

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нурменская основная общеобразовательная школа имени
генерал-майора В.А. Вержбицкого»
Тосненского района Ленинградской области

Утверждена
приказом по школе
от 07.04.2022г №47

**Программа
перевода школы,
функционирующей в неблагоприятных социальных условиях,
в эффективный режим работы**

на 2022 – 2024 годы

д. Нурма, 2022

№ п/п	Содержание Программы	Стр.
1	Паспорт Программы	3
2	Анализ исходной ситуации, обоснование целей и задач Программы	6
2.1	Информационная справка о МКОУ «Нурменская ООШ»	6
2.2	Анализ проблемы	10
2.3	Обоснование целей и задач Программы	17
3	Сроки и этапы реализации Программы	18
4	Основные направления реализации Программы (система программных мероприятий)	18
5	Ресурсное обеспечение Программы	26
6	Ожидаемые результаты	27
7	Оценка эффективности Программы	29
8	Управление Программой. Контроль за реализацией Программы	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Основания для разработки Программы</p>	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;- совместный приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019 г. № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н);- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373);- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ (Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №1598);- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286);- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897);- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. №287);- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 ноября 2018 года № 2459-р «Об утверждении Концепции поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2019-2022 годы»
---	--

	<p>- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 августа 2019 № 1810- р «Об утверждении дорожных карт для разработки и реализации региональной, муниципальной программы помощи школам с низкими результатами обучения и школам функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и перевода школ в эффективный режим развития»</p> <p>- муниципальная программа «Поддержка школ с низкими результатами подготовки обучающихся и находящихся в сложных социальных условиях по переводу их в эффективный режим работы» на 2022 - 2026 гг.;</p> <p>- другие</p>
Разработчики Программы	Администрация МКОУ «Нурменская ООШ» , рабочая группа учителей школы
Исполнители Программы	Педагогический коллектив школы, обучающиеся, их родители (законные представители)
Цель Программы	Создать условия для перевода МКОУ «Нурменская ООШ» в эффективный режим работы
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать нормативные и организационные условия для перевода школы в эффективный режим работы; 2. Осуществлять адресную поддержку педагогов, испытывающих профессиональные дефициты; 3. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы; 4. Организовать мониторинг результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе
Целевые показатели (индикаторы)	Доля обучающихся, не справившихся с ВПР – 0 %
	Доля обучающихся, получивших по итогам ГИА по обязательным предметам количество баллов ниже установленного минимума – 0 %
	Укомплектованность педагогическими кадрами для реализации основных образовательных программ - 100 %
	Доля членов администрации, прошедших курсовую подготовку (руководитель, заместители) - 100 %
	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку – 100%

	Доля членов администрации (руководителя, заместителей), осуществляющих персонифицированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов – 100 %
	Доля педагогов, осуществляющих персонифицированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов – 100 %
	Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг – 100 %
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг - 100 %
	Удовлетворенность педагогов качеством предоставляемых образовательных услуг - 100 %
	Удовлетворенность обучающихся условиями осуществления образовательной деятельности - 100 %
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности - 100 %
	Удовлетворенность педагогов условиями осуществления образовательной деятельности - 100 %
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2022-2024 г. 1. Подготовительный этап: январь 2022 - август 2022 г. 2. Основной этап: сентябрь 2022 - июнь 2024 г. 3. Заключительный этап: июль 2024 – август 2024 г.
Система контроля исполнения Программы	Исполнителями Программы являются администрация и педагогический коллектив МКОУ «Нурменская ООШ». Управление Программой осуществляет педагогический совет школы. Качественная оценка реализации Программы проводится педагогическим советом на основании отчета, а также анализа данных мониторинга результатов подготовки обучающихся школы и условий осуществления образовательной деятельности в школе. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом ВШК

2. АНАЛИЗ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ, ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

2.1. Информационная справка о МКОУ «Нурменская ООШ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нурменская основная общеобразовательная школа имени генерал-майора В.А.Вержбицкого» осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

Учреждение впервые было организовано в 1873 году (основание: архивный фонд Тосненской ЦРБ). В 1891 году реорганизовано в церковно-приходскую школу, с 1910 года функционирует как земская школа (основание: документы Российского государственного исторического архива (РГИА) ф. 91, оп. 3, д. 796, ф. 892 оп. 1, д. 1604). После революции 1917 года она стала Единой Трудовой Школой 1 ступени и функционировала как начальная школа до 1973 года. С сентября 1973 года в деревне Нурма открылась новая школа-десятилетка: Нурменская средняя школа. С 1997 года постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 30.05.1997 г. № 300 Учреждение учреждено как муниципальное образовательное учреждение «Нурменская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано Тосненским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ от 17.07.1997 года № 10/122) и внесено в государственный реестр (№ 29/00122). Приказом Тосненского территориального отдела ЛОРП от 21.04.2000 № 10/963 были зарегистрированы изменения и дополнения в Устав. Учреждение стало именоваться муниципальным образовательным учреждением «Нурменская средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора В.А.Вержбицкого». После перерегистрации 14.11.2002 года как юридическое лицо внесено в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 года как МОУ «Нурменская средняя общеобразовательная школа имени генерал-майора В.А.Вержбицкого» (краткое наименование – «Нурменская СОШ»).

На основании постановления главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 23.09.2003 года № 754 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Шапкинская основная общеобразовательная школа» и считается правопреемником последнего.

На основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2011 года № 3492-па изменен тип Учреждения на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

На основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.06.2020 года № 186/20 учреждение стало именоваться муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Нурменская основная общеобразовательная школа имени генерал-майора В.А.Вержбицкого».

Этапы развития школы

МКОУ «Нурменская ООШ» создана в 1973 году.

За прошедший период школа в своем развитии прошла следующие этапы.

Этап 1. (1973-2020 г.г.). Школа являлась средним общеобразовательным учреждением.

Этап 2. (2020-2022 г.г.). Школа стала основным общеобразовательным учреждением

Школа в настоящее время

Юридический адрес школы: (187029, Ленинградская область, Тосненский район, д. Нурма, д.10).

Особенности месторасположения школы, особенности социума:

МКОУ «Нурменская ООШ» расположена вблизи районного центра и является единственным общеобразовательным учреждением, реализующим ступени начального, основного общего образования на территории Нурминского сельского поселения.

В школе обучаются дети не только Нурминского поселения, но и Шапкинского сельского поселения, подвоз которых (24 учащихся / 10%) осуществляется школьным автобусом).

Большинство детей проживают в благоустроенном многоэтажном жилье, однако некоторая часть обучающихся живут в частном секторе.

Родители обучающихся, в основном, работают на свиноводческом предприятии «Идаванг-Агро», однако, значительная часть их выезжает на работу за пределы поселка на предприятия Тосненского района и г. Санкт-Петербурга.

Культурный уровень учащихся достаточно невысок, так как значительная часть родителей (10% имеют высшее образование) не занимается развитием своих детей, поэтому школа остается основным местом в поселке, где дети получают знания и жизненный опыт.

Характеристика контингента обучающихся:

В настоящее время в учреждении обучается 246 учащихся. Из них:

- начальная школа 128 учащихся;
- основная школа -118 учащихся.
- ориентированных на базовый уровень –220 (89%),
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 26 (11%),
- индивидуально на дому – 13 (5,3%)
- опекаемых – 5 (2,0%),
- детей-инвалидов – 6 (2,4%).

Образовательные услуги, предоставляемые школой (перечислить реализуемые основные и дополнительные общеобразовательные программы (Лицензия № 046-21 от 19.04.2021г.).

В 2022 году школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вариант 1.
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Вариант 7.1. (ФГОС).
- адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), образовательные отношения с которыми возникли до 01.09.2016

Школа реализует также образовательные программы дополнительного образования через курсы внеурочной деятельности по направлениям:

- Спортивно-оздоровительное (ОФП, Уроки докторов Здоровья, Подвижные игры, Легкая атлетика)
- Духовно-нравственное (В мире книг, Наш театр)
- Общеинтеллектуальное (Юный математик, Просто, сложно, интересно, Говорите правильно)
- Общекультурное (Наш театр, Волшебный мир книг, Интересная биология)
- Социальное (Правовед, Прекрасное рядом)

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей.

На базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» школа реализует дополнительные программы через кружки технической и физкультурно-спортивной направленности:

- Увлекательное программирование в среде Scratch;
- Полеты на квадрокоптерах «Выше крыши»;
- Студия фото и видеомонтажа;
- Шахматы;
- Начинающий пользователь.

Условия для реализации образовательных программ:

Кадровые условия

Административный аппарат – 4 человека (директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, завхоз)
Педагогические работники -26 человек, из них совместители-2.

Имеют высшее образование-84,6% учителей,
среднеспециальное – 11,6 % учителей.
незаконченное высшее- 3,8 %учителей.

Имеют высшую квалификационную категорию – 6 учителей (23%).
первую категорию имеют – 7 учителей (27%).

Аттестованы на соответствие занимаемой должности -7 учителей (27%).

Возрастной состав учителей:

20-30 лет- 5

30-40 лет- 5

40-50 лет-3

50-60 лет- 7

Старше 60 лет- 6

Прошли обучение по программе «Школа современного учителя» - 3 человека

Информационно-образовательная среда:

Оснащены интерактивными досками – 8 кабинетов (начальные классы - 3, кабинет физики, кабинет русского языка и литературы , кабинет математики , кабинет географии, кабинет истории).

Оснащены проекторами и экранами – 6 кабинетов (начальная школа – 3, кабинет технологии , кабинет русского языка, кабинет биологии, кабинет математики)

Актовый зал школы оборудован проектором и экраном для проведения внеклассных мероприятий с использованием компьютерных технологий.

В школе создана база для организации внеурочной деятельности школьников. С 2019 года открыт центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», который оснащен современным оборудованием.

В распоряжении обучающихся и сотрудников школы школьная библиотека, которая обеспечивает учебниками всех учащихся бесплатно.

Оборудовано компьютерной техникой рабочее место библиотекаря.

Все учебные кабинеты оснащены Интернетом.

Материально-технические условия:

Образовательный процесс осуществляется в здании школы, построенном в 1991 году в условиях классно-кабинетной системы.

Предметные кабинеты:

- русский язык и литература - 3
- математика - 2
- иностранный язык - 2
- начальная школа - 6
- история и обществознание - 1
- география - 1

- биология - 1
- физика - 1
- химия - 1
- информатика - 1
- ОБЖ - 1
- музыка - 1
- технология и ИЗО - 1

Учебные кабинеты обеспечены учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием в соответствие с требованиями.

Школа оснащена двумя спортивными залами и стадионом.

В школе имеются столярная и слесарная мастерские, медицинский кабинет, столовая на 160 посадочных мест, 2 гардероба, лаборантские (7).

Важные успехи в деятельности школы

Медалисты: 9 серебряных медалей (3-1999г., 1-2001г., 3-2002г., 2-2003г.), 3 золотых медали (1-2010г., 2-2014г.)

ВОШ: 2019 г. – муниципальный этап – 5 победителей, 5 призеров

2020 г.- муниципальный этап – 1 победитель, 2 призера

На региональном уровне по технологии призеры, учащийся 9 класса.

2021 г.-муниципальный этап – 3 призера

Малая региональная олимпиада по английскому языку – призер (2020)

Конкурс «Отечество»: победитель регионального этапа (2018 г.)

Конкурс школьных музеев: третье место на муниципальном уровне 2019 г.

Спортивные соревнования:

10-е детские игры Тосненского района – 1 общекомандное место 2020 г.

54-я областная Спартакиада школьников - 2 место- ОФП и баскетбол (юноши)

Лига школьного спорта: флорбол – 3 место (юноши), 4 место (девушки) 2020

Районный фестиваль «Молодые дарования» - 1 место по аэробике и фитнесу 2020

Конкурсы педагогического мастерства:

«Учитель года»-лауреат муниципального этапа 2014 г., финалист муниципального этапа 2022

«Классный, самый классный» - победитель муниципального этапа

Открытость Программы

Программа является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений в силу объективных причин, в том числе в связи с изменениями во внешней среде.

2.2. Анализ проблемы

Анализ причин неэффективного режима работы школы выполнен в технологии проблемно-ориентированного анализа.

В соответствии с п.3 ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

Вместе с тем в настоящее время в обществе сложилась ситуация, когда социально-экономическое положение и образование родителей выступают ведущими факторами, определяющими достижения ученика, а, следовательно, его дальнейшую образовательную и жизненную траекторию.

Однако «дети не должны быть заложниками социального или культурного статуса своих семей. Если школы работают в трудных социальных условиях, то и они, а не только гимназии и лицеи, работающие, как правило, с благополучными детьми, должны получать специальную поддержку - и методическую, и кадровую, и финансовую» (В.В. Путин).

Разница в образовательных достижениях детей обусловлена не только их социальным и культурным происхождением, но и разным качеством условий, в которых дети получают образование. При этом речь идет не просто об отдельных учителях, но о целых школах, качество условий получения образования в которых не обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся.

Зачастую низкие результаты подготовки во многом определяются проблемным социальным контекстом, в котором находится школа. Такие школы, как правило, располагаются в экономически слабо развитых территориях со слабым кадровым ресурсом, в них обучаются дети из наименее благополучных социальных слоев.

Результаты международных исследований качества подготовки обучающихся, национальных исследований качества образования, проводимых в России под руководством Рособрнадзора и Министерства просвещения Российской Федерации, а также региональных исследований позволяют выявить школы с низкими результатами подготовки обучающихся (при желании уточните, какие именно исследования).

В ходе указанных исследований МКОУ «Нурменская ООШ» наряду с несколькими другими школами Тосненского района Ленинградской области отнесена к группе школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

*Таблица.
Основания отнесенности школы
к группе школ,
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях*

Нурменская школа попала в список школ с низкими образовательными результатами по итогам ГИА-2018/2019, когда один обучающийся не сдал экзамен по математике и не получил аттестат об основном общем образовании, был оставлен на второй год.

ГИА проходили 19 учащихся (из них 15 в формате ОГЭ, и 4 в формате ГВЭ). Все 19 учащихся получили аттестаты.

По русскому языку учащиеся показали следующие результаты по ОГЭ:

Средний балл-24
Средняя отметка -4
Успеваемость -100%
Качество знаний-67%

По русскому языку учащиеся показали следующие результаты по ГВЭ:

Успеваемость -100%
Качество знаний-100%

По математике учащиеся показали следующие результаты по ОГЭ:

Средний балл-12
Средняя отметка -3
Успеваемость -100%
Качество знаний-40 %

По математике учащиеся показали следующие результаты по ГВЭ:

Успеваемость -100%
Качество знаний-50%

Анализ результатов ВПР-2021

4 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Кол-во участников ВПР	2	3	4	5	Качество	Успеваемость
<i>Математика</i>	25	0	2	12	11	92	100
<i>Русский язык</i>	25	0	6	15	4	76	100
<i>Окружающий мир</i>	23	0	1	14	8	96	100

5 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Кол-во участников ВПР	2	3	4	5	Качество	Успеваемость
<i>Русский язык</i>	18	1	6	7	4	61	94
<i>Математика</i>	17	0	5	9	3	71	100
<i>История</i>	18	0	9	4	5	50	100
<i>Биология</i>	17	0	5	9	3	71	100

6 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Кол-во участников ВПР	2	3	4	5	Качество	Успеваемость
<i>Математика</i>	20	0	8	9	3	60	100
<i>Русский язык</i>	22	0	8	13	1	64	100
<i>Биология</i>	23	0	5	16	2	78	100
<i>История</i>	21	1	9	9	2	52	95

7 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Кол-во участников ВПР	2	3	4	5	Качество	Успеваемость
<i>Русский язык</i>	10	0	6	2	2	40	100
<i>Математика</i>	9	0	5	2	2	44	100
<i>Биология</i>	9	0	2	7	0	78	100
<i>География</i>	10	0	7	1	2	30	100
<i>Английский язык</i>	11	0	1	10	0	91	100
<i>Физика</i>	10	0	4	5	1	60	100
<i>История</i>	10	0	6	4	0	40	100
<i>Обществознание</i>	10	0	6	4	0	40	100

8 класс

Статистика по отметкам

Предмет	Кол-во участников ВПР	2	3	4	5	Качество	Успеваемость
<i>Математика</i>	19	0	8	10	1	58	100
<i>Русский язык</i>	19	0	10	8	1	47	100

Биология	20	0	4	14	2	80	100
История	19	0	7	10	2	63	100

Если сравнивать результаты ВПР, то картина вырисовывается следующая:

	2018/2019		2020 осень		2020/2021	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Русский язык	95	51	90	33	99	58
Математика	95	56	91	38	100	65
Окружающий мир	100	73	100	81	100	96
Биология	98	54	71	15	100	77
История	96	40	78	26	99	51
Обществознание	100	56	88	29	100	40
География	100	43	79	10	100	30
Английский язык	---	---	88	53	100	91

Очевидно, что результаты ВПР 2021 года значительно выше чем осенью 2020 года, объяснить которые можно только тем, что обучающиеся писали работы после 5 месяцев отсутствия в школе. Дистанционное обучение не дает возможности объективно оценить знания детей, дети порой получают оценки за списанные задания. Это создает видимость успешности в освоении образовательной программы.

По результатам ВПР-2020 была проведена корректировка рабочих программ по предметам учебного плана, что, надеюсь, позволит выйти на желаемый результат весной 2021 года.

В основе неуспеха МКОУ «Нурменская ООШ» находится комплекс причин, связанных с условиями внешней по отношению к конкретной школе среды и ее внутренней среды.

Итоги успеваемости 2020-2021 учебного года

Следует сказать, что показатели успеваемости в 2020/2021 учебном году улучшились по сравнению с предыдущим учебным годом:

Успеваемость выросла на 2% (с 98 до 100%)

Качество образования выросло на 10% (с 42 до 52%)

Увеличилось количество отличников с 7 до 14 человек (с 3 до 7%)

Уменьшилось количество успевающих с одной тройкой с 24 до 3 человек (с 12

до 1%).

Это, отчасти, стало возможным благодаря взаимодействию классных руководителей и учителей-предметников.

Успеваемость по школе составила 100% (203 уч.)

Качество знаний составило 52% (106 уч.), из них:

Начальная школа – 64% (63 уч.)

Основная школа – 41% (43 уч.)

Основными причинами неуспеха школы, связанными с внешними условиями, являются следующие:

- территориальное расположение школы:

Обучающиеся проживают не только в д. Нурма и окрестностях (Горки, Жоржино и т.д.), но и в Шапкинском сельском поселении (д. Шапки, д. Надино, «Связист» и т.д.). часть детей проживает на территории СНТ, что затрудняет организацию внеурочной деятельности и участие отдельных детей в культурных мероприятиях;

- неблагоприятные социально-культурные условия:

*отсутствие шаговой доступности к центрам культурной жизни отдельных учащихся;

*неустойчивый Интернет в ряде территорий, где проживают дети;

*отсутствие постоянной работы у родителей отдельных обучающихся, что рождает финансовые проблемы;

- особенности семей, дети из которых получают образование (безработные родители, малообеспеченные семьи, родители с низким уровнем образования, мигранты):

*доля детей, родители которых не имеют постоянной работы – 10%

*доля детей из малообеспеченных семей – 24%

*доля детей, родители имеют низкий образовательный уровень – 5%

*мигранты – 0 %

*доля детей из неблагополучных семей (алкоголизм и наркомания родителей) – 9%

Основными причинами неуспеха школы, связанными с внутренними условиями, являются следующие:

1. Особенности обучающихся:

- недостаточная мотивация обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение качественного образования

- недостаточная профессиональная ориентированность старшеклассников, и, как следствие, необоснованный выбор частью выпускников учебных предметов на итоговую аттестацию

2. Формальный подход к проектированию и реализации образовательных программ:

2.1. Формальный подход к проектированию планируемых образовательных результатов:

- формальный подход к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. в части проектирования планируемых образовательных результатов;
- формальный подход к проектированию рабочих программ дисциплин, курсов, модулей урочной и внеурочной деятельности, в т.ч. в части проектирования планируемых образовательных результатов;
- формальный подход к проектированию конкретных уроков, учебных занятий, в т.ч. в части проектирования планируемых образовательных результатов;
- слабая взаимосвязь планируемых образовательных результатов, сформулированных в образовательных программах на момент завершения обучающимися уровня образования, с планируемыми образовательными результатами на конец учебного года, раздела, темы урока.

2.2. Проблемы оценки достижения образовательных результатов:

- отсутствие системных мер на школьном уровне по выявлению и оценке достижения планируемых образовательных результатов, демонстрирующих освоение образовательных программ (в дополнение к исследованиям на федеральном, региональном и муниципальном уровнях);
- формальная оценка образовательных результатов учителями, недостаточное владение ими технологией формирующего оценивания.

2.3. Недостаточная профессиональная готовность кадров к реализации образовательных программ:

- недостаточная мотивация кадров к использованию дифференцированного и индивидуального подходов к образованию (в т.ч. в работе с одаренными, талантливыми детьми, слабоуспевающими учениками, с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и пр.);
- недостаточное владение педагогическими технологиями, соответствующими методологии ФГОС общего образования (системно-деятельностному подходу) - педагогическое консультирование, метод проектов, исследовательская деятельность и пр.

3. Недостаточные условия осуществления образовательной деятельности (недостаточные материальные, финансовые, методические, информационные, кадровые, учебные ресурсы).

Эффективность реализации основных и дополнительных образовательных программ напрямую зависит от их ресурсного обеспечения, в т.ч. числе от готовности кадров к решению профессиональных задач, стоящих перед школой в настоящее время.

Профессиональная готовность кадров к эффективной профессиональной деятельности включает следующие компоненты:

- мотивационный компонент профессиональной готовности (хочу);
- когнитивный компонент профессиональной готовности (знаю);
- технологические компоненты профессиональной готовности (умею).

Готовность кадров к решению профессиональных задач – величина непостоянная: педагог может быть готов к решению одних задач и при этом одновременно испытывать профессиональные дефициты (затруднения) при решении других.

С целью выявления профессиональных дефицитов педагогов школы было проведено специальное исследование, в котором приняли участие 20 человек (см. Приложение 1).

В результате исследования выявлены профессиональные дефициты учителей, даны рекомендации по их профессиональному развитию.

Выявленные профессиональные дефициты явились основанием для планирования профессионального развития педагогов, необходимого для перевода школы в эффективный режим работы.

4. Формальный подход при использовании в управлении программно-целевого и проектного подходов:

4.1. Формальный подход к проектированию программы развития школы;

4.2. Недостаточная взаимосвязь между образовательными программами, которая реализует школа (нацеленными на достижение образовательных результатов), и программой развития (нацеленной на создание условий для реализации образовательных программ);

4.3. Планирование и организация научно-методической работы в школе без персонализированной информации о профессиональных дефицитах каждого педагога, полученной в результате диагностики.

2.3. Обоснование целей и задач Программы

Об эффективности работы школы можно судить по тому, насколько успешно она оказывает поддержку своим «слабым элементам» – обучающимся, педагогам, – компенсируя существующее неравенство и дефициты образовательных и иных ресурсов.

Такая поддержка должна осуществляться адресно на основе комплексного анализа факторов, обуславливающих низкие результаты подготовки обучающихся.

Оказанию адресной помощи способствует школьная модель перевода МКОУ «Нурменская ООШ» в эффективный режим работы с учетом особенностей ее функционирования и развития.

Важным условием предупреждения и устранения профессиональных дефицитов педагогов является разработка и реализация школьной модели учительского роста.

В ходе Программы планируется организация сетевого взаимодействия образовательных организаций, что позволит восполнить недостающие ресурсы

школы для создания доступной образовательной среды для всех участников образовательных отношений.

Цель Программы: создать условия для перевода МКОУ «Нурменская ООШ» в эффективный режим работы.

На достижение данной Цели будет направлено решение следующих задач.

Задачи Программы.

1. Создать нормативные и организационные условия для перевода школы в эффективный режим работы;
2. Осуществлять адресную поддержку педагогов, испытывающих профессиональные дефициты;
3. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы;
4. Организовать мониторинг результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в 3 этапа:

1. Подготовительный этап: январь 2022 г. - август 2022 г.
2. Основной этап: сентябрь 2022 г. - июнь 2024 г.
3. Заключительный этап: июль 2024 г. – август 2024 г.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Направления реализации Программы определяются ее целью и совокупностью целесообразных задач.

Реализация Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

Направление 1. Создание нормативных и организационных условий для перевода школы в эффективный режим работы;

Направление 2. Осуществление адресной поддержки педагогов, имеющих профессиональные дефициты;

Направление 3. Научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы;

Направление 4. Организация мониторинга результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1	Направление 1. Создание нормативных и организационных условий для перевода школы в эффективный режим работы			
1.1	Создание инициативной группы по переводу школы в эффективный режим развития	Март 2022	Директор школы	Инициативной группы по переводу школы в эффективный режим развития
1.2	Разработка нормативно-правовой базы для сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями	2022	Учредитель	Нормативно-правовое обеспечение сетевого взаимодействия школы
1.3	Разработка модели перевода школы в эффективный режим работы	Март-май 2022	Члены инициативной группы	Системная деятельность школы по переходу в эффективный режим
1.4	Разработка школьной модели учительского роста	Август 2022	Члены инициативной группы	Повышение эффективности методической работы
1.5	Разработка школьной модели персонифицированного профессионального развития руководителей и педагогов	Август 2022	Члены инициативной группы	Предупреждение и устранение профессиональных дефицитов руководителей и педагогов школы
1.6	Участие в межшкольных педагогических советах по вопросам перевода школ в эффективный режим работы	По плану учредителя	Учредитель	Наличие площадок для профессионального общения школьных команд
2	Направление 2. Осуществление адресной поддержки педагогов, имеющих профессиональные дефициты			
2.1	Организация работы школьной команды по разработке программы перевода школы в эффективный режим работы	Март-май 2022	Члены инициативной группы	Наличие программы перевода школы в эффективный режим работы
2.2	Организация консультирования школьной команды по актуальным вопросам перевода школы в эффективный режим работы (групповые, индивидуальные, тематические, очные, дистанционные и др. формы)	ежегодно	Члены инициативной группы	Предупреждение и снятие профессиональных затруднений школьной команды
2.3	Организация работы школьных команд по проектированию образовательных программ (в т.ч. по вопросам проектирования рабочих программ дисциплин, курсов, модулей урочной и внеурочной деятельности) (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	постоянно	Методический совет	Повышение профессиональной готовности школьных команд к проектированию образовательных программ.

				Повышение качества образовательных программ, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС общего образования
2.4	Организация консультирования учителей школы по вопросам оценки образовательных результатов (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану МС	Методический совет	Повышение профессиональной готовности учителей школы к оценочным процедурам
2.5	Организация консультирования учителей школы по вопросам построения образовательной практики на основе индивидуального и дифференцированного подходов	По плану МС	Методический совет	Повышение профессиональной готовности учителей школы к индивидуализации и дифференциации образовательного процесса
2.6	Организация консультирования учителей школы по вопросу использования эффективных педагогических технологий (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану МС	Методический совет	Повышение профессиональной готовности учителей к использованию эффективных педагогических технологий в образовательном процессе
2.7	Организация консультирования учителей школы по вопросам повышения эффективности современного урока (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану МС	Методический совет	Повышение эффективности уроков, их направленности на достижение образовательных результатов
2.8	Организация консультирования учителей и др. специалистов школы по вопросам повышения эффективности внеурочной деятельности (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По плану МС	Методический совет	Повышение эффективности внеурочной деятельности, ее направленности на достижение образовательных результатов
2.9	Создание условия для привлечения преподавателей профессиональных организаций и студентов в качестве педагогов дополнительного образования, консультантов, репетиторов обучающихся школы (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	По мере необходимости	Директор школы	Повышение уровня подготовки обучающихся, уровня их удовлетворенности образовательными услугами
3	Направление 3. Научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по переводу школы в эффективный режим работы			

3.1	Организация обучения школьных команд проектированию эффективной программы развития, направленных на создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	По плану МС	Методический совет	Направленность программы развития на создание условий реализации образовательных программ
3.2	Организация обучения школьных команд проектированию образовательных программ (в т.ч. проектированию рабочих программ дисциплин, курсов, модулей урочной и внеурочной деятельности)	По плану МС	Методический совет	Повышение профессиональной готовности школьных команд к проектированию образовательных программ. Повышение качества образовательных программ, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС общего образования
3.3	Организация обучения учителей способам оценки образовательных результатов	По плану МС	Методический совет	Повышение профессиональной готовности учителей школы к оценочным процедурам
3.4	Организация обучения учителей построению образовательной практики на основе индивидуального и дифференцированного подходов	По плану МС	Методический совет	Повышение профессиональной готовности учителей к использованию в профессиональной деятельности индивидуального и дифференцированного подходов
3.5	Организация обучения учителей использованию эффективных педагогических технологий (педагогическое консультирование, формирующее оценивание, технология портфолио, метод проектов, учебно-исследовательская деятельность, метод проектов и пр.)	По плану МС	Инициативная группа Методический совет	Повышение профессиональной готовности учителей к использованию эффективных педагогических технологий в образовательном процессе
3.6	Организация обучения учителей проектированию современности урока	По плану МС	Методический совет Инициативная группа	Повышение эффективности уроков, их направленности на достижение образовательных результатов
3.7	Обучение учителей школы эффективной внеурочной деятельности	По плану МС	Инициативная группа Методический совет	Повышение эффективности внеурочной деятельности, ее направ-

				ленности на достижение образовательных результатов
3.8	Информирование учителей и других специалистов школы об актуальных курсах повышения квалификации в организациях дополнительного профессионального образования (темы, сроки, режим обучения, организация)	Постоянно	Администрация школы	Информация у учителей и других специалистов школы о возможных курсах повышения квалификации (темы, сроки, режим обучения, организация)
3.9	Обучение на курсах повышения квалификации для руководителей ШНРП и ШНСУ на базе района	По плану района	Комитет образования Администрация школы	Повышение профессиональной готовности руководителя к переводу школы в эффективный режим работы в рамках единого информационного поля
3.10	Обучение на курсах повышения квалификации для заместителей руководителей ШНРП и ШНСУ на базе района	По плану района	Комитет образования Администрация школы	Повышение профессиональной готовности заместителей руководителей к переводу школы в эффективный режим работы в рамках единого информационного поля
3.11	Организация обучения педагогов школы на курсах повышения квалификации для педагогов ШНРП и ШНСУ на базе района	По плану района	Комитет образования Администрация школы	Создание единого информационного поля у педагогов, профилактика и устранение их типичных профессиональных дефицитов
3.12	Проведение семинаров, вебинаров (проблемных, проектировочных, экспертных и др.) по актуальным вопросам перевода школы в эффективный режим работы	По мере необходимости	Администрация школы	Своевременное информирование педагогов, снятие и предупреждение их профессиональных затруднений
3.13	Организация наставничества	Ежегодно	Администрация школы	Оказание персонифицированной поддержки учителей, имеющих профессиональные дефициты
3.14	Организация подготовки наставников к сопровождению педагогов с профессиональными дефицитами (на курсах повышения квалификации, семинарах и пр.)	По мере требования	Администрация школы	Обеспечение готовности наставников к эффективной деятельности по сопровождению педагогов с профессиональными дефицитами

3.15	Организация профессионального взаимодействия руководителя, заместителей руководителя, наставников школы с руководителями, заместителями, наставниками других школ (проблемные группы, круглые столы, дискуссионные площадки и др.)	По плану района	Администрация школы	Наличие возможности для обмена профессиональным опытом для перевода школы в эффективный режим работы
3.16	Организация профессионального взаимодействия учителей (методические объединения, проблемные группы, творческие лаборатории, мастерские и пр.) с учителями других школ	По мере необходимости	Администрация школы	Наличие возможности для обмена профессиональным опытом для перевода школ в эффективный режим работы
3.17	Информирование и консультирование педагогов школы по вопросам участия в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (в т.ч. дистанционных)	Постоянно	Администрация школы	Наличие у педагогов информации о профессиональных конкурсах, повышение их мотивации для участия
3.18	Информирование и консультирование педагогов школы по вопросам участия обучающихся в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (в т.ч. и дистанционных)	Постоянно	Администрация школы	Наличие у педагогов информации о конкурсах для обучающихся, повышение их мотивации для участия
3.19	Формирование банка материалов продуктивного профессионального опыта (управленческого и педагогического)	Постоянно	Члены инициативной группы Методический совет	Расширение профессионального информационного поля для руководителей и педагогов школы
3.20	Организация диссеминации продуктивного профессионального опыта	Ежегодно	Методический совет	Создание условий для обмена профессиональным опытом
4	Направление 4. Организация мониторинга результатов подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в школе			
4.1	Анализ результатов подготовки обучающихся в школе, выявление их образовательных дефицитов	Ежегодно	Методический совет	Наличие своевременной информации для корректировки деятельности школы по ее переходу в эффективный режим работы
4.2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе, выявление ресурсных дефицитов	Ежегодно	Члены инициативной группы	Наличие своевременной информации для корректировки деятельности школы по ее переходу в эффективный режим работы
4.3	Участие в независимых исследованиях качества	По мере требования	Методический совет	Получение объективной информации о результатах подготовки

	начального общего, основного общего и среднего общего образования (Всероссийские проверочные работы, диагностические работы)			обучающихся
4.4	Участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности	По мере требования	Инициативная группа	Получение объективной информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности
4.5	Экспертиза и самооценка основных образовательных программ (в части планируемых образовательных результатов)	Ежегодно	Методический совет	Повышение качества основных образовательных программ, реализуемых в школе
4.6	Проведение экспертизы и самооценки программы перевода школы в эффективный режим развития в соответствии	Ежегодно	Инициативная группа	Информация о качестве школьной программы, рекомендации для ее корректировки
4.7	Выявление и анализ профессиональных дефицитов учителей школы (на основе профессионального стандарта педагога)	Ежегодно	Методический совет	Информация о профессиональных дефицитах педагогов школы
4.8	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг школой	Ежегодно	Инициативная группа	Информация об удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг школой
4.11	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности	Ежегодно	Инициативная группа	Информация об удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности
4.12	Организация мониторинга результативности деятельности школы по переводу в эффективный режим работы	Ежегодно	Инициативная группа	Информация о результативности деятельности школы по ее переводу в эффективный режим работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Финансирование Программы осуществляется в рамках средств нормативно-бюджетного финансирования.

2. Реализация Программы предполагает использование сетевых ресурсов.

Для этого будет разработана нормативно-правовая база сетевого взаимодействия образовательных организаций, в соответствии с которой будут организованы (созданы):

- развитая открытая информационная образовательная среда школы, доступная для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) и предоставляющая возможность удовлетворить образовательные запросы каждого обучающегося, в т.ч. используя дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы;

- сетевое взаимодействие образовательных организаций по вопросам выполнения практической части образовательных программ, в т.ч. для организации профильного обучения и реализации индивидуальных учебных планов;

- транспортное обеспечение сетевого взаимодействия школы в ходе реализации основных образовательных программ.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Фактическое значение, 2021 год	Прогнозное значение		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	Результаты подготовки обучающихся	Доля обучающихся, не справившихся с ВПР	2%	2%	1%	0%
		Доля обучающихся, получивших по итогам ГИА по обязательным предметам количество баллов ниже установленного минимума	0 %	10%	5%	0%
2	Прохождение членами администрации и педагогами школы курсов повышения квалификации	Доля членов администрации (руководителя и заместителей), прошедших курсовую подготовку	100%	100%	100%	100%
		Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку	100%	100%	100%	100%
3	Персонифицированное профессиональное развитие членов администрации и педагогов	Доля членов администрации (руководителя и заместителей), осуществляющих персонифицированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов	100%	100%	100%	100%
		Доля педагогов, осуществляющих персонифицированное профессиональное развитие на основе выявленных профессиональных дефицитов	100%	100%	100%	100%
4	Удовлетворенность участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых школой образовательных услуг	Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	98%	100%	100%	100%
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	98%	98%	100%	100%
		Удовлетворенность педагогов качеством предоставляемых образовательных услуг	100%	100%	100%	100%

5	Удовлетворенность участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)) условиями осуществления образовательной деятельности	Удовлетворенность обучающихся условиями осуществления образовательной деятельности	98%	100%	100%	100%
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности	98%	100%	100%	100%
		Удовлетворенность педагогов условиями осуществления образовательной деятельности	100%	100%	100%	100%

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Результативность Программы будет оцениваться на основе оценки ожидаемых результатов ее реализации по заданным показателям и индикаторам.

Эффективность Программы будет подтверждена при выполнении следующих условий:

- ожидаемые результаты достигнуты в полном объеме (отклонения незначительны);
- ожидаемые результаты достигнуты за определенный Программой срок (не потребовалось дополнительное время);
- достижение ожидаемых результатов достигнуто за счет перераспределения кадровых, материально-технических, финансовых и других видов ресурсов (привлечение дополнительных ресурсов незначительно), за счет привлечения ресурсов сети образовательных организаций Госненского района Ленинградской области.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Основными подходами к разработке и реализации Программы являются следующие:

- *целевой подход*: совокупность направлений и мероприятий Программы направлена на решение поставленных задач, а, следовательно, на достижение ее цели;

- *управление по результатам*: Программа является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений на основании выявленных промежуточных результатов ее реализации;

- *ресурсный подход*: в ходе реализации Программы запланировано сетевое взаимодействие образовательных организаций, направленное на повышение ресурсного обеспечения образовательных программ (учебно-методическое, материально-техническое, кадровое и др.);

2. Исполнителями Программы являются Педагогический коллектив школы, обучающиеся, их родители (законные представители).

3. Администрация школы несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы.

4. Часть мероприятий Программы будет реализована совместно с образовательными организациями Госненского района Ленинградской области и при поддержке Комитета образования.

5. Управление Программой осуществляет координационный совет.

6. Мероприятия Программы конкретизируются в годовых планах работы школы по ее переводу в эффективный режим работы.

7. Качественная оценка реализации Программы проводится педагогическим советом на основании отчета координационного совета.

8. Контроль за реализацией Программы осуществляется на административных совещаниях.

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
“Нурменская основная общеобразовательной школа имени
генерал-майора В.А. Вержбицкого”**

Утвержден
приказом по школе
№ 130 от 28.08.2021г.

**План повышения качества образования
2021-2022 учебный год**

План повышения качества образования

2021-2022 учебный год

ЭТАПЫ	МЕРОПРИЯТИЯ
Основания для разработки мероприятий	Особенности контингента: На двух ступенях(начальная школа и общеобразовательная) в школе организованы общеобразовательные классы. Есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией, они пропускают уроки, не выполняют домашнее задание, не успевают закреплять новый материал. Эти особенности являются основными причинами, обуславливающими низкое качество обучения.
Разработчик	Администрация школы, методический совет школы
Конечная цель	<ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию.5. Изменения мотивации учащихся к обучению и их самооценки6. Повышение уровня качества образования по всей школе.7. Превышение среднестатистического балла по ГИА.
Цель	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.2. Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания.
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.2. Реализация формирующего оценивания.3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
Перечень основных направлений	<ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для повышения качества образования в школе.2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.

Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none">1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
----------------------	--

**План мероприятий по повышению качества
образования 2021-2022 учебный год**

№		Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I.	Мониторинг качества обучения	Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
		Проанализировать уровень владения учителем педагогическими технологиями. Наиболее эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	В течение года	Зам директора по УВР зам директора по ВР
II.	Работа с учителями	Каждому учителю обеспечить выполнение государственных программ в полном объеме	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости.	1 раз в год	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
		Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	Зам директора по УВР зам директора по ВР
		Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и практически применять опыт других учителей по повышению качества образования	Август, в течение года	Зам директора по УВР
		Провести педсовет на тему " Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения"	ноябрь	Зам директора по УВР

		Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса. Разъяснительная работа с 5 класса. Практическая работа по заполнению бланков ГИА с 8 класса.	В течение года	Зам директора по УВР
		Провести пробные ГИА по алгебре и русскому языку в 9 классе.	февраль, апрель	Зам директора по УВР
		Проводить групповые и индивидуальные консультации по экзаменационным предметам.	В течение года	Зам директора по УВР педагогический коллектив
		Учеба учителей - предметников по выполнению заданий ГИА.	Постоянно	Зам директора по УВР
		Провести предметные недели и олимпиады	Октябрь-март	Зам директора по УВР
		Ознакомить с порядком проведения ГИА.	Октябрь	Зам директора по УВР
		Составление списка учащихся 9, класса с паспортными данными	Ноябрь	Зам директора по УВР
		Коррекционная работа по результатам пробного ГИА. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам директора по УВР
		Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования.	В течение года	Зам директора по УВР
IV.	Работа с родителями	Провести общешкольное родительское собрание по теме "Повышение качества образования"	Октябрь	Зам директора по УВР директор школы
		Провести совместное собрание родителей и учащихся по изучению "Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ" в 9 классе.	Декабрь	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о ходе	В течение	Зам директора по УВР

		подготовки к аттестации	года	
		Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание КДН	2 раза в год	Зам директора по УВР зам директора по ВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
V.	Контроль	Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам.	В течение года ежемесячно	Зам директора по УВР
		Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	Сентябрь	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Сентябрь, май	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, педагогический коллектив

VI	Обеспечение учебного процесса	Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для учащихся	Август, сентябрь	Администрация школы.
		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май	Администрация школы.

**Циклограмма деятельности педагогического коллектива
МКОУ «Нурменская СОШ» по повышению качества образования**

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки учащихся 	Педагогический коллектив.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 8. Быстрое и безболезненное привыкание к 	<p>Педагогический коллектив.</p> <p>Педагогический коллектив, администрация школы.</p>

		новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров 5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-ого класса, выбравших их для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие у детей метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 5. Повышение качества знаний. 6. Повышение качества преподавания. 7. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА. 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета на тему «Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка проектно-исследовательских работ. 5. Анализ итогов первой четверти по классам. 6. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. В соответствии со списком сдающих ГИА , составление 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4». 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Развитие нравственных качеств детей. 	Педагогический коллектив, администрация школы.

	расписания дополнительных занятий и их проведение. 9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах	9. Повышение качества знаний выпускников. 10. Повышение качества преподавания.	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение промежуточного контроля знаний. 4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА. 5. Проведение предметных недель. 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Повышение качества знаний. 5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 6. Активизация мотивации обучения. 7. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Развитие толерантности. 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 4. Работа методических объединений. 5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе. 5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Повышение качества уроков. 	Педагогический коллектив, администрация школы.

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 4. Проведение практического семинара по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний» 5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Повышение качества знаний. 3. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний. 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами. 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА . 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 3. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги III четверти». 4. Анализ итогов 3 четверти по классам. 5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 6. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов III четверти» 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Повышение качества знаний. 3. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 4. Проведение дня самоуправления. 5. Проведение «Дня открытых дверей». 6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества знаний. 2. Развитие у детей социальных компетенций. 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению. 4. Повышение качества преподавания, за 	Педагогический коллектив, администрация школы.

		счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая). 5. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 6. Анализ результатов работы учителя за год. 7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. 8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших триместр и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. 5. Повышение качества знаний. 6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 7. Повышение качества преподавания. 8. Активизация мотивации обучения. 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА. 3. Готовность учащихся к новому учебному году. 	Педагогический коллектив, администрация школы.

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
“Нурменская основная общеобразовательной школа имени
генерал-майора В.А. Вержбицкого”**

Утвержден
приказом по школе
№ 115 от 29.08.2022г.

**План повышения качества образования
2022-2023 учебный год**

Этапы повышения качества образования

2022-2023 учебный год

ЭТАПЫ	МЕРОПРИЯТИЯ
Основания для разработки мероприятий	Особенности контингента: На двух ступенях(начальная школа и общеобразовательная) в школе организованы общеобразовательные классы. Есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией, они пропускают уроки, не выполняют домашнее задание, не успевают закреплять новый материал. Эти особенности являются основными причинами, обуславливающими низкое качество обучения.
Разработчик	Администрация школы, методический совет школы
Конечная цель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока. 2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода. 3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию. 5. Изменения мотивации учащихся к обучению и их самооценки 6. Повышение уровня качества образования по всей школе. 7. Превышение среднестатистического балла по ГИА.
Цель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения. 2. Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе. 2. Реализация формирующего оценивания. 3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ. 4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников. 5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
Перечень основных направлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для повышения качества образования в школе. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход). 3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время. 4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам. 2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

**План мероприятий по повышению
качества образования 2022-2023
учебный год**

№		Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I.	Мониторинг качества обучения	Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
		Проанализировать уровень владения учителем педагогическими технологиями. Наиболее эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	В течение года	Зам директора по УВР зам директора по ВР
II.	Работа с учителями	Каждому учителю обеспечить выполнение государственных программ в полном объеме	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости.	1 раз в год	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
		Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	Зам директора по УВР зам директора по ВР
		Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и практически применять опыт других учителей по повышению качества образования	Август, в течение года	Зам директора по УВР
		Провести педсовет на тему " Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения"	ноябрь	Зам директора по УВР
		Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса. Разъяснительная работа с 5 класса. Практическая работа по заполнению бланков ГИА с 8 класса.	В течение года	Зам директора по УВР
		Провести пробные ГИА по алгебре и русскому языку в 9 классе.	февраль, апрель	Зам директора по УВР

		Проводить групповые и индивидуальные консультации по экзаменационным предметам.	В течение года	Зам директора по УВР педагогический коллектив
		Учеба учителей - предметников по выполнению заданий ГИА.	Постоянно	Зам директора по УВР
		Провести предметные недели и олимпиады	Октябрь-март	Зам директора по УВР
		Ознакомить с порядком проведения ГИА.	Октябрь	Зам директора по УВР
		Составление списка учащихся 9, класса с паспортными данными	Ноябрь	Зам директора по УВР
		Коррекционная работа по результатам пробного ГИА. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам директора по УВР
		Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования.	В течение года	Зам директора по УВР
IV.	Работа с родителями	Провести общешкольное родительское собрание по теме "Повышение качества образования"	Октябрь	Зам директора по УВР директор школы
		Провести совместное собрание родителей и учащихся по изучению "Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ" в 9 классе.	Декабрь	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о ходе подготовки к аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
		Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание КДН	2 раза в год	Зам директора по УВР зам директора по ВР

		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
V. Контроль		Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам.	В течение года ежемесячно	Зам директора по УВР
		Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	Сентябрь	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Сентябрь, май	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, педагогический коллектив
VI Обеспечение учебного процесса		Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для учащихся	Август, сентябрь	Администрация школы.
		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май	Администрация школы.

**Циклограмма деятельности педагогического коллектива
МКОУ «Нурменская СОШ» по повышению качества образования**

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 	<ol style="list-style-type: none"> Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий. Повышение качества подготовки учащихся 	Педагогический коллектив.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс). Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов 	<ol style="list-style-type: none"> Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем). Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. 	<p>Педагогический коллектив.</p> <p>Педагогический коллектив, администрация школы.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. Анализ результатов текущего контроля. 	<ol style="list-style-type: none"> Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Развитие у детей метапредметных знаний. 	Педагогический коллектив, администрация школы.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров 5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-ого класса, выбравших их для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 7. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 8. В соответствии со списком сдающих ГИА , составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 9. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 5. Повышение качества знаний. 6. Повышение качества преподавания. 7. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА. 	
<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета на тему «Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС третьего поколения». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. 3. Анализ итогов первой четверти по классам. 4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4». 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Развитие нравственных качеств детей. 9. Повышение качества знаний выпускников. 10. Повышение качества 	<p>Педагогический коллектив, администрация школы.</p>

	столов	преподавания.	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение промежуточного контроля знаний. 4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА. 5. Проведение предметных недель. 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами. 7. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Повышение качества знаний. 5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 6. Активизация мотивации обучения. 7. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. <p>Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Развитие толерантности.</p>	Педагогический коллектив, администрация школы.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА. 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 3. Работа методических объединений 4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе. 5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Повышение качества уроков. 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Февраль	1 Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Повышение качества 	Педагогический коллектив, администрация

	<p>2. Проведение практического семинара по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний»</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов</p>	<p>знаний.</p> <p>3. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</p> <p>4. Повышение качества преподавания.</p> <p>5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p>	школы.
Март	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА .</p> <p>2. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги III четверти».</p> <p>3. Анализ итогов 3 четверти по классам.</p> <p>4. . Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими</p> <p>5 Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов III четверти»</p> <p>6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>7. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА.</p> <p>8. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</p> <p>4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</p> <p>6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>8. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА</p>	Педагогический коллектив, администрация школы.
Апрель	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</p> <p>3. Проведение дня самоуправления.</p> <p>4. Проведение «Дня открытых дверей».</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Посещение курсов</p>	<p>1. Повышение качества знаний.</p> <p>2. Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению.</p> <p>4. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими</p>	Педагогический коллектив, администрация школы.

	повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов	приемами своих коллег.	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая). 5. Анализ результатов работы учителя за год. 6. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. 7. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год. 8. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших триместр и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. 5. Повышение качества знаний. 6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 7. Повышение качества преподавания. 8. Активизация мотивации обучения. 	Педагогический коллектив, администрация школы.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА. 3. Готовность учащихся к новому учебному году. 	Педагогический коллектив, администрация школы.