



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заведующим ДОУ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
187000, Ленинградская область, г. Тосно,
ул. Советская, д. 10-А,
тел./факс 8 (81361) 22153
E-mail: komtosn@yandex.ru

17.11.2021 03-01-01-07 - 2829/2021

на № _____

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направляет решение по итогам совещания с заведующими ДОУ от 16.11.2021г.

Просит вас учесть рекомендации документа в работе и сообщить о выполнении решения, а также сложностях при его выполнении в установленные сроки.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель председателя
комитета образования- начальник
отдела общего образования

А.И. Семёнов

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12

**Решение
совещания заведующих ДОУ**

16.11.2021 Тосно

1. Исполнение сметы за 10 месяцев 2021г.

Глазкова О.А. - директор муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов»

Запевалова Н.Е. - начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Решили:

1.1. Промежуточный контроль исполнения сметы за 10 месяцев 2021г.

Срок исполнения: **01.12.2021г.**

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

2. Показатели средней заработной платы педагогических работников по Указу Президента Российской Федерации о мероприятиях по реализации государственной социальной политики от 07.05.2012г. №597 (с последними изменениями и дополнениями).

Запевалова Н.Е. - начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Решили:

2.1. Принять информацию к сведению и обеспечить особый контроль.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

3. Организация работы в ИС «Навигатор» по зачислению воспитанников на общеразвивающие программы дополнительного образования.

Панкратова Н.Н.- главный специалист отдела общего образования

Решили:

3.1. Активизировать работу в ИС «Навигатор».

Срок исполнения: **не позднее 19.11.2021г.**

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

4. Предоставление ежедневного мониторинга.

Загайнова Н.С.- главный специалист отдела общего образования

Решили:

4.1. Предоставлять мониторинг надлежащим образом.

Срок исполнения: **ежедневно не позднее 10.00**

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

5. Внесение данных о детях-инвалидах в АИС «ЭЗДС».

Загайнова Н.С.-главный специалист отдела общего образования

Решили:

5.1. Обеспечить особый контроль.

Срок исполнения: **не позднее 19.11.2021г.**

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

6. Книга выдачи направлений за 2020-2021 и 2021-2022 учебные года.

Загайнова Н.С. - главный специалист отдела общего образования

Решили:

6.1. Предоставить в комитет образования (каб. 37).

Срок исполнения: **не позднее 19.11.2021г.**

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

7. Еженедельное комплектование детей в АИС «ЭЗДС».

Загайнова Н.С. - главный специалист отдела общего образования

Решили:

7.1. Принять информацию к сведению и обеспечить особый контроль.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

8. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних.

Загайнова Н.С. - главный специалист отдела общего образования

Решили:

8.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017г. №514н. (с последними изменениями и дополнениями).

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

9. О кампании по вакцинации воспитанников и сотрудников против гриппа в преддверии периода сезонного роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями осенью-зимой 2021-2022гг.

Устенко Е.В. - главный специалист отдела общего образования

Решили:

9.1. Принять информацию к сведению и обеспечить особый контроль.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

10. Информация о ходе вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19. Получение паспорта коллективного иммунитета.

Устенко Е.В. - главный специалист отдела общего образования

Решили:

10.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» от 13.08.2020 N 573 (с последними изменениями и дополнениями).

10.2. Организовать работу с целью получения паспорта коллективного иммунитета.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.