


УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета образования

 В.М. Запорожская

План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
на апрель 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1	Аппаратное совещание	В течение месяца	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И.
2	Опекунский совет	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с заведующими ДОУ	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
4	Совещание с руководителями ОО	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
5	Совещание с заместителями безопасности ОО/ДОУ	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
6	Совещание с заместителями директоров по УВР	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
7	Совещание с заместителями директоров ОО по воспитательной работе	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
<i>Нормативно-правовая, инструктивно-методическая и информационная деятельность</i>				
1	Собеседование с заместителями директоров по УВР по подготовке нормативно-правового обеспечения сопровождения итогового сочинения (изложения) в 11 классах и государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
2	Информационное наполнение сайта комитета образования	На регулярной основе	КО	Сафонова Е.А.

3	1. Консультации для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам 2. О применении нормативных актов образовательного законодательства в педагогической деятельности	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
4	Инструктивно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
5	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
6	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	КО	Кускова О.Ю.
7	Методическое сопровождение деятельности ОУ, имеющие низкие результаты обучения	В течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
8	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
9	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль				
1	Сбор информации об учащихся, прибывших в общеобразовательные учреждения и выбывших из таких учреждений	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
2	Мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
3	Контроль за организацией и порядком проведения ВПР	В течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
4	Готовность образовательных учреждений к действиям в условиях ЧС	В течение месяца	Выезды в ОУ	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

5	Итоги работы ОО по триместрам, четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсеб)	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
6	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях	В течение месяца	Выезды в ОУ	Устенко Е.В.
7	Мониторинг несчастных случаев с воспитанниками образовательных организаций и учащимися в образовательных организациях	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
8	Мониторинг ведения ГИС СОЛО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
9	Мониторинг заболеваемости и посещаемости в образовательных организациях	На регулярной основе	КО	Устенко Е.В.
10	Текущий мониторинг качества организации и предоставления образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
11	Подготовка статистического отчета по форме ОО №2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	До 20 апреля 2021г.	КО	Глазкова О.А.
12	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
13	Мониторинг наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
14	Мониторинг «Обучение детей с ОВЗ в ОУ»	В течение месяца	Выезды в ОУ	Васильева М.В.
15	Анализ работы образовательных учреждений по предупреждению ДДТТ	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
16	Работа с жалобами и обращениями	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
17	Мониторинг сведений о введении ограничительных мероприятий по гриппу, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в группах, классах, образовательном учреждении в целом	В течение суток с момента введения ограничительных мероприятий	КО	Устенко Е.В.
18	Мониторинг использования АИС «Электронная школа» в части ведения электронных журналов, электронных дневников	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А. Васильева М.В.

19	1. Мониторинг сайтов образовательных учреждений 2. Оценка использования информационных технологий в образовательной среде	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
20	Приём родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
21	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.05.2021г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
22	Анализ результатов собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
23	Мониторинг уровня освоения образовательных программ выпускниками дошкольных образовательных организаций Тосненского района	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
24	Анализ количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
25	Организация занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время, в том числе стоящих на профилактическом учёте	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
26	Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.

Ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

№ п/п	Наименование образовательной организации, деятельность, которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки	Тема контрольной проверки	Наименование органа осуществляющего проверку
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 г. Тосно»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тосненская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г.Никольское»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Никольское»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа им. Е.М. Мелашенко»	Апрель 2021г.	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, – внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа им. Е.М. Мелашенко»	Апрель 2021г.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов

1	Работа с базой РИС ЕГЭ: назначение работников ППЭ на экзамены	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
2	Обучение педагогических работников, привлекаемых для участия в проведении ЕГЭ, на учебной платформе ГИА (консультирование по работе с платформой)	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
3	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
4	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ЕГЭ в 2021 году	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
5	Мониторинг мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
6	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.

7	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов	15.04.2021	КО, ОО	Васильева М.В.
8	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов в дополнительные сроки , включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов				
1	Уточнение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
2	Консультирование по организации ОГЭ в 9 классах, по основным периодам проведения ОГЭ, а также о проведении в дополнительные сроки	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
3	Мониторинг мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
4	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
5	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки , включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
6	Анализ результатов пробного экзамена по русскому языку в 9 классе	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
Организационно-методическая деятельность				
1	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных организаций Госненского района Ленинградской области в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году	В течение месяца	КО	Малина Л.М.

2	Организация работы районных методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
3	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение месяца	КО	Хрусталёва Г.Н.
<i>Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций</i>				
1	Организация взаимодействия коллектива образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
2	Осуществление мониторинга с целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев	На регулярной основе	КО	Устенко Е.В.
3	Изучение и внедрение в работу новых законодательных документов, обновление инструкций по вопросам охраны труда	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю. Устенко Е.В.
4	Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
5	1. Организация охраны образовательной организации и территории: <ul style="list-style-type: none"> ✓ физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; 2. Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на территорию граждан и техники	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

6	1. Мониторинг соблюдения безопасных условий на уроках, на занятиях, на переменах, на прогулках 2. О правилах безопасного поведения учащихся внеурочное время	На регулярной основе	КО	Устенко Е.В.
7	Контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий труда и безопасной работы во время образовательного процесса	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
8	Выполнение норм пожарной безопасности	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
9	О состоянии здания, контроль за соблюдением систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
10	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
11	Контроль за соответствием содержания сайтов образовательных организаций требованиям законодательства	На регулярной основе	КО	Сафонова Е.А
12	1. Мониторинг паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов в образовательных организациях, использование его в практической деятельности. 2. О принятии мер по предупреждению чрезвычайных (нештатных) ситуаций при перевозке обучающихся школьными автобусами	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В.
13	Контроль по соблюдению ежедневного осмотра состояния ограждения, закреплённой территории образовательных организаций	На регулярной основе	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
14	Планирование и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости образовательных организаций	На регулярной основе	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
15	Контроль за соблюдением: 1. мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОУ.	На регулярной основе	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

	2. дорог, проездов, проходов, путей эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения			
16	Проведение просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности, в том числе проведение родительских собраний	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
17	Контроль за соблюдением правил охраны труда, предупреждения травматизма	На регулярной основе	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1	<p>Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД (совместный план работы ГИБДД и ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма); ✓ привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; ✓ разработка методических документов по соблюдению ПДД; ✓ учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер 	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В.
---	--	-------------------------	--------	--------------

Инновационная деятельность системы образования. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»

1	<p>Федеральный проект «Современная школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Андреев Н.Ю.
---	--	-------------------------	----	--------------

2	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
3	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ наполнение Навигатора дополнительного образования; ✓ работа с «дорожной картой», размещение информации на портале 	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.

МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ ИЗ ИХ ЧИСЛА

1	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
2	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
4	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам,	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.

	связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних			
5	<p>Подготовка постановлений, распоряжений, приказов, разрешений по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ установления опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье; ✓ назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных, вознаграждения приемным родителям; ✓ освобождения и отстранения опекунов (попечителей) приемных родителей от исполнения обязанностей; ✓ о немедленном отобрании ребенка из семьи; ✓ выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; ✓ по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; ✓ по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних; ✓ по разрешению законному представителю на снятие денежных средств с личного счета несовершеннолетнего 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
6	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.
7	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	В течение месяца	КО	Баженова Л.В.
8	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.
9	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Баженова Л.В.

	алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан			
10	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	По мере необходимости	КО	Баженова Л.В.
11	Взаимодействие с образовательными организациями Тосненского района ✓ Запрос характеристик детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	КО	Баженова Л.В.
12	Ведение журналов учёта по категориям: ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	На регулярной основе	КО	Баженова Л.В.

Массовые мероприятия, интеллектуальные и творческие конкурсы (фотоконкурсы), семинары, олимпиады, фестивали с обучающимися образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель за проведение данного мероприятия, участники мероприятия
1	Муниципальный фестиваль-конкурс «Салют Победы!»,	16 апреля 2021г.	МКУ «Никольский дом культуры»	Старший воспитатель Нерсиян О.А.

	посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов			Музыкальный руководитель Мишкова О.Н. МКДОУ №18 г. Никольское Музыкальный руководитель Волкова Г.М. Рудова Т.А., воспитатели групп старшего возраста МКДОУ №11 г. Никольское Музыкальные руководители МКДОУ №38 г. Никольское: Кузнецова Л.М. Шаркова В.Б. Старший воспитатель МКДОУ №38 г. Никольское: Соколова Л.В. Музыкальный руководитель МКДОУ №10 г. Никольское Тарасова Л.В.
2	2 тур (финал) районного конкурса вокального искусства «Песенный звездопад»	11 апреля	МБОУ ДО «Маленькие звездочки»	Кожухова С.А.
3	Международный конкурс для детей и молодежи «Страна талантов»	В течение месяца	МКДОУ №11 г. Никольское	Воспитатели, специалисты ДОУ МКДОУ №11 г. Никольское
4	РобоКарусель. Старшая категория. В рамках Всероссийского технологического фестиваля «РобоФест»	с 02 по 14 апреля 2021г.	МАОУ ДО ЦИТ	Директор МАОУ ДО ЦИТ Л. А. Пенчева
5	Участие в проекте межрегиональной общественной организации СПб и Ленинградской области Экодвижение «Мусора.Больше.Нет» (проведение экозанятия	В течение месяца	МКДОУ №28 г. п. Красный Бор	Старший воспитатель Котова И.В. МКДОУ №28 г. п. Красный Бор

	участниками движения)			
6	Акция Всероссийского Эко-марафона «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	22.04.2021г	На базе учреждений дошкольного образования Тосненского района: МКДОУ №28 г. п. Красный Бор МБДОУ №14 п. Тельмана МКДОУ № 3 г. Любани МКДОУ №36 г. Тосно	Старший воспитатель МКДОУ №28 г. п. Красный Бор Клюханова Н.А. Заместитель заведующего по ВР, педагоги МБДОУ №14 п. Тельмана Воспитатель Ильина Н.В. МКДОУ № 3 г. Любани Педагоги, заместитель заведующего по УВР МКДОУ №36 г. Тосно
7	Совместный концерт оркестра Санкт-Петербургского музыкального училища им. М.П. Мусоргского и учащихся МБОУ ДО «Маленькие звездочки» посвященный 90-летию композитору Андрею Петрову	17 апреля	МБОУ ДО «Маленькие звездочки»	Кожухова С.А.
8	Мероприятия, посвященные 15-летию действующей системы организации местного самоуправления в Российской Федерации	В течение месяца	На базе общеобразовательных организаций Тосненского района	Руководители общеобразовательных организаций Тосненского района
9	Мероприятия, посвященные 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина	В течение месяца	На базе учреждений дошкольного образования Тосненского района	Заместители заведующих по УВР, воспитатели и воспитанники групп, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители

10	Бенефис выпускников Образцового коллектива Студии эстрадного искусства «Маленькие звездочки»	25 апреля	МАУ ТРКСЦ «Тосненский ДК»	Кожухова С.А.
11	Номинация «Детский театр» районного фестиваля «Молодые дарования-2021»	9 апреля 2021г.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, пр. Ленина, д.42	Педагог-организатор Вилюкова В.А. Забалуева И.П.
12	Районный конкурс краеведческих исследовательских работ «Во славу отечества»	16 апреля 2021 г	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, пр. Ленина, д.42	Педагог-организатор Забалуева И.П.
13	Номинация «Выставка декоративно-прикладного творчества» районного фестиваля «Молодые дарования-2021»	19-23 апреля 2021 г	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, пр. Ленина, д.42	Педагог-организатор Забалуева И.П. Вилюкова В.А.

График проведения регионального этапа олимпиад школьников Тосненского района Ленинградской области в 2021 учебном году

№ п/п	Наименование олимпиады	Сроки проведения заключительного этапа олимпиады	Место проведения заключительного этапа олимпиады	Ответственный исполнитель
1	Краеведение	3 апреля 2021 года	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М.
2	Изобразительное искусство	4 апреля 2021 года	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М.
3	Основы Предпринимательской деятельности и потребительских знаний	10 апреля 2021 года	АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»	Малина Л.М.
4	Музыка	11 апреля 2021 года	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М.
5	Политехническая олимпиада	17 - 18 апреля 2021 года	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития	Малина Л.М.

			творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	
6	Олимпиада по инженерному проектированию и компьютерной графике	25 - 26 апреля 2021 года	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М.
<i>Конкурсы педагогических работников Тосненского района Ленинградской области</i>				
1	Областной конкурс «Учитель года»	В течение месяца	До настоящего времени нет информации о месте проведения конкурса	Малина Л.М.
2	Областной конкурс «Классный, самый классный»	В течение месяца	До настоящего времени нет информации о месте проведения конкурса	Малина Л.М.
3	Областной конкурс «Библиотекарь года»	В течение месяца	До настоящего времени нет информации о месте проведения	Малина Л.М.
4	Областной конкурс «Психолог года»	В течение месяца	До настоящего времени нет информации о месте проведения конкурса	Малина Л.М.

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12