

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 26-032-71740-2-0036**

**Копия - Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-032-71740-2-0036

### **2. Краткое наименование отбора**

Копия - Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей

### **3. Полное наименование отбора**

Копия - Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индив

### **6. Полное описание отбора**

**Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей**

### **7. Организатор отбора**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187000, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОСНО, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 10А

Адрес электронной почты: komtosn.rest@yandex.ru

Контактный телефон: Григорьева Ольга Николаевна перерыв 13:00-14:00 8 813 6125812

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2025 № 2169-па](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2025 № 2169-па

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- заявление согласно приложению 1 к Порядку;
- перечень (список) документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом комитета образования;
- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;
- копию устава участника отбора (при наличии);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;
- документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;
- краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);
- реквизиты получателя субсидии на перечисление средств.

### 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

### 12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

### 15. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения                        |
|---|--|---------------------------|-----|--|
|   |  | Наименование              | Код |  |
| 1 | Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей | Человек                   | 792 | 31.12.2026<br>31.12.2027<br>31.12.2028 |
|   | Показатели:  |                           |     |  |
|   | Количество получателей оказываемых услуг   | Штука                     | 796 | 31.12.2026                             |

### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

### 17. Документация по отбору

#### 1. [Постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 03.03.2026 № 690-па](#)

О внесении изменений Порядок предоставления субсидий из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

06.05.2026 09:00 - 18.05.2026 09:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок осуществляется в соответствии с пунктом 2.18.1 Порядка предоставления субсидии

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

## Рассмотрение заявок

### 1. Срок рассмотрения заявок

06.05.2026 - 21.05.2026

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Для рассмотрения заявок, а также победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным комитетом образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

### **4. Порядок отклонения заявок**

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23.1 Порядка

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹      |
|----------------------------|---------------|
| 2026                       | 12 691 591,75 |
| 2027                       | 0,00          |
| 2028                       | 0,00          |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных