**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, реализующим образовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми**

Настоящий конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2024 № 999-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми» (далее-Порядок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** п/п | Основные критерии и характеристики проведения конкурсного отбора | |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, сайт, адрес электронной почты, телефон | юридический адрес: Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования),  187000, Ленинградская область, город Тосно, ул. Советская, дом 10А,  https://komitet.tsn.47edu.ru/  место приема документов: 187000, Ленинградская область, город Тосно, ул. Советская, дом 10А.  Контактный телефон специалиста по приему документов: 8(81361)25812  komtosn.rest@yandex.ru |
| 2 | Сроки проведения отбора | С 01.08.2024 по 30.08.2024, по рабочим дням с 09:00 до 17:00 (с понедельника по пятницу) за исключением перерыва на обед (с 13:00 до 14:00) |
| 3 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора | https://komitet.tsn.47edu.ru/ |
| 4 | Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.6 и 2.7 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, областного бюджета Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;  участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в областной бюджет Ленинградской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тосненский муниципальный район Ленинградской области, перед Ленинградской областью;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).  Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют в комиссию заявку на участие в отборе (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информация):  заявление об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (выписка из реестра лицензий либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении и др.);  пояснительную записку с указанием затрат, изложенных в пункте 1.4 настоящего Порядка, по каждому виду заявляемых затрат, содержащая обоснование периодичности затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций;  смету затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми на текущий финансовый год (далее - смета затрат), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.  Документы заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателям и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.  Участники отбора вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством посредством системы электронного документооборота. |
| 5 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8 Порядка | Организации представляют в Комитет образования заявку и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе с приложением описи представляемых документов. Представление заявки и документов для участия  в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.  Заявка и документы для участия в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.  Одна организация может подать только одну заявку.  Внесение участниками конкурсного отбора изменений  в представленные в Комитет образования заявку и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в Комитет образования дополнительных документов после представления заявки не допускаются. |
| 6 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет образования заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве в Комитет образования.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.  Основаниями для отклонения заявок являются:  несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;  подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;  несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка. |
| 7 | Правила рассмотрения заявок участников отбора | Прием заявок осуществляет секретарь комиссии. Заявки регистрируются в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.  В день регистрации заявки секретарь комиссии:  проверяет отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитета образования в целях предоставления субсидий запрашивает:  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки участником на участие в отборе.  В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем представления до даты заседания или непосредственно на дату заседания комиссии копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии). Указанные документы и сведения прилагаются к заявке участника отбора.  Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.  Комитет образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.  Комиссия рассматривает заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение о заключении Соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключение Соглашения с исполнителем услуг. |
| 8 | Порядок, дата начала и окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; | Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет образования соответствующего обращения. Разъяснение положений осуществляется в течение двух дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за три дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.  Представленное Комитетом образования разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. |
| 9 | Сроки, в течение которых победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий | В течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.19 Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет образования заключает соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждена соответствующим приказом комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| 10 | Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения | Секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия приказа, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в четырех экземплярах и передает победителям отбора для подписания.  В случае неподписания Соглашения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 11 | Даты размещения результатов отбора | Комитет образования размещает результаты отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://komitet.tsn.47edu.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |
| 12 | Порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения | Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:  несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;  подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;  несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка. |
| 13 | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора. | Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии и оформляется приказом Комитета образования с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им средств и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания комиссии размещается на сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Размер субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.  Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий на основании сметы расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участников отбора, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.  В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.  Участник отбора уведомляется Комитетом образования об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия приказа Комитета образования |