

УТВЕРЖДАЮ

председатель  
комитета образования



В.М. Запорожская

**План  
работы комитета образования администрации  
Тосненского муниципального района Ленинградской области  
и подведомственных организаций  
на август 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
<b>1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области</b>				
<b>1.1. Организационно-аналитическая деятельность</b>				
1	Аппаратные совещания	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
2	Заседания комиссии КНД и ЗП	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
3	Совещание с заместителями директоров по ВР	в течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
4	Совещание с руководителями организаций дополнительного образования	в течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
5	Ежедневный мониторинг посещения образовательных организаций	ежедневно	КО	Устенко Е.В.
6	Приемка образовательных организаций к новому 2024-2025 уч году	30.07.2024 09.08.2024	Образовательные организации	Устенко Е.В.
7	Прием граждан и руководителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочиям специалиста в области отдыха детей в каникулярное время	каждый понедельник и четверг, согласно графику приемных часов	КО	Устенко Е.В.
8	Приемка образовательных организаций к новому 2024-2025 уч году	05.08.2024 09.08.2024	Образовательные организации	Зорин Р.А.

9	Мониторинг электронных журналов общеобразовательных организаций	в течение месяца	КО	Никулина М.А., Осадчая Е.В., Васильева М.В.
10	Ведение "ВК", "Телеграмм", Мониторинг соц.сетей ОУ, ДОУ, ОДО	ежедневно	КО	Никулина М.А.
11	Ведение сайта КО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
12	Мониторинг сайтов ОО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
13	Ведение платформы обратной связи (ПОС)	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
14	Мониторинг использования ОО ИКОП "Сферум" и ФГИС "Моя школа"	ежедневно	КО	Никулина М.А.
15	Сбор информации по исполнению ОО планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
16	Подготовка и проведение районного педагогического совета	28.08.2024 11.00	КО	Осадчая Е.В. Карпущина А.В.
17	Подготовка, сбор, проверка документов на выплаты молодым специалистам	вторая половина месяца	КО	Богданова Я.А.
18	Подготовка наградных документов	в течении месяца	КО	Богданова Я.А.
19	Проверка отчетов эффективности работы руководителей для премирования	начало месяца	КО	Богданова Я.А.
20	Организация работы комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды и безв. пользования недвиж. ОО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
21	Работа со ССП, контроль исполнения решений судов, подготовка правовой позиции КО по искам, предъявленным к ОО, участие в судебных заседаниях	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
22	Разработка проектов локальных НПА, регламентирующих работу КО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
23	Ведение реестра судебных дел и исполнительных	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.

	производств ОО			
24	Подготовка проекта изменений в Положение о КО, Уставы ОО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
<b>1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование</b>				
1	Реализация плана подготовки образовательных организаций к 2023-2024 учебному году в части касающейся обеспечения учебниками.	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Карпухина А.В.
2	Обеспечение ОО подарками для первоклассников	конец августа	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Карпухина А.В.
3	Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования.	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
4	Оперативная информация по приему в 1-й класс на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
5	Подготовка резервных дней дополнительного периода ГИА в 9 классах	По расписанию ГИА-2024	КО, ППЭ ОГЭ/ГВЭ	Васильева М.В.
6	Подготовка резервных дней дополнительного периода ГИА в 11 классах	По расписанию ГИА-2024	КО, ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	Васильева М.В.
7	Анализ результатов ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
8	Корректировка плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
9	Корректировка плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности. в оценивании результатов образовательной деятельности	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
10	Корректировка плана мероприятий реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.



11	Реализация мероприятий проекта "ЯКласс"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
<b>1.3. Дошкольное образование</b>				
1	Совещание с руководителями	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
3	Завершение планового комплектования. Подготовка АИС "ЭЗДС" к началу 2024-2025 учебного года	1 августа 2024	КО	Загайнова Н.С.
4	Проверка готовности ДОУ Тосненского района к началу 2024-2025 учебного года	С 30.07.2024 по 08.08.2024 г.	ДОУ Тосненского района	Загайнова Н.С.
6.	Мониторинг по заполнению карточки ОУ, по вводу контингента в ГИС СОЛО подсистемы "Электронный детский сад"	До 01.09.2024 г.	КО	Загайнова Н.С.
<b>1.4. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд</b>				
1.	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	в течение месяца	КО	Суворова Г.С.,
2.	Формирование проектов бюджетных смет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с обоснованиями (расчетами)	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е., Суворова Г.С.,
3.	Формирование проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям и предоставление их в комитет финансов	в течение месяца	КО	Суворова Г.С.,
4.	Проведение анализа и подготовка правовых актов администрации (изменений в них) по установлению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	в течение месяца	КО	Суворова Г.С.,
5.	Исполнение бюджетной сметы образовательными	в течении месяца	КО	Запевалова Н.Е.

	учреждениями			
6.	Служебные совещания с руководителями структурных подразделений	по мере необходимости	КО	Запевалова Н.Е.
7.	Предоставление заявок на дополнительную потребность, выходящую за пределы доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований с обоснованиями бюджетных ассигнований (ОБАС)			
<b>2. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"</b>				
1.	Диагностика уровня развития детей.	По записи (понедельник, вторник, среда, четверг)	На базе ППМС-центра	
2.	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	По записи (понедельник, пятница)	На базе ППМС-центра	
3.	Психологическая диагностика для оценки интеллекта тест Векслера	Вторник	На базе ППМС-центра	
4.	Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование	По записи: вторник, среда, пятница	На базе ППМС-центра	
5.	Педагогический совет	29 августа	На базе ППМС-центра	
<b>3. Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</b>				
1.	Заседание попечительского Совета при администрации МОТР ЛО	13,27 августа	КО	Баженова Л.В.
2.	Проведение проверок по заявлению граждан	в течении месяца	КО	Баженова Л.В. сотрудники ОО и П
3.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации г. Никольское и Тосно	7,14,21,28 августа	КО	Баженова Л.В.
4.	Назначение в выплата мер дополнительной социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	в течении месяца	КО	Артемьева А.В.

#### 4. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ "Центр экономики и финансов"

1.	Формирование данных объемов потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, стоков муниципальными учреждениями в натуральной и денежной формах. Анализ полученных данных	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Егорова С.В.
2.	Отчет о функционировании мест в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Орехова А.Р.
3.	Внесение изменений в бюджетную роспись учреждений по заявлениям руководителей учреждений.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
4.	Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
5.	Формирование уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
6.	Анализ освоения выделенных ассигнований.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
7.	Предварительный контроль договоров учреждений на наличие бюджетных ассигнований, направление их на согласование	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
8.	Контроль соответствия КБК и видов работ, указанных в договорах учреждений	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
9.	Контроль соблюдения получателями межбюджетных трансфертов их целевого использования	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
10.	Проведение закупок согласно плану-графику (Техническое оснащение инженерных классов)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Кравцова О.Г., Рябова Н.В.
11.	Консультация руководителей учреждений по вопросам планирования и исполнения	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.



	бюджета			
12.	Статистическая отчетность (П-4 (НЗ), П-4 месячная, П-1)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Комолятова Е.А.
13.	Проверка и регистрация договоров/контрактов по обслуживаемым учреждениям	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Бестужева М.С. Рябова Н.В.
14.	Регистрация в АЦК-финансы -соглашений на предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, - регистрация соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
15.	Регистрация договоров на возмещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
16.	Анализ кредиторской/дебиторской задолженности.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Бестужева М.С. Рябова Н.В.
17.	Ведение учета в 1С (договоры, услуги, работы)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Камагина Ю.А.

### **5. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»**

#### **5.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи**

1.	Методическое сопровождение проекта "Знание"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
2.	Методическое сопровождение мероприятий по патриотическому воспитанию, наставничеству, проведению поисковых работ в местах боев ВОВ, мероприятий по благоустройству воинских захоронений	ежеквартально	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
3.	Методическое сопровождение Всероссийских мероприятий,	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский	Никулина Т.Н.

	направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодёжи, интереса к научной деятельности на 2024-2025 год		районный ДЮЦ"	
4.	Методическое сопровождение регионального этапа конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни "Стиль жизни-здоровье! 2024"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
5.	Методическое сопровождение Ленинградского областного онлайн-конкурса "Читающая мама- читающая семья- читающая страна"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
6.	Формирование муниципальной команды обучающихся по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников на базе ГБУ ДО Центр "Интеллект" в 2024/2025 учебном году	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
7.	Проведение муниципального этапа областных конкурсов организаций отдыха детей и оздоровления Тосненского района	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
8.	Методическое сопровождение областного конкурса лучших практик организации олимпиадных смен в ДОЛ в 2024 году	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
9.	Организация работы по участию ОО в проекте "Билет в будущее"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тимофеева О.И.
10.	Организация работы участия обучающихся ОО в программах ГБУ ДО Центр "Интеллект"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тимофеева О.И.
11.	Формирование базы по инновационным площадкам образовательных учреждений	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Хорькова Н.А. Тюнни Т.А.
<b>5.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников)</b>				
1.	Анализ данных ВПР 2024	в течение месяца	МБОУ ДО "	Ларченко Л.В.



			Госненский районный ДЮЦ"	
2.	Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3.	Методическое сопровождение реализации плана мероприятий проекта "Учим учиться"	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
4.	Методическое сопровождение реализации плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
5.	Методическое сопровождение реализации плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности. в оценивании результатов образовательной деятельности	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
6.	Методическое сопровождение реализация плана мероприятий реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
7.	Методическое сопровождение реализации мероприятий проекта "ЯКласс"	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
8.	Разработка и подготовка документов для проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Уйменова Л.С.
9.	Мониторинг электронных журналов общеобразовательных организаций	в течение месяца	МБОУ ДО "Госненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А. Уйменова Л.С. Никулина Т.Н. Тимофеева О.И. Ларченко Л.В. Хорькова Н.А.

**5.3. Система работы со школами НОР и НСУ**

1.	Методическое сопровождение реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
2.	Подготовка Программы перевода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3.	Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.

**5.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу)**

1.	Методическое сопровождение Всероссийского конкурса среди наставников патриотического воспитания "Быть, а не казаться"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
2.	Методическое сопровождение конкурса педагогических проектов "Будущее Отечества в руках Учителя"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
3.	Методическое сопровождение областного конкурса "Шаг вперед" среди муниципальных образовательных организаций Тосненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2024 году	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
4.	Методическое сопровождение цикла конкурсов профессионального мастерства работников образования Педагогическая лига"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.
5.	Методическое сопровождение XII Всероссийского конкурса "Воспитатели России" в Ленинградской области в 2024	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.

	году			
6.	Методическое сопровождение реализация плана мероприятий по преемственности между дошкольным и начальным уровнями образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Карпухина А.В. Никулина Т.Н.
<b>5.5. Дополнительное образование</b>				
1.	Спортивный пробег "Триколор как символ России" ко Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Быков И.А.
2.	День открытых дверей "Маленькая страна больших возможностей"	29.08.2024	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Фомичева К.Л.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
администрации муниципального  
образования Тосненский район  
Ленинградской области

Тычинский И.Ф. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета-  
начальник отдела общего  
образования

Делло Д.О.  \_\_\_\_\_