



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.02.2024
02-01-01-08-141/2024

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций
в форме всероссийских проверочных работ
в Тосненском районе в 2024 году**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2024 № 445-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году» *п р и к а з ы в а ю:*

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 4-8, 11 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2024 (приложение 2) в следующие сроки:

- с 01 марта по 22 марта 2024 года – 11 классы (в режиме апробации),
- с 19 марта по 17 мая 2024 года – 4-8 классы (в штатном режиме).

2. Утвердить муниципальную предметную комиссию для осуществления проверки работ в МКОУ «Федоровская СОШ», МКОУ «Ульяновская ООШ №2», где были выявлены случаи необъективного оценивания проведения ВПР-2023 (приложение 3);

3. Утвердить состав общественных наблюдателей и график выезда в образовательные организации для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР-2024 (приложение 4);

4. Назначить Осадчую Евгению Владимировну, главного специалиста отдела общего образования, муниципальным координатором, ответственным за организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в Тосненском районе.

5. Заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Карпухиной А.В.:

- 5.1 Обеспечить информационно-методическое сопровождение

и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1 Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году;

6.2 Определить экспертов для проверки работ, которые будут выполнены в компьютерном формате, и передать списки экспертов муниципальному координатору;

6.3 Утвердить список председателей и экспертов школьных предметных комиссий для осуществления проверки работ, выполненных в традиционном формате;

6.4 Утвердить состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

6.5 Издать локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

6.6 Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

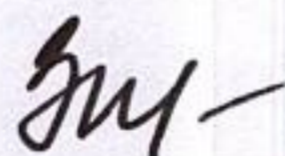
6.7 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.8 Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения ВПР-2024;

6.9 Систематически размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации, проведении ВПР-2023: на официальном сайте общеобразовательной организации, на официальной странице общеобразовательной организации социальной сети «ВКонтакте».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Ларченко Лариса Викторовна,
методист МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ"
8(81361) 2-22-82, rmk.tosno@yandex.ru



Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

26.02.2024 02-01-01-08-141/2024

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Тосненского района в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки обучающихся.

1.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях; оценка уровня

общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fio.co.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.11. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР рекомендовано проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. В этом случае выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 11 классе (в режиме апробации)

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в графике проведения ВПР периода, утвержденного приказом Рособнадзора от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере

образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – график проведения ВПР)

2.4. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 11 классах – с 1 марта по 22 марта 2024 года;

в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.

2.5 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - история, биология, география, физика, химия;

11 класс – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации).

2.6. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно с учетом дат, рекомендованных комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.7. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

В 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

В 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.8. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.9. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.10. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

- естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.11. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.12. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.13. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

3.3. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (на бланках) или компьютерная.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.6. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.9. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.10. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5.6. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>)

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

6.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6.5. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий вправе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.7. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6.8. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

7.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.1.1. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. Формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.3. Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.1.4. Принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.5. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.6. Создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.8. Формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из общеобразовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2023 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.1.9. Формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

8.1.10. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. Обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

- 8.2.4. Назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 8.2.5. Организует места проведения ВПР (аудитории);
- 8.2.6. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 8.2.7. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 8.2.8. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 8.2.9. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 8.2.10. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.2.11. Формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 8.2.12. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 8.2.13. Организует работу экспертов;
- 8.2.14. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по регламенту проведения ВПР в общеобразовательной организации Тосненского района и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 8.2.15. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 8.2.16. Взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- 8.2.17. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 8.2.18. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 8.2.19. Определяет лица из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);
- 8.2.20. Обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

9. Муниципальный координатор

- 9.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО для ОО с соблюдением условий конфиденциальности;

9.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО в ОО.

9.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР.

9.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

9.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

9.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9.7. Формирует состав муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из ОО, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в предыдущие периоды проведения ВПР.

9.8. Обеспечивает работу муниципальных предметных комиссий.

9.9. Формирует список экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт».

9.10. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

9.11. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

9.12. Своевременно информирует ОО о ходе ВПР.

9.13. Формирует список независимых общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР. Составляет график присутствия независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.

9.14. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

10. Ответственный организатор ОО

10.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную

ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

10.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке:

https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

10.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

10.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

10.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

10.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk->

fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

10.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер

варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

10.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

10.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

11. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

Организатор в аудитории:

11.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

11.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

11.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

11.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

11.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

11.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

11.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

11.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

11.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

11.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

12. Осуществление независимого общественного наблюдения Независимый наблюдатель

12.1. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО); специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы оценки качества образования.

Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.1.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

12.1.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

12.1.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

12.2. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОО Тосненского района в 2024 году определяются муниципальным координаторам из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

12.2.1. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.2.2. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.2.3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.2.4. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

13. Сопровождение проведения ВПР

13.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ») осуществляет:

13.1.1. Информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.

13.1.2. Предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

14.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

Список экспертов по проверке работ формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

14.7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

14.7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

14.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

14.9. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений

в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.11. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

14.12. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.13. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

14.14. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

14.15. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Перепроверка результатов ВПР

15.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

15.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

15.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

15.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

15.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

15.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

15.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

15.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

16.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

16.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

16.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

17. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

17.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

18. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Тосненского района и формирования программ его развития.

18.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022-2023 учебного года.

18.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

18.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

18.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы

образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

18.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Госненский район
Ленинградской области

26.02.2024 08-01-01-08-141/2024

ПЛАН-ГРАФИК

формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ
в 2024 году

**График формирования организационных и информационных ресурсов
для проведения всероссийских проверочных работ**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка муниципального координатора, организующих проведение ВПР в Госненском районе Ленинградской области	Февраль 2024 года	Комитет образования администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области
4	Формирование заявки от общеобразовательных организаций на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме в ЛК общеобразовательных организаций ФИС ОКО	Февраль 2024 года	Общеобразовательные организации Госненского района
5	Мониторинг формирования заявки от общеобразовательных организаций на участие в ВПР	Февраль 2024 года	Муниципальный координатор
6	Анализ сводной заявки от общеобразовательных организаций на участие в ВПР для уточнения и корректировки	Февраль 2024 года	Муниципальный координатор

7	Сбор заявок на участие ОО в ВПР в 2024 году от региональных координаторов (корректировка заявок ОО (при необходимости) в 4-8 классах в 11 классах	До 01.03.2024 До 21.02.2024	Муниципальный координатор
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------

**График проведения ВПР в 4 - 8 классах
(в штатном режиме)**

19.03.2024 - 17.05.2024	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Русский язык, Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8 класс Русский язык, Математик (в т.ч. с углубленным изучением)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку					
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 часов	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024

в день проведения	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	19.03.2024; 21.03.2024; 26.03.2024 – русский язык (1 часть); 20.03.2024; 21.03.2024; 27.03.2024 – русский язык (2 часть); 02.04.2024– русский язык (1 часть); 03.04.2023– русский язык (2 часть)*; 26.03.2024, 28.03.2024 – математика; 03.04.2024 – математика; 09.04.2024 – математика; 19.03.2024 21.03.2024 – окружающий	Математика – 02.04.2024; 04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024 16.04.2024; 18.04.2024; Русский язык – 02.04.2024; 04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024	Математика – 02.04.2024; 04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024 16.04.2024; 18.04.2024; Русский язык – 02.04.2024; 04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024	Математика 09.04.2024; 11.04.2024 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2025; Русский язык – 09.04.2024; 11.04.2024 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2025;	Математика 09.04.2024; 11.04.2024 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2025; Русский язык 09.04.2024; 11.04.2024 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2025;
Проведение работ					

	мир; 11.04.2024 16.04.2024 – окружающий мир					
Общий период, отведенный на проведение работ в каждой из параллелей	19.03.2024 25.04.2024	02.04.2024 18.04.2024	02.04.2024 18.04.2024	09.04.2024 25.04.2024	09.04.2024 25.04.2024	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 27.04.2024	До 27.04.2024	До 27.04.2024	До 27.04.2024	До 27.04.2024	До 27.04.2024
Получение результатов	с 15.05.2024					

*- **жирным шрифтом выделены резервные дни**

График проведения ВПР в 5 - 8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2024 - 17.04.2024 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание
	Не позднее, чем за 3 дней до проведения	Не позднее, чем за 3 дней до проведения	Не позднее, чем за 3 дней до проведения	Не позднее, чем за 3 дней до проведения
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт"	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024	02.04.2024

<p>Проведение работ</p>	<p>История- 04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024;</p> <p>Биология 04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024;</p> <p>При наличии большого количества обучающихся – во все дни указанного периода – 04.04.- 17.04.2024</p>	<p>04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024;</p> <p>При наличии большого количества обучающихся – во все дни указанного периода – 04.04.- 17.04.2024</p>	<p>04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024;</p> <p>При наличии большого количества обучающихся – во все дни указанного периода – 04.04.- 17.04.2024</p>	<p>04.04.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024;</p> <p>При наличии большого количества обучающихся – во все дни указанного периода – 04.04.- 17.04.2024</p>
<p>Загрузка электронных протоколов</p>	<p>04.04.2024- 25.04.2024</p>	<p>04.04.2024- 25.04.2024</p>	<p>04.04.2024- 25.04.2024</p>	<p>04.04.2024- 25.04.2024</p>
<p>Проверка работ</p>	<p>05.04.2024- 25.04.2024</p>	<p>05.04.2024- 25.04.2024</p>	<p>05.04.2024- 25.04.2024</p>	<p>05.04.2024- 25.04.2024</p>
<p>Получение результатов</p>	<p>с 15.05.2024</p>			

*- жирным шрифтом выделены резервные дни

**График проведения ВПР в традиционной форме
в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

<p align="center">19.09.2022 - 24.10.202215 (в любой день указанного периода)</p>	<p align="center">6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p align="center">7 класс Биология, Физика (в т.ч. с углубленным изучением), География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p align="center">8 класс Биология, Физика (в т.ч. с углубленным изучением), География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>	<p align="center">С 15.03.2024</p>
<p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе</p>	<p align="center">С 12.03.2024 до 10.05.2024 (информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее, чем за семь дней до дня проведения, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>	<p align="center">С 12.03.2024 до 10.05.2024 (информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее, чем за семь дней до дня проведения, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>	<p align="center">С 12.03.2024 до 10.05.2024 (информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее, чем за семь дней до дня проведения, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>
<p>Рекомендуемые даты проведения</p>	<p align="center">26.03.2024, 28.03.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2024; 30.04.2024</p>	<p align="center">26.03.2024, 28.03.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2024; 30.04.2024</p>	<p align="center">26.03.2024, 28.03.2024; 09.04.2024; 11.04.2024; 16.04.2024; 18.04.2024; 23.04.2024; 25.04.2024; 30.04.2024</p>

Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023
Проведение работ	<p>География, История, Биология, Обществознание С 26.03.2024 по 30.04.2024 (по вторникам и четвергам) При наличии большого количества обучающихся с 26.03.2024 по 30.04.2024 (по вторникам, средам и четвергам)</p>	<p>Биология, Физика, География, История, Обществознание С 26.03.2024 по 30.04.2024 (по вторникам и четвергам) При наличии большого количества обучающихся с 26.03.2024 по 30.04.2024 (по вторникам, средам и четвергам)</p>	<p>Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание С 26.03.2024 по 30.04.2024 (по вторникам и четвергам) При наличии большого количества обучающихся с 26.03.2024 по 30.04.2024 (по вторникам, средам и четвергам)</p>
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	С 19.03.2024 по 21.05.2024	С 19.03.2024 по 21.05.2024	С 19.03.2024 по 21.05.2024
Получение результатов	<p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2024 года (первая волна).</p> <p>Образовательные организации, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2024 года начнут получать результаты с 04 июня 2024 года (вторая волна)</p>		

** - жирным шрифтом выделены резервные дни*

**График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам
(работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем
объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)**

11.03.2024 – 16.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам
Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	04.03.2024
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	07.03.2024
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024
Проведение работы	11.03.2024 – 16.03.2024 (по вторникам, средам и четвергам)
Резервный день для выполнения участниками работы	18.03.2024
Проверка работ	19.03.2024-02.04.2024
Получение результатов	С 16.04.2024

**- жирным шрифтом выделены резервные дни*

**График проведения ВПР в 11 классах
(в режиме апробации)**

01.03.2023 – 25.03.2023 (в любой день указанного периода)	11 класс «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология»
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку	28.02.2024
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 28.02.2023
Размещение критериев оценивания работ не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2024
Проведение работы	01.03.2024 – 22.03.2024 (по вторникам, средам и четвергам) Химия – 05.03.2024; 07.03.2024; 05.03.2024; 07.03.2024; 19.03.2024; 21.03.2024 Физика – 12.03.2024; 14.03.2024; 05.03.2024; 07.03.2024; 19.03.2024; 21.03.2024 Биология – 05.03.2024; 07.03.2024; 05.03.2024; 07.03.2024; 19.03.2024; 21.03.2024 История – 05.03.2024; 07.03.2024; 19.03.2024; 21.03.2024 География - 12.03.2024; 14.03.2024; 19.03.2024; 21.03.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 29.03.2024
Получение результатов	С 16.04.2024

**- жирным шрифтом выделены резервные дни*

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Математика	4	45 минут	
Окружающий мир	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	45 минут	
Русский язык	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	

Обществознание	7	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
История	7	45 минут		
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут		
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)		
Химия	8	90 минут		
История	11	90 минут		
Физика	11	90 минут		
Химия	11	90 минут		
География	11	90 минут		
Биология	11	90 минут		
Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут		
				формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

26.02.2024 от 01-08-141/2024

Муниципальная предметная комиссия по проверке ВПР
в МКОУ «Федоровская СОШ», МКОУ «Ульяновская ООШ №2»*

Наименование ОО	ФИО педагога/предмет		
	МА-4	МА-5	РУ-6
МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Зайцева Елена Михайловна	Неизвестный Евгений Вячеславович	Докина Александра Леонидовна
МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Петрова Наталья Владимировна	Докина Анна Валерьевна	Головчанова Юлия Анатольевна
МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Алексеева Елена Николаевна	Садретдинова Алеся Леонидовна	Варзанова Людмила Алексеевна
МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Рудая Юлия Борисовна	Андрианова Ирина Александровна	Нагурная Елена Михайловна

*-образовательные организации с признаками необъективности по результатам внешних оценочных процедур оценивания в 2021-2022 учебном году.

Приложение 4

к приказу комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

26.01.2024 02-01-01-08-141/2024

Состав наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 11 классах общеобразовательных организаций Тосненского района в 2024 году

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя	Должность, место работы
1	Делло Д.О.	Заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, начальник отдела общего образования
2	Карпухина А.В.	Заместитель директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
3	Боричева Е.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4	Васильева М.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
5	Гончарова М.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
6	Загайнова Н.С.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
7	Ларченко Л.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
8	Никулина М.А.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
9	Никулина Т.Н.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
10	Осадчая Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
11	Панкратова Н.Н.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации

		муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
12	Тимофеева О.И.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
13	Тюнни Т.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
14	Уйменова Л.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
15	Устенко Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
16	Хорькова Н.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

График выезда наблюдателей в образовательные организации при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2024 году

№п/п	Наименование ОО	ФИО независимого наблюдателя	Дата выезда	Предмет- класс
1	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Уйменова Л.С.	09.04.2024	РУ-4, РУ-7, БИ-5, ИС-6
2	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Боричева Е.В.	11.04.2024	РУ-4, ИС-5, ПВ-6, ПВ-8, ГЕ-8
3	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Хорькова Н.А.	16.04.2024	МА-4, РУ-5, ПВ-6
4	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Тимофеева О.И.	04.04.2024	РУ-5, РУ-6, МА-7
5	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Васильева М.В.	11.04.2024	РУ-4, РУ-7, МА-6
6	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Васильева М.В.	11.04.2024	РУ-4, ПВ-6, ПВ-8
7	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Васильева М.В.	11.04.2024	РУ-4, БИ-5, ПВ-8, ГЕ-7
8	МБОУ «Любанская СОШ»	Карпухина А.В.	09.04.2024	ИС-5, ПВ-7, МА-8
9	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Карпухина А.В.	16.04.2024	РУ-4, МА-5, РУ-6, ПВ-7, ПВ-8
10	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Панкратова Н.Н.	04.04.2024	МА-6, РУ-5, ПВ-7, ПВ-8
11	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Ларченко Л.В.	11.04.2024	РУ-7, РУ-8, ИС-5
12	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	Никулина М.А.	09.04.2024	РУ-4, БИ-5, ПВ-6
13	МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Никулина Т.Н.	21.03.2024	РУ-4, ПВ-7, ПВ-8
14	МКОУ «Федоровская СОШ»	Осадчая Е.В.	11.04.2024	ОМ-4, БИ-5, ПВ-8
15	МКОУ «Андреановская ООШ»	Гончарова М.С.	11.04.2024	ИС-5, ПВ-6, ПВ-7, ПВ-8
16	МКОУ «Войсковская ООШ»	Никулина М.А.	25.04.2024	ПВ-6, ПВ-8
17	МКОУ «Пельгорская ООШ»	Устенко Е.В.	18.04.2024	ПВ-6, ПВ-8, ИС-5
18	МКОУ «Саблинская ООШ»	Никулина М.А.	25.04.2024	МА-4, МА-7, РУ-8
19	МКОУ «Грубниковская ООШ»	Карпухина А.В.	02.04.2024	РУ-4, МА-7, МА-8
20	МКОУ «Ульяновская ООШ №2»	Осадчая Е.В.	11.04.2024	ОМ-4, ПВ-8
21	МКОУ «Ушакинская ООШ №2»	Гончарова М.С.	09.04.2024	ПВ-6, ПВ-8
22	МКОУ «СОШ Красноборский ЦО»	Загайнова Н.С.	16.04.2024	МА-5, ПВ-6, РУ-8
23	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Делло Д.О.	23.04.2024	ПВ-7, РУ-8
24	МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»	Тюнни Т.А.	18.04.2024	РУ-4, ПВ-6, МВ-8
25	МБОУ «ООШ Рябовский ЦО»	Устенко Е.В.	18.04.2024	РУ-6, БИ-5
26	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»	Делло Д.О.	23.04.2024	РУ-5, МА-7
27	МКОУ «ООШ Форносовский ЦО»	Загайнова Н.С.	16.04.2024	ИС-5, РУ-8