



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

28.01.2025

№ 04-01-01-08-

91/2025

ПРИКАЗ

О проведении муниципального этапа олимпиады по математике и русскому языку для обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году

В соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом «Развитие олимпиадного движения в системе образования Тосненского района» на 2024–2028 годы от 29.01.2024 № 02-01-01-08-45/2024, направленной на повышение результативности участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, утвержденной Приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.07.2022 № 03-01-01-08-381/2022, приказываю:

1. Провести муниципальный этап олимпиады для обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Тосненского муниципального района по математике и русскому языку (далее Олимпиада) на базе МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения предметных туров Олимпиады: 11.02.2025г. – математика; 13.02.2025г. – русский язык.

2.2. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады (Приложение 1).

2.3. Организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (Приложение 2).

2.4. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение 3).

2.5. Состав предметно-методической и апелляционной комиссии Олимпиады (Приложение 4).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие обучающихся 4-х классов в 2024/2025 учебном году в Олимпиаде.

3.2. Оригиналы заявок предоставить в день проведения Олимпиады.

3.3. Назначить сопровождающих педагогов и возложить на них ответственность за безопасность и здоровье обучающихся.

4. Директору МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно» Барыгиной М.П.:

4.1. Обеспечить места проведения предметных туров Олимпиады.

4.2. Назначить ответственных за проведение Олимпиады на базе общеобразовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская



Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

28.01.2025

№ 04-01-01-08-

91/2025

**Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа
олимпиады по математике и русскому языку для обучающихся 4-х
классов общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году**

Председатель оргкомитета

Никулина Татьяна Николаевна

заместитель директора МБОУ ДО
«Тосненский районный ДЮЦ»

Секретарь оргкомитета

Фролова Анастасия Сергеевна

заведующий МОЦ «Созвездие»

Члены оргкомитета:

Барыгина Марина Павловна

директор МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»

Уйменова Любовь Степановна

методист МБОУ ДО «Тосненский
районный ДЮЦ»

Еремеева Наталья Юрьевна

заместитель директора по УВР

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

28.01.2025

№ 04-01-01-08-91/2025

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады для обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Тосненского района по математике и русскому языку

1. Основные положения

1.1. В муниципальном этапе олимпиады для обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Тосненского района по математике и русскому языку (далее — Олимпиада) участвуют команды общеобразовательных организаций (количество участников команды соответствует количеству 4-х классов в школе) в которые включаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

1.2. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету.

1.3. Продолжительность олимпиад устанавливается – 45 минут

2. Порядок проведения

2.1. Начало регистрации участников — 10:30. Регистрация осуществляется строго по предварительно поданным оргкомитету заявкам от общеобразовательных организаций (далее ОО). Замена заявленных для участия в Олимпиаде участников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

2.2. Начало олимпиады — 11:00.

2.3. Ответственный за организацию и проведение Олимпиады осуществляет тиражирование заданий в соответствии с количеством участников.

2.4. Ответственный представитель в месте проведения Олимпиады проводит инструктаж для обучающихся, раздает:

- индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики для участников,
- купоны-шифры для кодирования участников Олимпиады.

2.6. По окончании Олимпиады участник сдает организатору в аудитории свою работу вместе с черновиком.

2.7. Жюри проверяет работы в день проведения олимпиады на базе МБОУ

«СОШ №4 г. Тосно»

2.8. Рейтинг участников Олимпиады вывешивается на сайте МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» в течение трех рабочих дней.

2.9. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

3. Участники

3.1. При регистрации каждый участник получает купон-шифр, на котором указывается код работы. После регистрации, участники Олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения предметных туров. Участники рассаживаются за парты согласно рассадке.

3.4. После того, как все участники рассаживаются за парты, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики.

3.6. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).

3.7. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка). Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.8. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.9. Все неразрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.11. В случае невыполнения требований п.3.7 - 3.10 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады

из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории листы с ответами (чистовики и черновики).

4. Требования к месту проведения

4.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное местом проведения Олимпиады, обеспечивает: регистрацию участников, аудиторную базу для участников, организатора вне аудиторий, работу гардероба, оказание медицинской помощи участника. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать проведение Олимпиады в условиях, соответствующих требованиям действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.2. В каждой аудитории должны быть:

- отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4.3. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением требований к проведению Олимпиады участниками.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения предметного тура с 10:30 до 10:50.

5.2. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам Олимпиады в перемещении по зданию.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
- организовать прием участников в аудиториях;
- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа Олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в

сумки и сложить их на специально выделенное место. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

- выдать комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов);

- проконтролировать, чтобы у всех участников был в наличии купон-шифр;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады;

- черновики не подписываются, по окончании работы черновики собираются отдельно и не проверяются членами жюри;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

6.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также купоны-шифры.

7. Жюри

7.1. Работа жюри проходит на базе МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»

7.2. С целью обеспечения объективности проверки председатель жюри получает работы участников после того, как они пройдут шифровку.

7.3. Работу жюри организует председатель жюри.

7.4. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

7.5. Каждая работа участника проверяется двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной муниципальной предметно-методической комиссией.

7.6. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовых листах.

Черновики не проверяются.

7.7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника в верхнем поле листа.

7.8. По окончании работы председатель жюри передает ответственному представителю оргкомитета:

- работы участников с проставленными баллами;
- первичный протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов, итоговым результатом «победитель, призёр, участник» и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

7.9. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров Олимпиады.

7.10. Председатель жюри предоставляет отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в течение 3-х дней после завершения дня предметного тура олимпиады.

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

28.01.2025

№ 04-01-01-08- 91/2025

**Состав жюри муниципального этапа олимпиады для обучающихся
4-х классов общеобразовательных организаций Тосненского района
по математике и русскому языку в 2024/2025 учебном году**

Председатель жюри:

Сорокина Ирина Сергеевна, МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»

1. Еремеева Надежда Юрьевна, МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»
2. Тахтеева Ольга Николаевна, МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»
3. Здорова Юлия Юрьевна, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»
4. Елизарова Марина Владимировна, МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»
5. Зайцева Елена Геннадьевна, МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»
6. Наумова Людмила Вячеславовна, МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»
7. Хоценок Любовь Николаевна, МБОУ «Сельцовская СОШ»
8. Сенашкина Юлия Викторовна, МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

28.01.2025

N 04-01-01-03-

91/2025

**Состав предметно-методических
и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады для
обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций
Тосненского района по математике и русскому языку в 2023/2024
учебном году.**

ФИО	ФИО	Наименование ОО
Шовак Алла Леонидовна	Бойко Елена Федоровна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»
Родина Светлана Алексеевна	Боброва Елена Юрьевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»
Богданова Елена Николаевна	Трофимова Елена Федоровна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 им. Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»
Сморгун Мария Викторовна	Еремеева Надежда Юрьевна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»
Курманова Татьяна Алексеевна	Панкевич Светлана Олеговна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»
Яицкая Ольга Ростиславовна	Гусева Анна Олеговна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»
Семёнова Валентина Григорьевна	Еременко Яна Степановна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»
Хоценок Любовь Николаевна	Султанбаева Анна Васильевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»
Владимирова	Ветковская	МКОУ «Любанская СОШ»

Елена Михайловна	Марина Борисовна	
Прохорова Екатерина Леонидовна	Арбузова Светлана Владимировна	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»
Берёзкина Наталья Борисовна	Полуэктова Алена Александровна	МКОУ «Новолисинская СОШ–интернат»
Галанова Татьяна Васильевна	Федотова Марина Владимировна	МКОУ «Нурменская СОШ»
Коваленко Ирина Николаевна	Гурова Елизавета Михайловна	МКОУ «Тельмановская СОШ»
Рудая Юлия Борисовна	Никулина Олеся Владимировна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»
Сирякова Наталья Николаевна	Черепанова Татьяна Леонидовна	МКОУ «Федоровская СОШ»
Гребенкина Валентина Адольфовна	Давлятшина Наталья Викторовна	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»
Федоричева Марина Александровна	Попова Светлана Михайловна	МКОУ «Трубникоборская ООШ»
Корехова Ольга Яковлевна	Вахрушева Оксана Витальевна	МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»
Родионова Светлана Михайловна	Алексеева Татьяна Дмитриевна	МКОУ «Ушакинская ООШ № 2»
Меланич Любовь Александровна	Лашкова Елизавета Михайловна	МКОУ «Форносовская ООШ»