



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
187000, Ленинградская область, г. Тосно,
ул. Советская, д. 10-А,
тел./факс 8 (81361) 22153
E-mail: komtosn@yandex.ru

03.03.2022 03-01-01-03-657/2022

на № _____

Заведующим ДОУ

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направляет решение по итогам совещания с заведующими ДОУ от 24.02.2022г.

Просит вас учесть рекомендации документа в работе и сообщить о выполнении решения, а также сложностях при его выполнении в установленные сроки.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12

**Решение
совещания заведующих ДОУ**

24.02.2022 Тосно

1. Работа в Электронном Магазине Ленинградской области.

Глазкова О.А.- директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 1.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 1.2. Вносить договора в Google таблицу.

Срок исполнения: в течение года.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

2. Проведение совместных закупок.

Глазкова О.А.- директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 2.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 2.2. Предоставить информацию в потребности проведения совместных закупок на дорогостоящее оборудование.

Срок исполнения: не позднее 31.03.2022г.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

3. Уровень средней заработной платы работников за 2021г.

Запевалова Н.Е.- начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Решили:

- 3.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 3.2. Осуществлять деятельность в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы отдельных

категорий работников.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

4. Комплексная безопасность в дошкольных образовательных учреждениях.

Устенко Е.В.- главный специалист отдела общего образования

Решили:

- 4.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 4.2. Привести в соответствие официальные сайты.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

5. Подготовка к комплектованию на 2022-2023 учебный год.

Загайнова Н.С.- главный специалист отдела общего образования

Решили:

- 5.1. Предоставить информацию по количеству мест в ДОУ для нуждающихся детей.

Срок исполнения: не позднее 01.03.2022г.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ и специалист комитет образования.

6. Санитарно-эпидемиологические требования к состоянию групп дошкольных образовательных учреждений.

Загайнова Н.С.- главный специалист отдела общего образования

Решили:

- 6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 28 сентября 2020 г. N 28 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

**7. Статистический отчет N 85-К «СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ»**

Загайнова Н.С. - главный специалист отдела общего образования

Решили:

7.1. Предоставить отчет на бумажном носителе в комитет образования
(37 каб.)

Срок исполнения: не позднее 05.03.2022г.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ и специалист комитета
образования.