



В.М. Запорожская

**План
работы комитета образования администрации
Тосненского муниципального района Ленинградской области
и подведомственных организаций
на январь 2026 года**

| № п/п | Мероприятие | Время проведения | Место проведения | Ответственный |
|---|---|----------------------|------------------|---|
| 1. Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области | | | | |
| 1.1. Организационно-аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Аппаратные совещания | в течение месяца | КО | Запорожская В.М. |
| 2 | Заседания комиссии КНД и ЗП | в течение месяца | КО | Запорожская В.М. Делло Д.О. Баженова Л.В. |
| 3 | Приемные дни ПН, СР, ЧТ | еженедельно | КО | Макарова О.Л. |
| 4 | Совещание с руководителями ОДО | дата согласовывается | КО | Макарова О.Л. |
| 5 | Совещание с замами по ВР | дата согласовывается | КО | Макарова О.Л. |
| 6 | Мониторинг ведения ГИС СОЛО ОДО | в течение месяца | КО | Макарова О.Л. |
| 7 | Выезд в ОО, ОДО | в течение месяца | КО | Макарова О.Л. |
| 8 | Ведение "ВК", "Телеграмм", МАХ. Мониторинг госпубликов ОУ, ДОУ, ОДО | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 9 | Ведение сайта КО | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 10 | Мониторинг сайтов ОО | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 11 | Мониторинг использования ОО Сферум в МАХ | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 12 | Мониторинг электронных журналов образовательных организаций | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 13 | Ведение платформы обратной связи (ПОС) | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |

| | | | | |
|----|--|------------------|----|--|
| 14 | Мониторинг обращений в системе инцидент - менеджмент | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 15 | Мониторинг обращений в системе ОНФ | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 16 | Мониторинг использования ОО УБ ЦОК | в течение месяца | КО | Арутюнян М.А. |
| 17 | Ежедневный мониторинг посещаемости в школах, д/садах и ДОПах | ежедневно | КО | Устенко Е.В. Залётова С.А. |
| 18 | Ежедневный отчет председателю комитета образования о заболевших и вакцинированных сотрудниках и детях в школах, д/садах и ДОПах | ежедневно | КО | Устенко Е.В. Залётова С.А. |
| 19 | Еженедельный отчет о закрытых организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории ЛО в связи с заболеваемостью гриппом и ОРВИ в КОПО | еженедельно | КО | Устенко Е.В. Залётова С.А. |
| 20 | Ежедневный мониторинг Федеральный по питанию | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 21 | Контроль вакцинации сотрудников ОО | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 22 | Мониторинг сертификации "Школьных кафе" | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 23 | Электронные сертификаты по организации отдыха | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 24 | Актуализация административного регламента по организации отдыха детей в каникулярное время | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 25 | Обработка списков детей за род плату по лагерям с дн. пребыванием детей (увеличение) | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 26 | Совещание с директорами школ | в течение месяца | КО | Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А. |
| 27 | Совещание с заведующими детских садов | в течение месяца | КО | Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А. |
| 28 | Совещание с заместителями директоров по безопасности | в течение месяца | КО | Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А. |
| 29 | Выезд в ОО на проверку пищеблоков | в течение месяца | ОО | Устенко Е.В. |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|----------------|
| 30 | Мониторинг сайтов школ по размещению ежедневного меню (Актуальность цикличного меню к ежедневному, калорийность) | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 31 | Подготовка информации для постановления по программе ЛЕТО-2026 | в течение месяца | КО | Устенко Е.В. |
| 32 | Организация работы комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимостью образовательных организаций | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 33 | Ответы на письма и обращения | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 34 | Работа со ССП, контроль исполнения решений судов, обжалование исполнительских сборов, взысканных с ОО | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 35 | Организация работы комиссии по реорганизации ОО | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 36 | Ведение реестра судебных дел и исполнительных производств ОО | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 37 | Участие в судебных заседаниях, подготовка правовой позиции | в течение месяца | Тосненский городской суд, Ленинградский областной суд | Шваб Ю.Л. |
| 38 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 39 | Правовая экспертиза постановлений администрации ТМР ЛЮ | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 40 | Деятельность по оптимизации структуры образовательных организаций Тосненского района | в течение месяца | КО | Шваб Ю.Л. |
| 1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование | | | | |
| 1 | Региональный репетиционный экзамен в | в течение месяца | КО, ОО Тосненского района | Карпухина А.В. |

| | | | | |
|---|--|------------------|---------------------------|----------------|
| | форме ЕГЭ по математике профильного уровня | | | |
| 2 | Формирование списков (подтверждающих документов) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, иных категорий, определенных Порядком проведения ГИА, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования, в Тосненском районе | в течение месяца | КО, ОО Тосненского района | Карпухина А.В. |
| 3 | Сбор документов для согласования специальных условий проведения и оценивания итогового собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Предоставление документов в Комитет. | в течение месяца | КО, ОО Тосненского района | Карпухина А.В. |
| 4 | Определение состава лиц, привлекаемых к проведению собеседования, и обеспечение их участия в региональных вебинарах: по итоговому собеседованию | в течение месяца | КО, ОО Тосненского района | Карпухина А.В. |
| 5 | Регистрация выпускников прошлых лет, выпускников СПО (обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим | в течение месяца | КО | Карпухина А.В. |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|-----|----------------------------|
| | получением документа о среднем общем образовании) на участие в ЕГЭ 2026 | | | |
| 6 | Подготовка граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ИСИ. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ИСИ | в течение месяца | КО | Карпухина А.В. |
| 7 | Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования. | в течение месяца | КО | Карпухина А.В. |
| 8 | Оперативная информация по приему в школу на 2026-2027 учебный год | в течение месяца | КО | Карпухина А.В. |
| 1.3. Дошкольное образование | | | | |
| 1 | Совещание с руководителями ДОУ | в течение месяца | КО | Загайнова Н.С. |
| 2 | Проведение контрольных мероприятий по исполнению отчета по форме 85-К | с 12.01.2026 по 24.01.2026 | КО | Загайнова Н.С. |
| 3 | Приём граждан | понедельник, четверг | КО | Загайнова Н.С. |
| 4 | Текущее комплектование | еженедельно | КО | Загайнова Н.С. |
| 5 | Семинар с руководителями ДОУ | дата согласовывается | ДОУ | Руководители ДОУ |
| 1.4. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд | | | | |
| 1 | Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений | в течение месяца | КО | Шлей А.В., Григорьева О.Н. |
| 2 | Формирование постановления «Об утверждении размера субсидий, распределяемых на иные цели муниципальным бюджетным образовательным организациям муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, на 2025 год» | в течение месяца | КО | Григорьева О.Н. |
| 3 | Формирование соглашений о предоставлении из бюджета муниципального | в течение месяца | КО | Шлей А.В., Григорьева О.Н. |

| | | | | |
|---|---|------------------|----|----------------------------|
| | образования Тосненский район Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на иные цели | | | |
| 4 | Формирование в системе «АЦК-планирование» соглашений по МБТ | в течение месяца | КО | Григорьева О.Н. |
| 5 | Служебные совещания с руководителями структурных подразделений | в течение месяца | КО | Запевалова Н.Е. |
| 6 | Формирование соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области | в течение месяца | КО | Шлей А.В., Григорьева О.Н. |

2. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------|--|
| 1 | Диагностика уровня развития детей с целью определения образовательного маршрута | по записи | На базе ППМС-центра | Члены ПМПК |
| 2 | Психологическая диагностика для оценки интеллекта тест Векслера | вторник | На базе ППМС-центра | Педагог-психолог Тройман О.Н.. |
| 3 | Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование | по записи | На базе ППМС-центра | Волгушева Е.И., Тройман О.Н. |
| 4 | Подготовка рекомендаций по результатам диагностики ПМПК | четверг | На базе ППМС-центра | Бабенко Г.В., Завертайло Л.Я. |
| 5 | Консультирование и выдача заключений ПМПК родителям (законным представителям) | четверг, пятница | На базе ППМС-центра | Бабенко Г.В., Завертайло Л.Я. |
| 6 | Подготовка практических рекомендаций для родителей и размещение в госпаблике. | с 12.01.2026 по 31.01.2026 | в Центре | педагог-психолог, Мамадалиева О.А., Волгушева Е.И. |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|---|
| 7 | Обследование речевого развития детей среднего и старшего дошкольного возраста | в течение месяца | МБДОУ №9 г.Тосно, МКДОУ №11 г. Никольское | Роо О.С. |
| 8 | Подготовка отчета об исполнении ИПР детей-инвалидов по оказанию психолого-педагогической помощи в ОО | до 15.01.2026 | ППМС-центр | Бабенко Г.В. |
| 9 | Родительское собрание на тему «Психологическая готовность к школьному обучению» | 16.01.2026 | МБДОУ №9 г.Тосно | Черепанова Н.И., Волгушева Е.И., Мамадалиева О.А. |
| 10 | Участие в заседании попечительского совета | 20.01.2026 | ОПП | Бабенко Г.В. |

3. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ «Центр экономики и финансов»

| | | | | |
|---|---|------------------|----------|---|
| 1 | Формирование данных объемов потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, стоков муниципальными учреждениями в натуральной и денежной формах. Анализ полученных данных | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Мальшева А.А. |
| 2 | Отчет о функционировании мест в дошкольных образовательных учреждениях. | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Орехова А.Р. |
| 3 | Внесение изменений в бюджетную роспись учреждений по заявлениям руководителей учреждений. | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 4 | Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (в случае внесения изменений). | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 5 | Анализ освоения выделенных ассигнований. | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 6 | Предварительный контроль договоров учреждений на наличие бюджетных ассигнований, направление их на согласование | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 7 | Контроль соответствия КБК и видов работ, указанных в договорах учреждений | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., |

| | | | | |
|----|--|------------------|----------|--|
| | | | | Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 8 | Контроль соблюдения получателями межбюджетных трансфертов их целевого использования | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 9 | Формирование бюджетной росписи учреждений на 2026 г. и на плановый период 2027-2028гг. в системе АЦК-Планирование | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Мальшева А.А. |
| 10 | Проведение закупок согласно плану-графику | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Билера Т.В. |
| 11 | Консультация руководителей учреждений | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Все сотрудники |
| 12 | Статистическая отчетность (П-4 (НЗ), П-4 месячная, П-1) | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Комолятова Е.А. |
| 13 | Проверка и регистрация договоров/контрактов по обслуживаемым учреждениям | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В. |
| 14 | Регистрация в АЦК-Финансы -соглашений на предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, - регистрация соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г. |
| 15 | Регистрация договоров на возмещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г. |
| 16 | Анализ кредиторской/дебиторской задолженности. | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В. |
| 17 | отчет о доле закупок малого объема, осуществленных посредством агрегатора торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области» | до 12.01.2026 | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г. Билера Т.В. |

| | | | | |
|----|--|------------------|----------|--|
| 18 | Принятие к учету в 1С договоров/контрактов, актов выполненных работ/услуг | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Камагина Ю.В. |
| 19 | Анализ исполнения зарегистрированных договоров/контрактов; запрос документов под закрытие договора | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г., Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В. |
| 20 | Подготовка и сдача отчетности в ИФНС и СФР | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Васильева О.В. |
| 21 | Подготовка и сдача ежемесячной бюджетной отчетности | до 16.01.2026 | МКУ ЦЭиФ | Артанова О.Н., Журавель С.Е., Галямова А.Ш. |
| 22 | Инвентаризация задолженности по коммунальным услугам | до 31.12.2025 | МКУ ЦЭиФ | Артанова О.Н., Кравцова О.Г., Федосеева Ю.К. |
| 23 | Проверка годовой отчетности бюджетных учреждений | до 31.01.2026 | МКУ ЦЭиФ | Артанова О.Н., Журавель С.Е. |
| 24 | Подготовка данных для годовой отчетности | до 31.01.2026 | МКУ ЦЭиФ | Все сотрудники |

4. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

4.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Методическое сопровождение реализации проекта «Билет в будущее» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» | Залётова С.А. |
| 2 | Мониторинг трудоустройства выпускников | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» | Залётова С.А. |
| 3 | Методическое сопровождение профминимума «Россия - мои горизонты» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» | Залётова С.А. |
| 4 | Благотворительная елка «Свет Рождественской звезды» для детей из малообеспеченных семей | 15.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» д. Нурма, д. 8 | Янышева И.С., Булатова Е.В. |
| 5 | Районный конкурс журналистских публикаций «Я здесь живу и край мне этот дорог...» | с 26.01.2026 по 06.02.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» г.Тосно, ул.Ленина д. 42 | Станькова А.А., Галаева А.В. |
| 6 | Районный конкурс лидеров детских общественных объединений «Лидер 2024» | 30.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» г.Тосно, ул.Ленина д. 42 | Станькова А.А., Галаева А.В. |
| 7 | Сопровождение и контроль участия обучающихся в дополнительных общеобразовательных | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» | Фролова А.С. |

| | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------------|---------------|
| | программах ГБУ ДО Центр «Интеллект» | | | |
| 8 | Методическое сопровождение участия обучающихся в олимпиадной подготовке на базе Медиациентра г. Тосно | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Фролова А.С. |
| 9 | Организация участия обучающихся в региональном этапе ВСОШ | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Фролова А.С. |
| 4.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников) | | | | |
| 1 | Анализ данных «Национальные сопоставительные исследования качества общего образования» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 2 | Анализ данных проекта «Формирование функциональной грамотности при переходе на обновленные ФГОС» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 3 | Анализ данных проекта: «Повышение качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 4 | Анализ данных проекта: «Поддержка школ со стабильно высокими образовательными результатами обучающихся» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 5 | Анализ данных проекта: «Организация и проведение диагностических процедур для выявления индивидуальных и групповых дефицитов общеучебных умений обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего образования» (Учим учиться)» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |

| | | | | |
|--|---|------------------|-----------------------------------|----------------|
| 6 | Анализ данных проекта: «Формирование инженерного мышления обучающихся в условиях реализации ФГОС в профильных классах» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 7 | Анализ данных проекта: «Организационно-методическая поддержка профессиональных образовательных организаций при реализации кластерного подхода в образовательном процессе» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 8 | Организация и методическое сопровождение районного мероприятия по функциональной грамотности | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 9 | Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 10 | Контроль составления аналитических отчетов ОО по оценке качества образования | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Сотчихина П.Р. |
| 11 | Проверка заполнения ГИС СОЛО. | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Сотчихина П.Р. |
| 4.3. Система работы со школами НОР и НСУ | | | | |
| 1 | Анализ данных проекта: «Повышение качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 2 | Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования ШНОР | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Ларченко Л.В. |
| 4.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу) | | | | |
| 1 | Методическое сопровождение КПК и КПП на базе ГАОУ ВО ЛО ЛГУ имени А. С. Пушкина | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Тюнни Т.А. |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|
| 2 | Методическое сопровождение КПК, семинаров, вебинаров на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Тюнни Т.А. |
| 3 | Методическое сопровождение КПК на базе ФГАОУ ДПО «Государственный университет просвещения» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Тюнни Т.А. |
| 4 | Методическое сопровождение работы РМО | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Тюнни Т.А. |
| 5 | Методическое сопровождение работы ОО | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Тюнни Т.А. |
| 6 | Методическое сопровождение областного этапа конкурса «Учитель года» | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Никулица А. Ю., Никулина Т.Н., Хорькова Н.А. |
| 7 | Методическое и информационное сопровождение конкурсного движения педагогов и управленческих кадров | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Никулица А. Ю. |
| 8 | Сопровождение системы РИС ГИА Ленинградской области | в течение месяца | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Хорькова Н.А. |
| 4.5. Дополнительное образование | | | | |
| 1 | 5 этап Открытого Кубка г. Тосно по быстрым шахматам. | 17.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г.Тосно, ул. М.Горького д.15а | Дадашов Д.М. |
| 2 | 5 этап Открытого Кубка Тосненского района по быстрым шахматам | 14.01.2026 | МБОУ «СОШ № 2 г.Никольское», г. Никольское, ул. Первомайская, 10 | Каралкин М.В. |
| 3 | Открытие зимнего л/а сезона среди учащихся 2009 г. р. и молодёжи | с 30.01.2026 по 31.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г.Тосно, ул. М.Горького д.15а | Будаев А.И. |
| 4 | Митинг, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27.01.2026 | Братское захоронение д. Нурма | Янышева И.С., Булатова Е.В. |
| 5 | Акция «Свеча памяти» | 27.01.2026 | Братское захоронение д. Нурма | Янышева И.С., Журавлев А.А. |
| 6 | Акция «Покормите птиц зимой», посвященная Всемирному дню зимующих птиц (15 января) | с 12.01.2026 по 23.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» | Федорова Е.В. |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|--|--------------------------------|
| | | | г.Тосно, ул.Ленина д. 42 | |
| 7 | Акция «Свеча памяти» посвящённая 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1941-1944 гг. | 27.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г.Тосно, ул.Ленина д. 42 | Станькова А.А, Галаева А.В. |
| 8 | Новогодний блиц (шахматы) | 03.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», пгт Ульяновка, пр Володарского 68 | Григорьев М. А. |
| 9 | Акция «Была война. Была блокада» | с 12.01.2026 по 29.01.2026 | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», пгт Ульяновка, пр Володарского 68 | Орехова С. В. |
| 10 | Акция «Свеча памяти» | 27.01.2026 | Братское захоронение, пгт Ульяновка, ул. Аксакова | Орехова С.В. |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Тосненского муниципального
района Ленинградской области

Наумов А.Д. 

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела общего образования
комитета образования администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

Осадчая Е.В. 