



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.03.2022

№ 03-01-01-08 - 133/2022
№

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях
Тосненского района Ленинградской области
в 2022 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.02.2022 № 281-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2022 № 340-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8 и 10-11 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2022 (приложение 2) в следующие сроки:

- с 01 марта по 25 марта 2022 года – 10-11 классы (в режиме апробации) (приложение 3);

- с 15 марта по 20 мая 2021 года – 4-8 классы (в штатном режиме) (приложение 4).

2. Утвердить муниципальную предметную комиссию для осуществления проверки работ в МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно», где были выявлены случаи необъективного оценивания проведения ВПР-2021 (приложение 5);

3. Утвердить состав общественных наблюдателей и график выезда в образовательные организации для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР-2022 (приложение 6);

4. Назначить Осадчую Евгению Владимировну, главного специалиста отдела общего образования, муниципальным координатором, ответственным за организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в Тосненском районе.

5. Заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Малине Л.М.:

5.1 Обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1 Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2022 году;

6.2 Определить экспертов для проверки работ, которые будут выполнены в компьютерном формате, и передать списки экспертов муниципальному координатору;

6.3 Утвердить список председателей и экспертов школьных предметных комиссий для осуществления проверки работ, выполненных в традиционном формате;

6.4 Утвердить состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

6.5 Издать локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

6.6 Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

6.7 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.8 Организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения ВПР-2022;

6.9 Разместить информацию о проведении ВПР-2022 на сайте образовательной организации.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

от 03.03.2022 № _____
№ 03-01-01-08-133/2022

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Тосненского района Ленинградской
области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области, распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2022 № 340-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления

мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (далее - УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2022 году в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.5 ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

В 7 классе в традиционной форме проводится ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку.

2.6 При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляться не будут.

В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2022 году в компьютерной форме проводятся следующие работы:

- в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает

образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам

публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/> и сайта комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: <https://komitet.tsn.47edu.ru/>

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fiooco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

7.6. Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. **Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области** осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

9.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.2. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.3. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.4. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.5. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

9.1.6. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2021 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.1.7. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

9.1.8. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

9.1.9. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в пределах своей компетенции.

9.2. **Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.4. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

- 9.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 9.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 9.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 9.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 9.2.9. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из лиц, не осуществляющих педагогическую деятельность по соответствующему предмету, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
- 9.2.10. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- 9.2.11. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 9.2.12. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 9.2.13. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 9.2.14. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 9.2.15. организует работу экспертов;
- 9.2.16. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Тосненского района и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 9.2.17. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 9.2.18. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 9.2.19. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 9.2.20. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Муниципальный координатор

- 10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11. Ответственный организатор ОО

11.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.

11.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

11.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

11.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

11.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

11.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

12.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

12.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

12.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

12.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

13. Сопровождение проведения ВПР

13.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ») осуществляет:

13.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

14.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Резервные дни

15.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в осенний период 2022 года.

15.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

16.4. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.5. Для проведения перепроверки сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf).

16.6. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fiooco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

18.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Тосненского района и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022 года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.5.4. результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

от 03.2022 №
М 03-01-01-08-133/2022

ПЛАН-ГРАФИК

формирования организационных и информационных ресурсов
для проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	до 24.01.2022 (до 23:00 мск)	Образовательные организации
2	Формирование заявки от образовательных организаций на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 11.02.2022 (до 23:00 мск)	Образовательные организации
3	Формирование заявки от региональных координаторов на участие школ в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 18.02.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальный координатор
4	Формирование списков муниципальных экспертов для осуществления проверки работ, выполненных в компьютерном формате	16.02.2022 - 23.02.2022	Муниципальные координаторы
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме: в 4-8 классах в 10-11 классах	до 25.02.2022 до 17.02.2022	Муниципальные координаторы. Образовательные организации
6	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	до 11.04 2022 (до 23:00 мск)	Муниципальный координатор
7	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022 - 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Муниципальный координатор

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

от 03.03.2022 №
М 03-01-01-08-133/2022

ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году
в 10-11 классах

01.03.2022-25.03.2022 (в любой день указанного периода)	10 класс география	11 класс география, история, химия, физика, биология, иностраный язык (английский, немецкий, французский)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		с 01.02.2022 (иностраный язык)
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой школы генерируются на основе банка заданий ВПР)	28.02.2022	28.02.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения работы	с 01.03.2022	с 01.03.2022
Проведение работ	с 01.03.2022- 25.03.2022	с 01.03.2022- 25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм результатов	до 08.04.2022 (до 23.00 МСК)	до 08.04.2022 (до 23.00 МСК)
Получение результатов	с 25.04.2022	с 25.04.2022

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
от 01.03.2022 № 03-01-01-08 -133 / 2022

ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году
в 4-8 классах

	4 класс русский язык (часть 1 и часть 2), математика, окружающий мир	5 класс математика, русский язык, история, биология	6 класс математика, русский язык	7 класс иностраный язык (английский, немецкий, французский)	7 класс математика, русский язык	8 класс математика, русский язык
15.03.2022-20.05.2022 (в любой день указанного периода	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 31.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				с 01.02.2022		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой школы генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 31.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по	с 15.03.2022	с 15.03.2022	с 15.03.2022	с 01.04.2022	с 15.03.2022	с 15.03.2022

местному времени в день проведения работы									
Проведение работ	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 01.04.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм результатов	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 01.04.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022	с 15.03.2022-20.05.2022
Получение результатов	<p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года начнут получать результаты с 13 мая 2022 года.</p> <p>В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 года (первая волна).</p> <p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года до 20 мая 2022 года начнут получать результаты с 07 июня 2022 года.</p> <p>В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 20 мая 2022 года (вторая волна).</p>								

График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

18.04.2022-20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс история, биология	6 класс история, биология, география, обществознание	7 класс история, биология, география, обществознание	8 класс история, биология, география, обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022

Проверка работ	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022	18.04.2022-20.05.2022
Получение результатов	<p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года начнут получать результаты с 13 мая 2022 года.</p> <p>В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 года (первая волна).</p> <p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года до 20 мая 2022 года начнут получать результаты с 07 июня 2022 года.</p> <p>В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 20 мая 2022 года (вторая волна).</p>		
График проведения ВПР в традиционной форме в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора			
15.03.2022-20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс история, биология, география, обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс история, биология, физика, география, обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс история, биология, физика, химия, география, обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой школы генерируются на основе банка заданий ВПР)	04.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022
Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым	с 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться)	с 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться)	с 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе,

<p>проводится ВПР в данном классе</p>	<p>образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ)</p>	<p>образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ)</p>	<p>предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ)</p>
<p>Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения работы</p>	<p>с 15.03.2022</p>	<p>с 15.03.2022</p>	<p>с 15.03.2022</p>
<p>Проведение работ</p>	<p>с 15.03.2022- 20.05.2022</p>	<p>с 15.03.2022- 20.05.2022</p>	<p>с 15.03.2022- 20.05.2022</p>
<p>Проверка работ и загрузка форм результатов</p>	<p>с 15.03.2022- 20.05.2022</p>	<p>с 15.03.2022- 20.05.2022</p>	<p>с 15.03.2022- 20.05.2022</p>
<p>Получение результатов</p>	<p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 года (первая волна). Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года до 20 мая 2022 года начнут получать результаты с 07 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 20 мая 2022 года (вторая волна).</p>		

Приложение 5

к приказу комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

от 03.03.2022 №
№ 03-01-01-08-133/2022

Муниципальная предметная комиссия по проверке ВПР
в МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»*

№ п/п	ФИО	ОО	Предмет
1	Бужан Любовь Геннадьевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	учитель начальных классов
2	Калинина Ксения Игоревна	МКОУ «Красноборская СОШ»	учитель начальных классов
3	Литавар Эльвира Александровна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	учитель начальных классов
4	Семенова Валентина Григорьевна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	учитель начальных классов
5	Щербакова Дарья Николаевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	учитель начальных классов
6	Абрамова Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	учитель русского языка
7	Ахралович Ирина Петровна	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»	учитель русского языка
8	Даркичева Оксана Васильевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	учитель русского языка
9	Елизарова Любовь Борисовна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	учитель русского языка
10	Нагурная Елена Михайловна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	учитель русского языка
11	Петухова Ульяна Петровна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	учитель русского языка
12	Потапова Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно»	учитель русского языка
13	Семенова Татьяна Владимировна	МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно»	учитель русского языка
14	Сырникова Татьяна Александровна	МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»	учитель русского языка
15	Храменкова Валентина Ивановна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	учитель русского языка

*-образовательная организация с признаками необъективности по результатам внешних оценочных процедур оценивания в 2020-2021 уч.году.

Приложение 6
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
от 04.03.2022 №
№ 03-01-01-08-133/2022

Состав наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10-11 классах образовательных организаций Тосненского района в 2022 году

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя	Должность, место работы
1	Семёнов А.И.	Заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, начальник отдела общего образования
2	Малина Л.М.	Заместитель директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
3	Александрова Т.А.	Главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4	Андреев Н.Ю.	Ведущий специалист отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
5	Большакова И.Ф.	Главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
6	Васильева М.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
7	Загайнова Н.С.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования

		образования Тосненский район Ленинградской области
8	Коротков И.С.	Главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
9	Ларченко Л.В.	Главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
10	Осадчая Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
11	Панкратова Н.Н.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
12	Полякова А.Ю.	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
13	Салеева Е.А.	Главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
14	Сафонова Е.А.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
15	Тимофеева О.И.	Главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
16	Устенко Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

График выезда наблюдателей в образовательные организации при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2022 году

№п/п	Наименование ОО	ФИО независимого наблюдателя	Дата выезда	Предмет- класс
1	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Александрова Т.А.	15.04.2022	БИ-5; МА-8
2	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»	Александрова Т.А.	24.03.2022	БИ-5; МА-6
3	МБОУ «СОШ №3 г.Тосно»	Тимофеева О.И.	12.04.2022	ИС-5; АЯ-7; Пр-1-8
4	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Тимофеева О.И.	17.03.2022	МА-5; РУ-6; РУ-7
5	МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»	Ларченко Л.В.	14.04.2022	РУ-4; МА-6; РУ-7;
6	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Ларченко Л.В.	14.04.2022	РУ-6; Пр-2-7; Пр-2-8
7	МБОУ «СОШ №3 г.Никольское»	Ларченко Л.В.	14.04.2022	РУ-4; АЯ-7; Пр-2-8
8	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Васильева М.В.	22.03.2022	МА-4; ИС-5
9	МКОУ «Красноборская СОШ»	Устенко Е.В.	22.04.2022	РУ-6; АЯ-7; РУ-8
10	МКОУ «Любанская СОШ»	Васильева М.В.	22.03.2022	БИ-5; МА-6
11	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Загайнова Н.С.	06.05.2022	Пр-1-6; Пр-1-7
12	МКОУ Новолисинская СОШ-интернат»	Малина Л.М.	18.04.2022	Пр-1-7; Пр-1-8
13	МКОУ «Нурменская ООШ»	Осадчая Е.В.	20.04.2022	МА-5; РУ-6; Пр-1-7
14	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Полякова А.Ю.	07.04.2022	МА-5; Пр-1-6
15	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	Салеева Е.А.	26.04.2022	БИ-5; Пр-2-6; Пр-1-8
16	МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Панкратова Н.Н.	19.04.2022	РУ-5; Пр-1-6
17	МКОУ «Федоровская СОШ»	Сафронова Е.А.	23.03.2022	Пр-2-6; Пр-2-7; Пр-1-8
18	МКОУ «Андреяновская ООШ»	Осадчая Е.В.	27.04.2022	МА-8; Пр-2-7
19	МКОУ «Войсковская ООШ»	Сафронова Е.А.	21.04.2022	Пр-2-6; Пр-1-7
20	МКОУ «Пельгорская ООШ»	Большакова И.Ф.	13.04.2022	РУ-4; РУ-8

21	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»	Андреев Н.Ю.	28.04.2022	БИ-5; Пр-2-6; Пр-2-7
22	МБОУ «Рябовская ООШ»	Большакова И.Ф.	25.03.2022	ИС-5
23	МКОУ «Саблинская ООШ»	Кускова О.Ю.	21.03.2022	МА-5; МА-6
24	МКОУ «Трубниковская ООШ»	Коротков И.С.	16.03.2022	МА-5; МА-6
25	МКОУ «Ульяновская ООШ №2»	Салеева Е.А.	11.04.2022	РУ-4; РУ-5; МА-7;
26	МКОУ «Упакинская ООШ №2»	Панкратова Н.Н.	27.04.2022	Пр-2-6; Пр-2-7
27	МКОУ «ООШ «Форносковский ЦО»	Семенов А.И.	19.04.2022	РУ-4; БИ-5; МА-7;