



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.02.2025

№04-01-01-08-184/2025

**О проведении репетиционного экзамена по русскому языку
для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций
Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2025 году
в форме и по материалам основного государственного экзамена и государственного
выпускного экзамена**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2025 №418-р «О проведении в Ленинградской области в 2025 году репетиционного экзамена по русскому языку в форме и по материалам основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена», в целях подготовки к проведению в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2025 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) приказываю:

1. Провести 25.02.2025 репетиционный экзамен по русскому языку в форме и по материалам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для обучающихся 9 классов образовательных организаций Ленинградской области (далее - репетиционный экзамен).
2. Определить Инструкцию по организации и проведению репетиционного экзамена по русскому языку (далее - Инструкция по организации и проведению репетиционного экзамена) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить График получения и передачи экзаменационных материалов репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ/ГВЭ (далее – График) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить перечень, места расположения пунктов проведения репетиционного экзамена и распределение участников общеобразовательных организаций по пунктам проведения репетиционного экзамена согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Установить время начала проведения репетиционного экзамена – 10.00 часов, продолжительность репетиционного экзамена:
 - 5.1. В форме ОГЭ - 3 часа 55 минут (235 минут) с увеличением продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
 - 5.2. В форме ГВЭ - 3 часа 55 минут (235 минут) с увеличением продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
6. Утвердить членов государственной экзаменационной комиссии, осуществляющих передачу материалов и мониторинг соблюдения процедуры проведения репетиционного экзамена в ППЭ согласно приложению 4 к настоящему приказу.
7. Назначить Карпухину Александру Владимировну, главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального

района Ленинградской области (далее – комитет образования) ответственной за проведение мероприятий репетиционного экзамена.

8. Отделу общего образования комитета образования:

8.1. Обеспечить координирование проведения репетиционного экзамена.

8.2. Организовать подготовку общеобразовательных организаций и документации репетиционного экзамена в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена.

8.3. Обеспечить выдачу экзаменационных материалов в пункты проведения репетиционного экзамена, прием из пунктов проведения репетиционного экзамена материалов репетиционного экзамена согласно Графику.

8.4. Обеспечить мониторинг подготовки пунктов проведения репетиционного экзамена в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена.

8.5. Обеспечить мониторинг проведения репетиционного экзамена в пунктах проведения репетиционного экзамена, направить до 16 часов 25.02.2025 в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении репетиционного экзамена в Тосненском муниципальном районе согласно приложению 5 к данному приказу.

8.6. Организовать в Тосненском муниципальном районе работу предметной комиссии по проверке работ репетиционного экзамена в форме ОГЭ и в форме ГВЭ согласно приложению 6 к данному приказу.

8.7. Организовать передачу в общеобразовательные организации протоколов с результатами репетиционного экзамена в форме ГВЭ - не позднее одного рабочего дня после формирования протоколов, в форме ОГЭ - не позднее одного рабочего дня после получения протоколов из ГБУ ЛО «ИЦОКО».

8.8. Провести анализ результатов репетиционного экзамена и представить в комитет общего и профессионального образования результаты анализа в срок не позднее двух рабочих дней после получения протоколов из ГБУ ЛО «ИЦОКО» согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8.9. По итогам репетиционного экзамена провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам повышения качества образовательных результатов к государственной итоговой аттестации.

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области – пунктов проведения репетиционного экзамена организовать подготовку к проведению репетиционного экзамена, в том числе:

9.1. В срок до 21.02.2025:

9.1.1. Определить состав лиц, привлекаемых к проведению репетиционного экзамена и обеспечить их ознакомление с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена.

9.1.2. Обеспечить проведение инструктажа для участников репетиционного экзамена по Инструкции по организации и проведению репетиционного экзамена.

9.1.3. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения репетиционного экзамена.

9.1.4. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации – пункте проведения репетиционного экзамена для проведения репетиционного экзамена и распределение между ними обучающихся.

9.1.5. Обеспечить подготовку помещений, условий, документации согласно Инструкции по организации и проведению репетиционного экзамена к проведению репетиционного экзамена.

9.1.6. Представить в комитет образования информацию о готовности общеобразовательной организации к проведению репетиционного экзамена.

9.2. Обеспечить:

9.2.1. Проведение инструктажа участников репетиционного экзамена по порядку проведения репетиционного экзамена, Инструкции для участника репетиционного экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, правилам заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ.

9.2.2. Доставку в пункты проведения репетиционного экзамена участников экзамена в соответствии с требованиями безопасности и сопровождение назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций участников экзаменов до пунктов проведения экзаменов и обратно.

9.2.3. Получение от комитета образования и хранение экзаменационных материалов репетиционного экзамена в соответствии с Графиком согласно приложению 2 к данному приказу.

9.2.4. Проведение репетиционного экзамена в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена.

9.2.5. Представление результатов мониторинга проведения репетиционного экзамена в пунктах проведения репетиционного экзамена, направить до 14 часов 25.02.2025 в комитет образования информацию о проведении репетиционного экзамена согласно приложению 4 к данному приказу.

9.3. Проведение анализа результатов репетиционного экзамена и консультации обучающихся с учетом итогов анализа результатов репетиционного экзамена.

10. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области:

10.1. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения репетиционного экзамена, в срок не позднее одного рабочего дня после получения протоколов - ознакомление обучающихся с полученными ими результатами.

10.2. Провести анализ результатов репетиционного экзамена и консультации обучающихся с учетом итогов анализа результатов репетиционного экзамена.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Делло Д.О., заместителя председателя комитета образования.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская



Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

Инструкция
по организации и проведению репетиционного экзамена по русскому языку
в Ленинградской области в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Целями проведения регионального репетиционного экзамена по русскому языку (далее – репетиционный экзамен) являются:

отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

получение информации об уровне готовности обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) Ленинградской области к ГИА по русскому языку в соответствии с выбранной формой ГИА;

тренировка проверки работ предметными комиссиями ОГЭ и ГВЭ по русскому языку.

1.2. Репетиционный экзамен проводится в пунктах проведения экзаменов ГИА в Ленинградской области 2025 года (далее – ППЭ).

При проведении репетиционного экзамена:

соблюдаются требования Порядка проведения ГИА (утвержден приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551), к подготовке аудиторий, к организации процедуры экзамена в аудиториях, к оформлению бланков ответов участников, к использованию разрешенных на ГИА материалов, соблюдению запретов для участников и работников;

рекомендуется применение металлоискателей при входе в пункт проведения экзаменов;

не применяются подаватели сигналов подвижной связи в пункте проведения экзаменов;

используется перечень кодов муниципальных образований и образовательных организаций Ленинградской области для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ленинградской области в 2024/2025 учебном году;

разрешены к использованию следующие средства обучения и воспитания: для репетиционного экзамена в форме ОГЭ - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов, для репетиционного экзамена в форме ГВЭ (письменная форма) – орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать написание слов и определять значения лексической единицы; словари предоставляются в ППЭ.

1.3. Репетиционный экзамен проводится:

в форме ОГЭ – с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), выполненных в формате демонстрационного КИМ ГИА в форме ОГЭ по русскому языку 2025 года;

в форме ГВЭ – с использованием КИМ для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ), выполненных в формате демонстрационного КИМ ГИА в форме ГВЭ с номерами вариантов 100-е, 200-е, 300-е, 400-е, 500-е, 600-е для разных нозологических групп участников экзамена. Распределение вариантов для вышеуказанных участников осуществляется в соответствии с таблицей 1 к настоящей Инструкции.

1.4. Начало репетиционного экзамена – 10:00, продолжительность проведения – 3 часа 55 минут (235 минут).

Участники с ОВЗ имеют право на увеличение продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа, на создание специальных условий проведения экзамена, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, согласно пункту 50 Порядка проведения ГИА.

1.5. Репетиционный экзамен в форме ОГЭ проводится с применением технологии ОГЭ 1.0 и предусматривает:

получение органом местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ) от государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО», РЦОИ) экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в бумажном виде (доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников (далее – ИК) и дополнительными бланками ответов № 2 (далее – ДБО № 2);

перевод бланков ответов участников репетиционного экзамена и форм ППЭ в электронный вид в Штабе ППЭ (с использованием станции удаленного сканирования 1.0); передачу материалов в электронном виде в РЦОИ по региональной защищенной сети передачи конфиденциальной информации - информационно-телекоммуникационной сети «РЦОИ-ППЭ Ленинградской области».

В состав каждого ИК по русскому языку в форме ОГЭ входит: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), КИМ, разделительный лист с информацией о номере КИМ и номере бланка ответов № 1.

1.6. Репетиционный экзамен в форме ГВЭ проводится без применения технологий в ППЭ и предусматривает:

получение ОМСУ от ГБУ ЛО «ИЦОКО» в электронном виде по защищенному каналу связи изображений КИМ ГВЭ для разных нозологических групп участников экзамена, от сотрудника сектора ГИА по электронной почте - бланков ответов участников ГВЭ (бланк регистрации, бланк ответов (лист 1), дополнительный бланк ответов);

получение ППЭ ЭМ в электронном виде из ОМСУ;

печать ЭМ ППЭ;

получение ОМСУ от сотрудника сектора ГИА по электронной почте файлов с ключами и критериями проверки для проверки бланков ответов участников репетиционного экзамена;

передачу пакетов с бумажными бланками ответов участников в ОМСУ для организации проверки на муниципальном уровне.

В состав каждого ИК по русскому языку в форме ГВЭ входит: бланк регистрации (односторонний), бланк ответов (односторонний), КИМ.

1.7. К проведению репетиционного экзамена привлекаются работники следующих категорий:

член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

руководитель ППЭ;

организаторы в аудитории – 2 человека на аудиторию;

организаторы вне аудитории – количество определяется в зависимости от конфигурации ППЭ;

технический специалист;

ассистенты для участников с ОВЗ (в соответствии с пунктом 51 Порядка проведения ГИА).

Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории учителей русского языка.

Распределение участников ОГЭ, ГВЭ работников ППЭ всех категорий (кроме членов ГЭК) проводится в ППЭ; членов ГЭК - в ОМСУ.

1.8. Во время проведения репетиционного экзамена запрещается:

участнику иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, привлекаемым к проведению репетиционного экзамена - оказывать содействие участникам репетиционного экзамена.

2. Подготовка к проведению репетиционного экзамена

2.1. При подготовке к репетиционному экзамену в ОО, в которой организован ППЭ, проводятся следующие мероприятия:

выделение места (зоны) ППЭ, в которой будет организовано проведение репетиционного экзамена;

определение необходимого количества аудиторий и лиц, привлекаемых к проведению репетиционного экзамена;

заполнение форм проведения репетиционного экзамена;

внесение изменений в расписание учебных занятий в день проведения репетиционного экзамена;

утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению репетиционного экзамена, обеспечение их подготовки в соответствии с данной Инструкцией.

2.2. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников репетиционного экзамена, организаторов и ассистентов;

помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся (сопровождающие).

2.3. В ППЭ должны быть выделены:

помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);

аудитории для участников;

рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

2.4. Штаб ППЭ оборудуется:

телефонной связью, принтером, станцией сканирования (персональный компьютер (ноутбук) с установленным специализированным программным обеспечением и сканер);

сейфом (шкафом с замком) для защищенного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ организуются:

места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ППЭ, технических специалистов;

стол для приема, сканирования и упаковки ЭМ.

2.5. В ППЭ подготавливаются аудитории для участников репетиционного экзамена, количество которых определяется с учетом следующих позиций:

общего числа обучающихся 9 классов, в том числе при необходимости отдельного размещения участников - лиц с ОВЗ;

стандартного размещения в аудитории 15 участников;

формы проведения (ОГЭ или ГВЭ) и формы проведения работы ГВЭ (изложение, диктант, осложненное списывание, диктант), варианта работы в форме ГВЭ и способа

организации изложения ГВЭ (текст читает организатор или выдается участникам на 40 минут для работы);

принципа рассадки участников (1 участник за рабочим столом).

2.6. Возможно проведение репетиционного экзамена на дому у участника, в медицинской организации - при наличии оснований и необходимых документов (в соответствии с пунктом 49 Порядка проведения ГИА).

2.7. В аудиториях ППЭ для проведения репетиционного экзамена должны быть подготовлены:

рабочие места для участников;

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены и настроены часы, находящиеся в поле зрения участников;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку;

стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ участников после окончания репетиционного экзамена;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (далее – черновики) - по два листа на участника;

подготовлены разрешенные средства обучения и воспитания.

2.8. Не позднее чем за день до проведения репетиционного экзамена руководитель ППЭ должен обеспечить готовность ППЭ и должен подготовить:

возвратные пакеты для упаковки бланков ответов участников из аудиторий с наклеенным сопроводительным бланком;

черновики;

инструкции для участников ОГЭ/ГВЭ, которые зачитывают организаторы в аудитории перед началом репетиционного экзамена;

формы для проведения репетиционного экзамена, обеспечив внесение в формы данных об участниках и работниках;

распределение участников и организаторов по аудиториям;

технический специалист должен подготовить оборудование в Штабе ППЭ и произвести техническую подготовку к процедуре сканирования материалов репетиционного экзамена в форме ОГЭ согласно технологии ОГЭ 1.0.

3. Начало проведения репетиционного экзамена

3.1. Руководитель ППЭ в день проведения репетиционного экзамена не позднее 08:00:

получает доставочные пакеты с ЭМ ОГЭ в бумажном виде от ответственного представителя ОМСУ, помещает их на хранение в сейф (шкаф с замком) в Штабе ППЭ для обеспечения их информационной безопасности;

получает КИМ ГВЭ в электронном виде из ОМСУ и обеспечивает их печать (по числу участников репетиционного экзамена с учетом номера варианта экзаменационных работ по количеству участников ГВЭ, бланки ГВЭ и дополнительные бланки ответов **в одностороннем** режиме), разложить их **покомплектно** в соответствии с количеством участников в аудиториях, сложить в файлы по числу задействованных аудиторий).

Файлы с КИМ ГВЭ после тиражирования помещаются на хранение в сейф в Штабе ППЭ для обеспечения их информационной безопасности.

3.2. Руководитель ППЭ в день проведения репетиционного экзамена не позднее 09:00:

обеспечивает регистрацию прибывающих в ППЭ работников (форма ППЭ-07);

проверяет готовность аудиторий и совместно с техническим специалистом - готовность Штаба ППЭ;

проводит краткий инструктаж для работников ППЭ и выдает материалы: организаторам в аудитории;

форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»);

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»);

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

инструкцию для участников ОГЭ/ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена (одна инструкция на аудиторию);

черновики;

возвратный пакет для упаковки бланков ответов участников с наклеенным сопроводительным бланком (один на аудиторию);

организаторам вне аудитории:

форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» для размещения на информационном стенде на входе ППЭ;

направляет организаторов всех категорий на рабочие места;

проверяет готовность аудиторий проведения репетиционного экзамена.

3.3. Не позднее 09:20 организаторы в аудитории:

проходят в свою аудиторию, проверяют ее готовность;

размещают у входа в аудиторию форму ППЭ-05-01 (ППЭ-05-01-ГВЭ);

раскладывают на рабочие места участников черновики (по 2 листа на каждого);

оформляют на доске (информационном стенде) образец регистрационных полей бланка ответов № 1 и готовят необходимую информацию для их заполнения.

3.4. На входе в ППЭ организаторы вне аудитории проводят проверку документов, установление соответствия личности представленным документам, проверку наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ (формы ППЭ-06-01, ППЭ-07).

3.5. Допуск участников репетиционного экзамена в ППЭ осуществляется с 09:30 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам, организаторам, ассистентам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЭ.

3.6. В случае отсутствия у участника репетиционного экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

3.7. Если участник опоздал на репетиционный экзамен, он допускается в ППЭ, при этом время окончания экзаменационной работы не продлевается, о чем сообщается участнику. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков репетиционного экзамена.

3.8. В ППЭ участник репетиционного экзамена подходит к информационному стенду со списками распределения по аудиториям (форма ППЭ-06-01) и определяет аудиторию, куда он распределен.

3.9. Организаторы вне аудитории оказывают содействие и сопровождают участников репетиционного экзамена при перемещении в ППЭ.

4. Проведение репетиционного экзамена в аудитории

4.1. Во время репетиционного экзамена в каждой аудитории присутствуют два организатора.

4.2. Организатор при входе участников в аудиторию должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника, с данными в форме ППЭ-05-02 (ППЭ-05-02-ГВЭ);

сообщить участнику номер его места в аудитории, указать где оно находится и проследить, чтобы участник занял строго отведенное ему место;

следить, чтобы участники не менялись местами.

4.3. Руководитель ППЭ не позднее 09:45 должен:

вскрыть доставочные пакеты с ЭМ ОГЭ, внутри которых запечатанные доставочные конверты по 15 ИК в каждом;

отнести и раздать в каждую аудиторию проведения ОГЭ доставочные конверты с ИК участников и ДБО № 2, в каждую аудиторию ГВЭ пакет с ЭМ ГВЭ.

4.4. В 09:45-09:50 организатор в аудитории проведения ОГЭ принимает от руководителя ППЭ доставочные конверты с ИК участников и ДБО № 2, в аудитории проведения ГВЭ принимает пакет с ЭМ ГВЭ.

4.5. До начала репетиционного экзамена организаторы в аудиториях проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть проводится в 09:50 и включает в себя информирование участников о порядке проведения репетиционного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы по русскому языку, а также о том, что записи в КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00 и включает в себя выполнение следующих действий.

Организатору необходимо:

сообщить участникам о поступлении ЭМ в аудиторию;

раздать всем участникам ИК ОГЭ (**каждый комплект начинается с бланка ответов № 1 и заканчивается разделительным листом**) в произвольном порядке (соблюдая комплектацию);

раздать всем участникам ИК ГВЭ (КИМ, бланк регистрации, бланк ответов);

зафиксировать дату и время выдачи в форме ППЭ-05-02 (ППЭ-05-02-ГВЭ);

а) для формы ОГЭ:

дать указание участникам ОГЭ проверить ИК¹ (совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке ответов № 1 с цифровым значением бланка ответов № 1, указанным на разделительном листе; совпадает ли цифровое значение номера КИМ с цифровым значением номера КИМ, указанным на разделительном листе);

дать указание участникам приступить к заполнению регистрационных полей бланков ответов № 1;

б) для формы ГВЭ:

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению регистрационных полей бланка регистрации ГВЭ;

проверить правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационной части бланка ответов № 1 (бланка регистрации ГВЭ) и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику внести соответствующие исправления;

после заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков ответов № 1 (бланка регистрации ГВЭ) и проверки правильности их заполнения, объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

¹ В случае обнаружения участником в ИК лишних или недостающих бланков, или КИМ, несоответствия цифровых значений на бланке ответов № 1 и на листах КИМ со значениями на разделительном листе, а также наличия в них полиграфических дефектов, **полностью заменить ИК на новый**.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков ответов №1 на ОГЭ/ полей бланков регистрации ГВЭ).

4.6. После проведения организаторами 2-ой части инструктажа участники репетиционного экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

4.7. Во время репетиционного экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находиться:

а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) средства обучения и воспитания (словари);

г) лекарства (при необходимости);

д) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

е) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА) (при необходимости);

ж) черновики, из расчета - два листа на каждого участника.

Иные вещи участники репетиционного экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников, расположенном до входа в ППЭ.

4.8. Во время проведения репетиционного экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам - иметь при себе средства связи;

в) работникам ППЭ - оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам, организаторам, техническим специалистам, ассистентам - выносить из аудиторий черновики, ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики.

Руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам разрешается использование средств связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

4.10. Во время репетиционного экзамена участники соблюдают Порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка проведения ГИА в аудитории и ППЭ.

Во время репетиционного экзамена участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время репетиционного экзамена участники могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ЭМ и черновиков.

4.11. Организатору в аудитории необходимо фиксировать каждый выход участника репетиционного экзамена из аудитории в специальной ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ–12–04 МАШ). При этом необходимо проверить комплектность оставленных участником репетиционного экзамена на рабочем столе ЭМ и черновиков. Если один и тот же участник репетиционного экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке

места на одном листе записи продолжаются на следующем листе (выдается в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ).

4.12. Участники, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА, с репетиционного экзамена не удаляются. Им делается предупреждение о том, что данный факт будет основанием для удаления с экзамена без права допуска в резервные сроки основного периода ГИА, информация о нарушении доводится до сведения родителей участника.

4.13. При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник репетиционного экзамена в форме ОГЭ должен попросить односторонний ДБО № 2. В случае заполнения ДБО № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2 (листа 1 или листа 2), ответы, внесенные в ДБО № 2, оцениваться не будут.

При выдаче ДБО № 2 организатор в аудитории заполняет поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 (расположенное под штрих-кодом бланка), который выдается участнику. Поле «Лист № » в ДБО № 2 организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника, начиная с 3 (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2 соответственно).

Если ДБО № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 основного бланка ответов № 2 остается пустым.

4.9. При недостатке места на одностороннем бланке ответов участник репетиционного экзамена в форме ГВЭ должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов (далее – ДБО).

При выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который получил участник ГВЭ). Информация для заполнения полей верхней части ДБО («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Копирование ДБО № 2 и ИК участников строго запрещено!

4.14. По мере необходимости участникам выдаются дополнительные черновики.

5. Завершение репетиционного экзамена

5.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор сообщает участникам о скором завершении репетиционного экзамена и напоминает о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки ответов.

5.2. Участники, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения репетиционного экзамена.

5.3. За 15 минут до окончания репетиционного экзамена организаторы пересчитывают неиспользованные ЭМ в аудитории.

По завершении времени репетиционного экзамена организаторы в аудитории должны: объявить об окончании репетиционного экзамена;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);

собрать у участников все материалы репетиционного экзамена.

Организатор в аудитории также должен проверить бланк ответов № 1 участника ОГЭ на наличие замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом. При наличии замен организатору необходимо посчитать их количество и в бланке ответов № 1 в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить свою подпись в специально отведенном месте. При отсутствии замен в бланке ответов № 1 участника ОГЭ организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Если бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, ДБО № 2 (если такие выдавались по просьбе участника репетиционного экзамена в форме ОГЭ), односторонний бланк ответов и ДБО (если такие выдавались по просьбе участников репетиционного экзамена в форме ГВЭ) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо на последнем листе погасить их следующим образом: «Z».

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов).

Организатор в аудитории заполняет форму ППЭ-05-02 (ППЭ-05-02-ГВЭ) с подписью участника о количестве сданных материалов.

5.4. Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление организатором раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных у участников, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе).

5.5. Организатору в аудитории необходимо:

пересчитать бланки ответов и сложить их комплектами по участникам в возвратный пакет;

для формы ОГЭ каждый комплект участника - бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 (при наличии);

для формы ГВЭ каждый комплект участника - бланк регистрации, бланк ответов, ДБО (при наличии);

запечатать возвратный пакет и заполнить сопроводительный бланк к нему.

В возвратные пакеты упаковываются только выданные и использованные бланки участников.

При этом запрещается:

вкладывать вместе с бланками участников какие-либо другие материалы;

скреплять бланки участников (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков участников в возвратных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

5.5.1. По завершении соответствующих процедур пройти с ЭМ в Штаб. В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом передать ЭМ руководителю ППЭ:

возвратный пакет с бланками репетиционного экзамена в форме ОГЭ;

возвратный пакет с бланками репетиционного экзамена в форме ГВЭ;

формы ППЭ, неиспользованные ДБО № 2 и ДБО, другие материалы репетиционного экзамена в форме ОГЭ и ГВЭ.

5.6. Прием ЭМ от организаторов в аудитории руководитель ППЭ проводит за отдельным столом в Штабе ППЭ. Количество возвратных пакетов с бланками участников будет равно количеству задействованных аудиторий в ППЭ.

5.7. После получения ЭМ от организаторов в аудитории руководитель ППЭ должен: для формы ГВЭ:

осуществить подготовку материалов ГВЭ для передачи в ОМСУ: проверить целостность возвратного пакета с бланками ответов участников в форме ГВЭ, корректность заполнения всех форм, сделать копии необходимых форм;

для формы ОГЭ:

вскрыть возвратные пакеты с бланками участников из каждой задействованной аудитории;

пересчитать бланки, не нарушая комплектацию, и заполнить тренировочную форму ППЭ-13-02-МАШ (тренировочные МАШ-формы сканированию не подлежат!);

проверить заполнение организаторами форм ППЭ-05-02 и тренировочных форм ППЭ-12-04-МАШ (**тренировочные МАШ-формы сканированию не подлежат!**);

передать техническому специалисту для сканирования формы ППЭ-05-02 из каждой задействованной аудитории и вложенные обратно в возвратные пакеты бланки участников из каждой задействованной аудитории.

5.8. Технический специалист запускает специализированное ПО – станцию удаленного сканирования 2.0 (СУС 2.0), в котором:

вводит код и наименование ОО, на базе которой организован ППЭ;

выбирает тип, наименование предмета и дату проведения репетиционного экзамена;

с помощью контекстного меню запускает процедуру сканирования форм ППЭ-05-02, полученных от руководителя ППЭ, в одностороннем режиме.

5.9. После завершения сканирования форм ППЭ-05-02, технический специалист приступает к сканированию бланков участников репетиционного экзамена **поаудиторно**:

вводит номер аудитории, бланки из которой подлежат сканированию (согласно информации, которая указана на сопроводительном бланке возвратного пакета);

вводит фактическое количество участников репетиционного экзамена из сканируемой аудитории (форма ППЭ-05-02);

извлекает бланки из возвратного пакета аудитории и выполняет сканирование бланков с лицевой стороны **в одностороннем режиме**;

проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, ДБО № 2 (при наличии));

сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции удаленного сканирования, с информацией, указанной на сопроводительном бланке возвратного пакета, из которого были извлечены бланки;

повторно проверяет качество каждого отсканированного бланка и сохраняет на станции удаленного сканирования;

помещает бланки в возвратный пакет из аудитории и передает возвратный пакет руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ повторно пересчитывает все бланки по тренировочной форме ППЭ-13-02-МАШ, упаковывает их в возвратный пакет, в котором материалы были доставлены из аудитории в Штаб ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков ОГЭ из всех задействованных аудиторий ППЭ.

5.10. После завершения сканирования всех материалов технический специалист приглашает члена ГЭК. Член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям с тренировочной формой ППЭ-13-02-МАШ и проверяет качество отсканированных изображений.

Технический специалист и член ГЭК несут ответственность за качество сканирования и экспортируемые данные.

5.11. При корректности всех количественных и качественных данных по аудиториям и бланкам технический специалист:

осуществляет экспорт всех отсканированных бланков и форм ППЭ на СУС 2.0 в указанную папку;

название папки должно содержать информацию: **код ППЭ_код предмета_ дата экзамена** (например, 0104_01_25_02_2025);

сохраняет на флеш-накопитель электронную папку с отсканированными бланками и формами ППЭ-05-02;

выполняет передачу отсканированных изображений в РЦОИ по информационно-телекоммуникационной сети «РЦОИ-ППЭ Ленинградской области».

5.12. Передать члену ГЭК для сдачи в ОМСУ:

по итогам репетиционного экзамена в форме ГВЭ:
 возвратный пакет с бланками ответов участников в форме ГВЭ,
 копии форм, предусмотренных для сдачи в ОМСУ;
 по итогам репетиционного экзамена в ОГЭ:
 копии форм, предусмотренных для сдачи в ОМСУ.

5.13. На хранение в сейфе ОО-ППЭ остаются в течение месяца, после чего подлежат уничтожению, следующие материалы:

все формы ППЭ, не требующие передачи в ОМСУ;

использованные и неиспользованные КИМ ОГЭ/ГВЭ для дополнительной работы с обучающимися;

возвратные пакеты с бланками участников в форме ОГЭ;

Все черновики участников, неиспользованные формы, бланки ДБО ГВЭ и ДБО № 2 ОГЭ уничтожаются.

5.14. Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, несут персональную ответственность за уничтожение всех неиспользованных ДБО № 2 репетиционного экзамена.

Использование ДБО № 2 репетиционного экзамена в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА 2025 года строго запрещено!

6. Особенности проведения репетиционного экзамена в форме ГВЭ

6.1. Особенности ГВЭ по русскому языку в письменной форме.

При организации репетиционного экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные (отдельные) аудитории:

а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием:

аудитория, в которой изложение читается организатором;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;

аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;

б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;

в) аудитория для проведения диктанта.

Участникам ГВЭ в письменной форме разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают репетиционный экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.

Определение группы вариантов КИМ осуществляется индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников ГВЭ и индивидуальной ситуации развития (см. Таблицу 1).

В случае если участники ГВЭ имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) – выбор группы вариантов КИМ по русскому языку определяется в том числе с учетом характеристик КИМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение групп вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы:

Таблица. 1 Распределение КИМ в зависимости от категории участников ГВЭ по русскому языку в письменной форме

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
--------------------	------------------	--------------------------

	100-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО ² 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).
Использование в текстах визуальных образов сведено к минимуму. Тексты могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости).	200-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
Использование в текстах звуковых образов сведено к минимуму.	300-е номера вариантов (сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием)	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие, кохлеарно – имплантированные.
Допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учётом категории участников ГВЭ. Адаптация подразумевает упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д. При оценивании экзаменационной работы по 400-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100–200-м номерам вариантов	400-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием) или 500-е номера вариантов (осложнённое списывание ³) по выбору участников ГВЭ	1. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО; 3. Участники ГВЭ с задержкой психического развития.
Диктант с особыми критериями оценивания	600-е номера вариантов (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра

² По рекомендациям ПМПК участникам ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающимся по ФАОП ООО любого варианта программы, могут быть рекомендованы КИМ с 400-ми (500-ми) номерами вариантов.

³ Осложненное списывание подразумевает переписывание участником ГВЭ исходного текста, в котором содержатся пропуски орфограмм, нераскрытые скобки и пропуски знаков препинания.

Организационные особенности проведения ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием в качестве организатора привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения.

Творческое задание должно быть прочитано. Кроме того, его необходимо записать на доске и (или) распечатать для каждого участника ГВЭ.

Сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием (100-е и 200-е номера вариантов)

Текст для изложения читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

Текст творческого задания для слабовидящих участников ГВЭ при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК.

Сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием (300-е номера вариантов)

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

Текст для изложения организатором не зачитывается.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики не разрешается).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения и участники ГВЭ приступают к написанию изложения.

По желанию глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно-имплантированных участников ГВЭ может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут). О необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается в ОМСУ заранее. Сурдопедагоги не должны вести данный учебный предмет.

Сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием (400-е номера вариантов)

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

Вместе с тем указанный текст читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку и переписывать текст изложения в черновики не разрешается).

7. Особенности проведения репетиционного экзамена в форме ОГЭ

Каждая аудитория для проведения репетиционного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

КИМ ОГЭ по русскому языку состоит из трёх частей:

Часть 1 – сжатое изложение по прослушанному тексту.

Часть 2– задания с кратким ответом.

Часть 3– задание с развёрнутым ответом (сочинение).

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам репетиционного экзамена. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками дважды с перерывом в 5-6 минут.

Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участникам разрешается делать записи в черновиках.

После повторного прослушивания участники приступают к выполнению экзаменационной работы. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

8. Передача материалов ГВЭ на проверку

8.1. Ответственный представитель ОМСУ после получения от члена ГЭК материалов репетиционного экзамена по ведомости приема-передачи готовит для передачи в муниципальную предметную комиссию следующие материалы репетиционного экзамена в форме ГВЭ:

запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов участников;

ведомости проведения репетиционного экзамена в аудиториях (формы ППЭ-05-02-ГВЭ).

8.2. Ответственный представитель ОМСУ передает в муниципальную предметную комиссию на проверку по ведомости приема-передачи все материалы репетиционного экзамена в форме ГВЭ.

9. Проверка репетиционного экзамена

9.1. Проверка работ участников репетиционного экзамена проводится на муниципальном уровне кандидатами в эксперты региональной предметной комиссии ОГЭ и ГВЭ по русскому языку.

9.2. Даты, место работы предметной комиссии ОГЭ и ГВЭ в муниципальном районе/городском округе устанавливаются ОМСУ.

9.3. Проверка работ участников репетиционного экзамена в форме ОГЭ проводится:

Часть 1 (на бланках ответов № 1) - в РЦОИ автоматизированно;

Часть 2 (на бланках ответов № 2) – предметной комиссией на муниципальном уровне (после получения материалов проверки из РЦОИ).

9.4. Каждая работа проверяется 1 экспертом.

9.5. Проверка частей 1 и 2 (на бланках ответов) работ участников репетиционного экзамена в форме ГВЭ проводится предметной комиссией на муниципальном уровне по критериям с заполнением электронных протоколов проверки.

9.6. Результаты проверки работ в форме ОГЭ вносятся в бумажные протоколы проверки с последующей передачей в РЦОИ для автоматизированной обработки.

9.7. Проверка работ участников репетиционного экзамена в форме ГВЭ проводится: Часть 1 (на бланках ответов) – предметной комиссией на муниципальном уровне.

9.8. Результаты проверки работ в форме ГВЭ вносятся в электронные протоколы проверки, на основе которого формируются протоколы с результатами работ участников (для передачи в общеобразовательные организации).

9.9. Выставление отметок производится на основе Шкал перевода баллов в отметку (приложение 3 к настоящей инструкции).

10. Технические требования к обеспечению станции удаленного сканирования 2.0 в ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
-----------	------------	--------------

Компьютер (ноутбук) в Штабе ППЭ	1 резервный компьютер (ноутбук)	<p>Процессор: Количество ядер: от 4. Частота процессора: от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: от 4 ГБайт (менее 50 участников); от 8 ГБайт (свыше 50 участников).</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Манипулятор «мышь», клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Операционная система: Windows 8.1 и выше.</p>
Сканер	1 резервный сканер	<p>Локальный TWAIN - совместимый сканер (использование сетевого сканера не допускается).</p> <p>Формат бумаги: не менее А4.</p> <p>Разрешение сканирование: не менее 300 точек на дюйм.</p> <p>Цветность сканирования: черно-белое или оттенки серого.</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний с поддержкой режима сканирования и ADF: автоматическая подача документов.</p>
Флеш-накопитель	1 резервный флеш-накопитель	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом ППЭ для переноса защищенного пакета данных с электронными образами бланков со станции удаленного сканирования.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>

Инструкции для участников репетиционного экзамена

**1. Инструкция для участника репетиционного экзамена в форме ОГЭ,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом репетиционного
экзамена**

Зачитывается организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам **слово в слово**. Комментарии курсивом участникам не читаются.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 09:30 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов № 1⁴ участника репетиционного экзамена. Заполнить поля: «Код образовательной организации», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». Поля «Код образовательной организации» и «Код пункта проведения» заполняются в соответствии с таблицей кодов ОО Ленинградской области, поле «Класс» участники экзамена заполняют самостоятельно, поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники экзамена заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Заполнение полей начинается с первой позиции.

Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Начало выполнения:

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	01

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):

Уважаемые участники!

Сегодня вы пишете региональный репетиционный экзамен по русскому языку в форме ОГЭ.

При выполнении экзаменационной работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

⁴ Оформление на доске регистрационных полей бланка ответов № 1 может быть произведено за день до проведения репетиционного экзамена.

выносить из аудиторий черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
переписывать задания из КИМ в черновики.

Во время репетиционного экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
черновики;

лекарства и продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

орфографический словарь.

Вторая часть инструктажа (начало – не ранее 10:00):

Организатор сообщает участникам репетиционного экзамена о поступлении в аудиторию индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Экзаменационные материалы поступили в аудиторию.

Организатор выдает индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами в произвольном порядке.

До начала работы с бланками репетиционного экзамена проверьте комплектацию выданного индивидуального комплекта с экзаменационными материалами. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк ответов № 1 (односторонний);
- бланк ответов № 2 лист 1 (односторонний);
- бланк ответов № 2 лист 2 (односторонний);
- КИМ;
- разделительный лист с информацией о номере КИМ и номере бланка ответов

№ 1.

Убедитесь в правильной комплектации вашего индивидуального комплекта.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке ответов № 1 с цифровым значением бланка ответов № 1, указанным на разделительном листе индивидуального комплекта.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ с цифровым значением номера КИМ, указанным на разделительном листе индивидуального комплекта.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь ко мне.

Организатор делает паузу для проверки участниками комплектации выданных индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните код образовательной организации, класс (номер и букву), код пункта проведения, номер аудитории.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника».

Поля «Резерв» на бланках не заполняются.

Напоминаю основные правила по заполнению бланков ответов.

ВАЖНО! Бланки ответов – односторонние!

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям в КИМ.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клетки.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

На бланках ответов запрещается делать записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Можно делать пометки в черновиках и КИМ, но ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

При необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

Инструктаж закончен.

Перед началом выполнения экзаменационной работы внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

За 30 минут до окончания необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновика в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки, отдельно КИМ и черновики.

Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников.

2. Инструкция для участника репетиционного экзамена в форме ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена

Зачитывается организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена. Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам **слово в слово**. Комментарии курсивом участникам не читаются.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 09:30 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации⁵ участника репетиционного экзамена. Заполнить поля: «Код образовательной организации», «Код пункта проведения», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения». Поля «Код образовательной организации» и «Код пункта проведения» заполняются в соответствии с таблицей кодов ОО Ленинградской области, поле «Класс» участники экзамена заполняют самостоятельно, поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники экзамена заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Заполнение полей начинается с первой позиции.

Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Код	Название	Название выполнения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дата проведения
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)

Участники репетиционного экзамена с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды имеют право на увеличение продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа согласно медицинским рекомендациям.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):

Уважаемые участники!

Сегодня вы пишете региональный репетиционный экзамен по русскому языку в форме ГВЭ.

При выполнении экзаменационной работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

⁵ Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации может быть произведено за день до проведения репетиционного экзамена.

выносить из аудиторий черновики, листы с текстами, темами, билетами и бланки на бумажном или электронных носителях, фотографировать тексты, темы, билеты, бланки;

пользоваться справочными материалами, кроме выданных вам;

переписывать задания из контрольных измерительных материалов (КИМ) в черновики.

Во время экзаменационной работы на вашем рабочем столе могут находиться только:

КИМ;

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики;

лекарства и продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

орфографический словарь и толковый словарь (для участников ГВЭ в письменной форме).

Вторая часть инструктажа (начало – не ранее 10:00):

Организатор сообщает участникам репетиционного экзамена о поступлении в аудиторию экзаменационных материалов.

Экзаменационные материалы поступили в аудиторию.

Организатор выдает комплекты с экзаменационными материалами в соответствии с кодом варианта, определенным в нозологии участника.

Проверьте комплектацию выданных материалов. В комплекте:

бланк регистрации (односторонний);

бланк ответов (односторонний).

Внимательно просмотрите выданные материалы, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь ко мне.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью комплект на новый.

Приступаем к заполнению полей бланка регистрации и бланка ответов.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните поля в соответствии с информацией на доске гелевой или капиллярной черной ручкой.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории, вариант.

Код предмета – 51, название предмета – РУС, дата проведения.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника».

ВАЖНО! Бланки ответов – односторонние!

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям.

Обращаю ваше внимание, на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника.

Вы можете делать пометки в листах с заданиями, черновиках, но ответы, записанные в них, не проверяются.

При необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

Инструктаж закончен. Перед началом работы внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение бланков регистрации, в общее время выполнения работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем вам удачи!

За 30 минут до окончания экзаменационной работы необходимо объявить

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы КИМ и черновиков в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено.

Положите на край стола КИМ и черновики. Сложите бланки регистрации и бланки ответов вместе и положите перед собой.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников

Приложение 2
к Инструкции по организации и
проведению репетиционного экзамена
по русскому языку в Ленинградской
области в 2025 году

Перечень форм в ППЭ при проведении репетиционного экзамена в форме ОГЭ

№	Название формы	Код формы	Печать в ППЭ	Сдача в РЦОИ	Сдача в ОМСУ	Хранение в ППЭ
1.	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (на вход в аудиторию)	ППЭ-05-01	+			+
2.	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории	ППЭ-05-02	+	+		+
3.	Список участников ГИА-9 образовательной организации (на вход в ППЭ)	ППЭ-06-01	+			+
4.	Список работников ППЭ	ППЭ-07	+			+
5.	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ	ППЭ-10	+		+	+
6.	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (тренировочная)	ППЭ-12-04 МАШ	+		+	+
7.	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	ППЭ-13-01	+		+	+
8.	Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (тренировочная)	ППЭ-13-02 МАШ	+		+	+
9.	Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	ППЭ-14-01	+		+	+
10.	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	ППЭ-14-02	+			+

Перечень форм в ППЭ при проведении репетиционного экзамена в форме ГВЭ

№	Название формы	Код формы	Печать в ППЭ	Сдача в ОМСУ	Хранение в ППЭ
1.	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (на вход в аудиторию)	ППЭ-05-01-ГВЭ	+		+
2.	Протокол проведения ГВЭ в аудитории	ППЭ-05-02-ГВЭ	+	+	+
3.	Список участников ГИА-9 образовательной организации (на вход в ППЭ)	ППЭ-06-01	+		+
4.	Список работников ППЭ	ППЭ-07	+		+

5.	Отчет члена ГЭК о проведении ГВЭ в ППЭ	ППЭ-10	+	+	+	+
6.	Ведомость учета времени отсутствия участников ГВЭ в аудитории	ППЭ-12-04 МАШ	+	+	+	+
7.	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ	ППЭ-13-01 ГВЭ	+	+	+	+
8.	Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	ППЭ-13-02 МАШ	+	+	+	+
9.	Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	ППЭ-14-01 ГВЭ	+	+	+	+
10.	Ведомость учета экзаменационных материалов	ППЭ-14-02 ГВЭ	+	+	+	+

Приложение 3
к Инструкции по организации и
проведению репетиционного экзамена
по русскому языку в Ленинградской
области в 2025 году

Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы репетиционного экзамена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в пятибалльную систему оценивания

Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, является отметка «3».

Минимальное количество первичных баллов репетиционного экзамена в форме ОГЭ, соответствующее отметке «3» по пятибалльной системе оценивания по русскому языку – 15.

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

Шкала перевода суммы первичных баллов за выполнение работы репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ в отметку

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-14	15-25	26-32, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям GK1–GK4). Если по критериям GK1–GK4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «3».	33 – 37, из них не менее 9 баллов за грамотность (по критериям GK1–GK4). Если по критериям GK1–GK4 обучающийся набрал менее 9 баллов, выставляется отметка «4».

Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы репетиционного экзамена в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в пятибалльную систему оценивания

Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособразования от 04.04.2023 № 232/551, образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, является отметка «3».

Минимальное количество первичных баллов репетиционного экзамена в форме ГВЭ, соответствующее отметке «3» по пятибалльной системе оценивания по русскому языку – 3.

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ГВЭ за написание сжатого изложения с творческим заданием, осложнённое списывание, написание диктанта, – 17 баллов.

Шкала перевода суммы первичных баллов за выполнение работы репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ в отметку

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 14	15 - 17

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

**График
получения и передачи экзаменационных материалов
репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время
1.	Получение представителем органа местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМСУ) экзаменационных материалов из государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО»)	24.02.2025 09:30 – 16:00
2.	Передача представителем ОМСУ экзаменационных материалов в пункты проведения репетиционного экзамена	24.02.2025 14:30-17:30
3.	Передача-прием экзаменационных материалов на обработку в ГБУ ЛО «ИЦОКО» по информационно-технологической сети «РЦОИ - ППЭ Ленинградской области»	25.02.2025 до 18:00
4.	Получение в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителем ОМСУ материалов для работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ ОГЭ	11.03.2025 09:30 – 12:00
5.	Формирование предметной комиссией протоколов проверки работ ОГЭ	до 15:00 14.03.2025
6.	Передача в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителем ОМСУ протоколов проверки муниципальной предметной комиссии по проверке работ ОГЭ	17.03.2025 09:30 – 12:00

**График
получения и передачи экзаменационных материалов
репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время
1.	Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенному каналу связи представителю ОМСУ архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ Получение представителем ОМСУ архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ	24.02.2025 до 15.00
2.	Передача представителем ОМСУ архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ в пункты проведения экзамена	24.02.2025

3.	Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по электронной почте представителю ОМСУ пароля для архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ	25.02.2025 не позднее 08:00
4.	Передача экзаменационных материалов из пунктов проведения экзаменов в ОМСУ для обеспечения работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ ГВЭ	25.02.2025 до 18:00
5.	Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по электронной почте представителю ОМСУ архива файлов с критериями проверки работ ГВЭ	25.02.2025 17:00
6.	Формирование предметной комиссией протоколов с результатами репетиционного экзамена ГВЭ	до 03.03.2025
7.	Передача предметной комиссией протоколов с результатами репетиционного экзамена ГВЭ в ОМСУ	до 04.03.2025

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

**Перечень, места расположения пунктов проведения репетиционного экзамена
и распределение участников общеобразовательных организаций по пунктам проведения репетиционного экзамена**

№ п/п	Код ПП Э	Наименование образовательной организации - пункта проведения экзамена (ППЭ)	Место расположения ППЭ	ФИО директора образовательной организации	Наименование образовательной организации (далее – ОО), обучающиеся которой сдают экзамены в данном ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий проведения экзаменов	
							ОГЭ	ГВЭ
1.	1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Горького, д.15	Макаровский Валерий Моисеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	1801	8	2
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ульяновская основная общеобразовательная школа № 2»	1825		
2.	1802	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д.24	Бровина Галина Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	1802	8	2

					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»	1811		
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ушакинская основная общеобразовательная школа № 2»	1826		
3.	1803	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Максима Горького, д.5	Соловьев Андрей Юрьевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	1803	10	2
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ушакинская средняя общеобразовательная школа № 1»	1816		
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «основная общеобразовательная школа «Нурменский центр образования»	1812		
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Андреиановская основная общеобразовательная школа»	1818		
4.	1804	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д.8	Барыгина Марина Павловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно»	1804	7	1
5.	1805	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Школьная, д. 11	Кожина Нина Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское»	1805	7	2

						Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»	1815	
6.	1806	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Первомайская, д.10	Менделуцева Людмила Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское»	1806	8	2
7.	1807	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Октябрьская, д.9а	Изосимова Оксана Святославовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское»	1807	6	3
					Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Красноборский центр образования»	1809		
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Саблинская основная общеобразовательная школа».	1823		
8.	1810	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лисинский центр образования»	Ленинградская область, Тосненский район, п. Лисино-Корпус, ул. Турского, д.2	Прохорова Екатерина Леонидовна	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лисинский центр образования»	1810	1	1
9.	1813	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа им. Е.М. Мелашенко»	Ленинградская область, Тосненский район, п. Сельцо, д.16, 18	Рубцова Галина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Любанская средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Радищева»	1808	7	3

					Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко»	1813		
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пельгорская основная общеобразовательная школа»	1820		
					Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «основная общеобразовательная школа «Рябовский центр образования»	1821		
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Трубниковская основная общеобразовательная школа»	1824		
10.	1814	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тельмановская средняя общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, д. 7	Кузнецова Юлия Геннадьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тельмановская средняя общеобразовательная школа»	1814	6	1
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Войсковая основная общеобразовательная школа»	1819		
11.	1817	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Почтовая, д. 1	Севостьянова Ольга Владимировна	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа»	1817	5	1
					Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «основная общеобразовательная школа «Форносовский центр образования»	1827		

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

Список членов государственной экзаменационной комиссии, привлекаемых на региональный репетиционный экзамен по русскому языку в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области

№/№	Код ППЭ:	Пункт проведения экзамена:	Фамилия, имя, отчество	Должность, занимаемая по основному месту работы
1.	1801	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Петрова Марина Михайловна	учитель математики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно»
2.	1802	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Козак Валерий Иванович	директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
3.	1803	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Ларченко Лариса Викторовна	методист информационно-методического отдела муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр»
4.	1804	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Шовак Алла Леонидовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»
5.	1805	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Кожин Сергей Александрович	директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

6.	1806	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Аверкина Ольга Васильевна	заместитель директора по безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»
7.	1807	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Богданова Юлия Николаевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Красноборский центр образования»
8.	1810	МКОУ «СОШ «Лисинский ЦО»	Гребенкина Валентина Адольфовна	методист муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»
9.	1813	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Оганян Сергей Родикович	исполняющий обязанности директора по безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Любанская средняя общеобразовательная школа»
10.	1814	МКОУ «Тельмановская СОШ»	Игнатенко Александра Артемьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 г. Никольское»
11.	1817	МКОУ «Федоровская СОШ»	Попова Елена Александровна	методист муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Форносовский центр образования»

Приложение 5
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

Название муниципального района/городского округа/муниципального округа _____

**Информация по явке на репетиционный экзамен по русскому языку по материалам ОГЭ
в образовательных организациях (муниципальных, государственных, негосударственных)**

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	Всего ОО - МО, НОУ, ЧОУ, участвующих в РЭ ОГЭ (русский язык)	
2	Всего зарегистрированных участников РЭ – выпускников 9 классов (чел.)	
3	Из них писали чел. (% от общего количества зарегистрированных участников) не писали чел. (% от общего количества зарегистрированных участников)	____ (%) ____ (%)

**Информация по явке на репетиционный экзамен по русскому языку по материалам ГВЭ
в образовательных организациях (муниципальных, негосударственных, государственных)**

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	Всего ОО - МО, НОУ, ЧОУ, участвующих в РЭ, участвующих в РЭ ГВЭ (русский язык)	
2	Всего зарегистрированных участников РЭ – выпускников 9 классов (чел.)	
3	Из них писали чел. (% от общего количества зарегистрированных участников) не писали чел. (% от общего количества зарегистрированных участников)	____ (%) ____ (%)

Исп. _____
Тел. _____

Приложение 6
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

**График работы экспертов муниципальной предметной комиссии
по проверке работ репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ**

Дата, время	Мероприятие
10.03.2025, 15:00	Участие в вебинаре по согласованию подходов к оцениванию работ репетиционного экзамена для экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ОГЭ. https://my.mts-link.ru/j/316911/1378813928
11.03.2025, 09:30 – 12:00	Получение в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») представителем ОМСУ материалов для работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ ОГЭ.
До 14.03.2025	Работа экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ОГЭ. Место работы: МБОУ «СОШ №3 г. Тосно». Время работы: 12.03.2025 с 9:00 до 18:00, 13.03.2025 с 9:00 до 18:00, 14.03.2025 с 15:00 до 18:00.
До 14.03.2025	Формирование предметной комиссией протоколов проверки работ ОГЭ. Передача протоколов проверки работ ОГЭ в комитет образования 14.03.2025 до 18:00.
17.03.2025, 09:30 – 12:00	Передача представителем ОМСУ в ГБУ ЛО «ИЦОКО» протоколов проверки работ ОГЭ.

**График работы экспертов муниципальной предметной комиссии
по проверке работ репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ**

Дата, время	Мероприятие
25.02.2025, до 18:00	Получение представителем ОМСУ от представителя ОО работ репетиционного экзамена в формате ГВЭ на проверку.

25.02.2025, 17:00	Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по электронной почте представителю ОМСУ архива файлов с критериями проверки работ ГВЭ.
25.02.2025, 15:00	Участие в вебинаре по согласованию подходов к оцениванию работ репетиционного экзамена для экспертов предметной комиссии привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ГВЭ https://my.mts-link.ru/j/316911/1668032346
26.02-03.03.2025	Организация работы экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ГВЭ. Место работы: МБОУ «СОШ №3 г. Тосно». Время работы: 26.02.2025 с 9:00 до 18:00, 27.02.2025 с 9:00 до 18:00
До 04.03.2025	Передача предметной комиссией протоколов с результатами репетиционного экзамена ГВЭ в ОМСУ. Передача протоколов проверки работ ОГЭ в комитет образования до 03.03.2025.

**Эксперты муниципальной предметной комиссии
по проверке работ репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ**

1. Слободяник Антонина Анатольевна, председатель территориальной предметной комиссии
2. Сырникова Татьяна Александровна, заместитель председателя территориальной предметной комиссии
3. Бойцова Галина Ивановна
4. Боктаева Татьяна Павловна
5. Варзанова Людмила Алексеевна
6. Васильева Юлия Михайловна
7. Власова Оксана Владимировна
8. Головчанова Юлия Анатольевна
9. Горбунова Наталья Владимировна
10. Докина Александра Леонидовна
11. Кирова Светлана Николаевна
12. Короткова Елена Николаевна
13. Маншилина Ирина Борисовна
14. Нагурная Елена Михайловна
15. Петухова Ульяна Петровна
16. Попова Александра Геннадьевна
17. Семенова Татьяна Владимировна
18. Скударнова Оксана Анатольевна
19. Троян Юлия Владиславовна
20. Шаманина Татьяна Михайловна
21. Яровая Юлия Владимировна

**Эксперты муниципальной предметной комиссии
по проверке работ репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ**

1. Гамазова Татьяна Владимировна
2. Елизарова Любовь Борисовна
3. Ефремова Наталья Григорьевна
4. Румянцева Маргарита Валентиновна
5. Терехова Ольга Антоновна
6. Шишловская Татьяна Валентиновна

Приложение 7
к приказу комитета образования
администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
20.02.2025
№04-01-01-08-184/2025

Отчет о результатах репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ/ГВЭ
 Название муниципального района/городского округа/муниципального округа _____

№ п/п	Код ОО	Название образовательной организации	Количество			Распределение отметок					Средний тестовый балл	Средняя отметка	
			обучающихся	участков	%	«2»	«3»	«4»	«5»				
1.			участков	репетиции	участков	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%		
2.			участков	репетиции	участков	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%		
3.			участков	репетиции	участков	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%		
4.			участков	репетиции	участков	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%		
5.			участков	репетиции	участков	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%		
		Итого по муниципальному образованию											