

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

**О проведении муниципального этапа областного конкурса классных
руководителей образовательных организаций
Тосненского района Ленинградской области
«Классный, самый классный»**

В рамках реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 398 (с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Ленинградской области от 26.06.2020 № 447), в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 №253-па (с учетом изменений, внесённых постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2022 № 2235-па, от 07.09.2022 №3065-па, от 20.10.2022 №3744- па, от 27.12.2022 № 4881-па, от 27.03.2023 № 1079-па), *п р и к а з ы в а ю:*

1. Провести муниципальный этап областного конкурса классных руководителей образовательных организаций Ленинградской области «Классный, самый классный» (далее- Конкурс) в период с 01.03.2024 г. по 01.05.2024 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о муниципальном этапе Конкурса (Приложение 1);
 - 2.2. регламент и этапы проведения Конкурса (Приложение 2);
 - 2.3. критерии оценивания конкурсных испытаний (Приложение 3);
 - 2.4. состав организационного комитета Конкурса (Приложение 4);
 - 2.5. состав жюри по номинациям Конкурса (Приложение 5);
 - 2.6. смету расходов на проведение Конкурса (Приложение 6).
3. МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» произвести оплату расходов согласно смете.
4. Заместителю директора по научно-методической работе – начальнику информационно-методического отдела Карпухиной А.В. обеспечить организацию, проведение и методическое сопровождение Конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Панкратову Н.Н., главного специалиста отдела общего образования

по организации предоставления дополнительного образования детей,
воспитательной работе комитета образования администрации муниципального
образования Госненский район Ленинградской области.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская



Согласовано:

Главный специалист
отдела общего образования
комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области



Н.Н. Панкратова

Заместитель директора
по научно-методической работе-начальник
информационно-методического отдела
МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»



Карпухина А.В.

Приложение 1

к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

04.03.2024 02-01-01-08-157/2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе областного конкурса классных руководителей
образовательных организаций Тосненского района Ленинградской
области
«Классный, самый классный»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении муниципального этапа областного конкурса классных руководителей образовательных организаций Ленинградской области (далее- Положение, Конкурс) определяет цели и задачи проведения Конкурса в 2024 году, а также порядок его проведения и финансирования.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №398 (с изменениями)

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс ориентирован на совершенствование и развитие профессионализма классного руководителя-педагога как воспитателя, реализацию творческого потенциала классных руководителей по формированию эффективных воспитательных систем образовательных организаций Ленинградской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- создание условий для самореализации классных руководителей, раскрытие их творческого потенциала;
- выявление эффективных практик воспитания в системе образования Ленинградской области;
- повышение статуса классных руководителей в системе образования Ленинградской области, их поддержка и поощрение;
- распространение лучшего опыта работы классных руководителей.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе вправе принять участие педагогические работники, осуществляющие функциональные обязанности по руководству классным коллективом в образовательной организации Ленинградской области не менее 3 лет (далее – участник Конкурса)

3.2. Победители конкурса повторно могут принимать участие в Конкурсе не ранее, чем через 3 года.

4. Организация Конкурса

4.1. Организатором муниципального этапа конкурса является: комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.2. Оператором конкурса является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»).

4.3. Конкурсные испытания по номинациям Конкурса в 2024 году (цель, форма проведения и условия оценивания и подведение итогов конкурсных испытаний), сроки, этапы проведения конкурсных испытаний по номинациям утверждаются приказом Комитета.

4.4. Конкурс проводится по трём номинациям:

- «Классный руководитель 1-4 классов»;
- «Классный руководитель 5-11 классов»;
- «Классный руководитель коррекционного (инклюзивного) класса».

5. Сроки и порядок проведения

5.1. Муниципальный этап Конкурса проводится в два этапа:

- на уровне муниципальных общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области – с 04.03.2024 до 15.03.2024
- муниципальный (заочный) этап – с 15.03.2024 до 29.03.2024
- муниципальный (очный) этап- с 29.03.2024 до 01.05. 2024

5.2. Конкурсанту, выдвинутому на участие в конкурсе, необходимо представить материалы и документы архивной папкой на участие в конкурсе на адрес электронной почты gmk.tosno@yandex.ru. Папке необходимо присвоить имя: Номинация конкурса/наименование ОО, ФИО конкурсанта.

Конкурсные материалы включают в себя:

- заявка на участие в муниципальном этапе Конкурса в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- представление на участника Конкурса администрацией общеобразовательной организации с указанием результативности и эффективности деятельности классного руководителя- участника Конкурса (на основе ежегодного отчёта) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

- согласие участника на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению
- самоанализ воспитательной работы за предыдущий учебный год;
- план воспитательной деятельности классного руководителя в рамках реализации содержания рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- методическую разработку воспитательного мероприятия, реализованного в рамках представленного плана.

«Методическая находка»- представление участником успешной практики/мероприятия воспитательной направленности, описанной в рамках конкурсного испытания «Методическая разработка воспитательного мероприятия» с краткой презентацией алгоритма реализации мероприятия с элементами мастер-класса, включающего демонстрацию методических приёмов/ методов/ технологий, реализованных в ходе мероприятия (до 7 минут) К участию в представлении могут быть привлечены иные участники образовательных отношений: обучающиеся, их родители, коллеги, выпускники и др.;

-видео-визитка «Знакомьтесь-классный руководитель!»

Это видеоролик продолжительностью до 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px)

Видеоролик в жанре «визитка» должен содержать только ключевую информацию об участнике, а не раскрывать содержание его деятельности.

Видеоролик необходимо начать с информационной заставки с указанием фамилии, имени, отчества, названия общеобразовательной организации, которую он представляет. Видеоролик можно сопроводить закадровым комментарием.

6. Оргкомитет

6.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

6.2. В состав Оргкомитета включаются представители Комитета, МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ», работники системы образования Тосненского района.

6.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом Комитета (Приложение 4).

6.4. Функции Оргкомитета:

- обеспечивает условия для работы жюри Конкурса;
- формирует список победителей и лауреатов конкурса по номинациям;
- организует награждение победителей и лауреатов конкурса по номинациям;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников конкурса;

- обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;
 - организует подготовку представителя района к областному этапу Конкурса.
- 6.5. Председатель Оргкомитета:
- 6.5.1. осуществляет контроль за соблюдением Положения;
 - 6.5.2. консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения конкурса.
- 6.6. Председатель Оргкомитета имеет право:
- 6.6.1. представлять результаты конкурса общественности;
 - 6.6.2. делегировать часть своих полномочий заместителям председателя оргкомитета.
- 6.7. Члены Оргкомитета обязаны:
- 6.7.1. соблюдать Положение;
 - 6.7.2. голосовать индивидуально в очной и / или заочной форме на основании экспертных листов;
 - 6.7.3. не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.
- 6.8. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости в очной и / или заочной форме, в т.ч. в дистанционном формате.
- 6.9. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

7. Жюри

- 7.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения Оргкомитета для каждой из номинаций, формируется жюри.
- 7.2. Жюри состоит из председателя и/или сопредседателей, секретаря и членов жюри.
- 7.3. В состав жюри включаются педагогические работники образовательных организаций, победители профессиональных конкурсов предыдущих лет, работники системы образования Госненского района.
- 7.4. Состав жюри утверждается приказом Комитета (Приложение 5).
- 7.5. Функции жюри:
 - организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;
 - заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
 - формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;
 - подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения Оргкомитетом;
 - подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.
- 7.6. Председатели и сопредседатели жюри обязаны:
 - осуществлять контроль за соблюдением Положения;

- консультировать членов жюри по номинациям по вопросам содержания конкурса;
- руководить и координировать деятельность жюри;
- распределять обязанности между членами жюри;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о ходе проведения этапов и результатах заседаний жюри.

7.7. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать в своей работе критерии, утвержденные по каждой номинации приказом;
- не пропускать заседания жюри по номинациям без уважительной причины;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.8. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри при проведении конкурсных мероприятий (этапов конкурса) путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов и заполнения экспертных листов.

7.9. Жюри правомочно принимать решения по установлению дополнительных испытаний, в которых определяются победители, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

7.10. По итогам заседания жюри оформляется протокол, подписанный председателем жюри.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Результаты Конкурса определяются по итоговой сумме баллов.

8.2. По результатам Конкурса издается приказ Комитета о награждении победителя и лауреата по каждой номинации.

8.3. Победители по номинациям Конкурса награждаются дипломом победителя конкурса в номинации и памятным подарком.

8.4. Лауреаты по номинациям конкурса награждаются дипломом лауреата конкурса в номинации.

8.5. Участникам Конкурса, не ставшим по итогам Конкурса победителями и лауреатами, вручаются дипломы участника Конкурса.

8.6. Для участия в областном этапе конкурса по решению Комитета направляются победители и/или лауреаты Конкурса по номинациям текущего года.

9. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие

системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 №253-па (с изменениями).

Заявка

В оргкомитет
муниципального этапа конкурса
классных руководителей
«Классный, самый классный» в 2024 году

_____ (полное наименование образовательной организации)

Выдвигает _____

(ФИО полностью, должность с указанием образовательной организации)

На участие в муниципальном этапе областного конкурса классных руководителей образовательных организаций Ленинградской области «Классный, самый классный»

« _____ »

(Наименование номинации)

Руководитель образовательной
организации

_____ / _____

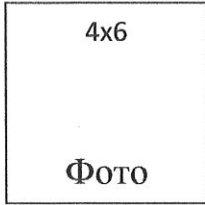
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 2024 год

М.П.

Приложение 1. 2 к Положению.

Представление



1. Общие сведения	
Муниципальный район	
Населённый пункт	
Дата рождения	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Классное руководство в настоящее время с указанием класса и предмета	
Общий педагогический стаж	
Почётные звания, награды	
3. Общественная деятельность	
Членство в Профсоюзе	
Участие в других общественных организациях	
Участие в деятельности управляющего совета	
Участие в работе методического объединения	
4. Семья	
Семейное положение	
Дети	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адреса в Интернете (сайт, блог, страницы соц. сетях), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	

Правильность представленных сведений подтверждаю:

(подпись)

(ФИО участника)

« ____ » _____ 2024 г.

Согласие

педагога на обработку персональных данных

« ____ » _____ 2024 г.

Я, _____

(ФИО педагога),

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем, когда)

Адрес проживания: _____

Даю свое согласие операторам-организационному комитету, жюри муниципального конкурса классных руководителей Ленинградской области «Классный, самый классный» (далее-Конкурс) на обработку следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес личной электронной почты.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения операторами своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении Конкурса.

Действия с персональными данными, которые могут совершать операторы: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Операторы вправе:

- размещать фотографии педагога, фамилию. Имя, отчество на официальных сайтах операторов;
- предоставить данные педагога для участия в областных и всероссийских мероприятиях.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 2024г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

ФИО педагога

Требования к материалам, представляемым на муниципальный этап конкурса классных руководителей Ленинградской области «Классный, самый классный»

1. Самоанализ воспитательной работы за предыдущий учебный год (до 3 страниц) включает в себя следующие аспекты:

- краткая характеристика классного коллектива;
- описание и обоснование поставленных классным руководителем воспитательных целей и задач;
- организация и результативность участия классного коллектива в ключевых общешкольных делах;
- организация работы органов ученического самоуправления в классе;
- успеваемость и формы мотивации к обучению, используемые классным руководителем;
- организация взаимодействия с родителями обучающихся;
- результативность реализации поставленных воспитательных задач.

2. План воспитательной деятельности классного руководителя в рамках реализации содержания рабочей программы воспитания общеобразовательной организации

Требования к структуре и содержания плана воспитательной деятельности классного руководителя:

- разрабатывается в свободной форме с указанием: направлений воспитательной работы, событий, мероприятий, ключевых дел классного коллектива;
- титульный лист содержит: гриф согласования плана, указание класса, где реализуется план, фамилию, имя, отчество классного руководителя, год реализации плана;
- цель и задачи воспитательной работы на конкретный учебный год;
- формы, способы организации жизнедеятельности классного коллектива по ведущим направлениям в соответствии с программой воспитания образовательной организации;
- работа с родителями: тематика и формы взаимодействия;
- работа с активом класса: формы работы и распределение поручений.

3. Методическая разработка воспитательного мероприятия, реализованного в рамках представленного плана (объем до 20 страниц)

Требования к структуре описания методической разработки воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка:

1.1. Тематическое направление;

1.2. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность);

1.3. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием класса);

1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность);

1.5. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия;

1.6. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора;

1.7. Педагогическая технология/методы/приемы, используемые для достижения планируемых результатов;

1.8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др);

1.9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей;

2. Основная часть.

2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия;

2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и т.д.).

Приложение 2

к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

04.03.2024 02-01-01-08-157/2024

**Регламент и этапы проведения муниципального этапа областного
конкурса классных руководителей образовательных организаций
Ленинградской области
«Классный, самый классный»**

Этап	Содержание конкурсных заданий /регламент	Формат	Критерии оценивания
Заочный этап	«Педагогическое портфолио»	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="710 969 1061 1153">▪ «Самоанализ воспитательной работы за предыдущий год»;<li data-bbox="710 1216 1061 2038">▪ «План воспитательной деятельности классного руководителя в рамках реализации содержания рабочей программы воспитания общеобразовательной организации по критерию соответствие требованиям к структуре и содержанию»	<p data-bbox="1093 969 1492 1176">Целеполагание; сформированность коллектива; результативность деятельности.</p> <p data-bbox="1093 1227 1492 1646">Системность и целенаправленность планируемых видов воспитательной деятельности по ведущим направлениям в соответствии с программой воспитания образовательной организации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Интернет портфолио» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Страница участника на сайте (личный сайт участника или страница на официальном сайте учреждения), включающая резюме участника конкурса, авторские разработки, портретное фото претендента на участие в конкурсе, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы и т.д. На ресурсе необходимо обязательное включение материалов: внеклассных мероприятий и <i>программы</i> работы классного руководителя с коллективом класса. Рекомендуемые разделы: «Классный руководитель», «Классный коллектив», «Родительский коллектив». Ссылка на ресурс размещается в информационной карте претендента 	<ul style="list-style-type: none"> – информационная насыщенность (в т.ч. полнота и комплексность (для разных участников образовательного процесса) информации); – методическая грамотность и ценность материалов; – безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды; – эффективность обратной связи; – актуальность информации; – оригинальность и адекватность дизайна.
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Медиавизитка» 	<p>Видеоролик (регламент: продолжительностью не более 3 минут). Видеоматериалы в формате .avi или .mp4 размещаются на интернет-сайте образовательного учреждения. Адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту претендента</p>	<p>–Содержательность представленной информации; творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности умение определять педагогические цели и задачи; – умение взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся</p>
Очный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Методическая находка»» до 7 минут ▪ Самоанализ мероприятия, ответы на вопросы жюри/ до 10 минут. 	<p>Проводится в общеобразовательном учреждении, определенном местом проведения конкурса. Возрастной и количественный состав учебной группы конкурсант определяет самостоятельно. Внеклассное мероприятие отражает метапредметный подход и междисциплинарные связи, умение формировать целостную картину мира.</p>	<p>– соответствие возрастным особенностям целевой группы; – наличие и логичность сюжетной линии; – разнообразие и эффективность используемых форм и приемов; – включенность учащихся в совместную деятельность; – результативность мероприятия; – педагогическая культура.</p>
II тур (финал)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Круглый стол 	<p>Беседа на актуальную тему. На выступление участнику отводится 3 минуты.</p>	<p>–знание и понимание современных тенденций развития образования и воспитания подрастающего</p>

			поколения; –аргументированность, конструктивность предложений; –умение представлять свою позицию в области воспитания современной молодежи.
--	--	--	--

Приложение 3

к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

04.03.2024 02-01-01-08-157/2024

**Критерии и показатели экспертной оценки конкурсных материалов
муниципального этапа областного конкурса классных руководителей
Ленинградской области «Классный, самый классный»**

**1. Критерии оценивания «Самоанализ воспитательной работы за
предыдущий год»**

Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов: 0 баллов-не
представлено, 1 балл- частично представлено, 2 балла – представлено в
полной мере

№	Критерии	показатели	Шкала баллов
1	Целеполагание	Преимственность целей и задач Программе воспитания образовательной организации	
2	Сформированность коллектива	Краткая характеристика классного коллектива с обоснованными выводами и направлениями деятельности	
3	Организация участия класса в ключевых общешкольных делах	Охват участников мероприятия, результативность участия	
4	Организация работы органов ученического самоуправления	Качество и результативность работы органов самоуправления	
5	Учебные достижения и	Динамика успеваемости обучающихся, дипломы, сертификаты и т.д.	

	мотивация к обучению		
6	Организация работы по профессиональному самоопределению школьников	Разнообразие форм работы по профориентации обучающихся в зависимости от возрастных особенностей	
7	Организация работы с родителями	Разнообразие видов и форм работы с родителями с учетом их запроса	
8	Результативность деятельности	Анализ достигнутых результатов в соответствии с поставленными воспитательными целями и задачами	
Итого (максимально 16 баллов)			

2. Показатели оценивания «Плана воспитательной деятельности классного руководителя в рамках реализации содержания рабочей программы воспитания общеобразовательной организации по критерию соответствие требованиям к структуре и содержанию»

Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов: 0 баллов-не представлено, 1 балл- частично представлено, 2 балла – представлено в полной мере.

№	Показатели	Шкала баллов
1	Титульный лист оформлен в соответствии с требованиями пункта 2 к настоящему Положению (от 0-1)	
2	Соответствие содержания плана:	
	Поставленным целям и задачам воспитательной работы (от 0-1)	
	Возрастным особенностям обучающихся (от 0-1)	
	Интересам обучающихся (от 0-1)	

	Уровню воспитанности обучающихся (от 0-1)	
	Всестороннему развитию личности обучающихся (от 0-1)	
3	Целесообразность и необходимость планируемых дел, их достаточность (от 0-2)	
4	Соотношение общешкольных и классных мероприятий, степень участия в них органов ученического самоуправления (от 0-2)	
5	Разнообразие применяемых форм и методов, различных видов деятельности. (от 0-2)	
6	Системность и целенаправленность планируемых видов воспитательной деятельности по ведущим направлениям в соответствии с программой воспитания образовательной организации (от 0-2)	
7	Формы, способы организации работы с активом класса/ученическим самоуправлением (от 0-2)	
8	Формы, способы организации работы с родителями (от 0-2)	
	Итого (максимально 18 баллов)	

3. Показатели оценивания конкурсного испытания «Видео-визитка «Знакомьтесь- классный руководитель!»»

Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов: 0 баллов-не представлено, 1 балл- частично представлено, 2 балла – представлено в полной мере.

№	Показатель	Шкала баллов
1	Соответствие содержания видеоролика требованиям (0-2)	
2	Отражение опыта работы (0-2)	
3	Учет функциональных обязанностей классного руководителя (0-2)	
4	Соблюдение регламента (0-2)	
5	Техническое оформление (0-2)	
6	Оформление заставки видеоролика (0-2)	
7	Культура предоставления информации (0-2)	

8	Культура самопрезентации (личный имидж, выразительность речи, способность «завоевать» аудиторию, внешний вид) (0-2)	
9	Оригинальность подачи материала	
Итого (максимально 18 баллов)		

4. Показатели оценивания конкурсного испытания «Методическая находка» по критерию «Соответствие требованиям к представлению методической находки»

Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов: 0 баллов-не представлено, 1 балл- частично представлено, 2 балла – представлено в полной мере.

№	Показатель	Шкала баллов
1	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта (0-2)	
2	Соответствие приоритетным направлениям развития воспитания в РФ (0-2)	
3	Удобство структуры представленного опыта для понимания того, как проводится мероприятие (0-2)	
4	Воспитательный потенциал методической находки (0-2)	
5	Адресность представленного опыта с учетом возрастных особенностей (0-2)	
6	Авторский характер представленного опыта	
7	Оригинальность (творческий подход) представления опыта (0-2)	
8	Транслируемость методической находки (0-2)	
9	Представленность конкретных рекомендаций и решений для использования приёмов/методов/технологий в образовательной практике	
Итого		

(максимально 18 баллов)

5. Показатели оценивания конкурсного испытания «Круглый стол»

Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов: 0 баллов-не представлено, 1 балл- частично представлено, 2 балла – представлено в полной мере.

№	Показатель	Шкала баллов
1	<i>Целостность основания и аргументированность профессионально-личностной позиции</i>	
	Демонстрирует понимание тенденций и стратегических направлений современного образования в области воспитания подрастающего поколения (0-2)	
	Демонстрирует личностный интерес и ценностное отношение к актуальным вопросам развития системы образования (0-2)	
	В ответах на вопросы опирается на собственный профессиональный опыт и кругозор (0-2)	
	Убедительно аргументирует свою позицию по обсуждаемым вопросам (0-2)	
2	<i>Масштабность видения проблем воспитания и нестандартность предлагаемых решений</i>	
	Показывает способность масштабно анализировать проблемы воспитания и предлагать конструктивные решения (0-2)	
	Учитывает реалистичность предлагаемых решений и требуемые ресурсы для их воплощения (0-2)	

	Высказывает нестандартные идеи и предлагает целесообразные авторские подходы (0-2)	
3	<i>Конструктивность позиции</i>	
	аргументированность, конструктивность предложений (0-2)	
	Акцентирует внимание на главное в своей профессиональной позиции (0-2)	
	Излагает позицию ясно и четко, отвечает точно и корректно на поставленный вопрос (0-2)	
4	<i>Коммуникативная культура</i>	
	Соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации, ораторскими приемами	
	Подчеркивает самое важное интонацией и делает выводы	
	Показывает готовность к импровизации и педагогическую гибкость, проявляя открытость позиции и избегая категоричности (0-2)	
Итого (максимально 28 баллов)		

Приложение 4

к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район

Ленинградской области

04.03.2024 № 01-01-08-157/2024

**Состав организационного комитета муниципального этапа областного
конкурса классных руководителей Ленинградской области «Классный,
самый классный»**

Председатель оргкомитета:	
ЗАПОРОЖСКАЯ Валентина Михайловна	Председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Комитет)
Заместитель председателя:	
Панкратова Надежда Николаевна	Главный специалист отдела общего образования Комитета
Ответственный секретарь:	
Никулина Татьяна Николаевна	Методист информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
Члены оргкомитета:	
Осадчая Евгения Владимировна	Главный специалист отдела общего образования Комитета
Сухорукова Виктория Николаевна	Директор МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
Карпухина Александра Владимировна	Заместитель директора по научно-методической работе – начальник информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
Тюнни Татьяна Александровна	Методист информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
Хорькова Наталья Андреевна	Методист информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

Приложение 5

к приказу комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

04.03.2024 02-01-01-08-157/2024

СОСТАВ ЖЮРИ

**муниципального этапа областного конкурса классных руководителей
Ленинградской области «Классный, самый классный»**

Председатель жюри:	
Запорожская Валентина Михайловна	Председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Комитет)
Заместитель жюри:	
Панкратова Надежда Николаевна	Главный специалист отдела общего образования Комитета
Ответственный секретарь:	
Никулина Татьяна Николаевна	Методист информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
Члены жюри:	
Осадчая Евгения Владимировна	Главный специалист отдела общего образования Комитета
Карпухина Александра Владимировна	Заместитель директора по научно-методической работе – начальник информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
Тюнни Татьяна Александровна	Методист информационно-методического отдела МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
Сухорукова Виктория Николаевна	Директор МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
Левчикова Лариса Игоревна	Директор МАОУ ДО ЦИТ
Батулина Ольга Борисовна	Руководитель РМО классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Любанская СОШ»
Горбунова Наталья Владимировна	Руководитель РМО классных руководителей, учитель МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»
Никитина Светлана Юрьевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ Красноборский ЦО»
Потатуева Александра Александровна	заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Федоровская СОШ»
Пашкина Ольга Ивановна	Учитель начальных классов МКОУ «Новолисинский СОШ- интернат»
Голубева Раиса Фанусовна	Педагог-психолог МБОУ «Сельцовская СОШ»
Тимашова Людмила Викторовна	Педагог -психолог МБДОУ № 36 г. Тосно «Солнечный город»