



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.09.2022
№ 03-01-01 - 08 - 484/2022

Об организации методической работы в районных методических объединениях системы образования Тосненского района Ленинградской области

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.06.2021 № 1557-р «Об организации работы по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования и профессионального роста педагогов Ленинградской области» *приказываю:*

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (далее – РМО). (Приложение 1)
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по обеспечению методической работы районных методических объединений в системе образования Тосненского муниципального района на 2022-2024 годы. (Приложение 2)
3. Утвердить форму плана работы РМО. (Приложение 3)
4. Утвердить форму протокола заседаний РМО. (Приложение 4)
5. Утвердить форму анализа работы РМО. (Приложение 5)
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя районного методического объединения. (Приложение 6)
7. Заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Малине Л.М.:
 - 7.1. Организовать методическое, информационное сопровождение плана мероприятий.
 - 7.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Осадчую Е. В.

Председатель комитета образования

В. М. Запорожская

**Положение о районном методическом объединении
учителей - предметников и педагогических работников
образовательных организаций**

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели, задачи создания районных методических объединений педагогических работников, а также содержание их деятельности.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

Районное методическое объединение (далее – РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, письмами и распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, письмами и приказами комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Цель районного методического объединения учителей-предметников:

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

Задачи районного методического объединения учителей-предметников:

- творческое осмысление социального заказа, новых нормативных актов и документов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости

- преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
 - организация экспериментальной методической работы по предмету;
 - освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
 - изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
 - обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
 - подготовка участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
 - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
 - работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Организация работы районного методического объединения.

Для организации своей работы РМО избирает руководителя на учебный год. Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки предметных и методических компетенций среди педагогов Тосненского района.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание иной методической деятельности района. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО педагогов и не менее семи методических мероприятий муниципального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, серию мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее РМО», и т.п).

К основным формам работы районного методического объединения относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и участие «круглых столов», мастер-классов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению);
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий,
- сопровождение ГИА, школ с НОР, подготовка к мероприятиям по оценке по функциональной грамотности и др.,
- участие в олимпиадном движении района.

Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности РМО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей — членов РМО за активное участие в методической деятельности района;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать учителей на присвоение квалификационных категорий.

Обязанности членов РМО.

Каждый педагог должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету, направлению);
- формировать индивидуальную траекторию профессионального развития;
- Выполнять требования руководителя РМО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- распоряжение о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о РМО (в электронном виде PDF);
- анализ работы РМО за прошедший год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- план работы РМО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
- протоколы заседаний РМО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (google форма);
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО на следующий учебный год (google форма);
- информацию об учебных программах района и их учебно-методическом обеспечении (google форма);
- материалы мониторингов, анкетирований, диагностик, олимпиад (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней, оценки предметных и методических компетенций учителей (в электронном виде PDF);
- нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д. по направлению работы РМО) (в электронном виде PDF);
- банк педагогического опыта педагогов-членов РМО (в электронном виде PDF).

**План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению методической работы районных методических
объединений в системе образования Тосненского муниципального
района на 2022-2024 годы
(далее план мероприятий)**

Цель: создание системы по обеспечению профессионального развития педагогических работников Тосненского муниципального района, обеспечивающей непрерывный профессиональный рост педагогов с учетом потребностей в развитии профессиональных компетенций в соответствии с приоритетным заданием Ленинградской области.

Задачи:

1. Организация комплексной работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.
2. Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических сотрудников.
3. Сопровождение в создании индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников как инструмента адресного сопровождения различных целевых групп и отдельных педагогических работников.
4. Создание системы поддержки молодых педагогов за счет реализации программ наставничества педагогических работников.
5. Организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ).
6. Выявление и формирование методического актива как резерва высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к оказанию методической помощи с учетом адресных запросов.
7. Создание единой системы выявления кадровых потребностей и ее внедрение в образовательных организациях Тосненского района.

№ п/п	Направление работы	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Мероприятие
1	Меры, направленные на устранение кадрового дефицита в ОО			
1.1	Формирование базы данных выпускников ОУ, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования	Комитет образования МО Тосненский р-н ЛО, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ», ОУ	Ежегодно (до 01 октября)	Составление базы данных
2	Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников			
2.1	Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»	Постоянно	Консультирование
2.2	Организация участия учителей-предметников в апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций (проводит Рособрудзор)	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»	В сроки, установленные федеральными органами исполнительной власти	По распоряжению
2.2.1	Организация участия учителей оценке предметных и методических компетенций учителей с высоким уровнем методической компетенции по предметам	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»	В сроки, установленные федеральными органами исполнительной власти	Разработка индивидуальных маршрутов для педагогов с низкими результатами
2.2.2	Организация участия педагогов образовательных учреждений в конкурсах педагогического мастерства	Комитет образования МО Тосненский р-н ЛО, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»	Ежегодно	Отбор кандидатов (по 3 человека)
2.2.3	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»	Ежегодно	Создание площадки по подготовке к конкурсам (обязательное участие молодых педагогов)

3	Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников			
3.1	Определение образовательных запросов педагогов на основе выявления «профессиональных дефицитов» в ходе проведения мероприятий внутришкольного контроля и независимой оценки квалифицированного уровня (в форме мониторингов муниципального уровня и профессионально-общественной экспертизы)	Комитет образования МО Тосненский р-н ЛО, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», ОУ	Ежегодно	Разработка индивидуальных маршрутов для педагогов с низкими результатами
3.2	Организация обучения педагогических работников с учетом образовательных запросов по программам профессиональной переподготовки СПО, ВПО и ДПО, и повышение квалификации	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Запись на курсы
3.3	Организация участия педагогических работников в семинарах различной направленности, вебинарах, мастер-классах, активностях профессиональных ассоциаций муниципального, регионального уровня, в том числе с использованием ресурсов цифровой образовательной среды	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Постоянно	9 мероприятий от каждого РМО (обязательное участие молодых педагогов)
4	Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества			
4.1	Формирование муниципального банка молодых специалистов ОУ через проведение мониторинга численности молодых специалистов, работающих в ОУ первые три года.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Составить базу данных молодых специалистов (3 года)
4.2	Реализация проекта «Школа молодого педагога»	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Мероприятия согласно плану
4.3	Организация поддержки молодых специалистов и педагогов: - в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества на уровне ОУ; - через включение в деятельность муниципальных методических объединений учителей-предметников, педагогов-психологов, социальных педагогов	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	План мероприятий на уровне школ (9 мероприятий)
4.4	Проведение мониторинга закрепления на уровне ОУ за молодыми специалистами и педагогами наставников из числа опытных и квалифицированных педагогов	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Составить список молодой педагог + наставник
4.5	Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и	МБОУ ДО	Ежегодно	Фестиваль «День

	педагогов в муниципальной системе образования в форме выступлений тьютора на заседаниях муниципального методического совета, проведения тематического Дня методической учебы	«Тосненский районный ДЮЦ»		методической учёбы»
4.6	Создание условий для профессионального роста молодых педагогов через вовлечение в конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Постоянно	Профессиональный рост молодых педагогов
5	Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся			
5.1	Составление планов работы муниципальной методической службы и муниципального методического совета	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Создание нормативной базы методической работы района
5.2	Проведение на муниципальном уровне системных мониторингов выявления профессиональных дефицитов педагогов	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Проведение «Компетенций» на первых заседаниях РМО
5.3	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА, НИКО, PISA)	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Круглый стол
5.4	Проведение семинаров обучающихся, практико-ориентированной направленности по вопросам повышения качества образования, обеспечения объективности оценивания, использования современных образовательных технологий, инновационной образовательной деятельности и т.д.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Фестивали (педагогические недели)
5.5	Проведение семинаров-практикумов (в том числе выездных и в форме вебинаров) по вопросам повышения качества образования для: - школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях; - школ с низкими баллами по ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Семинар-практикум (РМО)
5.6	Организация проведения мастер-классов учителями предметниками со стабильно высокими образовательными результатами по ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, участия в конкурсном и олимпиадном движении	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Мастер-классы (РМО)

5.7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПР, проверке ИСИ, ОГЭ, региональных предметных комиссий ЕГЭ	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Выделить 1 дня в неделю для каждого РМО
5.8	Проведение семинаров-практикумов по предупреждению профессионального выгорания, снятию напряжения от перегрузок совмещения дополнительного профессионального образования и педагогической деятельности, повышение стрессоустойчивости в условиях прохождения аттестации и участия в процедурах внешней оценки качества.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», Муниципальное методическое объединение педагогов-психологов	Ежегодно	Тимбилдинг (для желающих)
6	Организация методической помощи школьным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района			
6.1	Определение количества и перечня муниципальных методических объединений педагогических работников. Утверждение руководителей муниципальных методических объединений	Комитет образования МО Тосненский р-н ЛО, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	База методических объединений района
6.2	Разработка Положения о муниципальном методическом объединении педагогов	Комитет образования МО Тосненский р-н ЛО, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	По необходимости	Приказ об утверждении положения
6.3	Выработка рекомендаций муниципального методического совета по составлению планов работы и включению вопросов в план заседаний муниципальных методических объединений	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Решение муниципального методического совета
6.4	Составление планов работы и отчетов о работе муниципальных методических объединений	Комитет образования МО Тосненский р-н ЛО, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Планы работы и отчеты о работе муниципальных методических объединений

6.5	Проведение плановых и внеплановых заседаний муниципальных методических объединений. Рассмотрение на заседаниях муниципальных методических объединений и последующая проработка актуальных вопросов современной образовательной политики, повышения качества образования, объективности оценивания и д.р.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», муниципальные методические объединения	Ежегодно	РМО
6.6	Проведение мониторинга эффективности работы муниципальных методических объединений	Муниципальные методические объединения	Ежегодно	Конкурс «Лучшее РМО района»
6.7	Анализ деятельности муниципальных методических объединений	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Ежегодно	Итоговое заседание руководителей РМО

План мероприятий («Дорожная карта») по развитию системы выявления одарённых детей, по повышению эффективности работы с одарёнными детьми и талантливой молодежью в Тосненском районе на 2022-2023 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по созданию системы выявления одарённых детей, по повышению эффективности работы с одарёнными детьми и талантливой молодежью в Тосненском районе на 2022-2023 год.	Май 2022 год	Комитет образования* Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
2.	Установочное совещание с руководителями ОО на тему: «Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов школьников» и назначении ответственных лиц за сопровождение данного направления.	Сентябрь 2022г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
3.	Проведение мониторинга системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Тосненском районе.	Декабрь 2022г май 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4. Организационное, информационное, координационное, научно-методическое обеспечение системы работы с одарёнными (талантливыми) детьми и молодежью.			
4.1	Создание летнего интенсива по «Робототехнике» на базе МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно» для подготовки обучающихся к олимпиаде по	Июнь 2022 г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО

	Робототехнике.		«Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО*
4.2	Создание площадок олимпиадного движения	Июнь 2022 г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
4.3	Проведение летних олимпиадных смен на базе летних оздоровительных лагерей	Июнь 2022 г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
4.4	Координация работы ОО с одаренными детьми на муниципальном уровне	Сентябрь 2022г.- май 2023г.	Комитет образования
4.5	Создание и поддержка банка информационно-методических материалов по работе с одарёнными (талантливыми) детьми, включая материалы по выявлению, развитию и сопровождению одарённых детей	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4.6	Координация работы с одарёнными детьми в ОУ.	Сентябрь 2022г.- июнь 2023 г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4.7	Изучение интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь 2022г- октябрь 2022г. Апрель 2023 г.-май 2023 г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
4.8	Контроль при разработке школьной программы работы по выявлению, сопровождению и поддержке одарённых детей.	Сентябрь 2022- ноябрь 2022г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
4.9	Проведение мониторинга состояния работы с одарёнными (талантливыми) детьми в ОО.	Май 2023 г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
4.10	Мониторинг дальнейшего развития одарённых детей: информация о достижениях и победах в олимпиадах и конкурсах.	Май 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

4.11	Взаимодействие с образовательными организациями, в которых обучаются одарённые дети.	Сентябрь 2022 г.- июнь 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4.12	Анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию одарённых детей	Ноябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
5. Кадровая организация.			
5.1	Привлечение педагогов для работы с одарёнными детьми	Сентябрь 2022 г.- июнь 2023 г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
5.2	Разработка программы педагогического и психологического сопровождения одарённых детей	Сентябрь 2022г.- Декабрь 2022г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
5.3	Обеспечение участия педагогов в программах повышения квалификации в целях развития и совершенствования их профессиональных компетенций по выявлению и развитию одарённых детей, а также организации работы с одарёнными детьми.	Сентябрь 2022г.- Июнь 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
5.4	Предоставление опыта работы педагогов, работающих с одарёнными детьми. Трансляция лучших практик у педагогов по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей и молодежи. Обмен опытом.	Декабрь 2022г. Май 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
6. Информационная организация.			
6.1	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Сентябрь 2022г.- Июнь 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
6.2	Размещение информации по вопросам работы с одарёнными детьми, и ее систематическое обновление: - в районных и школьных СМИ - на сайтах образовательных организаций - на сайте комитета образования	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
7. Организация работы с родителями одарённых детей.			
7.1	Организация сотрудничества с семьями одарённых детей.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	МКУ ДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной

			помощи» Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
7.2	Проведение работы с родителями (законными представителями) одарённых детей. Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка»	Сентябрь 2022г.- июнь 2023г.	МКУ ДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
7.3	Проведение работы (беседы) с родителями (законными представителями) по участию обучающихся в олимпиадном движении и программах ГБУ ДО Центр «Интеллект»	Сентябрь 2022- июнь 2023г	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
7.3	Психолого-педагогическое сопровождение семьи одарённого ребенка.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	МКУ ДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
7.4	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам выявления и организации обучения одарённых детей.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	МКУ ДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
8. Организация работы по развитию способностей у детей.			
8.1	Контроль организации внеклассных занятий по углубленному изучению предметов	Декабрь 2022 г. Май 2023 г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
8.2	Контроль организации индивидуальной и дифференцированной работы с одарёнными детьми на уроках.	Декабрь 2022г. Май 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
8.3	Контроль за образовательным процессом обучающихся в ГБУ ДО Центр «Интеллект»	Июнь 2022г.-май 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО

8.4	Контроль за образовательным процессом обучающихся на платформе «Сириус»	Сентябрь 2022-май 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
8.5	Контроль использования в урочной деятельности различных современных средств информации-интернета.	Декабрь 2022г. Май 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Руководители ОО
8.6	Организация участия одарённых детей в различных дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Декабрь 2022г. Май 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ
8.7	Расширение сети кружков, секций, направленных на развитие различных видов одарённости.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Комитет образования Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ
9.	Совместная работа с ГБУ ДО «Центр Интеллект»	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ
10.	Совместная работа с МА ОУ ДО ЦИТ	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ
11.	Совместная работа с МБОУ ДО «Маленькие звездочки»	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ
12.	Совместная работа с Образовательным центром «Сириус»	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ
13.	Совместное взаимодействие между образовательными организациями.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ Руководители ОО
14.	Совместная работа с платформой ushi.ru (учи.ру)	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.	Специалисты МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ Руководители ОО

План работы
районного методического объединения
 на 20__-20__ годы

№ п/п	Направление работы	Ответственные исполнители	Дата проведения (сроки)	Мероприятие
1	Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников			
1.1	Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию			
1.2	Организация участия учителей-предметников в апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций (проводит Рособнадзор)			
1.3	Организация участия учителей в оценке предметных и методических компетенций			
1.4	Организация участия педагогов образовательных учреждений в конкурсах педагогического мастерства			
1.5	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении			
2	Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1	Определение образовательных запросов педагогов на основе выявления «профессиональных дефицитов»			
2.2	Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах, мастер-классах, активностях			

	профессиональных ассоциаций муниципального, регионального, федерального уровней			
3	Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества			
3.1	Формирование муниципального банка молодых специалистов, работающих в ОУ первые три года.			
3.2	Организация поддержки молодых специалистов и педагогов: - в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества на уровне ОУ			
3.3	Проведение мониторинга закрепления на уровне ОУ за молодыми специалистами и педагогами наставников из числа опытных и квалифицированных педагогов			
3.4	Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и педагогов в муниципальной системе образования в форме выступлений тьютора			Фестиваль «День методической учёбы»
3.5	вовлечение молодых педагогов через в конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне			
4	Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся			
4.1	Составление планов работы муниципальной методической службы и муниципального методического совета			

4.2	Проведение на муниципальном уровне системных мониторингов выявления профессиональных дефицитов педагогов			
4.3	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования (ВПр, ГИА, НИКО, PISA)			
4.4	Проведение семинаров обучающихся, практико-ориентированной направленности			Фестивали (педагогические недели)
4.5	Проведение семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования			
4.6	Организация проведения мастер-классов учителями предметниками со стабильно высокими образовательными результатами по ВПр, ОГЭ и ЕГЭ			Мастер-классы (РМО)
4.7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПр, ИСИ, ОГЭ, ЕГЭ			Выделить 1 дня в месяц для посещения занятий руководителем РМО занятий педагогов с низкими результатами
4.8	Проведение семинаров-практикумов по предупреждению профессионального выгорания.			Тимбилдинг (для желающих)
5	Организация методической помощи школьным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района			
5.1	Разработка и утверждение Плана работы РМО			
5.2	Проведение плановых и внеплановых заседаний муниципальных			

	методических объединений.			
5.3	Проведение мониторинга эффективности работы школьных методических объединений			
5.4	Анализ деятельности муниципальных методических объединений			

Протокол № _____

заседания районного методического объединения учителей _____

От « ____ » _____ 20__ г.

Тема: _____

Присутствовали: _____ человек (список прилагается)

Обсуждаемые вопросы

1. _____

2. _____

Слушали: (по первому вопросу)

_____ (ФИО докладчика, должность)

_____ (краткое содержание доклада, тезисы)

Выступили: (по первому вопросу)

_____ (ФИО, должность)

_____ (содержание выступления, вопросы, заданные докладчику)

Решили: (по первому вопросу)

_____ (сроки, ответственные)

Слушали: (по второму вопросу)

_____ (ФИО докладчика, должность)

_____ (краткое содержание доклада, тезисы)

Выступили: (по второму вопросу)

_____ (ФИО, должность)

_____ (содержание выступления, вопросы заданные докладчику)

Решили: (по второму вопросу)

_____ (сроки, ответственные)

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

АНАЛИЗ РАБОТЫ РМО _____
Тосненского района Ленинградской области
За 20__ - 20__ г.

I. Работа над методической темой.

1. Методическая тема РМО (на каком этапе находится разработка).
2. Какие задачи ставились на отчетный период.
 - а)
 - б)
 - в)
- и т.д.
3. Формы работы, через которые решались поставленные задачи (мероприятие, дата проведения, количество участников, гости мероприятия, результат)

II. Сопровождение ВсОШ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ (для РМО учителей предметников)

1. Работа по подготовке и проведению школьного этапа (мероприятие, дата проведения, количество участников, гости мероприятия, результат)
2. Работа по подготовке и проведению муниципального этапа (мероприятие, дата проведения, количество участников, гости мероприятия, результат)
3. Банк данных призеров и победителей (количественный состав по школам и по годам, и в сравнении с прошлым годом.)

III. Организация и участие РМО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.

- 1: Мероприятия муниципального уровня (мастер-классы, семинары, публикации, конкурсы пед.мастерства) (название, дата проведения, место проведения, количество участников)
2. Мероприятия регионального и РФ уровня (название, дата проведения, место проведения, количество участников)

IV. Работа с педагогическими кадрами внутри РМО

1. Наличие банка данных работающих учителей и используемых УМК в районе (оформляется приложением)
2. Количество проведенных заседаний РМО и анализ их посещаемости педагогами района
3. Работа с молодыми специалистами (название мероприятия, дата проведения, место проведения, количество участников);
4. Взаимопосещение уроков (тема урока, дата проведения, место проведения, ФИО педагога, проводившего урок, ФИО посетившего(ших) урок);

5. Индивидуальные консультации: диагностика затруднений; помощь в вопросах повышения квалификации; рецензирование рабочих программ и др. (дата консультации, тема консультации, ФИО консультанта, ФИО консультируемого, принятое решение)

V. Цели, задачи и перспективы для планирования работы в следующем году.

1. Общий анализ эффективности проведенных мероприятий, их вклад в разработку методической темы района.

2. Формулировка проблем и перспектив оптимизации работы по сопровождению ВСОШ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на муниципальном уровне.

3. Общий анализ эффективности проведенных мероприятий по работе с педагогическими кадрами и распределению педагогического опыта. Анализ участия педагогов в мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Все таблицы должны быть вынесены в приложения к анализу работы РМО или предоставлены в электронном виде!

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Руководитель районного методического объединения педагогических работников (далее - РМО) назначается и освобождается приказом комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области из числа наиболее опытных педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Тосненского района (далее - ОУ).

1.2. Руководитель РМО непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи, согласуя свою деятельность с главным специалистом МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», курирующим направление деятельности данного РМО.

1.3. На время отсутствия руководителя РМО (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.4. В своей деятельности руководитель РМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и Решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы в системе образования не менее 2 лет.

2.2. Руководитель РМО должен обладать достаточным уровнем профессиональных знаний.

2.3. Руководитель РМО должен иметь навыки:

- оперативного и качественного выполнения поставленных задач;
- работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными, территориальными органами администрации района, а также организациями и гражданами;
- работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;
- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;
- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

- подготовки управленческих документов;
- разрешения конфликтных ситуаций.

2.4. Руководитель РМО должен уметь:

- самостоятельно планировать, организовывать и контролировать свое рабочее время и деятельность;
- добросовестно относиться к выполняемой работе;
- продуктивно работать с коллегами;
- выступать публично, анализировать и обобщать информацию;
- вести деловые переговоры;
- быть толерантным с окружающими.

2.5. Руководитель РМО должен владеть: красноречием, способностями подготовки основных актов (делового письма, запроса).

Приветствуется владение иностранными языками и информационно-правовыми системами.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководит деятельностью РМО.

3.2. Анализирует потребности в методической помощи и проблемы методической подготовки педагогических и работников образовательной системы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.3. Анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов, участвует в организации данной работы.

3.4. Планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО.

3.5. Организует разработку нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность РМО.

Участвует в подготовке и проведении информационно аналитических совещаний педагогов РМО.

3.6. Организует и проводит районные методические семинары, семинары-практикумы.

3.7. Участвует в подготовке и проведении районных мероприятий в соответствии с планом работы РМО.

3.8. Координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта.

3.9. Участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов.

3.10. Контролирует выполнение плана РМО.

3.11. Представляет в методический кабинет отчет о деятельности РМО за учебный год (до 10 июня текущего года).

3.12. Консультирует педагогов по вопросам профессионально педагогической деятельности.

3.13. Участвует в экспертизе продуктов методической деятельности в ходе аттестации педагогических и руководящих работников.

3.14. Участвует в организации и проведении школьного этапа и

муниципального этапа предметных олимпиад.

3.15. Постоянно повышает свою квалификацию по предмету, в сфере инновационных педагогических технологий и ИКТ.

4. Права руководителя РМО.

4.1. Представлять на рассмотрение комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области предложения по вопросам совершенствования деятельности РМО.

4.2. Получать от руководителей ОУ, методических объединений (далее - МО), специалистов МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» и служб сопровождения необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

4.3. Самостоятельно выбирать формы методической работы с педагогическими работниками района.

4.4. Посещать МО педагогов ОУ, уроки, семинары, педсоветы с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы.

4.5. Давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОУ

5. Ответственность руководителя РМО Руководитель РМО несет ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.2. Качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

5.3. Своевременную подготовку и проведение методических мероприятий.

6. Документация РМО

- приказы комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о создании РМО и о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО;
- план работы РМО на учебный год;
- анализ работы РМО за прошедший год с указанием:
 - - степени выполнения плана работы РМО;
 - - ценного опыта РМО и отдельных учителей;
 - - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - - анализа проведения открытых уроков;
 - - итогов взаимопосещения уроков;
 - - причин неудач в работе РМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- программа развития РМО на 3-5 лет;
- материалы мониторинга (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.);

- программы, оценка качества знаний, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, учебники и т.д.;
- методические рекомендации;
- банк данных об учителях, входящих в РМО;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в РМО;
- сведения об используемых педагогических технологиях;
- сведения об элективных, факультативных курсах, предметных кружках, студиях, секциях, которые ведут члены РМО;
- материалы из опыта работы учителей (на бумажных и электронных носителях);
- банк инноваций;
- сведения о повышении квалификации учителей;
- протоколы заседаний РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в районный методический кабинет до 10 июня, план работы на год – с 20 по 31 августа.

8. Критерии оценки работы РМО:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения и воспитания.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта