



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.11.2025

№ 04-01-01-08-874/2025

О проведении итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.11.2025 № 3095-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядком проведения ГИА), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, от 20.10.2025 № 10-879 о графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2025/2026 учебный год, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2025/2026 учебном году в основную дату 03.12.2025, в дополнительные даты 04.02.2026, 08.04.2026.

2. Определить перечень образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2025/2026 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Определить состав и место работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Определить состав педагогов, входящих в состав региональной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Главному специалисту отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Карпухиной А.В.:

5.1. Организовать в срок до 01.12.2025, 02.02.2026, 06.04.2026 печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о федеральных и региональных методических документах.

5.3. Организовать прием заявлений и представить в комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в срок до 27.11.2025, до 28.01.2026, 01.04.2026 информацию о лицах, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях - пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

5.4. Представить до 16 часов 02.12.2025, 03.02.2026, 07.04.2026 в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

5.5. Осуществить контроль за подготовкой образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения), их функционированием и наличием необходимых условий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными методическими документами.

5.6. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения).

5.7. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5.8. Обеспечить работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) в срок до 10.12.2025, 06.02.2026, 12.04.2026.

5.9. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в срок до 12.12.2025, 11.02.2026, 14.04.2026.

5.10. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

5.11. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 5 к настоящему приказу и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 17.12.2025, 12.02.2026, 13.04.2026.

6. Руководителям образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

6.1. Обеспечить обучение сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения), подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, наличие необходимых условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными методическими документами.

6.2. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Направить до 14 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе согласно приложению 6 к настоящему приказу.

6.4. Провести в срок до 12 часов 02.12.2025, 03.02.2026, 07.04.2026 проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя, предоставить информацию о готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) в комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области на адрес электронной почты komtosn.edu@yandex.ru по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу.

7. Руководителям образовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области:

7.1. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) в основную дату 01.12.2025, в дополнительные даты 30.01.2026, 27.03.2026.

7.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

7.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения) в категории:

7.3.1. Сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения).

7.3.2. Экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в месте работы муниципальной комиссии.

7.4. Организовать доставку в пункты проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями безопасности и сопровождение назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций участников до пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

7.5. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) о полученных ими результатах итогового сочинения (изложения) в срок до 17.12.2025, 17.02.2026, 16.04.2026.

7.6. Организовать в срок до 15.01.2026, 20.03.2026 года передачу в комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в электронной форме документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки.

7.7. Провести в срок до 03.02.2026, 07.04.2026 по итогам анализа результатов итогового сочинения (изложения) консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Делло Д.О., заместителя председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Карпухина Александра Владимировна,
главный специалист отдела общего образования,
+7 (81361) 2-19-39



Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

**Перечень
образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения)
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2025/2026 учебном году**

№	Код пункта	Название общеобразовательной организации – пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ОО ПП ИСИ)	Адрес пункта ОО – ПП ИСИ	ФИО руководителя ОО	ФИО руководителя ПП ИСИ	Образовательные организации, обучающиеся которых распределены в ПП ИСИ
1.	1802	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр-т Ленина, д.24	Бабенко Оксана Михайловна	Золотовская Оксана Алексеевна	1.МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»
						2.МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»
						3.МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
2.	1803	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»	187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Горького, д.5	Соловьев Андрей Юрьевич	Алексенко Екатерина Александровна	1.МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»
						2.МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»
						3.МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»
						4.МБОУ «СОШ «Красноборский центр образования»
3.	1805	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	187000, Ленинградская область, г. Никольское, ул. Школьная, д.11	Кожина Нина Владимировна	Игнатенко Александра Артемьевна	1.МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»
						2.МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»
						3.МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»
						4.МКОУ «Ульяновская СОШ»

4.	1813	МБОУ «Сельцовская СОШ»	187052, Ленинградская область, Тосненский район, п. Сельцо, д.16, 18	Рубцова Галина Александровна	Кузнецова Ольга Владимировна	1.МБОУ «Сельцовская СОШ»
						2.МКОУ «Любанская СОШ»
5.	1814	МБОУ «Тельмановская СОШ»	187032, Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, д.7	Кузнецова Юлия Геннадьевна	Ермилова Мария Владимировна	1.МБОУ «Тельмановская СОШ»
						2.МКОУ «Федоровская СОШ»

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

**Состав и места работы муниципальных комиссий по проверке
итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Место основной работы	Должность по основному месту работы
Тосненский муниципальный район				
Место работы комиссии: г. Тосно, ул. М. Горького, д.5, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»				
1.	Слободяник Антонина Анатольевна	Председатель	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
2.	Юхимчук Нина Александровна	Заместитель председателя, ответственное лицо за заполнение бланков регистрации	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
3.	Короткова Елена Николаевна	Эксперт	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
4.	Подсевак Ольга Павловна	Эксперт	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
5.	Иванова Светлана Львовна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
6.	Сапожникова Ирина Васильевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
7.	Врачова Лариса Александровна	Эксперт	МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
8.	Головчанова Юлия Анатольевна	Эксперт	МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
9.	Гамазова Татьяна Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
10.	Шишловская Татьяна Валентиновна	Эксперт	МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»	Учитель русского языка и литературы
11.	Басхаева Татьяна Павловна	Эксперт	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
12.	Варзанова Людмила Алексеевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
13.	Горбунова Наталья Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
14.	Кирова Светлана Николаевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным	Учитель русского языка и литературы

			изучением отдельных предметов»	
15.	Пустогвар Раиса Григорьевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Учитель русского языка и литературы
16.	Яровая Юлия Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Учитель русского языка и литературы
17.	Бойцова Галина Ивановна	Эксперт	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	Учитель русского языка и литературы
18.	Терехова Ольга Антоновна	Эксперт	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Учитель русского языка и литературы
19.	Маншилина Ирина Борисовна	Эксперт	МКОУ «Фёдоровская СОШ»	Учитель русского языка и литературы

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

**Состав педагогов, входящих в состав региональной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения)
в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Место основной работы	Должность по основному месту работы
1.	Слободяник Антонина Анатольевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно» имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
2.	Юхимчук Нина Александровна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

**Информация о проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании**

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	Всего ОО, участвующих в итоговом сочинении (изложении)	
2	Всего зарегистрированных участников – выпускников 11(12) классов	
2.1	Из них писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
2.2	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
2.3	Причины неявки выпускников 11(12) классов	<i>Полный перечень: ФИО, ОО, класс, причина по каждому отсутствующему</i>
3	Всего зарегистрированных участников - выпускников прошлых лет, СПО	
3.1	Из них писали чел (% от зарегистрированных на ИСИ)	
3.2	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
3.3	Причины неявки выпускников прошлых лет, СПО	<i>Полный перечень: Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации, причина</i>
4	Всего писавших сочинение (чел.) в МО	
5	Всего писавших изложение (чел.) в МО	
6	Составлено Актов о досрочном окончании	
6.1	Всего участников, не закончивших сочинение/изложение по уважительной причине	<i>Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации</i>
7	Составлено Актов об удалении	
7.1	Всего участников, удаленных с сочинения/изложения в связи с нарушением порядка проведения сочинение/изложения	<i>Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации</i>
7.2	Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения итогового сочинения/изложения	

Исп. _____
Тел. _____

Приложение 5
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

Анализ результатов итогового сочинения (изложения)

(наименование образовательной организации)

Класс

В классе обучающихся по списку чел.

Приняло участие чел.

Форма 1. Отдельно заполняется форма по сочинению, отдельно – по изложению.

[illegible]

* Примечание. Результаты оценивания сочинения (изложения) по требованиям/критериям выставляются: «зачет» - 1, «незачет» - 0.

Форма 2. Отдельно заполняется форма по сочинению, отдельно – по изложению.

Образовательная организация	Количество обучающихся, получивших итоговый «зачет» от всех обучающихся 11 (12) классов ОО	% обучающихся, получивших итоговый «незачет» от всех обучающихся 11 (12) классов ОО

Анализ результатов итогового сочинения (изложения)

муниципального района/муниципального округа/городского округа

Всего обучающихся по списку	чел.
------------------------------------	-------------

Всего приняло участие чел.

Отдельно заполняется форма по сочинению, отдельно – по изложению.

Всего 00

[illegible]

Приложение 6
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

Информация о проведении итогового сочинения (изложения)

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	Наименование образовательной организации	
2	Всего зарегистрированных участников – выпускников 11 классов	
2.1	Из них писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
2.2	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
2.3	Причины неявки выпускников 11(12) классов	<i>Полный перечень: ФИО, ОО, класс, причина по каждому отсутствующему</i>
3	Всего зарегистрированных участников - выпускников прошлых лет, СПО	
3.1	Из них писали чел (% от зарегистрированных на ИСИ)	
3.2	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
3.3	Причины неявки выпускников прошлых лет, СПО	<i>Полный перечень: Список участников (ФИО)с указанием образовательной организации, причина</i>
4	Всего писавших сочинение (чел.) в МО	
5	Всего писавших изложение (чел.) в МО	
6	Составлено Актов о досрочном окончании	
6.1	Всего участников, не закончивших сочинение/изложение по уважительной причине	<i>Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации</i>
7	Составлено Актов об удалении	
7.1	Всего участников, удаленных с сочинения/изложения в связи с нарушением порядка проведения сочинение/изложения	<i>Список участников (ФИО)с указанием образовательной организации</i>
7.2	Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения итогового сочинения/изложения	

Исп. _____
Тел. _____

Приложение 7
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
27.11.2025
№ 04-01-01-08-874/2025

Информация о готовности проведения ИСИ 03.12.2025

в _____

№ п/п	Мероприятие по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	Отметка о готовности (да/нет)	Сроки (даты) проведения мероприятий
1.	Информационная работа		
	Информирование родителей и обучающихся о сроках и местах проведения ИСИ	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	
	Информирование родителей и обучающихся о месте и дате выдачи результатов (форма информирования)	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО (форма информирова ния)	
	Выдача Памяток участнику ИСИ (под подпись)	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	
	Размещение информации о проведении ИСИ на сайте ОМСУ, ОО порядке проведения ИСИ на территории Ленинградской области, определенном Комитетом, – не позднее чем за 1 месяц до дня проведения итогового сочинения; сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения– не позднее чем за 1 месяц до дня проведения итогового сочинения; сроках проведения ИСИ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения ИСИ.	<u>Выполнено</u>	До 03.11.2025
2.	Подготовка обучающихся к ИСИ		
	Изучение типичных ошибок ИСИ	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	
	Проведены консультации	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	
	Изучены методические рекомендации	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	

	Проведение инструктажа для участников ИСИ о порядке проведения ИСИ	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	
3.	Подготовка бланков (односторонняя печать) (1 бланк регистрации, 2 бланка записи для каждого участника + дополнительные бланки). Проведена проверка качества печати Печать только с 1 ПК!	<u>Выполнено</u>	28.11.2025
4.	Подготовка ОО - ПП ИСИ		
	Внесение изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации - пункта проведения ИСИ на 03.12.2025	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Готовность учебных кабинетов пунктов ИСИ Учебные кабинеты: по 1 участнику на место, часы настенные, черновики с печатью ОО, исправность освещения, подготовленная доска с информацией, наличие орфографических словарей; наличие емкостей с питьевой водой в коридорах; наличие помещений для личных вещей участников ИСИ; внесение корректив в расписание звонков в ОО.	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Распределение обучающихся по учебным аудиториям ПП ИСИ	<u>Выполнено</u>	28.11.2025
	Получение и хранение бланков ИСИ в сейфе ПП ИСИ	<u>Выполнено</u>	01.12.2025
	Ревизия работы компьютерного оборудования для получения и распечатывания тем ИСИ и инструкции участникам	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Подготовка для сочинения - орфографических словарей, для изложения – орфографических и толковых словарей (библиотечных)	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Подготовка аудиторных конвертов и отчётных форм и ведомостей: упаковочных конвертов для каждой аудитории Форма ИС – 01. Списки распределения участников по ОО (местам проведения). Форма ИС – 02. Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения. Форма ИС – 04. Список участников итогового сочинения (изложения) в месте проведения. Форма ИС – 05. Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (месте проведения). Форма ИС – 07. Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения). Форма ИС – 8. Акт досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам. Форма ИС – 9. Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения). Форма ИС-11. Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) в аудитории. Форма ИС-12. Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) образовательной	<u>Выполнено/</u> не выполнено	

	организации – ПП итогового сочинения (изложения).		
	Ознакомление лиц , привлекаемых к проведению ИСИ с Порядком проведения ИСИ в ЛО (под подпись)	<u>Выполнено</u>	До 01.12.2025
	Проведение инструктажа с аудиторными организаторами ПП ИСИ	<u>Выполнено</u>	02.12.2025
5.	Подготовка муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников ИСИ		
	Ознакомление лиц , привлекаемых к проверке работ обучающихся с Порядком проведения ИСИ в ЛО (под подпись)	<u>Выполнено</u>	До 02.12.2025
	Информирование членов муниципальной комиссии о месте проведения проверки, дате и времени проверки	<u>Выполнено</u>	28.11.2025
	Подготовка мест и условий работы муниципальной комиссии	<u>Выполнено</u>	28.11.2025
	Планируемые даты работы муниципальной комиссии		04.12.2025 05.12.2025
6.	Формирование схемы доставки материалов ИСИ из ПП ИСИ на проверку в ОМСУ	<u>Выполнено</u>	27.11.2025
7.	Готовность доставки материалов ИСИ в РЦОИ (назначение ответственного, готовность транспорта) Планируемая дата доставки.	<u>Выполнено/</u> не выполнено	