

УТВЕРЖДАЮ

председатель
комитета образования

ЗЧ

В.М. Запорожская



**План
работы комитета образования администрации
Тосненского муниципального района Ленинградской области
и подведомственных организаций
на август 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области				
1.1. Организационно-аналитическая деятельность				
1	Аппаратные совещания	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
2	Заседания комиссии КНД и ЗП	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
3	Заседания комиссии КНД и ЗП	в течение месяца	КО	Делло Д.О.
4	Организация работы комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимостью образовательных организаций	в течение месяца	КО	Шваб Ю.Л.
5	Ответы на письма и обращения	в течение месяца	КО	Шваб Ю.Л.
6	Работа со ССП, контроль исполнения решений судов, обжалование исполнительских сборов, взысканных с ОО	в течение месяца	КО	Шваб Ю.Л.
7	Организация работы комиссии по реорганизации ОО	в течение месяца	КО	Шваб Ю.Л.
8	Ведение реестра судебных дел и исполнительных производств ОО	в течение месяца	КО	Шваб Ю.Л.
9	Участие в судебных заседаниях, подготовка правовой позиции	в течение месяца	Тосненский городской суд	Шваб Ю.Л.
10	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Тосненского	в течение месяца	КО	Шваб Ю.Л.

	муниципального района Ленинградской области			
11	Совещание с директорами школ	в течение месяца	КО	Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А.
12	Совещание с заведующими детских садов	в течение месяца	КО	Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А.
	Совещание с заместителями директоров по безопасности	в течение месяца	КО	Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А.
13	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	в течение месяца	КО	Макарова О.Л.
14	Совещание с руководителями организаций дополнительного образования	в течение месяца	КО	Макарова О.Л.
15	Совещание с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в течение месяца	КО	Макарова О.Л.
16	Ведение "ВК", "Телеграмм", Мониторинг госабликов ОУ, ДОУ, ОДО	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
17	Ведение сайта КО	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
18	Мониторинг сайтов ОО	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
19	Мониторинг использования ОО ИКОП "Сферум" и ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
20	Мониторинг электронных журналов образовательных организаций	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
21	Ведение платформы обратной связи (ПОС)	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
22	Мониторинг обращений в системе инцидент - менеджмент	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
23	Мониторинг обращений в системе ОНФ	в течение месяца	КО	Арутюнян М.А.
24	Прием граждан и руководителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочия специалиста в области отдыха детей в каникулярное время	согласно графику приемных часов	КО	Устенко Е.В.
25	Откорректировать "Реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории ЛО"	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
26	Заключение договоров с родителями в ЛОЛ "Зарница" Новгородская область	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.

27	Отправка детей в лагерь Зарница (Новгородская область)	07.08.2025	Новгородская область, Батецкий район	Устенко Е.В.
28	Приемка образовательных организаций в новом учебном году	07.08.2025	в соответствии с графиком	Устенко Е.В.
29	Регистрация в ГИС СОЛО, МФЦ по отдыху детей	01.08.2025	КО	Устенко Е.В.
30	Мониторинг о наличии интернета в столовых общеобразовательных организаций (Единая карта обучающегося) - 9 школ (3 этап)	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
31	Мониторинг по "Школьному кафе"	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
32	Мониторинг установки оборудования ПАО Сбербанк, внесение списков детей, размещение меню (СТК) по "Единой карте обучающегося" (этап 3)	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
33	Мониторинг по медицинским пунктам в образовательных организациях	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
34	Ежедневный мониторинг посещаемости в школах, д/садах и ДОПах в КОПО	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
35	Встреча детей из лагеря Зарница Новгородская область	28.08.2025	КО	Устенко Е.В.
36	Подготовка, сбор, проверка документов на выплаты молодым специалистам	с 16.08.2025 по 30.08.2025	КО	Богданова Я.А.
37	Подготовка наградных документов	в течение месяца	КО	Богданова Я.А.
38	Проверка отчетов эффективности работы руководителей для премирования	с 01.08.2025 по 15.08.2025	КО	Богданова Я.А.
1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование				
1	Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования.	в течение месяца	КО, ОО	Карпухина А.В.
2	Оперативная информация по приему в 1-й класс на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	КО, ОО	Карпухина А.В.
3	Подготовка дополнительного периода ГИА в 9 классах	По расписанию ГИА-2025	КО, ППЭ ОГЭ/ГВЭ	Карпухина А.В.
4	Подготовка дополнительного периода ГИА в 11 классах	По расписанию ГИА-2025	КО, ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	Карпухина А.В.
5	Анализ результатов ГИА	в течение месяца	КО, ОО	Карпухина А.В.

6	Реализация плана мероприятий проекта "Учим учиться"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
7	Реализация плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
8	Реализация плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности. в оценивании результатов образовательной деятельности	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
9	Реализация плана мероприятий реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
10	Реализация мероприятий проекта "ЯКласс"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
11	Реализация плана мероприятий ШВОР	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
12	Реализация плана мероприятий ШМП	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
13	Реализация плана мероприятий "Предпрофильные классы"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
14	Организация деятельности по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся при подготовке к участию в региональной оценке качества образования	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
15	Реализация плана мероприятий МП ШЭФ	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
16	Подготовка и проведение августовского педагогического совета 2025	26.08.2025	КО	Осадчая Е.В.; Никулина Т.Н.; Хорькова Н.А.; Карпухина А.В.
1.3. Дошкольное образование				
1	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	согласно графику приемных часов	КО	Загайнова Н.С.
2	Завершение планового комплектования. Подготовка АИС "ЭЗДС" к началу 2025-2026 учебного года	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
3	Проверка готовности ДОУ Тосненского района к началу 2025-2026 учебного года	согласно графику	ДОУ Тосненского района	Загайнова Н.С.

4	Мониторинг по заполнению карточки ОУ, по вводу контингента в ГИС СОЛО подсистемы "Электронный детский сад"	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
---	--	------------------	----	----------------

1.4. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

1	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	в течение месяца	КО	Григорьева О.Н.
2	Исполнение бюджетной сметы образовательными учреждениями	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
3	Служебные совещания с руководителями структурных подразделений	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
4	Предоставление заявок планируемых бюджетных ассигнований на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов с обоснованиями бюджетных ассигнований	в течение месяца	КО	Григорьева О.Н., Запевалова Н.Е.
5	Предоставление информации по проектам муниципальных заданий муниципальным учреждениям	в течении месяца	КО	Григорьева О.Н.
6	Предоставление заявок на дополнительную потребность	в течении месяца	КО	Григорьева О.Н.

2. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"

1	Диагностика уровня развития детей.	по записи	На базе ППМС-центра	Члены ПМПК
2	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	по записи	На базе ППМС-центра	Педагог-психолог ППМС-центра
3	Психологическая диагностика для оценки интеллекта тест Векслера	по записи	На базе ППМС-центра	Педагоги-психологи ППМС-центра
4	Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование	по записи	На базе ППМС-центра	Педагоги-психологи ППМС-центра

3. Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1	Прием граждан	согласно графику приемных часов	КО	специалисты ООиП
2	Заседание Попечительского совет	12.08.2025; 26.08.2025	КО	специалисты ООиП
3	Реализация государственных полномочий в соответствии с деятельностью	в течение месяца	Тосненский район	специалисты ООиП

4. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ "Центр экономики и финансов"

1	Формирование данных объемов потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, стоков муниципальными учреждениями в натуральной и денежной формах. Анализ полученных данных	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Артемьева А.В.
2	Отчет о функционировании мест в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Орехова А.Р.
3	Внесение изменений в бюджетную роспись учреждений по заявлениям руководителей учреждений.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Шидловская Ю.Н.
4	Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Шидловская Ю.Н.
5	Анализ освоения выделенных ассигнований.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Шидловская Ю.Н.
6	Предварительный контроль договоров учреждений на наличие бюджетных ассигнований, направление их на согласование	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В., Шидловская Ю.Н.
7	Контроль соответствия КБК и видов работ, указанных в договорах учреждений	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.,
8	Контроль соблюдения получателями межбюджетных трансфертов их целевого использования	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
9	Проведение закупок согласно плану-графику	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Билера Т.В.
10	Консультация руководителей учреждений	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Все сотрудники
11	Статистическая отчетность (П-4 (НЗ), П-4 месячная, П-1)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Комолятова Е.А.
12	Проверка и регистрация договоров/контрактов по обслуживаемым учреждениям	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г., Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В., Соловьева С.А.
13	Регистрация в АЦК-финансы -соглашений на предоставление субсидий на иные цели	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.

	бюджетным учреждениям, - регистрация соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания			
14	Регистрация договоров на возмещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
15	Анализ кредиторской/дебиторской задолженности.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В., Соловьева С.А.
16	Подготовка и сдача отчетности в ИФНС и СФР	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Васильева О.В.
17	Подготовка и сдача ежемесячной бюджетной отчетности	до 05.08.2025	МКУ ЦЭиФ	Васильева Д.А., Журавель С.Е., Галямова А.Ш.

5. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

5.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи

1	Формирование муниципальной команды обучающихся по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников на базе ГБУ ДО Центр "Интеллект" в 2025/2026 учебном году	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
2	Проведение муниципального этапа областных конкурсов организаций отдыха детей и оздоровления Тосненского района	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
3	Методическое сопровождение областного конкурса лучших практик организации олимпиадных смен в ДОЛ в 2025 году	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
4	Организация работы по участию ОО в проекте "Билет в будущее"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Сотчихина П.Р.
5	Методическое сопровождение детского конкурсного движения	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Федорова М.М.

5.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников)

1	Разработка и подготовка документов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
2	Подготовка аналитической справки по структуре анализа результатов ВПР 2025	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.

5.3. Система работы со школами НОР и НСУ

1	Формирование базы по инновационным площадкам по функциональной грамотности	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
2	Методическое сопровождение реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3	Подготовка Программы перевода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.

5.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу)

1	Методическое сопровождение КПК и КПП на базе ГАОУ ВО ЛО ЛГУ имени А. С. Пушкина	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
2	Методическое сопровождение КПК, семинаров, вебинаров на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
3	Методическое сопровождение КПК на базе ФГАОУ ДПО «Государственный университет просвещения»	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
4	Мониторинг сайтов ОО "Методическая работа"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
5	Совещание с руководителями РМО	дата согласовывается	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.; Фролова А.С.
6	Семинар "Учебный год начинается или как планировать"	дата согласовывается	МБОУ ДО "Тосненский"	Тюнни Т.А.

	свою работ, чтобы на все хватало времени"		районный ДЮЦ"	
7	Методическое сопровождение проекта "Знание"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулица А.Ю.
8	Методическое сопровождение педагогических конкурсов	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулица А.Ю.
5.5. Дополнительное образование				
1	День открытых дверей «Маленькая страна больших возможностей»	дата согласовывается	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" г.Тосно	Галаева А.В, Станькова А.А.
2	Турнир, посвященный дню Физкультурника. Финал открытого кубка г. Тосно по быстрым шахматам.	дата согласовывается	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" г.Тосно	Масляков С.Ю.
3	Турнир, по баскетболу посвященный дню Физкультурника	дата согласовывается	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" г.Тосно	Григорьев И.А.
4	Спортивный пробег "Триколор как символ России" ко Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" г.Тосно	Коротков К.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

Наумов А.Д. _____



СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета

Делло Д.О. _____

