

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1064716000227 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2025 за  
ГРН 2254700072042



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение  
к решению совета депутатов  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 24.10.2024 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комитете образования администрации  
Тосненского муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область  
Тосненский район  
г. Тосно  
2024 год

## Содержание

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Общие положения .....  | 3  |
| 2.   | Цели деятельности комитета образования .....   | 4  |
| 3.   | Функции и полномочия комитета образования.....   | 4  |
| 3.1. | Функции и полномочия комитета образования в сфере образования.....   | 4  |
| 3.2. | Функции и полномочия комитета образования в сфере формирования кадровой политики образовательных учреждений..... | 7  |
| 3.3. | Функции и полномочия комитета образования в финансово-экономической сфере и сфере закупок.....                   | 8  |
| 3.4. | Функции и полномочия комитета образования в сфере опеки и попечительства...                                      | 9  |
| 4.   | Права и обязанности комитета образования.....  | 17 |
| 4.1. | Общие права и обязанности комитета образования.....  | 17 |
| 4.2. | Права и обязанности комитета образования в сфере опеки и попечительства.....                                     | 19 |
| 5.   | Структура комитета образования и управление комитетом образования.....   | 21 |
| 5.1. | Структура комитета образования.....  | 21 |
| 5.2. | Председатель комитета образования.....   | 21 |
| 6.   | Имущество и финансирование комитета образования.....   | 22 |
| 7.   | Реорганизация и ликвидация комитета образования.....   | 22 |
| 8.   | Изменения и дополнения Положения о комитете образования.....   | 22 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – комитет образования) входит в структуру администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация) и является отраслевым органом администрации, осуществляющим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования и отдельные государственные полномочия в сфере образования опеки и попечительства, социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области федеральными и (или) областными законами Ленинградской области, отнесенные к ведению комитета образования настоящим Положением.
- 1.2. Комитет образования создан и наделен правами юридического лица решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.12.2005 № 17 «О комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области».
- 1.3. Комитет образования является правопреемником управления образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, созданного постановлением главы муниципального образования Тосненский район от 05.01.1998 № 4.
- 1.4. Полное наименование – комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
- 1.5. Сокращенное наименование – комитет образования.
- 1.6. Место нахождения комитета образования: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно.
- 1.7. Адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): <https://komitet.tsn.47edu.ru/>.
- 1.8. Адрес электронной почты: [komtosn@yandex.ru](mailto:komtosn@yandex.ru).
- 1.9. В своей деятельности комитет образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации.
- 1.10. Комитет образования наделен правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для его деятельности, лицевые счета в финансовом органе и (или) органе Федерального казначейства, круглую печать и угловой штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.11. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, муниципальным казенным учреждением «Центр экономики и финансов», муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр», муниципальным казенным учреждением «Центр административно-



хозяйственного обеспечения», комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными образовательными организациями и иными организациями.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное и основное общее образование, а также прав на бесплатное среднее общее и дополнительное образование в соответствии с действующим законодательством в муниципальных образовательных учреждениях Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Реализации в рамках своей компетенции вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном действующим законодательством порядке в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Осуществление в рамках своих полномочий управления подведомственными учреждениями муниципальной системы образования на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Реализация в рамках своей компетенции переданных государственных полномочий по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области.

## 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Функции и полномочия комитета образования в сфере образования.

3.1.1. Создание соответствующих социально-экономических условий и расширение возможностей удовлетворять потребности человека в получении всех уровней общего образования, а именно: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.2. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Организация работы по реализации в подведомственных образовательных учреждениях государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.

3.1.4. Внесение в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проектов правовых актов органов местного самоуправления, в т. ч. предложений проектов распоряжений главы администрации о вынесении на рассмотрение совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области предложений об отмене и изменении правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования, действующих на территории района, или о приостановлении их действия.

3.1.5. Принятие в пределах своей компетенции правовых актов и разработка рекомендательных документов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающих развитие муниципальной системы образования.



- 3.1.6. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере, отнесенной к компетенции комитета образования, в порядке, установленном администрацией.
- 3.1.7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 3.1.8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 3.1.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.1.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.11. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.
- 3.1.12. Разработка муниципальных программ, участие в их реализации и осуществление контроля за их выполнением подведомственными организациями.
- 3.1.13. Проведение совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам образования.
- 3.1.14. Организация работы по профессиональной ориентации молодежи в рамках реализации государственного образовательного заказа.
- 3.1.15. Проведение комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития в сфере образования, обоснование целей и приоритетов развития.
- 3.1.16. Участие в формировании бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
- 3.1.17. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа данных для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования.
- 3.1.18. Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб, обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию комитета образования, принятие мер по урегулированию спорных вопросов.
- 3.1.19. Закрепление муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования, за конкретными территориями муниципального района.
- 3.1.20. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций по предоставлению обучающимся питания на бесплатной (льготной) основе.
- 3.1.21. Обеспечение получения общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.22. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 3.1.23. Получение информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.



3.1.24. Осуществление координации деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1.25. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.26. Дача согласия на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, и принятие мер не позднее, чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.27. Решение вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации, на основании обращения родителей (законных представителей).

3.1.28. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.29. Получение информации от аккредитованных в качестве общественных наблюдателей граждан о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад школьников, в целях обеспечения соблюдения порядка проведения олимпиад школьников.

3.1.30. Координирование процесса информатизации, формирования единого информационного и образовательного пространства, интеграции в него подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.31. Организация проведения муниципальными образовательными организациями независимой оценки качества образования.

3.1.32. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.1.33. Проведение мониторинга системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.1.34. Размещение на официальном сайте комитета образования в сети Интернет анализа состояния и перспектив развития образования.

3.1.35. Обеспечение направления сведений муниципальными образовательными организациями о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.36. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления) соответствующей лицензии, лишения (приостановления действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.37. Организация бесплатной перевозки обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и обратно между поселениями в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.



3.1.38. Осуществление организации выплаты компенсации части платы за содержание ребенка в подведомственной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.39. Дача согласия на разрешение по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.40. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.1.41. Утверждение Устава муниципальной бюджетной, казенной и автономной образовательной организации, а также вносимых в него изменений при осуществлении от имени администрации отдельных функций и полномочий учредителя такой организации.

3.1.42. Согласование создания филиалов муниципальных образовательных организаций иных муниципальных образований на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.1.43. Обеспечение работы и участие в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных Тосненским муниципальным районом Ленинградской области и подведомственных комитету образования.

3.1.44. Организация оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией Тосненского муниципального района Ленинградской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.1.45. Осуществление мер по содействию профилактики нарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан в пределах своих полномочий.

3.2. Функции и полномочия комитета образования в сфере формирования кадровой политики образовательных учреждений.

3.2.1. Осуществление установленных трудовым законодательством Российской Федерации функций и полномочий нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования.

3.2.2. Формирование кадрового резерва на замещение руководящих должностей подведомственных комитету образования образовательных организаций.

3.2.2.1. Назначение руководителя муниципальной образовательной организации по поручению главы администрации, по согласованию с главой Тосненского муниципального района Ленинградской области и освобождение его от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

3.2.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации.

3.2.2.3. Расторжение трудового договора с руководителем общеобразовательной организации по инициативе работодателя и по согласованию с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.2.2.4. Согласование структуры и штатного расписания муниципальной образовательной организации.

3.2.2.5. Принятие решения о применении к руководителям муниципальных образовательных организаций дисциплинарных взысканий и поощрений.



3.2.2.6. Утверждение порядка материального стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.2.2.7. Проведение аттестации кандидатов на замещение должности руководителя и руководителей муниципального дошкольного образовательного учреждения, подведомственного комитету образования.

3.2.2.8. Участие в работе региональной комиссии при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

3.2.2.9. Содействие в подборе педагогических кадров для подведомственных образовательных учреждений.

3.2.2.10. Согласование структуры и штатного расписания подведомственных образовательных учреждений.

3.2.2.11. Оказание содействия подведомственным организациям в повышении квалификации и переподготовке педагогов.

3.2.2.12. Оказание содействия в подборе педагогических кадров для подведомственных образовательных организаций.

3.2.2.13. Ходатайствование о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрации.

3.2.2.14. Заключение договоров на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

3.3. Функции и полномочия комитета образования в финансово-экономической сфере и сфере закупок.

3.3.1. Комитет образования в установленном порядке осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов областного и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Комитет образования осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд комитета образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.3.3. Комитет образования осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд комитета образования во взаимодействии с казенным учреждением (уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) в порядке, установленном администрацией.

3.3.4. Комитет образования содействует взаимодействию между казенным учреждением (уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) и заказчиками – образовательными учреждениями, подведомственными комитету образования.

3.3.5. Комитет образования в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, готовит проекты постановлений администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3.3.6. Формирование и утверждение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в



соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предусмотренными Уставами муниципальных бюджетных и автономных организаций, основными видами деятельности, а также осуществление контроля за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.3.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальной бюджетной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.9. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальной образовательной организации.

3.3.10. Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными организациями, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также проведение мониторинга финансовой и хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

3.3.11. Составление сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности муниципальных образовательных организаций на основании представленной муниципальной образовательной организации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3.12. Согласование отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.3.13. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.3.14. Комитет образования является стороной при заключении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на муниципальное задание из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.3.15. Утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.3.16. Разработка проектов муниципальных правовых актов, органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области по вопросам, находящимся в компетенции комитета образования.

3.3.17. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете образования и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.3.18. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных комитету образования учреждений.

3.4. Функции и полномочия комитета образования в сфере опеки и попечительства.

3.4.1. Комитет образования имеет в своей структуре отдел опеки и попечительства – уполномоченный орган для исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству.

3.4.2. Функции отдела опеки и попечительства по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

3.4.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.4.2.2. Осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.4.2.3. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности – в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.2.4. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.4.2.5. Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.4.2.6. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества.

3.4.2.7. Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством.

3.4.2.8. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах.

3.4.2.9. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.4.2.10. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей.

3.4.2.11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.2.12. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя, в случае возникновения противоречий между интересами



подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.4.2.13. Временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.2.14. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

3.4.2.15. Дача предварительного разрешения на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.2.16. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче предварительного разрешения (отказе в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.4.2.17. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.4.2.18. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (даче согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жильем помещением.

3.4.2.19. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

3.4.2.20. Обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в случае отсутствия выгоды подопечного.

3.4.2.21. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.4.2.22. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего



имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.4.2.23. Дача рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания.

3.4.2.24. Разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

3.4.2.25. Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного, в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения.

3.4.2.26. Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) своих прав и исполнению своих обязанностей, установленных действующим законодательством.

3.4.2.27. Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплата вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей).

3.4.2.28. Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей).

3.4.2.29. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных, либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных, участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях.

3.4.2.30. Осуществление контроля за использованием жилых помещений и(или) распоряжением жилыми помещениями нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.4.2.31. Принятие участия в определении, в спорных случаях, порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями.

3.4.2.32. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

3.4.2.33. Участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дача суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.4.2.34. Дача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем.



3.4.2.35. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации.

3.4.2.36. Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью.

3.4.2.37. Принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областным законодательствами.

3.4.2.38. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка.

3.4.2.39. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей.

3.4.2.40. Дача рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них).

3.4.2.41. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и(или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.2.42. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.4.2.43. Дача согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах.

3.4.2.44. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним, обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению.

3.4.2.45. Подача заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния.

3.4.2.46. Принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2.47. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения.

3.4.2.48. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче согласия на отчуждение и(или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.4.2.49. Согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части.



3.4.2.50. Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.4.2.51. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, о выполнении в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя).

3.4.2.52. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, на участие в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

3.4.2.53. Осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.2.54. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста, о направлении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.2.55. Принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей.

3.4.2.56. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством.

3.4.2.57. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещения его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.4.2.58. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.4.2.59. Принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.4.2.60. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4.2.61. Участие в профилактике социального сиротства.

3.4.2.62. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного недееспособным,



если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.4.2.63. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения об установлении опеки или попечительства.

3.4.2.64. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о заключении договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.2.65. Дача заключения о возможности временной передачи детей (ребенка), находящихся в организациях для детей-сирот и детей (ребенка), оставшихся без попечения родителей, в семьи (семью) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4.2.66. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 12.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

3.4.2.67. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.4.3. Принятие решения по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до восемнадцати лет находились под опекой (попечительством) и обучаются в образовательной организации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.4.4. Принятие решения по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до восемнадцати лет находились под опекой (попечительством), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.4.5. Принятие решения об освобождении:

3.4.5.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приемных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения, в случае передачи его в собственность.

3.4.5.2. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста восемнадцати лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным



образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания и оказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.4.5.3. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до восемнадцати лет находились под опекой (попечительством), проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста восемнадцати лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.4.6. Принятие решения по организации и осуществлению деятельности по обеспечению однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста двадцати трех лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которое включает в себя:

3.4.6.1. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста двадцати трех лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о включении (отказе во включении) в указанный список.

3.4.6.2. Формирование бюджетной заявки на субвенцию, предоставляемую местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.4.6.3. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.4.6.4. Подготовку проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

3.4.6.5. Подготовку проектов распорядительных документов администрации по принятию решения об установлении факта невозможности проживания лиц, указанных в пункте 3.4.6 настоящего Положения, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются.

3.4.6.6. Подготовку проектов распорядительных документов администрации по принятию решения об исключении жилого помещения из специализированного



жилищного фонда в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и заключение с несовершеннолетними детьми и супругом (супругой), перечисленных в настоящем пункте лиц, договора социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

3.4.7. Принятие решения по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на аренду жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на период до обеспечения их жилыми помещениями.

3.4.8. Принятие решения по организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

3.4.9. Подготовка проектов распорядительных документов администрации и проведение мероприятий по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц.

3.4.10. Принятие решения по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области.

3.4.11. Принятие решения по организации и осуществлению деятельности по постинтернатному сопровождению, которое включает в себя:

3.4.11.1. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения.

3.4.11.2. Заключение договора о постинтернатном сопровождении и (или) его расторжение.

3.4.11.3. Организацию выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам.

3.4.11.4. Формирование реестра лиц, желающих стать наставниками.

3.4.11.5. Учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение.

3.4.11.6. Оказание консультативно-методической помощи наставникам.

3.4.12. Подготовка проектов распорядительных документов администрации по принятию решения о выдаче разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие права и обязанности комитета образования.

4.1.1. Осуществление взаимодействия по вопросам, находящимся в компетенции комитета образования, с администрацией, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами.

4.1.2. Вступление в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями, заключение договоров и контрактов в пределах полномочий комитета образования.

4.1.3. Вступление в трудовые отношения с физическими лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, в качестве представителя нанимателя (работодателя) – Тосненского муниципального района Ленинградской области и с



физическими лицами, замещающими должности, не относящиеся к должностям лицам муниципальной службы.

4.1.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области по вопросам, находящимся в компетенции комитета образования.

4.1.5. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере, отнесенной к компетенции комитета образования, в порядке, установленном администрацией.

4.1.6. Участие в разработке проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации по вопросам, находящимся в компетенции комитета образования.

4.1.7. Издание правовых актов (приказов) комитета образования в пределах своей компетенции.

4.1.8. Издание правовых актов (распоряжений) комитета образования по утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере, отнесенной к компетенции комитета образования.

4.1.9. Разработка методических материалов и рекомендаций в соответствии с компетенцией комитета образования, а также осуществление методического обеспечения организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

4.1.10. Обеспечение размещения информации о деятельности комитета образования в сети Интернет на официальном сайте комитета образования и в помещении, занимаемом комитетом образования.

4.1.11. Обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции комитета образования, в соответствии с действующим законодательством, обеспечение приема граждан и представителей организаций по вопросам, находящимся в компетенции комитета образования.

4.1.12. Организация конкурсов и выставок, проведение совещаний, участие в указанных мероприятиях для реализации функций и полномочий, возложенных на комитет образования.

4.1.13. Создание рабочих групп, комиссий, научно-консультативных и экспертных советов с привлечением представителей администрации, организаций, учреждений и должностных лиц.

4.1.14. Направление запросов и получение от администрации, организаций и должностных лиц информации, документов и материалов, необходимых для осуществления функций и полномочий, возложенных на комитет образования, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.1.15. Участие в формировании проектов бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области в пределах компетенции комитета образования.

4.1.16. Осуществление от имени администрации отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования в соответствии и в объеме полномочий, переданных комитету образования постановлением администрации.

4.1.17. Осуществление координации деятельности находящихся в ведении комитета образования муниципальных образовательных организаций.

4.1.18. Осуществление ведомственного контроля деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета образования, в порядке, установленном администрацией и приказами комитета образования.

4.1.19. Получение от органов государственной власти Ленинградской области финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий.



4.1.20. Выбор форм и методов реализации отдельных государственных полномочий и осуществление этих полномочий самостоятельно в целях и рамках, которые определены федеральными и областными нормативными правовыми актами.

4.1.21. Соблюдение законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Ленинградской области, принятых по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2. Права и обязанности комитета образования в сфере опеки и попечительства.

4.2.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству комитет образования имеет следующие права:

4.2.1.1. Получения от органов государственной власти Ленинградской области финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.1.2. Выбора форм и методов реализации отдельных государственных полномочий и осуществление этих полномочий самостоятельно в целях и рамках, которые определены федеральными и областными нормативными правовыми актами.

4.2.1.3. Методического обеспечения органами государственной власти Ленинградской области деятельности органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.1.4. Дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Госненского муниципального района Ленинградской области.

4.2.1.5. Принятия муниципальных правовых актов на основании и во исполнение положений областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в пределах компетенции комитета образования, определенной настоящим Положением.

4.2.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству комитет образования обязан:

4.2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Ленинградской области, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.2.2. Формировать личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.2.3. Принимать решения о выплате либо об отказе в выплате пособий, компенсаций и социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунам (попечителям), приемным родителям.

4.2.2.4. Осуществлять подготовку документов на выплату пособий, компенсаций, социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над



ними опеки или попечительства, совершеннолетним лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.2.5. Осуществлять подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилья и коммунальных услуг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.2.6. Формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними патронажа, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.2.7. Осуществлять предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.2.8. Выдавать справки установленного образца по запросам организаций и граждан в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.2.9. Предоставлять органам государственной власти Ленинградской области необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, связанных с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2.10. Осуществлять взаимодействие с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам опеки и попечительства.

4.2.2.11. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий.

4.2.2.12. Отчитываться об осуществлении отдельных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.2.2.13. Исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.2.2.14. Осуществлять по месту жительства подопечных надзор за деятельностью их опекунов и попечителей по выполнению ими своих функций.

4.2.2.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.2.2.16. Осуществлять своевременное выявление лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения.



- 4.2.2.17. Заключать и расторгать договор о постинтернатном сопровождении.  
 4.2.2.18. Формировать, вести реестр лиц, желающих стать наставниками.  
 4.2.2.19. Осуществлять учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение.

## 5. СТРУКТУРА КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура комитета образования.
- 5.1.1. В структуру комитета образования входят отделы и секторы, структура комитета образования утверждается распоряжением администрации.
- 5.1.2. Численный состав, соподчинение и распределение сотрудников комитета образования по отделам и секторам определяется штатным расписанием, которое утверждается распоряжением администрации в пределах средств, установленных местным бюджетом Госненского муниципального района Ленинградской области.
- 5.1.3. В штатное расписание комитета образования включаются должности муниципальной службы, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
- 5.2. Председатель комитета образования.
- 5.2.1. Комитет образования возглавляет председатель комитета образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации.
- 5.2.2. Полномочия председателя комитета образования:
- 5.2.2.1. Непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, координирующему деятельность комитета образования.
- 5.2.2.2. Руководит деятельностью комитета образования на принципах единоначалия.
- 5.2.2.3. Осуществляет общее руководство деятельностью комитета образования по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции комитета образования.
- 5.2.2.4. Заключает от имени комитета образования муниципальные контракты и договоры в пределах своей компетенции.
- 5.2.2.5. Выдает от имени комитета образования доверенности.
- 5.2.2.6. Подписывает от лица комитета образования приказы, распоряжения, договоры, контракты, доверенности, письма, запросы и иные документы.
- 5.2.2.7. Распределяет обязанности между сотрудниками комитета образования.
- 5.2.2.8. Ходатайствует о присвоении классного чина лицам, замещающим в комитете образования должности муниципальной службы.
- 5.2.2.9. Утверждает должностные инструкции сотрудников.
- 5.2.2.10. Назначает на должность и увольняет сотрудников комитета образования, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.2.11. Без доверенности представляет интересы комитета образования по всем вопросам его деятельности.
- 5.2.2.12. Несет персональную ответственность за осуществление функций и полномочий, возложенных на комитет образования.
- 5.2.2.13. Несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную, охраняемую законом тайну.
- 5.2.2.14. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, переданных на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования Госненского муниципального района Ленинградской области.
- 5.2.2.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, нормативными актами и распоряжениями главы администрации.



5.2.3. В период отпуска, командирования, временной нетрудоспособности председателя комитета образования его обязанности исполняет в полном объеме заместитель председателя комитета образования, либо лицо, определенное распоряжением администрации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество комитета образования является собственностью Госненского муниципального района Ленинградской области и закреплено за комитетом образования на праве оперативного управления.

6.2. Комитет образования не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал или иным способом распоряжаться) закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

6.3. Финансирование деятельности комитета образования осуществляется за счет средств бюджета Госненского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация комитета образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации или ликвидации комитета образования сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о комитете образования вносятся по инициативе администрации на основании решения совета депутатов Госненского муниципального района Ленинградской области.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о комитете образования регистрируются в органах, уполномоченных на государственную регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке.

8.3. Вопросы, не определенные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.