лучшего видеоролика на тему «Энерго-лайфхаки» Всероссийского фестиваля энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2021	До <b>31.07.2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
8	Конкурс космической фантастики «Млечный Путь»	До <b>31.07.2021</b>	ОО	Руководители ОО Салеева Е.А.
9	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»	<b>Июль 2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
10	I этап Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи-ПРОФИ!»	<b>Июль 2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
11	Национальный открытый чемпионат профессионального мастерства «ArtMasters»	<b>Июль 2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
12	Семинары-тренинги по бизнес-проектированию в рамках Международной бизнес-игры «Начинающий фермер»	<b>Июль 2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.
13	Отборочные туры Всероссийского конкурса рисунков «Моя семья, моя Россия»	<b>Июль 2021</b>	ОО	Руководители ОО Александрова Т.А.

14	Конкурс «ПОДВИГ СЕЛА: Герои труда»	<b>Июль 2021</b>	ОО	Руководители ОО Салева Е.А.
----	---------------------------------------	------------------	----	--------------------------------

Полякова Анастасия Юрьевна  
8(81361) 2-58-12