



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета образования
В.М. Запорожская

План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
на февраль 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Аппаратные совещания у председателя комитета образования</i>				
1.	О деятельности МОУ по развитию дополнительного образования	01.02.2021	КО	Панкратова Н.Н.
2.	1. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы в общеобразовательных организациях. 2. О подготовке пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов в 2021 году	08.02.2021	КО	Васильева М.В.
3.	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде	15.02.2021	КО	Устенко Е.В.
4.	1. Разработка плана работы отдела опеки и попечительства по контролю соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей из их числа, находящихся под надзором в ГБУ «Никольский ресурсный центр» 2. Анализ результатов статистического отчета №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	22.02.2021	КО	Баженова Л.В.

Совещания (тематические совещания)

1.	Проведение опекунского совета по вопросам осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	09.02.2021 23.02.2021	КО	Баженова Л.В. Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	Совещание с заместителями безопасности ОО/ДОУ по вопросам контроля правомерного и безопасного использования помещений ОО/ДОУ, в т. ч. в целях выявления фактов возможной подготовки террористических актов	24.02.2021	КО	Устенко Е.В.
3.	Совещание с заместителями директоров по УВР по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	17.02.2021	КО	Васильева М.В.
4.	Совещания с заведующими ДОУ по вопросам применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников	27.02.2021	КО	Загайнова Н.С.
5.	Совещание с руководителями ОО	26.02.2021	КО	Запорожская В.М.
6.	Совещание с заместителями директоров ОО по воспитательной работе	18.02.2021	КО	Панкратова Н.Н.
7.	Собеседование с руководителями (заместителями руководителей) ОО по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе ГИА	с 17 по 25 февраля 2021	КО	Васильева М.В.

Нормативно-правовая, инструктивно-методическая и информационная деятельность

1.	Обучающие семинары для заместителей директоров по УВР по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
2.	Информационное наполнение сайта комитета образования	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
3.	1. Проведение бесед для руководителей образовательных учреждений <u>по правовым вопросам</u> 2. О применении нормативных актов образовательного законодательства в педагогической деятельности	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
4.	Проведение бесед с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования.	В течение месяца	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И.
5.	Инструктивно-методическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021 учебном году.	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
6.	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Кускова О.Ю.
7.	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов.	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
8.	Методическое сопровождение деятельности ОУ, имеющие низкие результаты обучения.	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Специалисты муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
9.	Подготовка инструктивно-методических писем об использовании учебников и учебных пособий в образовательных учреждениях.	В течение месяца	КО	Специалисты муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»

10.	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю.
<i>Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль</i>				
1.	Выбор предметов учащимися 11 классов в рамках ГИА.	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
2.	Анализ и проверка отчетов опекунов (попечителей), соблюдения опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества.	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
3.	Подготовка статистической отчетности об учреждениях дополнительного образования (1-ДО)	В течение месяца	КО	Специалисты муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов», руководители учреждений дополнительного образования, Панкратова Н.Н.
4.	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях.	В течение месяца	Выезды в ОУ	Андреев Н.Ю.
5.	Мониторинг несчастных случаев с воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях и обучающимися в образовательных организациях.	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С. Устенко Е.В. Васильева М.В.
6.	Мониторинг заполнения ГИС СОЛЮ	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н. Сафонова Е.А.
7.	Мониторинг заболеваемости, посещаемости в дошкольных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
8.	Текущий мониторинг качества организации и предоставления образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
9.	Мониторинг учета учащихся в образовательных организациях	В течение месяца	КО	Васильева М.В.

10.	Мониторинг системы образования	В течение месяца	КО	Устенко Е.В. Васильева М.В. Загайнова Н.С. Панкратова Н.Н
11.	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А
12.	Мониторинг наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
13.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности за использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями (по распоряжениям комитета образования)	В течение месяца	КО	Специалисты муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов»
14.	Анализ работы образовательных учреждений по предупреждению ДДТТ.	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
15.	Работа с жалобами и письмами по вопросам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дошкольного образования	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю. Васильева М.В. Загайнова Н.С.
16.	Мониторинг сведений о введении ограничительных мероприятий по гриппу, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в группах, классах, образовательном учреждении в целом	В течение суток с момента введения ограничительных мероприятий	КО	Васильева М.В. Загайнова Н.С. Устенко Е.В.
17.	Мониторинг использования АИС «Электронная школа» в части ведения электронных журналов, электронных дневников	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А. Васильева М.В. Загайнова Н.С.
18.	1.Мониторинг сайтов образовательных учреждений 2. Оценка использования информационных технологий в образовательной среде	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
19.	Приемные дни главного специалиста по дошкольному образованию	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
20.	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.03.2021г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
21.	Анализ комплектования ДОУ на 01.02.2021г.	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
22.	Анализ результатов собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение месяца	КО	Васильева М.В.

23.	Организация деятельности ОУ по безопасным перевозкам учащихся	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
24.	Итоги деятельности муниципальной системы образования 2020 года и основные задачи на 2021 учебный год.	В течение месяца	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Сотрудники КО Руководители ОО
25.	Об организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОО.	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Устенко Е.В. Панкратова Н.Н.
26.	Организация занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время, в том числе стоящих на профилактическом учёте.	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
27.	Мониторинг температурного режима в образовательных учреждениях Госненского района	В течение месяца	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
28.	Ведение учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Загайнова Н.С.
29.	Мониторинг обеспечения содержания образовательных зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий	В течение месяца	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
30.	Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
31.	Мониторинг использования АИС «Дополнительное образование»	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
32.	Организация индивидуального обучения на дому.	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
33.	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей.	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов				
1.	Сбор заявлений и согласий от выпускников прошлых лет на участие в ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
2.	Работа по изучению индивидуальных особенностей	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО

	учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ-2021 по обязательным предметам).			
3.	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
4.	По вопросам индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2021 в 11 классе.	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
5.	О проведении индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
6.	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов				
1.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
2.	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
3.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	10 февраля	ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
4.	Предоставление документов на детей-инвалидов и ОВЗ с целью обеспечения прав данной категории лиц при проведении ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
5.	Формирование списков организаторов ППЭ (организаторов в аудитории), которые впервые участвуют в ОГЭ	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
Работа по организации аттестации руководящих работников				
1.	Анализ аттестационной кампании за 2020г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
2.	Мониторинг по аттестации руководящих работников ОУ	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.

3.	Индивидуальные консультации руководителям, подлежащим аттестации, и кандидатам на должность руководителя при подготовке документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности или для назначения на должность руководителя согласно графику аттестационной комиссии	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
4.	Индивидуальные консультации для руководящих работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
Организационно-методическая деятельность				
1.	Об обеспечении участия учащихся общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году	В течение месяца	КО	Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
2.	Организация работы районных методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение месяца	КО	Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет», руководители районного методического объединения
3.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение месяца	КО	Хрусталёва Г.Н.
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций				
1.	Соблюдение правил охраны труда, предупреждения травматизма.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
2.	Организация проведения обучения с проверкой знаний по охране труда	По мере необходимости	КО, ОО	Семёнов А.И.

	вновь назначенных руководителей образовательных учреждений и ответственных по охране труда, учителей информатики, физики, химии, биологии и технологии, руководителей.			Устенко Е.В. Руководители ОО
3.	Осуществление мониторинга с целью своевременного расследования несчастных случаев с учащимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев.	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В. Руководители ОО
4.	Изучение и внедрение в работу новых законодательных документов, обновление инструкций по вопросам охраны труда.	В течение месяца	КО, ОО	Кускова О.Ю. Устенко Е.В.
5.	Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Руководители ОО
6.	1. Организация охраны образовательной организации и территории: <ul style="list-style-type: none"> ✓ физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; 2. Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на школьную территорию граждан и техники.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
7.	1. О создании безопасных условий на уроках, на занятиях, на переменах, на прогулках 2. О правилах безопасного поведения учащихся внеурочное время	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В. Руководители ОО
8.	Оснащение ОО противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
9.	Организация мероприятий по улучшению условий труда и безопасной работы во время	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО

	образовательного процесса			
10.	Выполнение норм пожарной безопасности.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
11.	О состоянии здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
12.	О выполнении требований электробезопасности	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
13.	Об организации регулярного контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
14.	Контроль исполнения Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение месяца	КО, ОО	Сафонова Е.А Руководители ОО
15.	Мониторинг паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов в школе, использование его в практической деятельности.	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В.
16.	О контроле и ежедневном осмотре состояния ограждения, закреплённой территории образовательных организаций.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
17.	Организация планирования и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости образовательных организаций	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
18.	О принятии мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОУ.	В течение месяца	КО, ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
<i>Инновационная деятельность системы образования</i>				
1.	Национальный проект «Современная школа»: ✓ организация и координация деятельности по реализации	В течение месяца	КО, ОО	Андреев Н.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> проекта «Точка роста»; ✓ предоставление отчетных материалов 			
2.	<p>Национальный проект «Цифровая образовательная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО, ОО	Сафонова Е.А. Андреев Н.Ю.
3.	<p>Национальный проект «Успех каждого ребенка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ наполнение Навигатора дополнительного образования; ✓ работа с «дорожной картой», размещение информации на портале. 	В течение месяца	КО, ОО	Панкратова Н.Н. Сафонова Е.А.

<i>Работа по охране прав детства</i>				
1.	<p>Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	<p>Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
3.	<p>Работа с жалобами и письмами, в</p>	В течение	КО	Специалисты отдела

	том числе с обращениями граждан	месяца		опеки и попечительства
4.	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
5.	Подготовка постановлений, распоряжений, приказов, разрешений по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ установления опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье; ✓ назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных, вознаграждения приемным родителям; ✓ освобождения и отстранения опекунов (попечителей) приемных родителей от исполнения обязанностей; 	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	Формирование и ведение личных дел подопечных	На постоянной основе	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
Массовые мероприятия, интеллектуальные и творческие конкурсы (фотоконкурсы), семинары, олимпиады, фестивали и многое другое				
1.	Районный конкурс юных экскурсоводов школьных музеев	05 февраля 2021г.	МКОУ ДО «ДДТ» г. Тосно	Педагог-организатор МКОУ ДО «ДДТ» Забалуева И.П.
2.	Номинация «Мастер художественного слова» фестиваля «Молодые дарования-2021»	26 февраля 2021г.	МКОУ ДО «ДДТ» г. Тосно	Педагог-организатор МКОУ ДО «ДДТ» Вилокова В.А.
3.	Международный фотоконкурс «Финансовая грамотность – путь успеху!» Номинация: «Моя копилка лучше всех!» (в дистанционном формате)	В течение месяца	МКДОУ №38 г. Никольское	Ст. воспитатель Соколова Л.В.
4.	Всероссийский конкурс технического творчества ко дню детских изобретений «Эврика!» (в дистанционном формате)	До 25.02.2021г.	МКДОУ №38 г. Никольское	Ст. воспитатель Соколова Л.В.

5.	Всероссийский конкурс детского творчества «Карнавал творчества 2021г.» (в дистанционном формате)	В течение месяца	МКДОУ №11 г. Никольское	Воспитатель Громова А.Ю.
6.	Всероссийская олимпиада для дошкольников «Основы финансовой грамотности» (в дистанционном формате)	В течение месяца	МБДОУ №8 г. Тосно	Воспитатели групп
7.	Всероссийский конкурс детского юношества творчества ко дню гражданской авиации «Выше неба!» (в дистанционном формате). В рамках деятельности региональной инновационной площадки.	В течение месяца	МБДОУ №8 г. Тосно	Воспитатели групп
8.	Всероссийский конкурс рисунков: «Эколята- друзья и защитники Природы!»	В течение месяца	МБДОУ №8 г. Тосно	Воспитатели групп
9.	Районный конкурс детского экологического рисунка "Природа-дом твой. Береги его!", посвященный Году чистой воды. (в дистанционном формате)	В феврале по март 2021г.	МКОУ ДО «Станция юных натуралистов» г. Тосно	Федорова Е.В. (методист МКОУ ДО "СЮН")
10.	Всероссийский интеллектуальный конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» (в дистанционном формате)	02.02.2021-14.02.2021	МКДОУ №10 г. Никольское	Воспитатели групп
11.	Всероссийский конкурс им. Л.С. Выготского (в дистанционном формате)	В течение месяца	МКДОУ №10 г. Никольское	Воспитатели групп
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Ленинградской области в 2021 учебном году				
1.	Обществознание	1, 2 февраля 2021г.	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
2.	Экология	3, 4 февраля 2021г.	ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им.	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения

			А.И. Герцена»	«Информационно-методический кабинет»
3.	Математика	5, 6 февраля 2021г.	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
4.	История	8, 9 февраля 2021г.	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
5.	География	11 февраля 2021г.	ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
6.	Физическая культура	12, 13 февраля 2021г.	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
7.	Искусство (мировая художественная культура)	15 февраля 2021г.	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
8.	Английский язык	16, 17 февраля 2021г.	ГБУ ДО «Ленинградский областной центр	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного

			развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	учреждения «Информационно-методический кабинет»
9.	Технология	18, 19 февраля 2021г.	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»; ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»; МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
Конкурсы педагогических работников				
1.	Районный конкурс «Воспитатель года»	В течение месяца	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»
2.	Районный конкурс «Учитель года»	В течение месяца	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет»

3.	«Доутесса» Всероссийский конкурс для воспитателей и специалистов ДОУ	В течение месяца	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ МКДОУ №18 г. Никольское
4.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Проектная деятельность в образовательном учреждении»	В течение месяца	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ МКДОУ №18 г. Никольское
Заседания РМО учителей образовательных организаций				
1.	Заседание районного методического объединения (РМО) учителей технологии	02.02.2021 г.	КО, 17 каб. 15.00	Хрусталёва Г.Н.
2.	Заседание РМО учителей ОРКСЭ и ОДНКНР	11.02.2021 г.	КО, 17 каб. 14.30	Загорулько Е.В. Слепнёва Т.Н.

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-57-39