**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного и общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

Настоящий конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24 марта 2022 № 1052-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные критерии и характеристики проведения конкурсного отбора** | |
| 1. | Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий и документов для участия в конкурсном отборе | С 09-00 01.08.2024 по 17-00 30.08.2024, по рабочим дням (с понедельника по пятницу) за исключением перерыва на обед (с 13:00 до 14:00) |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, сайт, адрес электронной почты, телефон | юридический адрес: Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области,  187000, Ленинградская область, город Тосно, улица Советская, дом 10а, https://komitet.tsn.47edu.ru место приема документов: 187000, Ленинградская область, город Тосно, ул. Советская, д. 10а.  Контактный телефон специалиста по приему документов: 8(81361)25812 |
| 3. | Цели предоставления субсидий, результаты предоставления субсидий | Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2024 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.  Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования. |
| 4. | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора | <https://komitet.tsn.47edu.ru> |
| 5. | Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | ***Требования к участникам конкурсного отбора:***  1.Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Тосненского района Ленинградской области;  2.Получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;  3.Получатель субсидии имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.  4. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);  5.Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);  6.Организация не должна находиться в  процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  7.Отсутствие в реестре  дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;  8.Организация не является иностранным  юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  9.Отсутствие у организации иных  средств из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;  10.Отсутствие информации об  организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  11.отсутствие просроченной  задолженности по заработной плате работникам;  12.заработная плата работников  участника отбора должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате по Ленинградской области;  13. Обязательство на возврат организацией, а бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка;  ***Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:***  Для получения субсидии организация, адрес которой находится на территории Тосненского района, представляет в Комитет образования заявку на предоставление в 2022 году субсидий частным дошкольным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - заявка) с приложением следующих документов:   1. Расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2. Расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утвержденной правовым актом Комитета образования; 3. Справку о среднем размере заработной платы работников организации в текущем году; 4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам; 5. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации; 6. Копий учредительных документов организации. 7. Копий приказов о зачислении воспитанников (обучающихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копий приказов о переводе воспитанников (обучающихся) в другую возрастную группу; 8. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного и общего образования; 9. Копий государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством; 10. Краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности); 11. Выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки; 12. Справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).   Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе;  В случае если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.  Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора а на бумажном носителе. |
| 6 | Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов организации | 1. Организации представляют в Комитет образования заявку и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе с приложением описи представляемых документов, либо предоставить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством. Представление заявки и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается;  2. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом;  З. Одна организация может подать только одну заявку;  4. Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет образования заявке и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в Комитет образования дополнительных документов после представления заявки не допускаются. |
| 7 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки | Отзыв заявки и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется организацией в письменной форме путем направления в Комитет образования заявления в течение срока подачи заявок;  Возврат заявок и документов для участия в конкурсном отборе, в том числе отозванных организацией, осуществляется Комитетом образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о возврате (отзыва) заявки.  Основанием для возврата заявок и документов для участия в конкурсном отборе является: несоответствие заявки и документов для участия в конкурсном отборе форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок. |
| 8 | Правила рассмотрения заявок участников отбора в конкурсном отборе | Заявки и документы для участия в конкурсном отборе рассматриваются и оцениваются Комиссией на соответствие (несоответствие) организационно-правовой форме организации, форме заявки, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядками предоставления субсидий, а также на предмет верности (ошибочности) произведенных участником конкурсного отбора расчетов размера субсидии;  Комитет образования в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки;  Уведомление о принятом решении, о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется Комитетом образования участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке;  Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления. |
| 9 | Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока указанного предоставления | Организация вправе направить в письменной форме в Комитет образования запрос, в том числе на адрес электронной почты, о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.  В течение трех рабочих дней со дня получения запроса Комитет образования направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет образования не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются. |
| 10 | Сроки, в течение которых победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидий | В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) приказа Комитета образования о предоставлении субсидии. |
| 11 | Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения | Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета образования о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания Соглашения. |
| 12 | Дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета образования | Не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, на сайте Комитета образования <https://komitet.tsn.47edu.ru> |