



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01.03.2021 № 120/21

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тосненского района Ленинградской области в 2021 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17.02.2021 № 371-р «Об участии общеобразовательных организаций Ленинградской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.02.2021 № 446-р «Об утверждении типового регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8 и 10-11 классах, в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР (приложение 2) в следующие сроки:

- с 01 марта по 26 марта 2021 года – 10-11 классы (в режиме апробации);

- с 15 марта по 21 мая 2021 года – 4-8 классы (в штатном режиме).

2. Назначить Осадчую Евгению Владимировну, главного специалиста отдела общего образования, муниципальным координатором, ответственным за организационно-методическое и организационно-

технологическое сопровождение проведения ВПР в Тосненском районе.

3. Заместителю директора МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Малине Л.М.:

- обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- утвердить состав независимых наблюдателей и график выезда в образовательные организации для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах (приложение 3);

- сформировать состав тьюторов предметных комиссий по проверке работ участников ВПР в общеобразовательных организациях (приложение 4).

4. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР (приложение 2) в 2021 году;

- утвердить состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

- издать локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

- утвердить список председателей и экспертов школьных комиссий, осуществляющих проверку работ участников ВПР;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
от 01.03.2021 № 120/21

**Регламент проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Тосненского района
Ленинградской области в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.10. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода (приложение 2).

1.11. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.7.4.1.—7.4.11.

2.5. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет

предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно плана-графика (приложение 1, табл.1). Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.1 Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР

3.2 ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5.4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. **Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области** обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

7.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

7.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

7.1.3. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.1.4. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.1.5. создаёт условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.1.6. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

7.1.7. организует работу муниципальных экспертов.

7.2. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее – ЛОИРО) осуществляет:

7.2.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

7.2.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

7.3. **Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.3.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.3.2. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы

образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

7.3.3. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fisco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.3.4. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

7.3.5. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.3.6. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.3.7. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.3.8. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.3.9. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.3.10. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.3.11. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.3.12. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.3.13. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.3.14. организует работу экспертов;

7.3.15. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

7.3.16. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.3.17. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.3.18. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.3.19. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.4. Ответственный организатор ОО:

7.4.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

7.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

7.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

7.4.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.4.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.4.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.4.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

7.4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.4.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР (приложение 1).

7.4.11. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу

по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

7.5. Резервные дни:

7.5.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 21 мая 2021 года.

Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

7.5.1.1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.6. Муниципальный координатор:

7.6.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7.6.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

9. Сопровождение проведения ВПР

9.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

9.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

9.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР.

10. Проверка ВПР и их оценивание

10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

10.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

10.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

10.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

10.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

10.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

11. Перепроверка результатов ВПР

11.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

11.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

11.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

11.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

11.5. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ЛОИРО.

11.6. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для перепроверки ВПР определяется региональным координатором.

11.7. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где

пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчеркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчеркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

11.8. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

12.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

12.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

12.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

12.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

12.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

12.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

12.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

12.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

12.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

13. Получение результатов

13.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

13.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО, участвует в анализе данных.

13.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

14. Использование результатов ВПР

14.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

14.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

14.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

14.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

14.4.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

14.4.2 органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

14.4.3 комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

14.4.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального района
образования Госненский район
Ленинградской области
от 01.03.2021 № 120/21

План-график проведения ВПР 2021

Таблица 1. График сбора данных о координаторах, ОО и участниках ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о муниципальных координаторах	до 25.02.2021	региональные координаторы
2. Формирование заявки ОО на участие в ВПР	до 16.02.2021	ОО
3. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	с 18.02.2021 до 02.03.2021	ОО
4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 15.03.2021 до 15.04.2021	ОИВ, ОО

Таблица 2. График проведения ВПР в 10-11 классах

01.03.2021-26.03.2021 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировок по иностранному языку		19.02.2021 (иностраный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2021	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	03.03.2021	02.03.2021
Проведение работы	01.03.2021-26.03.2021	01.03.2021-26.03.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2021	с 23.04.2021

Таблица 3. График проведения ВПР в 4-8 классах (по обязательным предметам)

	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык	7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществознание	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку			18.03.2021			
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021	15.03.2021	01.04.2021	15.03.2021	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021	16.03.2021	02.04.2021	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021- 21.05.2021	15.03.2021- 21.05.2021	15.03.2021- 21.05.2021	01.04.2021- 21.05.2021	15.03.2021- 21.05.2021	15.03.2021- 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 21.05.2021	16.03.2021- 21.05.2021	16.03.2021- 21.05.2021	02.04.2021- 21.05.2021	16.03.2021- 21.05.2021	16.03.2021- 21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>					

Таблица 4. График проведения ВПР в 6 и 8 классах (по предметам на основе случайного выбора)

	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика)	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021-21.05.2021	15.03.2021-21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021-21.05.2021	16.03.2021-21.05.2021
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск) , начнут получать результаты с 14 мая 2021 года . В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года , начнут получать результаты с 7 июня 2021 года . В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).	

Таблица 5. График проведения ВПР в 6 и 8 классах (по предметам на основе случайного выбора) в
ОО Госненского района

№ п/п	Наименование ОО	6 кл		8 кл	
		1 предмет	2 предмет	1 предмет	2 предмет
1	МБОУ «СОШ № 1 г.Тосно»	05.04-09.04	19.04-23.04	12.04-16.04	26.04-30.04
2	МБОУ "Гимназия №2 г.Тосно им.Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова"	19.04-25.04	26.04-02.05	12.04-18.04	19.04-25.04
3	МБОУ «СОШ № 3 г.Тосно»	19.04-23.04	26.04-30.04	19.04-23.04	26.04-30.04
4	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	05.04-09.04	12.04-16.04	05.04-09.04	12.04-16.04
5	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	12.04-16.04	19.04-23.04	12.04-16.04	19.04-23.04
6	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	15.03-19.03	05.04-09.04	19.04-23.04	12.04-16.04
7	МБОУ "СОШ №3 г.Никольское"	05.04-09.04	19.04-23.04	05.04-09.04	12.04-16.04
8	МБОУ «Сельцовская СОШ»	19.04-23.04	26.04-30.04	19.04-23.04	26.04-30.04
9	МКОУ «Красноборская СОШ»	19.04-23.04	26.04-30.04	19.04-23.04	26.04-30.04
10	МКОУ "Любанская СОШ"	05.04-09.04	05.04-09.04	15.03-19.03	15.03-19.03
11	МКОУ «Машинская СОШ»	12.04-16.04	26.04-30.04	19.04-23.04	26.04-30.04
12	МКОУ "Новолисинская СОШ - интернат"	12.04-16.04	19.04-23.04	05.04-09.04	26.04-30.04
13	МКОУ "Нурменская СОШ"	19.04-23.04	19.04-23.04	12.04-16.04	12.04-16.04
14	МКОУ "Тельмановская СОШ"	05.04-09.04	19.04-23.04	12.04-16.04	26.04-30.04
15	МКОУ «Ульяновская СОШ№1»	19.04-23.04	26.04-30.04	05.04-09.04	12.04-16.04
16	МКОУ «Ушакинская СОШ№1»	29.03-02.04	19.04-23.04	29.03-02.04	12.04-16.04
17	МКОУ «Федоровская СОШ»	05.04-09.04	05.04-09.04	05.04-09.04	05.04-09.04
18	МКОУ «Андриановская ООШ»	05.04-09.04	12.04-16.04	05.04-09.04	26.04-30.04
19	МКОУ «Войсковорская ООШ»	26.04-02.05	26.04-02.05	19.04-25.04	19.04-25.04
20	МКОУ «Пельгорская ООШ»	12.04-16.04	12.04-16.04	26.04-30.04	26.04-30.04
21	МКОУ «Радофинниковская ООШ»	12.04-18.04	26.04-30.04	0	0
22	МКОУ «Рябовская ООШ»	05.04-09.04	05.04-09.04	19.04-23.04	19.04-23.04
23	МКОУ "Саблинская ООШ"	12.04-16.04	12.04-16.04	26.04-30.04	26.04-30.04
24	МКОУ «Трубникоборская ООШ»	12.04-16.04	19.04-23.04	12.04-16.04	19.04-23.04
25	МКОУ "Ульяновская ООШ №2"	15.03-19.03	12.04-16.04	15.03-21.03	12.04-16.04
26	МКОУ "Ушакинская ООШ №2"	05.04-09.04	12.04-16.04	19.04-23.04	26.04-30.04
27	МКОУ «Форносовская ООШ»	19.04-23.04	26.04-30.04	19.04-23.04	26.04-30.04

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
от 01.03.2021 № 120/21

Состав наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10-11 классах образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2021 году

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя	Должность, место работы
1	Семёнов А.И.	Заместитель председателя комитета, начальник отдела общего образования
2	Малина Л.М.	Заместитель директора МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
3	Андреев Н.Ю.	Ведущий специалист отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
4	Большакова И.Ф.	Специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
5	Васильева М.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
6	Говди О.В.	Специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
7	Загайнова Н.С.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
8	Коротков И.С.	Специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

9	Ларченко Л.В.	Специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
10	Осадчая Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
11	Панкратова Н.Н.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
12	Полякова А.Ю.	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
13	Пиличева В.А.	Специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
14	Устенко Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
15	Сафонова Е.А.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
16	Хрусталева Г.Н.	Специалист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

График выезда наблюдателей в образовательные организации при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2021 году

№ п/п	ОО	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс	11 класс
1	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»					17.03.2021 математика Пилиева В.А.	17.03.2021 география Пилиева В.А.	
2	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»		08.04.2021 история Пилиева В.А.	08.04.2021 математика Пилиева В.А.				
3	МБОУ «СОШ №3 г.Тосно»	13.04.2021 русский язык Говди О.В	13.05.2021 математика Говди О.В.	13.04.2021 русский язык Говди О.В				
4	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»				13.05.2021 физика Говди О.В.			
5	МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»	15.04.2021 русский язык Хрусталева Г.Н.						
6	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»			15.04.2021 математика Хрусталева Г.Н.	15.04.2021 биология Хрусталева Г.Н.			
7	МБОУ «СОШ №3 г.Никольское»		15.04.2021 история Хрусталева Г.Н.					
8	МБОУ «Сельцовская СОШ»					17.03.2021 русский язык Сафонова Е.А.		
9	МКОУ «Красноборская СОШ»	20.04.2021 русский язык Осадчая Е.В	20.04.2021 история Осадчая Е.В		20.04.2021 биология Осадчая Е.В			
10	МКОУ «Любанская СОШ»							17.03.2021 биология Сафонова Е.А.
11	МКОУ «Машинская СОШ»							18.03.2021 английский язык Загайнова Н.С

12	МКОУ Новолисинская СОШ-интернат»						29.04.2021 обществознание Малина Л.М.	29.04.2021 математика Малина Л.М.	
13	МКОУ «Нурменская СОШ»			28.04.2021 биология Ларченко Л.В.			28.04.2021 русский язык Ларченко Л.В.		
14	МКОУ «Тельмановская СОШ»			18.03.2021 русский язык Васильева М.В.			18.03.2021 математика Васильева М.В.		
15	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	20.04.2021 математика Осадчая Е.В.							
16	МКОУ «Ушакинская СОШ №1»			22.04.2021 история Ларченко Л.В.			22.04.2021 география Ларченко Л.В.		
17	МКОУ «Федоровская СОШ»	19.03.2021 окружающий мир Коротков И.С.							19.03.2021 биология Коротков И.С.
18	МКОУ «Андреиновская ООШ»	14.04.2021 русский язык Устенко Е.В.		14.04.2021 математика Устенко Е.В.			14.04.2021 биология, англ. язык Устенко Е.В.		
19	МКОУ «Войсковская ООШ»	01.04.2021 окружающий мир Полякова А.Ю.							
20	МКОУ «Пельгорская ООШ»	23.04.2021 окружающий мир Андреев Н.Ю.					23.04.2021 английский язык Андреев Н.Ю.	23.04.2021 математика Андреев Н.Ю.	
21	МКОУ «Радофинниковская ООШ»	13.04.2021 математика Андреев Н.Ю.		13.04.2021 история Андреев Н.Ю.			13.04.2021 обществознание Андреев Н.Ю.		
22	МКОУ «Рябовская ООШ»								
23	МКОУ «Саблинская ООШ»	20.04.2021 математика Большакова И.Ф.		20.04.2021 биология Большакова И.Ф.				20.04.2021 русский язык Большакова И.Ф.	
24	МКОУ «Трубниковская ООШ»	29.04.2021 окружающий мир Полякова А.Ю.					29.04.2021 английский язык Полякова А.Ю.		
25	МКОУ «Ульяновская ООШ №2»			30.03.2021 история Панкратова Н.Н.				30.03.2021 математика Панкратова Н.Н.	

26	МКОУ «Ушакинская ООШ №2»				09.04.2021 математика Семёнов А.И.			
27	МКОУ «Форносовская ООШ»			18.03.2021 русский язык Васильева М.В.	18.03.2021 русский язык Загайнова Н.С.	18.03.2021 русский язык Васильева М.В.		

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
от 01.03.2021 № 120/21

Состав тьюторов
предметных комиссий по проверке работ участников ВПР

Русский язык

1. Кузнецова Ольга Владимировна, МБОУ «Сельцовская СОШ»,
2. Нагурная Елена Михайловна, МКОУ «Ушакинская СОШ №1»,
3. Храменкова Валентина Ивановна, МКОУ «Ушакинская СОШ №1»,
4. Шишловская Татьяна Валентиновна, МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»,
5. Слободяник Антонина Анатольевна, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно» - ответственный за работу предметной комиссии по русскому языку,

Английский язык

1. Власова Олеся Игоревна, МБОУ «СОШ № 3 г.Тосно»,
2. Корниенко Эльмира Раисовна, МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»,
3. Кулик Наталья Александровна, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»,
4. Мальцева Анна Сергеевна, МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»,
5. Точилова Людмила Александровна, МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»,

Математика

1. Докина Анна Валерьевна, МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»,
2. Клименкова Татьяна Александровна, МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова», 8-905-25-15-283
3. Клюкина Екатерина Александровна, МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»
4. Ушакова Марина Анатольевна, МКОУ «Тельмановская СОШ»,
5. Шведова Елена Геннадьевна, МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»,

История

1. Безгодов Александр Александрович, МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»,
2. Гроссман Екатерина Владимировна, МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»,
3. Нетес Инна Васильевна, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»,
4. Сухорукова Виктория Николаевна, МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»,

Биология

1. Антонова Александра Николаевна, МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»,
2. Гусев Андрей Вениаминович, МБОУ «Сельцовская СОШ»,
3. Соловьева Елена Владимировна, МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»,
4. Соловьева Ирина Борисовна, МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»,

География

1. Данилова Татьяна Николаевна, МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»,
2. Дорофеева Галина Сергеевна, МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»,
3. Зайцева Елена Алексеевна, МКОУ «Форносовская ООШ»,
4. Кумпинь Елена Георгиевна, МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»,
5. Петрова Анна Андреевна, МКОУ «Федоровская СОШ»,

Физика

1. Бронникова Юлия Михайловна, МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»,
2. Дороганова Елена Владимировна, МКОУ «Тельмановская СОШ»,
3. Кергина Надежда Константиновна, МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»,

Химия

1. Алесенко Таисия Михайловна, МКОУ «Любанская СОШ»,
2. Сурнина Татьяна Ивановна, МКОУ «Пельгорская ООШ»,
3. Шадрина Елена Алексеевна, МКОУ «Тельмановская СОШ»,

График выезда наблюдателей в образовательные организации при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2021 году

№ п/п	ОО	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс	11 класс
1	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»		08.04.2021 история Пилиева В.А.	08.04.2021 математика Пилиева В.А.		17.03.2021 математика Пилиева В.А.	17.03.2021 география Пилиева В.А.	
2	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»							
3	МБОУ «СОШ №3 г.Тосно»	13.04.2021 русский язык Говди О.В		13.04.2021 русский язык Говди О.В				
4	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»		21.04.2021 история Говди О.В.		21.04.2021 физика Говди О.В.			
5	МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»	15.04.2021 русский язык Хрусталева Г.Н.						
6	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»			15.04.2021 математика Хрусталева Г.Н.	15.04.2021 биология Хрусталева Г.Н.			
7	МБОУ «СОШ №3 г.Никольское»		15.04.2021 история Хрусталева Г.Н.					
8	МБОУ «Сельцовская СОШ»					17.03.2021 русский язык Сафонова Е.А.		
9	МКОУ «Красноборская СОШ»	20.04.2021 русский язык Осадчая Е.В	20.04.2021 история Осадчая Е.В		20.04.2021 биология Осадчая Е.В			
10	МКОУ «Любанская СОШ»							17.03.2021 биология Сафонова Е.А.
11	МКОУ «Машинская СОШ»		07.04.2021 математика Загайнова Н.С.			07.04.2021 математика Загайнова Н.С.		

12	МКОУ Новолисинская СОШ-интернат»							29.04.2021 обществознание Малина Л.М.			
13	МКОУ «Нурменская СОШ»			28.04.2021 биология Ларченко Л.В.				28.04.2021 русский язык Ларченко Л.В.			
14	МКОУ «Тельмановская СОШ»			18.03.2021 русский язык Васильева М.В.				18.03.2021 математика Васильева М.В.			
15	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	20.04.2021 математика Осадчая Е.В.									
16	МКОУ «Ушакинская СОШ №1»			22.04.2021 история Ларченко Л.В.				22.04.2021 география Ларченко Л.В.			
17	МКОУ «Федоровская СОШ»	19.03.2021 окружающий мир Коротков И.С.								19.03.2021 биология Коротков И.С.	
18	МКОУ «Андреиановская ООШ»	14.04.2021 русский язык Устенко Е.В.		14.04.2021 математика Устенко Е.В.				14.04.2021 биология Устенко Е.В.			
19	МКОУ «Войсковорская ООШ»	01.04.2021 окружающий мир Полякова А.Ю.							01.04.2021 математика Полякова А.Ю.		
20	МКОУ «Пельгорская ООШ»	23.04.2021 окружающий мир Андреев Н.Ю.						23.04.2021 английский язык Андреев Н.Ю.		23.04.2021 математика Андреев Н.Ю.	
21	МКОУ «Радофинниковская ООШ»	13.04.2021 математика Андреев Н.Ю.		13.04.2021 история Андреев Н.Ю.				13.04.2021 обществознание Андреев Н.Ю.			
22	МКОУ «Рябовская ООШ»										
23	МКОУ «Саблинская ООШ»	20.04.2021 математика Большакова И.Ф.		20.04.2021 биология Большакова И.Ф.						20.04.2021 русский язык Большакова И.Ф.	
24	МКОУ «Грубниковорская ООШ»	29.04.2021 окружающий мир Полякова А.Ю.								29.04.2021 английский язык Полякова А.Ю.	
25	МКОУ «Ульяновская ООШ №2»									30.03.2021 математика Панкратова Н.Н.	

26	МКОУ «Ушакинская ООШ №2»					09.04.2021 математика Семёнов А.И.			
27	МКОУ «Форнососовская ООШ»			18.03.2021 русский язык Васильева М.В.	18.03.2021 русский язык Загайнова Н.С.	18.03.2021 русский язык Васильева М.В.			

РЕГЛАМЕНТ
общественного наблюдения
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Тосненского района

1.1. Общественными наблюдателями при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества в образовательных организациях Тосненского района.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования могут быть педагогические работники других образовательных организаций, представители родительской общности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей, представители муниципальных и региональных органов управления образованием, представители региональных институтов повышения квалификации педагогических работников и развития образования.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования общественным наблюдателям предоставляется право:

2.1.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.1.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузки в федеральные информационные системы;

2.1.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.1.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя образовательной организации по вопросам организации и проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования

2.2. **Общественные наблюдатели обязаны:**

2.2.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.2.2. на входе в образовательную организацию или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.2.3. прибыть в образовательную организацию или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования, и находиться там в течение всего времени их проведения;

2.2.4. получить у школьного или ответственного организатора протоколы общественного наблюдения при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.2.5. соблюдать Регламент на всех этапах проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

2.3.1. нарушать ход проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.3.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.3.3. оказывать содействие участникам региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Регламента проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования общественные наблюдатели удаляются из образовательной организации или пункта проведения исследования, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования:

3.1. Во время проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования,

международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования находятся:

- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);
- листы бумаги для черновика;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;
- код участника региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования и не допускает:

- разговоров участников между собой;
- обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);
- выноса из аудитории материалов региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания проведения оценочной процедуры или исследования организатор сообщает участникам региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования:

- об оставшемся до окончания процедуры времени;
- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования организатор:

- объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- сканирования материалов;
- проведения проверки ответов участников региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры общественный наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

Протокол независимого (общественного) наблюдения за проведением ВПР на муниципальном уровне

наименование ОО

Предмет:

ФИО независимого наблюдателя:

Дата

Класс

Категория общественного наблюдателя	Выберите строку и укажите ответ («Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы

- время вскрытия архива распечатки работ	_____ час.	_____ мин.
- время начала печати вариантов работ	_____ час.	_____ мин.
- время окончания печати вариантов работ	_____ час.	_____ мин.
- время начала инструктажа	_____ час.	_____ мин.
- время начала выполнения работ	_____ час.	_____ мин.
- время окончания выполнения работ	_____ час.	_____ мин.

Выявленные нарушения: укажите ответ («Нет» или «Да»)

Не сообщено о правилах проведения ВПР	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	

Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем;	Как были решены проблемы:

Общественный наблюдатель _____ / _____

подпись расшифровка