



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.01.2021 № 38/21

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
в образовательных организациях
Тосненского района в 2021 году

В целях определения уровня и качества знаний, получаемых обучающимися при освоении программ основного общего образования, а также в целях мониторинга эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющих образовательные пробелы по итогам выполнения всероссийских проверочных работ в осенний период 2020 года и в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.01.2021 №96-р о проведении региональных диагностических работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные диагностические работы (далее – РДР) в образовательных организациях Тосненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 5-9 классах в соответствии с планом-графиком проведения РДР (приложение 1).
2. Назначить Осадчую Евгению Владимировну, главного специалиста комитета образования, муниципальным координатором ответственным за проведение региональных диагностических работ в Тосненском районе.
3. Заведующему МКУ «Информационно-методический центр» Малине Л.М. обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения РДР в образовательных организациях Тосненского района в соответствии с планом-графиком проведения РДР.
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение РДР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору.
 - 4.2. Подготовить протоколы проведения работ, бланки выполнения

работы, форму сбора результатов и список кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты контрольно-измерительных материалов по предмету в день проведения работы в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

4.4. Распечатать варианты РДР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения РДР.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.7. Обеспечить рассадку обучающихся в соответствии с требованиями (по одному человеку за парту, в шахматном порядке).

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. Получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения РДР (приложение 1).

4.10. Для заполнения электронной формы сбора результатов РДР использовать образец формы по ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Обеспечить объективность проведения РДР и проверки работ участников.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения РДР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и когда остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Направить форму сбора результатов в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования». Направление формы сбора результатов ГАОУ ДПО «ЛОИРО» должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения РДР (приложение 1)

4.15. Провести анализ результатов региональных диагностических работ муниципальному координатору РДР.

5. Муниципальному координатору РДР:

5.1. Обеспечить сбор аналитической информации с результатами РДР.

5.2. Направить информацию в муниципальную методическую службу для подготовки сводной аналитической информации о результатах РДР в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

5.3. Направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР региональному координатору в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

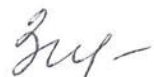
6.Муниципальной методической службе:

6.1. Подготовить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

6.2. Направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР муниципальному координатору РДР.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
от 22.01 2021 года № 38/21

**План-график проведения региональных диагностических работ в 5-9 классах
в Ленинградской области в 2021 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении региональных диагностических работ в 2021 году	До 20.01.2021	Региональный координатор
2	Консультирование муниципальных координаторов и школьных ответственных организаторов по вопросам проведения региональных диагностических работ	20.01.2021- 20.02.2021	Региональный и муниципальные координаторы
3	Проведение региональных диагностических работ в 5-9 классах в соответствии с расписанием	25.01.2021- 12.02.2021	Региональный координатор, муниципальные координаторы, школьные организаторы
4	Проверка заданий с ответами участников региональных диагностических работ (в течение 3 рабочих дней после выполнения работы)	26.01.2021- 15.02.2021	Муниципальные координаторы, школьные организаторы
5	Направление протоколов с результатами проверки работ участников муниципальным координаторам	28.01.2021- 16.02.2021	Школьные организаторы
6	Предоставление протоколов с результатами проверки работ участников муниципальным координаторам в муниципальные методические службы и в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	28.01.2021- 16.02.2021	Муниципальные координаторы
7	Заполнение и направление муниципальному координатору формы сбора информации о результатах выполнения региональных диагностических работ	До 20.02.2021	Школьные организаторы
8	Анализ результатов региональных диагностических работ, подготовка аналитических справок и методических	До 26.02.2021	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

	рекомендаций для участников (администрация школ, руководители школьных МО, педагоги-предметники)		Руководители муниципальных методических служб
9	Направление аналитических справок и методических рекомендаций региональному координатору	До 01.03.2021	ГАОУ ДПО «ЛОИРО», муниципальные координаторы
10	Подготовка писем об использовании результатов региональных диагностических работ	До 05.03.2021	Региональный координатор
11	Размещение информации о проведении региональных диагностических работ на сайтах в разделе «Оценка качества подготовки обучающихся»	До 05.03.2021	Региональный координатор, муниципальные координаторы