

УТВЕРЖДАЮ
председатель
комитета образования

Зи

В.М. Запорожская



**План
работы комитета образования администрации
Тосненского муниципального района Ленинградской области
и подведомственных организаций
на июль 2025 года**

1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области				
1.1. Организационно-аналитическая деятельность				
1	Аппаратные совещания	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
2	Заседания комиссии КНД и ЗП	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
3	Заседания комиссии КНД и ЗП	в течение месяца	КО	Делло Д.О.
4	Подготовка, сбор, проверка документов на выплаты молодым специалистам	с 15.07.2025 по 31.07.2025	КО	Богданова Я.А.
5	Подготовка наградных документов	в течение месяца	КО	Богданова Я.А.
6	Проверка отчетов эффективности работы руководителей для премирования	с 01.07.2025 по 14.07.2025	КО	Богданова Я.А.
7	Ведение "ВК", "Телеграмм", Мониторинг госпабликов ОУ, ДОУ, ОДО	ежедневно	КО	Никулина М.А.
8	Ведение сайта КО	еженедельно	КО	Никулина М.А.
9	Мониторинг сайтов ОО	ежедневно	КО	Никулина М.А.
10	Мониторинг использования ОО ИКОП "Сферум" и ФГИС "Моя школа"	ежедневно	КО	Никулина М.А.
11	Мониторинг электронных журналов образовательных организаций	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
12	Ведение платформы обратной связи (ПОС)	ежедневно	КО	Никулина М.А.
13	Мониторинг обращений в системе инцидент - менеджмент	ежедневно	КО	Никулина М.А.
14	Мониторинг обращений в системе ОНФ	ежедневно	КО	Никулина М.А.

15	Совещание с руководителями организаций дополнительного образования	в течение месяца	КО	Макарова О.Л.
16	Совещание с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в течение месяца	КО	Макарова О.Л.
17	Мониторинг комплексной безопасности в ОО	в течение месяца	КО	Зорин Р.А.
18	Мониторинг доступности в ОО	в течение месяца	КО	Зорин Р.А.
19	Прием граждан и родителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочиям специалиста в области безопасности	понедельник, четверг	КО	Зорин Р.А.
20	Совещание с директорами школ	в течение месяца	КО	Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А.
21	Совещание с заведующими детских садов	в течение месяца	КО	Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А.
22	Совещание с заместителями директоров по безопасности	в течение месяца	КО	Делло Д.О., Устенко Е.В., Зорин Р.А.
23	Прием граждан и руководителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочия специалиста в области отдыха детей в каникулярное время	понедельник, четверг	КО	Устенко Е.В.
24	Откорректировать "Реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории ЛО"	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
25	Скомплектовать и направить в КОПО документы по корректировке Реестра	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
26	Приемка летних оздоровительных лагерей (2 смена)	01.07.25, 02.07.25	в соответствии с графиком	Устенко Е.В.
27	Приемка образовательных организаций в новом учебном году	30.07.25, 31.07.25	в соответствии с графиком	Устенко Е.В.
28	Регистрация в ГИС СОЛО, МФЦ по отдыху детей	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
29	Мониторинг о наличии интернета в столовых общеобразовательных организаций (Единая карта обучающегося) - 9 школ (3 этап)	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
30	Мониторинг по "Школьному кафе" и отчет в КОПО с фотофиксацией	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
31	Мониторинг установки оборудования ПАО Сбербанк, внесение списков детей,	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.

	размещение меню (СТК) во втором этапе по "Единой карте обучающегося" (3 этап)			
1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование				
1	Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования.	в течение месяца	КО, ОО	Карпухина А.В.
2	Оперативная информация по приему в 1-й класс на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	КО, ОО	Карпухина А.В.
3	Проведение резервных дней основного периода ГИА в 11 классах	По расписанию ГИА-2023	КО, ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	Карпухина А.В.
4	Анализ результатов ГИА	в течение месяца	КО, ОО	Карпухина А.В.
5	Реализация плана мероприятий проекта "Учим учиться"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
6	Реализация плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
7	Реализация плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности. в оценивании результатов образовательной деятельности	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
8	Реализация плана мероприятий реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
9	Реализация мероприятий проекта "ЯКласс"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
10	Реализация плана мероприятий ШВОР	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
11	Реализация плана мероприятий ШМП	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
12	Реализация плана мероприятий "Предпрофильные классы"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
13	Организация деятельности по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся при подготовке к участию в региональной оценке качества образования	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
14	Реализация плана мероприятий МП ШЭФ	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.

1.3. Дошкольное образование				
1	Совещание с руководителями	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
3	Подготовка к 3 этапу планового комплектования. Плановое комплектование в АИС "ЭЗДС".	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
4	Мониторинг по вводу контингента в ГИС СОЛО подсистемы "Электронный детский сад"	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
1.4. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд				
1	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	в течение месяца	КО	Суворова Г.С., Григорьева О.Н.
2	Проверка отчетов о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2025 года	до 15.04.2025	КО	Суворова Г.С., Григорьева О.Н.
3	Проверка отчетов о расходах, источником финансирования которых является Субсидия на иные цели за 2 квартал 2025 года	до 15.04.2025	КО	Суворова Г.С., Григорьева О.Н.
4	Исполнение бюджетной сметы образовательными учреждениями	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
5	Служебные совещания с руководителями структурных подразделений	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
6	Сбор и обработка заявок планируемых бюджетных ассигнований на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	в течение месяца	КО	Суворова Г.С., Григорьева О.Н.
2. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"				
1	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	среда, пятница	На базе ППМС-центра	Волгушева Е.И.
2	Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование	вторник, среда, пятница	На базе ППМС-центра	Волгушева Е.И.
3	Подготовка отчета о работе Центра за 2024-2025 уч.год	с 03.07.2025 по 05.07.2025	На базе Центра	Бабенко Г.В.
4	Подготовка отчета об исполнении ИПР детей-инвалидов по оказанию психолого-педагогической помощи в ОО	до 05.07.2025	ППМС-центр	Бабенко Г.В.

3. Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей				
1	Прием граждан	понедельник, четверг	КО	специалисты отдела
2	Заседание попечительского совета	08.07.2025; 22.07.2025	КО	члены попечительского совета
3	Плановые проверки условий жизни опекаемых (подопечных детей)	в течение месяца	Тосненский район	специалисты отдела
4. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ "Центр экономики и финансов"				
1	Формирование данных объемов потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, стоков муниципальными учреждениями в натуральной и денежной формах. Анализ полученных данных	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Артемьева А.В.
2	Отчет о функционировании мест в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Орехова А.Р.
3	Внесение изменений в бюджетную роспись учреждений по заявлениям руководителей учреждений.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
4	Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
5	Формирование уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
6	Анализ освоения выделенных ассигнований.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
7	Предварительный контроль договоров учреждений на наличие бюджетных ассигнований, направление их на согласование	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
8	Контроль соответствия КБК и видов работ, указанных в договорах учреждений	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
9	Контроль соблюдения получателями межбюджетных трансфертов их целевого использования	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
10	Проведение закупок согласно плану-графику (Техническое оснащение инженерных классов)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.
11	Консультация руководителей учреждений по вопросам	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Федосеева Ю.К., Орехова А.Р., Артемьева А.В.

	планирования и исполнения бюджета			
12	Статистическая отчетность (П-4 (НЗ), П-4 месячная, П-1)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Комолятова Е.А.
13	Проверка и регистрация договоров/контрактов по обслуживаемым учреждениям	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В.
14	Регистрация в АЦК-финансы -соглашений на предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, - регистрация соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
15	Регистрация договоров на возмещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
16	Анализ кредиторской/дебиторской задолженности.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Рябова Н.В.
17	Составление и сдача отчета об исполнении бюджета за 2 квартал 2025 года	до 10.07.2025	МКУ ЦЭиФ	Журавель С.Е.
18	Ведение учета в 1С	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Все сотрудники
19	Подготовка и сдача отчетности в ИФНС и СФР	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Васильева О.В.
20	Ведение учета в 1С (договоры, услуги, работы)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Камагина Ю.А.

5. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

5.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи

1	Методическое сопровождение по проведению тематических "Всероссийских просветительских эстафет "Мои финансы"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Хорькова Н.А.
2	Ведение наполняемости сведений системы РИС ГИА Ленинградской области	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Хорькова Н.А.
3	Церемония чествования медалистов 2024/2025	дата согласовывается	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н., Хорькова Н.А., Никулица А. Ю.

4	Аналитический отчет о профорientационном направлении деятельности и работе с одаренными детьми	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Сотчихина П.Р.
5	Районная акция «Ромашковое сердце» ко Дню семьи любви и верности.	04.07.2025	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Фомичева К.Л., Королева Е.А.
6	Работа с ГБУ ДО Центр "Интеллект"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Фролова А.С.
5.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников)				
1	Методическое сопровождение по вопросам ВПР	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
2	Анализ статистических данных ВПР 2025	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3	Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
5.3. Система работы со школами НОР и НСУ				
1	Методическое сопровождение реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
2	Подготовка Программы перевода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3	Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
5.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу)				
1	Методическое сопровождение КПК и КПП на базе ГАОУ ВО ЛО ЛГУ имени А. С. Пушкина	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
2	Методическое сопровождение КПК, семинаров, вебинаров на	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский	Тюнни Т.А.

	базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО»		районный ДЮЦ"	
3	Методическое сопровождение КПК на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение месяца	МБОУ ДО " Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
4	Мониторинг сайтов ОО "Методическая работа"	в течение месяца	МБОУ ДО " Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
5	Проведение муниципального этапа регионального конкурса по программам олимпиадных смен в ДОЛ Тосненского района	в течение месяца	МБОУ ДО " Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
6	Формирование групп обучающихся для участия в дистанционных программах ГБУ ДО Центр "Интеллект"	в течение месяца	МБОУ ДО " Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
5.5. Дополнительное образование				
1	Многодневный туристический поход поискового отряда " Ягуар"	с 11.07.2025 по 15.07.2025	Тосненский район, оз. Пендиковское	Журавлев А. А. Янышева И.С.
2	Учебно-тренировочные сборы (обучающиеся объединения "Пешеходный туризм")	с 01.07.2025 по 14.07.2025	Всеволожский район, д. Кавголово	Лысенко В. В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

Наумов А.Д. 

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета-
начальник отдела общего
образования

Делло Д.О. 