



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.11.2024

№02-01-01-08-635/2024

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.11.2024 №3294-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (далее - Порядком проведения ГИА), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, от 16.10.2024 №10-708 о графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024/2025 учебном году в основную дату 04.12.2024, в дополнительные даты 05.02.2025, 09.04.2025.
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024/2025 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав и место работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2024/2025 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Определить состав членов региональной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2024/2025 учебном году согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Отделу общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования):

6.1. Назначить Карпухину Александру Владимировну, главного специалиста отдела общего образования, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Организовать в срок до 02.12.2024, 03.02.2025, 07.04.2025 печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о федеральных и региональных методических документах.

6.4. Организовать в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области прием заявлений и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в срок до 27.11.2024, до 29.01.2025, 03.04.2025 информацию о лицах, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях - пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

6.5. Представить до 16 часов 03.12.2024, 04.02.2025, 08.04.2025 в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

6.6. Осуществить контроль за подготовкой образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения), их функционированием и наличием необходимых условий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными методическими документами.

6.7. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения).

6.8. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6.9. Обеспечить работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) в срок 16.12.2024, 10.02.2025, 11.04.2025.

6.10. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в срок до 16.12.2024, 11.02.2025, 14.04.2025.

6.11. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения

(изложения) муниципальной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

6.12. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 6 к настоящему приказу и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 18.12.2024, 11.02.2025, 14.04.2025.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

7.1. Обеспечить обучение сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения), подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, наличие необходимых условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными методическими документами.

7.2. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Провести в срок до 14 часов 03.12.2024, 04.02.2025, 08.04.2025 проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя, предоставить информацию о готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) в комитет образования (Карпухиной А.В.).

7.4. Представить в комитет образования:

7.4.1. в срок не позднее 14 часов 03.12.2024, 04.02.2025, 08.04.2025 информацию о готовности общеобразовательных организаций - пунктов проведения репетиционного сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. направить не позднее 11 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет образования (Карпухиной А.В.) информацию о проведении итогового сочинения (изложения) согласно приложению 5 к настоящему приказу.

8.1. Обеспечить доставку оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения) в комитет образования (Карпухиной А.В.) не позднее 17 часов дня проведения итогового сочинения (изложения).

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области:

9.1. Организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о федеральных методических документах, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

9.2. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) в основную дату 25.11.2024, в дополнительные даты 30.01.2025, 31.03.2025.

9.3. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в

Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

9.4. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения) в категории:

9.4.1. сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

9.4.2. экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в месте работы муниципальной комиссии.

9.5. Организовать доставку в пункты проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями безопасности и сопровождение назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций участников до пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

9.6. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) о полученных ими результатах итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024, 11.02.2025, 14.04.2025.

9.7. Организовать в срок до 24.01.2025, 28.03.2025 передачу в комитет в электронной форме документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки.

9.8. Провести в срок до 04.02.2025, 08.04.2025 по итогам анализа результатов итогового сочинения (изложения) консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Делло Д.О., заместителя председателя комитета образования.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Исполнитель:

Карпухина Александра Владимировна,  
главный специалист отдела общего образования,  
+7 (81361) 2-19-39, [komtosn.edu@yandex.ru](mailto:komtosn.edu@yandex.ru)



Приложение 1  
к приказу комитета образования  
администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
25.11.2024  
№02-01-01-08-635/2024

**Перечень  
образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения)  
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024/2025 учебном году**

№	Код пункта	Название общеобразовательной организации – пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ОО ПП ИСИ)	Адрес пункта ОО – ПП ИСИ	ФИО руководителя ОО	ФИО руководителя ПП ИСИ	Образовательные организации, обучающиеся которых распределены в ПП ИСИ
Тосненский муниципальный район						
1.	1802	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр-т Ленина, д.24	Бровина Галина Николаевна	Бегунова Зоя Андреевна	1.МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова» 2.МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно» 3.МКОУ «Новолинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
2.	1803	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Тосно»	187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Горького, д.5	Наумов Александр Дмитриевич	Алексенко Екатерина Александровна	1.МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» 2.МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно» 3.МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»

							4.МБОУ «СОШ «Красноборский центр образования»
3.	1805	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	187000, Ленинградская область, г. Никольское, ул. Школьная, д. 11	Кожина Нина Владимировна	Игначенко Александра Артемьевна		1.МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское» 2.МБОУ «СОШ №2 г. Никольское» 3.МБОУ «СОШ №3 г. Никольское» 4.МКОУ «Ульяновская СОШ»
4.	1813	МБОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е. М. Мелашенко»	187052, Ленинградская область, Тосненский район, п. Сельцо, д.16, 18	Рубцова Галина Александровна	Киндратышин Ольга Николаевна		1.МБОУ «Сельцовская СОШ» 2.МКОУ «Любанская СОШ»
5.	1814	МБОУ «Тельмановская средняя общеобразовательная школа»	187032, Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, д.7	Кузнецова Юлия Геннадьевна	Ермилова Мария Владимировна		1.МБОУ «Тельмановская СОШ» 2.МКОУ «Федоровская СОШ»

Приложение 2  
к приказу комитета образования  
администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
25.11.2024  
№02-01-01-08-635/2024

#### Состав

**комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения)  
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024/2025 учебном году**

Пункт 1802. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Белунова Зоя Андреевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководитель пункта
2.	Волкова Анна Вадимовна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель химии.	Организатор в аудитории
3.	Животова Татьяна Сергеевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
4.	Козлова Елена Викторовна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
5.	Колос Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель биологии	Организатор в аудитории
6.	Коровина Вера Григорьевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель математики и информатики	Организатор в аудитории
7.	Пивоварова Елена Олеговна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
8.	Платошкина Любовь Анатольевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
9.	Сакаряну Любовь Владимировна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель изобразительного искусства и технологии	Организатор в аудитории
10.	Баранова Дарья Владимировна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
11.	Будова Алина Сергеевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
12.	Сенюкова Татьяна Витальевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Методист	Организатор в аудитории
13.	Яблокова Валентина Николаевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель химии	Организатор в аудитории
14.	Корниенко Эльмира Раисовна	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
15.	Стукалова Наталья Александровна	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
16.	Кацель Александр Анатольевич	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Заместитель директора по безопасности, учитель физической культуры и ОБЗР	Организатор вне аудитории
17.	Сакаряну Владимир Федорович	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
18.	Мирошниченко Виолина Ивановна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Социальный педагог	Организатор вне аудитории
19.	Чистякова Анастасия Дмитриевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель географии	Организатор вне аудитории
20.	Дмитриева Елена Владимировна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Педагог-библиотекарь	Организатор вне аудитории
21.	Антонова Алла Алексеевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Педагог-психолог	Организатор вне аудитории
22.	Михайлова Анна Алексеевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
23.	Самсонов Сергей Романович	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Лаборант	Технический специалист
24.	Малюфеева Алеся Владимировна	ГБУЗ ПО «Тосненская КМБ»	Руч.пеленат	Машинистый работник



Пункт 1803. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Госненская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева (далее - МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Алексенко Екатерина Александровна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководитель пункта
2.	Лукина Наталья Валерьевна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
3.	Власова Екатерина Андреевна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель-логопед	Организатор в аудитории
4.	Крутова Анна Александровна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
5.	Загуляева Жанна Владимировна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель математики	Организатор в аудитории
6.	Аликберова Диана Ражидиновна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
7.	Мантулина Татьяна Викторовна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель математики	Организатор в аудитории
8.	Могутова Ирина Леонидовна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
9.	Хлопова Полина Игоревна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории
10.	Богданова Елена Николаевна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
11.	Власова Олеся Игоревна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
12.	Гончаров Денис Валерьевич	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организатор вне аудитории
13.	Дешунин Сергей Викторович	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Заместитель директора по безопасности	Организатор вне аудитории
14.	Вайновская Ольга Ивановна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
15.	Ширяев Александр Валерьевич	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
16.	Васильцов Александр Игоревич	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
17.	Вавилов Алексей Николаевич	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Методист информационных	Технический специалист

			технологий	
18.	Байчурина Надежда Николаевна	ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1805. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское» (далее – МБОУ «Гимназия №1»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Игнатенко Александра Артемьевна	МБОУ «Гимназия № 1»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководитель пункта
2.	Белокопытная Алевтина Геннадьевна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель математики	Организатор в аудитории
3.	Курманова Татьяна Алексеевна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
4.	Лишикайло Елена Николаевна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
5.	Матвеева Виктория Олеговна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
6.	Кашина Наталья Владимировна	МБОУ «Гимназия № 1»	педагог-психолог	Организатор в аудитории
7.	Сергеева Каролина Александровна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
8.	Панкевич Светлана Олеговна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
9.	Матвеева Мария Зауровна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
10.	Лямина Виктория Максимовна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель-дефектолог	Организатор в аудитории
11.	Давидович Наталья Николаевна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель математики	Организатор в аудитории
12.	Смирнов Даниил Андреевич	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель английского языка	Организатор вне аудитории
13.	Болдырев Антон Витальевич	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
14.	Веретюк Ольга Вадимовна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель изобразительного искусства	Организатор вне аудитории
15.	Зундугинова Ольга Ивановна	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории
16.	Минин Алексей Львович	МБОУ «Гимназия № 1»	Учитель информатики	Технический специалист
17.	Лелётко Галина Николаевна	ГБУЗ ЛО Госненская КМБ	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1813. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко» (далее – МБОУ «Сельцовская СОШ»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Кузнецова Ольга Владимировна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководитель пункта
2.	Голубева Раиса Фанусовна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
3.	Михалева Светлана Юрьевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель технологии и биологии	Организатор в аудитории
4.	Михеева Надежда Александровна	МБОУ «Любанская СОШ»	Учитель-логопед	Организатор в аудитории
5.	Лихачева Зинаида Сергеевна	МБОУ «Любанская СОШ»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
6.	Воробцов Валерий Григорьевич	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
7.	Шепель Сергей Анатольевич	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Заместитель директора по безопасности	Организатор вне аудитории
8.	Лаенко Сергей Владимирович	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Лаборант	Технический специалист
9.	Полуян Вероника Игоревна	ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник
10.	Полуян Вероника Игоревна	ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1814. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тельмановская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Тельмановская СОШ»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Ермилова Мария Владимировна	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Руководитель пункта
2.	Дубаненко Наталья Леонидовна	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Педагог-библиотекарь	Организатор в аудитории
3.	Габова Елена Николаевна	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Социальный педагог	Организатор в аудитории
4.	Скрובה Оксана Николаевна	МКОУ «Федоровская СОШ»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
5.	Маншилин Игорь Васильевич	МКОУ «Федоровская СОШ»	Педагог дополнительного	Организатор в аудитории

			образования	
6.	Кравец Дарья Максимовна	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Методист	Организатор вне аудиторий
7.	Коваленко Виктор Анатольевич	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Заместитель директора по безопасности	Организатор вне аудиторий
8.	Арсеньева Наталья Анатольевна	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Учитель начальных классов	Технический специалист
9.	Орлова Надежда Валерьевна	ГБУЗ ЛО «Госненская клиническая межрайонная больница»	Медицинская сестра	Медицинский работник
10.	Орлова Надежда Валерьевна	ГБУЗ ЛО «Госненская клиническая межрайонная больница»	Медицинская сестра	Медицинский работник

Приложение 3  
к приказу комитета образования  
администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
25.11.2024  
№02-01-01-08-635/2024

**Состав и место работы муниципальной комиссии по проверке  
итогового сочинения (изложения) в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Место основной работы	Должность по основному месту работы
<b>Тосненский муниципальный район</b>				
<b>Место работы комиссии: г. Тосно, ул. М. Горького, д.5, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»</b>				
1.	Слободяник Антонина Анатольевна	Председатель	МБОУ «Тосненская СОШ №3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
2.	Юхимчук Нина Александровна	Заместитель председателя, ответственное лицо за заполнение бланков регистрации	МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»	Учитель русского языка и литературы
3.	Короткова Елена Николаевна	Эксперт	МБОУ «Гимназия №2 г.Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
4.	Подсевак Ольга Павловна	Эксперт	МБОУ «Гимназия №2 г.Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
5.	Иванова Светлана Львовна	Эксперт	МБОУ «Тосненская СОШ №3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
6.	Сапожникова Ирина Васильевна	Эксперт	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
7.	Врачова Лариса Александровна	Эксперт	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Учитель русского языка и литературы
8.	Головчанова Юлия Анатольевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	Учитель русского языка и литературы
9.	Гамазова Татьяна Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ №3 г.Никольское»	Учитель русского языка и литературы
10.	Шишловская Татьяна Валентиновна	Эксперт	МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»	Учитель русского языка и литературы

11.	Басхаева Татьяна Павловна	Эксперт	МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»	Учитель русского языка и литературы
12.	Варзанова Людмила Алексеевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»	Учитель русского языка и литературы
13.	Горбунова Наталья Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ №2 г.Никольское»	Учитель русского языка и литературы
14.	Кирова Светлана Николаевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №1 г.Тосно»	Учитель русского языка и литературы
15.	Пустогвар Раиса Григорьевна	Эксперт	МБОУ «СОШ №1 г.Тосно»	Учитель русского языка и литературы
16.	Яровая Юлия Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ №1 г.Тосно»	Учитель русского языка и литературы
17.	Бойцова Галина Ивановна	Эксперт	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	Учитель русского языка и литературы
18.	Терехова Ольга Антоновна	Эксперт	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Учитель русского языка и литературы
19.	Маншилина Ирина Борисовна	Эксперт	МКОУ «Фёдоровская СОШ»	Учитель русского языка и литературы

Приложение 4  
к приказу комитета образования  
администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
25.11.2024  
№02-01-01-08-635/2024

**Состав членов региональной комиссии  
по повторной проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Место основной работы	Должность по основному месту работы
1.	Слободяник Антонина Анатольевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно» имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
2.	Юхимчук Нина Александровна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы

Приложение 5  
к приказу комитета образования  
администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
25.11.2024  
№02-01-01-08-635/2024

**Информация о проведении итогового сочинения (изложения)  
в муниципальном образовании**

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	<b>Всего ОО, участвующих в итоговом сочинении (изложении)</b>	
2	<b>Всего зарегистрированных участников – выпускников 11(12) классов</b>	
2.1	<b>Из них писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)</b>	
2.2	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
2.3	Причины неявки выпускников 11(12) классов	<i>Полный перечень: ФИО, ОО, класс, причина по каждому отсутствующему</i>
3	<b>Всего зарегистрированных участников - выпускников прошлых лет, СПО</b>	
3.1	Из них писали чел (% от зарегистрированных на ИСИ)	
3.2	Не писали чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
3.3	Причины неявки выпускников прошлых лет, СПО	<i>Полный перечень: Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации, причина</i>
4	<b>Всего писавших сочинение (чел.) в МО</b>	
5	<b>Всего писавших изложение (чел.) в МО</b>	
6	Составлено Актов о досрочном окончании	
6.1	Всего участников, не закончивших сочинение/изложение по уважительной причине	<i>Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации</i>
7	Составлено Актов об удалении	
7.1	Всего участников, удаленных с сочинения/изложения в связи с нарушением порядка проведения сочинение/изложения	<i>Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации</i>
7.2	Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения итогового сочинения/изложения	

Исп. \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_







Приложение 7  
к приказу комитета образования  
администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
25.11.2024  
№02-01-01-08-635/2024

**Информация о готовности проведения ИСИ 04.12.2024**  
в \_\_\_\_\_  
**Тосненского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Мероприятие по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	Отметка о готовности (да/нет)	Сроки (даты) проведения мероприятий
<b>1.</b>	<b>Информационная работа</b>		
	<b>Информирование родителей и обучающихся о сроках и местах проведения ИСИ</b>	<u>Выполнено/</u> не выполнено во всех ОО	
	<b>Информирование родителей и обучающихся о месте и дате выдачи результатов (форма информирования)</b>	<u>Выполнено/</u> не выполнено (форма информирования)	
	<b>Выдача Памяток участнику ИСИ (под подпись)</b>	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	<b>Размещение информации о проведении ИСИ на сайте</b> порядке проведения ИСИ на территории Ленинградской области, определенном Комитетом, – не позднее чем за 1 месяц до дня проведения итогового сочинения; сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения– не позднее чем за 1 месяц до дня проведения итогового сочинения; сроках проведения ИСИ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения ИСИ.	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
<b>2.</b>	<b>Подготовка обучающихся к ИСИ</b>		
	Изучение типичных ошибок ИСИ	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Проведены консультации	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Изучены методические рекомендации	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Проведение инструктажа для участников ИСИ о порядке проведения ИСИ	<u>Выполнено/</u> не выполнено	

3.	<b>Подготовка бланков (<u>односторонняя печать</u>) (1 бланк регистрации, 2 бланка записи для каждого участника + дополнительные бланки).</b> Проведена проверка качества печати <b>Печать только с 1 ПК!</b>	Выполнено/ не выполнено	
4.	<b>Подготовка ОО - ПП ИСИ</b>		
	<b>Внесение изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации - пункта проведения ИСИ на 04.12.2024</b>	Выполнено/ не выполнено	
	<b>Готовность учебных кабинетов пунктов ИСИ</b> Учебные кабинеты: по 1 участнику на место, часы настенные, черновики с печатью ОО, исправность освещения, подготовленная доска с информацией, наличие орфографических словарей; наличие емкостей с питьевой водой в коридорах; наличие помещений для личных вещей участников ИСИ; внесение корректив в расписание звонков в ОО.	Выполнено/ не выполнено	
	<b>Распределение обучающихся по учебным аудиториям ПП ИСИ</b>	Выполнено/ не выполнено	
	<b>Получение и хранение бланков ИСИ в сейфе ПП ИСИ</b>	Выполнено/ не выполнено	
	<b>Ревизия работы компьютерного оборудования</b> для получения и распечатывания тем ИСИ и инструкции участникам	Выполнено/ не выполнено	
	Подготовка для сочинения - орфографических словарей, для изложения – орфографических и толковых словарей ( <b>библиотечных</b> )	Выполнено/ не выполнено	
	<b>Подготовка аудиторных конвертов и отчётных форм и ведомостей:</b> упаковочных конвертов для каждой аудитории Форма ИС – 01. Списки распределения участников по ОО (местам проведения). Форма ИС – 02. Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения. Форма ИС – 04. Список участников итогового сочинения (изложения) в месте проведения. Форма ИС – 05. Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (месте проведения). Форма ИС – 07. Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения). Форма ИС – 8. Акт досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам. Форма ИС – 9. Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения). Форма ИС-11. Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) в аудитории. Форма ИС-12. Сопроводительный бланк к материалам	Выполнено/ не выполнено	

	итогового сочинения (изложения) образовательной организации – ПП итогового сочинения (изложения).		
	<b>Ознакомление лиц</b> , привлекаемых к проведению ИСИ с Порядком проведения ИСИ в ЛО (под подпись)	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	<b>Проведение инструктажа</b> с аудиторными организаторами ПП ИСИ	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
<b>5.</b>	<b>Подготовка муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников ИСИ</b>		
	<b>Ознакомление лиц</b> , привлекаемых к проверке работ обучающихся с Порядком проведения ИСИ в ЛО (под подпись)	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Информирование членов муниципальной комиссии о месте проведения проверки, дате и времени проверки	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Подготовка мест и условий работы муниципальной комиссии	<u>Выполнено/</u> не выполнено	
	Планируемые даты работы муниципальной комиссии		