



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014 № 1342-па

О координационном комитете
содействия занятости населения
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 20.10.2008 № 214-пг «О координационном комитете содействия занятости населения Ленинградской области», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, профессиональных союзов, работодателей и общественных организаций, а также контроля за выполнением мер, обеспечивающих занятость населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать координационный комитет содействия занятости населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и утвердить его состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о координационном комитете содействия занятости населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (приложение 2).
3. Постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2008 № 2663-па «О координационном комитете содействия занятости населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» с момента выхода настоящего постановления не применять.

Глава администрации

В. Дернов



Колодей 32256
17 мд

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
от 25.07.2014 № 1342-Па

Состав
координационного комитета содействия занятости населения
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Председатель координационного комитета содействия занятости населения:

Закампская Евгения Николаевна – и.о. заместителя главы администрации муниципально-го образования;

Заместитель председателя комитета содействия занятости населения:

Ягодка Оксана Михайловна - директор ГКУ ЛО «Тосненский центр занятости населения» (по согласованию)

Секретарь координационного комитета содействия занятости населения:

Колоцей Виктория Игоревна - главный специалист комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования;

Члены координационного комитета:

1. Белов Илья Петрович – заместитель главы администрации Никольского городского поселения (по согласованию);
2. Гончаров Валерий Захарович – Глава администрации Тосненского городского поселения (по согласованию);
3. Исмаилова Юлия Викторовна - директор ГБОУ СПО ЛО «Тосненский политехнический техникум» (по согласованию);
4. Казаковцева Валентина Ивановна -председатель Тосненского филиала регионального общественного объединения «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области» (по согласованию);
5. Карпова Оксана Аркадьевна – начальник отдела кадров ГБУЗ ЛО «Тосненская клиническая межрайонная больница» (по согласованию);
6. Князева Ирина Михайловна - директор РОО «Центр женских инициатив» (по согласованию);
7. Овсянников Виталий Геннадьевич – руководитель Тосненского филиала ФКУ «ГБ МСЭ по Ленинградской области» Минтруда Российской Федерации (по согласованию);
8. Панкратова Надежда Николаевна – ведущий специалист отдела общего образования Комитета образования муниципального образования;
9. Попов Владимир Борисович - директор МЦПП г.Тосно (по согласованию);

10. Рослова Вера Александровна - директор отдела по подбору и обучению персонала ЗАО «Племхоз им. Тельмана» (по согласованию);
11. Седых Вера Алексеевна - председатель Госненской районной организации общества инвалидов (по согласованию);
12. Стародорова Нонна Васильевна - председатель Госненской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию);
13. Федорова Маргарита Геннадьевна - председатель комитета по социальной защите населения администрации муниципального образования;
14. Худякова Елена Александровна - начальник отдела культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном комитете содействия занятости населения
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

1. Координационный комитет содействия занятости населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (в дальнейшем – координационный комитет) создан в соответствии Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ленинградской области от 20.10.2008 № 214-пг «О координационном комитете содействия занятости населения Ленинградской области», в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на уровне муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в рамках социального партнерства.

2. Координационный комитет состоит из равноправных представителей объединений профессиональных союзов, иных представительных органов работников, работодателей, органов местного самоуправления, службы занятости, общественных объединений, представляющих интересы граждан. Секретарь координационного комитета не входит в состав представителей сторон.

3. Координационный комитет:

3.1. Разрабатывает меры по предотвращению конфликтов в сфере занятости и следит за их реализацией.

3.2. Согласовывает интересы и действия партнеров на рынке труда на основе формирования политики рационального размещения производительных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы.

3.3. Подготавливает предложения, направленные на обеспечение полной, свободно избранной и продуктивной занятости, в т.ч. за счет создания новых и сохранения действующих рабочих мест, внедрения новой техники и технологии, совершенствования структур занятости, повышения эффективности работы службы занятости.

3.4. Заслуживает информацию руководителей службы занятости, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, профсоюзных и общественных организаций, вырабатывает согласованные действия по проблемам занятости (в том числе в связи с массовыми высвобождениями), обеспечения своевременной выплаты пособий по безработице, реализации специальных программ трудоустройства, профобучения, профориентации и других мер по социальной защите граждан.

3.5. Проводит экспертизы и рассматривает проекты муниципальных программ содействия занятости населения, организации общественных работ и т.п.

3.6. Ежегодно рассматривает и оценивает представленные образовательными учреждениями муниципального образования проекты заказов на подготовку кадров с учетом обеспечения отраслей экономики муниципального образования квалифицированными рабочими кадрами и специалистами в соответствии с потребностями местного рынка труда, перспективами развития экономики муниципального образования, повышения эффективности системы профессионального образования.

3.7. Рассматривает вопросы организации трудоустройства граждан, относящихся к категории инвалидов, в счет установленных квот предприятиям и организациям района.

3.8. Готовит заключение по представленным учебными заведениями проектами заказов на очередной год и вносит рекомендации по развитию подготовки кадров в учебном заведении муниципального образования.

3.9. Формирует единый муниципальный заказ на подготовку квалифицированных кадров и специалистов, согласовывает его с главой муниципального образования и ежегодно до 1 января представляет муниципальный заказ, текст протокола заседания координационного комитета и рекомендации по совершенствованию и развитию системы профессионального образования Ленинградской области.

3.10. Ежегодно представляет в координационный комитет содействия занятости населения Ленинградской области протокол своего заседания по сформированному муниципальному заказу на подготовку кадров и рекомендации по совершенствованию и развитию системы профессионального образования муниципального образования.

3.11. Разрабатывает меры по регулированию экспорта-импорта трудовых ресурсов.

3.12. Содействует обмену межмуниципальным, межрегиональным и международным опытом в сфере занятости.

4. Координационный комитет имеет право получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, профсоюзов, объединений предпринимателей, а также от общественных организаций информацию о состоянии дел по проблемам занятости населения в муниципальном образовании, запрашивать у них необходимые материалы и документы.

5. На заседании координационного комитета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться представители других, не представленных в комитете общественных организаций, а также руководители учебных заведений, специалисты, ученые, предприниматели, эксперты, консультанты.

6. Координационный комитет может образовывать комиссии, создавать рабочие группы из своего состава и из числа привлеченных специалистов для организации переговоров, проведения экспертиз, выездных заседаний в населенные пункты с напряженной ситуацией на рынке труда, на предприятиях и т.д.

7. Координационный комитет информирует общественность о своей деятельности. На его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

8. Председателем координационного комитета назначается заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

9. Заседание координационного комитета правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его состава, плюс один голос.

10. Заседание координационного комитета проводится по мере надобности.

11. Председатель координационного комитета:

- организует подготовку вопросов на заседание комитета;

- подписывает протоколы заседания комитета, на котором он председательствовал.

12. Обязанности председателя в его отсутствие исполняет заместитель.

13. Секретарь координационного комитета:

- осуществляет ведение, учет и хранение дел;

- обеспечивает рассылку протоколов, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

14. Выполняет комплекс организационно-технических мероприятий для функционирования координационного комитета (планирование, протоколирование, подписка и т.д.).

15. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании; при равенстве голосов – голос председателя комитета решающий.

16. Решение координационного комитета носит рекомендательный характер.