



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заведующим ДОУ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

187000, Ленинградская область, г. Тосно,
ул. Советская, д. 10-А,
тел./факс 8 (81361) 22153
E-mail: komtosn@yandex.ru

16.03.2022 03-01-01-03-838/2022
на № _____

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направляет решение по итогам совещания с заведующими ДОУ от 16.03.2022г.

Просит вас учесть рекомендации документа в работе и сообщить о выполнении решения, а также сложностях при его выполнении в установленные сроки.

Приложение: на 4л. в 1 экз.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12

**Решение
совещания заведующих ДОУ**

16.03.2022 Тосно

1. Организация работы в соответствии с постановлениями администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 №3155-па и от 24.09.2019г. №1666-па (с последними изменениями и дополнениями).

Запевалова Н.Е.- начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Решили:

- 1.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 1.2. Осуществлять деятельность в соответствии с постановлениями администрации МО Тосненский район Ленинградской области (с последними изменениями и дополнениями).

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

2. Размещение информации на bus.gov.ru

Запевалова Н.Е.- начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Решили:

- 2.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 2.2. Размещать отчетность в соответствии законодательными сроками и нормативно- правовыми документами.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

3. Уровень средней заработной платы за 3 месяца 2022г.

Запевалова Н.Е. - начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Решили:

- 3.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 3.2. Осуществлять деятельность в соответствии с нормативно- правовыми документами.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

4. Заключение контрактов с исправительными учреждениями.

Глазкова О.А. - директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 4.1. Организовать работу по заключению контрактов с исправительными учреждениями (в рамках конкурентных цен).

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

5. Согласование контрактов заключенных с единственным поставщиком

Глазкова О.А. - директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 5.1. Согласовывать контракт до его заключения.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

6. Постановление о нормировании.

Глазкова О.А. - директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с постановлением администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 28.06.2021г. №1401-па (с последними изменениями и дополнениями).

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

7. Проведение внутренней экспертизы.

Глазкова О.А. - директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 7.1. Усилить контроль за проведением внутренней экспертизы.
- 7.2. Проверить действительность нормативной документации по внутренней экспертизы.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

8. Порядок заполнения по открытию 05 счета

Глазкова О.А. - директор МКУ «Центр экономики и финансов»

Решили:

- 8.1. Для казенных учреждений. Заполнить заявление по открытию лицевого счета для учета операции со средствами, поступающих во временное распоряжение (обеспечение контракта).
- 8.2. Открыть лицевой счет для учета операции со средствами, поступающих во временное распоряжение (обеспечение контракта).

Срок исполнения: не позднее 25.03.2022г.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

9. Правила поведения и этикет в сети Интернет

*Семёнов А.И.- заместитель председателя комитета образования- начальник
отдела общего образования*

Решили:

- 9.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 9.2. Довести информацию до педагогического коллектива.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

10. Сдача отчетов по энергоэффективности.

*Семёнов А.И.- заместитель председателя комитета образования- начальник
отдела общего образования*

Решили:

- 10.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.
- 10.2. Осуществлять регистрацию и предоставление деклараций в систему ГИС «Энергоэффективность» надлежащим образом и в соответствии с законодательными сроками.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.

11. Комплексная безопасность в дошкольных образовательных учреждениях. Паспорт безопасности.

Устенко Е.В.- главный специалист отдела общего образования

Решили:

- 11.1. Принять информацию к сведению. Заведующим обеспечить особый контроль.

Ответственные исполнители: заведующие ДОУ.