

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.05.2020 / 180/20

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Приложение к приказу
комитета образования администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от 24.05.2020 - 180/20

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области (далее – Положение, Общественный совет) определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.5. На заседаниях Общественного совета ведутся протоколы. Принятые решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения Общественного совета утверждаются приказами комитета образования и являются обязательными к исполнению.

1.6. Работа Общественного совета может осуществляться в форме заседаний, выездных заседаний в комитете образования, расширенного Общественного совета (на заседании Общественного совета присутствуют приглашенные лица без решающего голоса).

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Основными целями Общественного совета являются:

2.1.1. Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области.

2.1.2. Обеспечение информационной открытости деятельности образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий

осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области.

2.2.2. Рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых комитетом образования с организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области (далее - Оператор).

2.2.3. Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области с учетом информации, представленной Оператором.

2.2.4. Представление в комитет образования результатов проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для выполнения целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Формирует из числа членов Общественного совета рабочие группы для реализации целей и задач.

3.1.2. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Тосненского района Ленинградской области по вопросам в пределах компетенции.

3.1.3. Участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных, созданных комитетом образования, иных мероприятиях, проводимых комитетом образования, а также мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления.

3.1.4. Приглашает на заседания Общественного совета должностных лиц комитета образования, представителей общественных объединений, граждан по рассматриваемым вопросам.

3.1.5. Вносит предложения по совершенствованию деятельности муниципальных образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области.

3.1.6. Обсуждает показатели, характеризующие общие критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области.

3.1.7. Запрашивает у Оператора документы, материалы и отчет о проделанной работе по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области.

3.1.8. Оказывает консультативную и иную помощь по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области.

3.1.9. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется Общественной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области из числа представителей общественных организаций в соответствии с частью 3 статьи 5 Областного закона Ленинградской области от 13.11.2015 № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области».

4.2. В состав Общественного совета не могут входить: представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования. При этом Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Тосненского района Ленинградской области.

4.3. Состав Общественного совета утверждается на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.4. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

4.6.1. Подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета.

4.6.2. Назначения его на должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы.

4.6.3. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета об исключении его из состава.

4.6.4. Трудоустройство члена Общественного совета в организации, указанные в пункте 4.2. настоящего раздела.

4.6.5. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством, и препятствующих осуществлению полномочий члена Общественного совета.

4.7. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета либо его состава осуществляется Общественной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по ходатайству руководителя комитета образования.

4.8. При формировании первоначального состава Общественного совета членство в Общественном совете оформляется путем устного согласования обращений председателя Общественной палаты в адрес кандидатов в члены Общественного совета.

4.9. Не позднее, чем за 120 дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета председатель Общественной палаты инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, определяет кандидатуры и направляет им соответствующие письменные предложения.

4.10. Граждане, получившие предложения председателя Общественной палаты войти в состав Общественного совета, не позднее 10 дней после принятия решения о своем участии в деятельности Общественного совета, подают письменное заявление на имя председателя Общественной палаты.

5. Порядок деятельности Общественного совета

- 5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с комитетом образования и утвержденным председателем Общественного совета.
- 5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосования.
- 5.3. В заседаниях Общественного совета могут принимать участие председатель комитета образования, заместитель председателя комитета образования без права участия в голосовании.
- 5.4. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.
- 5.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Общественного совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 5.6. Председатель Общественного совета:
 - 5.6.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности между его членами, осуществляет контроль за исполнением решений, принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.
 - 5.6.2. Утверждает план работы, повестку дня заседаний и список приглашенных лиц на основании представленных предложений членов Общественного совета.
 - 5.6.3. Подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Общественного совета.
 - 5.6.4. Определяет место, дату и время заседания Общественного совета.
 - 5.6.5. Вносит предложения руководителю комитета образования по вопросу внесения изменений в настоящее Положение.
 - 5.6.6. Взаимодействует с руководством комитета образования по вопросам реализации решений Общественного совета.
 - 5.6.7. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
- 5.7. Заместитель председателя Общественного совета:
 - 5.7.1. Исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.
 - 5.7.2. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие.
 - 5.7.3. Подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствует на заседании Общественного совета.
 - 5.7.4. Возглавляет рабочую группу Общественного совета.
 - 5.7.5. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета.
 - 5.7.6. Пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.
- 5.8. Секретарь Общественного совета :
 - 5.8.1. Готовит проекты повесток дня заседаний Общественного совета.
 - 5.8.2. Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета.
 - 5.8.3. Готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета .

- 5.8.4. Ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы.
- 5.8.5. В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.
- 5.9. Члены Общественного совета:
- 5.9.1. Участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета.
- 5.9.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета.
- 5.9.3. Вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета.
- 5.9.4. Участвуют в работе рабочих групп Общественного совета. Участвуют лично в заседаниях Общественного совета, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.9.5. Предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.
- 5.9.6. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов.
- 5.11. Решения Общественного совета принимаются открытым и закрытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании (в заочном голосовании).
- При проведении заочного голосования количество участвующих должно быть не менее половины членов Общественного совета.
- При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, в день их принятия оформляются протоколом заседания, который не позднее следующего рабочего дня подписывается председателем Общественного совета. Протокол заседания Общественного совета направляется секретарем в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на рассмотрение в комитет образования.
- Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению комитетом образования в месячный срок и

учитываются им при выработке мер по совершенствованию деятельности образовательных организаций.
По результатам решений Общественного совета комитет образования вправе принимать правовые акты.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.
- 6.2. Организационное, информационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет комитет образования.
- 6.3. Информация о деятельности Общественного совета, а также о решениях, принятых Общественным советом размещается на официальном сайте комитета образования.