



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.12.2024

№02-01-01-08-662/2024

**О проведении тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ
для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году**

В соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 04.12.2024 №19-46660/2024 «О проведении тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций в Ленинградской области в 2024 году» в целях подготовки к регистрации на участие в государственной итоговой аттестации в 2025 году, определения первичных «групп риска» участников единого государственного экзамена приказываю:

1. Провести 17.12.2024 в общеобразовательных организациях Тосненского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы среднего общего образования, тестирование по русскому языку по материалам единого государственного экзамена (далее – тестирование).
2. Установить:
 - 2.1. Тестирование проводится в общеобразовательных организациях Тосненского муниципального района Ленинградской области по месту обучения обучающихся 11 классов.
 - 2.2. Участники тестирования обучающиеся 11 классов общеобразовательных организациях Тосненского муниципального района Ленинградской области.
 - 2.3. Время начала проведения тестирования – 13.00 часов, продолжительность тестирования 2 часа (120 минут).
3. Использовать в работе Регламент проведения тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ (Приложение 1).
4. Отделу общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования) (Карпухиной А.В.):
 - 4.1. До 05.12.2024 ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с регламентом проведения тестирования.
 - 4.2. Обеспечить передачу 16.12.2024 в общеобразовательные организации ответственным за проведение тестирования контрольные измерительные материалы тестирования.
 - 4.3. Представить в срок до 22.12.2024 информацию о результатах

тестирования в электронной форме по адресу sectorgia_edu@lenreg.ru.

5. Директору МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» необходимо скоординировать работу «Информационно-методического отдела» МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр», а также обеспечить проведение анализа результатов тестирования до 21.12.2024.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области:

6.1. Провести в срок до 05.12.2024 информирование обучающихся 11 классов о проведении и регламенте проведения тестирования.

6.2. Подготовить и провести тестирование, проверку тестовых работ в соответствии с регламентом проведения тестирования.

6.3. Использовать в общеобразовательной организации результат тестирования для составления списка «первичной группы риска» и «дополнительной группы риска» по русскому языку, определения направлений и тем консультаций по русскому языку для обучающихся 11 классов.

6.4. Предоставить в комитет образования по адресу электронной почты komtosn.edu@yandex.ru :

6.4.1. В срок не позднее 14 часов 12.12.2024 список участников тестирования по русскому языку по материалам единого государственного экзамена (Приложение 2).

6.4.2. В срок не позднее 15 часов 19.12.2024, 19.02.2025, 19.03.2025, 19.04.2025, 17.05.2025 информацию о результатах тестирования в электронной форме (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Делло Д.О., заместителя председателя комитета образования.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская



Приложение 1 к приказу
комитета образования
администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
04.12.2024
№02-01-01-08-662/2024

Регламент проведения тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ

Дата проведения тестирования: 17 декабря 2024 года.

Рекомендуемое время начала проведения тестирования – 13.00.

Продолжительность тестирования: на выполнение тестовой работы по русскому языку отводится 2 часа (120 минут).

Место проведения тестирования: общеобразовательные организации Ленинградской области по месту обучения обучающихся 11 (12) классов.

Участники тестирования: обучающиеся 11(12) классов общеобразовательных организаций Ленинградской области.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды участвуют в тестировании без создания особых условий.

Рекомендуется не позднее чем за день до даты проведения тестирования составить списки обучающихся для тестирования по русскому языку с распределением обучающихся по учебным кабинетам.

Лица, привлекаемые к проведению тестирования:

– ответственный за тестирование – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– организатор тестирования (по 1 человеку в учебный кабинет, организаторами являются учителя, за исключением учителей русского языка и литературы);

– не менее 2 дежурных организаторов (для соблюдения порядка вне учебных кабинетов, для замены организатора при выходе из учебного кабинета, для координации перехода обучающихся при выходе из учебного кабинета в туалетную комнату и обратно).

Ответственный за тестирование проводит подготовительный инструктаж организаторов за день до даты проведения тестирования.

Для проведения тестирования в общеобразовательной организации необходимо подготовить:

учебные кабинеты с условием рассадки каждого обучающегося на отдельное рабочее место (количество посадочных мест зависит от количества учебных парт в кабинете);

рекомендуется определить учебные кабинеты тестирования в непосредственной близости с туалетной комнатой;

в учебном кабинете закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку;
настроенные часы, находящиеся в поле зрения обучающихся;
листы бумаги для черновиков;
листы для записи ответов тестирования;
списки распределения обучающихся по кабинетам;
инструкции для организатора и инструкции для участников тестирования (по 1 в учебный кабинет).

Тестирование выполняется обучающимися на листах для записи ответов тестирования (тетрадные листы «в клетку» по 1 листу на обучающегося). Тип ручки и чернил для выполнения тестирования не регламентируется.

Подготовка контрольных измерительных материалов (КИМ) к тестированию

КИМ для тестирования составлены сотрудниками кафедры филологического и социально-гуманитарного образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе проекта демоверсии КИМ по русскому языку с учетом вводимых изменений в КИМ 2025 года.

При проведении тестирования используется 2 варианта КИМ.

КИМ содержит 26 заданий (формат расположения – КИМ ЕГЭ).

Рекомендуется распечатать КИМ на листах с двухсторонней печатью.

КИМ в электронном формате направляется сектором итоговой аттестации комитета общего и профессионального образования Ленинградской области специалисту органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, за день до даты проведения тестирования направляет КИМ в электронном формате ответственному за тестирование в общеобразовательной организации.

При проведении тестирования используется 2 варианта КИМ.

Ответственный за тестирование за день до даты проведения тестирования печатает равномерное необходимое количество 1 и 2 вариантов КИМ (с учетом распределения участников тестирования по русскому языку по учебным кабинетам).

Ответственный за тестирование лично отвечает за хранение КИМ и не разглашение информации, содержащейся в КИМ, до начала тестирования.

Листы для записи ответов тестирования после проверки используются для анализа результатов тестирования.

Использованные КИМ, черновики по усмотрению ответственного за тестирование уничтожаются.

Ход проведения тестирования

В день проведения тестирования организатором в учебном кабинете обучающиеся рассаживаются в учебные кабинеты для тестирования по русскому языку не позднее 12.55 согласно спискам распределения по кабинетам.

Рассадка каждого обучающегося осуществляется на отдельное рабочее место.

Обучающиеся оставляют личные вещи, кроме разрешенных, в специально

выделенном месте для личных вещей в учебном кабинете.

Во время тестирования на рабочем столе обучающегося находятся:

- а) КИМ;
- б) рабочая ручка (вид ручки и чернил для выполнения тестирования не регламентируется);
- в) лист для записи ответов тестирования;
- г) листы бумаги для черновиков;
- д) питьевая вода, лекарства и питание (при необходимости).

Во время проведения тестирования обучающемуся запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, любые справочные материалы (кроме разрешенных), любые письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организатору тестирования рекомендуется до начала инструктажа разложить на рабочие места обучающихся тетрадные листы для записи ответов тестирования.

В 12.55, 13.00 организатор проводит первую и вторую часть инструктажа, в том числе информирует участников о порядке проведения тестирования, правилах оформления работы, продолжительности проведения.

В течение инструктажа организатор тестирования выдает обучающимся КИМ.

Организатор тестирования руководит заполнением регистрационных данных на листе для записи ответов тестирования

Обучающиеся подписывают лист для записи ответов тестирования.

По завершении заполнения регистрационных данных всеми участниками, после завершения всего инструктажа организатор объявляет начало тестирования и время его окончания, фиксирует их на доске, после чего обучающиеся приступают к выполнению тестовой работы.

Организатор в ходе тестирования:

– следит за порядком выполнения тестирования, не допускает общения обучающихся,

– не допускает у обучающихся наличия при себе и использования средств связи, электронно-вычислительной техники, любых справочных материалов, любых письменных заметок и иных средства хранения и передачи информации,

– при обнаружении запрещенных средств и материалов изымает их у обучающихся до завершения тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не должны общаться друг с другом.

Во время тестирования участники могут выходить из аудитории (организатор рекомендует количество выходов не более 2-3, не более чем на 2-4 минуты). При выходе из учебного кабинета обучающиеся оставляют все материалы тестирования на рабочем столе.

В случае если обучающийся по состоянию здоровья не может завершить выполнение тестовой работы, он досрочно завершает тестирование.

За 30 минут и за 5 минут до окончания работы организатор тестирования сообщает обучающимся о скором завершении тестирования и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ в листы для записи ответов тестирования.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение тестовой работы, сдают все материалы и листы для записи ответов тестирования и покидают учебный кабинет,

не дожидаясь завершения тестирования.

По истечении времени тестирования организатор тестирования:

- объявить, что работа окончена;
- собрать у обучающихся все материалы и листы для записи ответов тестирования;
- отдельно сложить листы для записи ответов тестирования и пересчитать их, чтобы количество листов совпало с количеством обучающихся, писавших работу;
- собранные материалы передать ответственному по тестированию.

Проверка работ тестирования

Все работы тестирования (листы для записи ответов тестирования) проверяются в общеобразовательной организации назначенными для проверки учителями русского языка по выданным ключам проверки.

Результатом тестирования являются тестовые баллы.

Баллы за выполнение работы тестирования в отметку не переводятся, результат тестирования не засчитывается как учебный результат по русскому языку.

Результат тестирования используется в общеобразовательной организации:

- составления списка «группы риска» по русскому языку;
- определения направлений и тем консультаций по русскому языку для различных групп обучающихся.

Критерии оценивания работы тестирования по русскому языку

Правильное выполнение каждого из заданий 1–7, 9–21, 23–26 оценивается 1 баллом. Задание считается выполненным верно, если ответ записан в той форме, которая указана в инструкции по выполнению задания, и полностью совпадает с эталоном ответа.

В ответах на задания 2–4, 9–21, 23, 24, 26 порядок записи символов значения не имеет.

Правильное выполнение заданий 8 и 22 оценивается 2 баллами.

Задания считаются выполненными верно, если ответ записан в той форме, которая указана в инструкции по выполнению задания, и полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют.

За ответ на задания 8 и 22 выставляется 1 балл, если на любых одной или двух позициях ответа записаны не те символы, которые представлены в эталоне ответа.

Во всех других случаях выставляется 0 баллов. **Если количество символов в ответе больше требуемого, выставляется 0 баллов вне зависимости от того, были ли указаны все необходимые символы.**

Инструкция для участников тестирования по русскому языку

Инструкция зачитывается организатором тестирования перед началом тестирования.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан обучающимся **слово в слово**. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются обучающимся. Они даны в помощь организатору.*

Инструктаж и тестирование проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

- до начала инструктажа разложить на рабочие места обучающихся листы для записи ответов тестирования, листы для черновиков;

- оформить на доске образец подписи листа для записи ответов тестирования и подпись номеров заданий.

*1 строка – **Работа по русскому языку.***

*2 строка – **ФИО, номер класса.***

*3 строка – **номер аудитории.***

№ 1.

№ 2.

№ 3.

№ 4.

№ 5.

№ 6.

№ 7.

№ 8.

А	Б	В	Г	Д

№ 9....

№ 22.

А	Б	В	Г	Д

№ 23.

№ 24.

№ 25.

№ 26.

- оформить на доске

Начало выполнения работы: 13:....

Продолжительность 2 часа (120 минут).

Окончание выполнения работы: 15: ...

Первая часть инструктажа (начало проведения с 12.00):

Уважаемые участники тестирования! Сегодня вы выполняете работу по русскому языку.

Все задания составлены на основе школьной программы до 10 класса, поэтому каждый из вас может успешно выполнить работу.

Во время проведения тестирования вам необходимо соблюдать следующие запреты:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, любые справочные материалы, любые письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Обращаю ваше внимание, что во время проведения тестирования на вашем рабочем столе могут находиться только:

– КИМ;

– любая рабочая ручка;

– лист для записи ответов тестирования;

– листы бумаги для черновиков;

– питьевая вода, лекарства и питание (при необходимости).

Подпишите лист для записи ответов тестирования (образец подписи представлен на доске):

обратите внимание участников на доску

1 строка – Работа по русскому языку.

2 строка – ФИО, номер класса.

3 строка – номер аудитории.

Напишите на листе для записи ответов тестирования через каждую 1 строку номера заданий:

обратите внимание участников на доску для записи номеров заданий.

№ 1.

№ 2.

№ 3.

№ 4.

№ 5.

№ 6.

№ 7.

№ 8.

А	Б	В	Г	Д

№ 9....

№ 22.

А	Б	В	Г	Д

№ 23.

№ 24.

№ 25.

№ 26.

Вторая часть инструктажа

Сейчас вам выдается контрольный измерительный материал тестирования.

Организатор раздает обучающимся КИМ.

Тестовая работа включает в себя 26 заданий.

На выполнение работы отводится 2 часа (120 минут).

Записывать ответы будете на листе для записи ответов справа от номера задания. Ответы на задания 8 и 22 вписываете в таблицу.

Ознакомьтесь с информацией в верхней части КИМ.

Ответами к заданиям являются цифра (число), или слово (несколько слов), или последовательность цифр (чисел).

Вы можете делать пометки и записи в листах бумаги для черновиков и КИМ. Обращаю ваше внимание на то, что записи в черновике, а также в тексте КИМ не учитываются при оценивании работы.

Вы можете заменить ошибочные ответы не более 6 раз. Для этого зачеркните написанный ранее ответ, далее в этой же строке напишите новый ответ.

По всем вопросам, связанным с проведением тестирования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться ко мне.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте все материалы тестирования на своем рабочем столе.

В случае плохого самочувствия вы можете досрочно завершить выполнение работы.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения работы: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.

Время, отведенное на инструктаж, в общее время выполнения работы не включается.

Вы можете приступать к выполнению работы.

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и листов бумаги для черновиков в лист записи ответов.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и листов бумаги для черновиков в лист записи ответов.

По окончании выполнения работы объявить:

Выполнение тестовой работы окончено. Положите на край стола свой лист для записи ответов и все материалы. Я соберу материалы.

Организатор собирает листы записи ответов и материалы тестирования с рабочих мест участников в организованном порядке.

