

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

19.11.2021 № 571/21

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 ноября 2021 года № 3006-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году в основной срок 1 декабря 2021 года, в дополнительные сроки 2 февраля, 4 мая 2022 года.
2. Установить места проведения итогового сочинения (изложения) – пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Установить состав муниципальных комиссий проведения итогового сочинения (изложения) - сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Установить состав и места работы муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году (приложение 3 к настоящему приказу).
5. Установить состав региональной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2021/2022 учебном году (приложение 4 к настоящему приказу).
6. Использовать в работе сопроводительные документы, используемые при проведении итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году (приложение 5 к настоящему приказу).
7. Отделу общего образования комитета образования (Васильевой М.В.)
 - 7.1. Обеспечить своевременное получение из ГБУ ЛО «ИЦОКО» программного модуля, обеспечивающего печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для передачи в общеобразовательные организации-пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 23 ноября 2021 года.

7.2. Организовать в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области прием заявлений и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в срок до 25 ноября 2021 года, до 26 января, 27 апреля 2022 года информацию о лицах, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях - пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, при наличии у граждан документов, подтверждающих прохождение полного курса вакцинации от COVID-19, или факт заболевания COVID-19 в течение последних шести месяцев.

7.3. Представить до 10 часов 30 ноября 2021 года, 1 февраля, 29 апреля 2022 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

7.4. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о федеральных методических документах, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

7.5. Осуществить контроль за подготовкой пунктов проведения итогового сочинения (изложения), их функционированием и наличием необходимых условий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными методическими документами, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, а также соблюдением требований Роспотребнадзора к организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 (в ред. от 02.11.2021 № 27)).

7.6. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения).

7.7. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области (приложение 6 к настоящему приказу).

7.8. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами в срок до 08 декабря 2021 года, 09 февраля, 06 мая 2022 года.

7.9. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, об основаниях для удаления с

итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

7.10. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 14 декабря 2021 года, 15 февраля, 06 мая 2022 года (приложение 7 к настоящему приказу).

8. МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» (Малина Л.М.):

8.1. Обеспечить работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) в срок 06 декабря 2021 года, 07 февраля, 05 мая 2022 года включительно.

8.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о федеральных методических документах, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

8.3. Обеспечить подготовку членов муниципальной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения).

8.4. Обеспечить при организации работы муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) соблюдение требований Роспотребнадзора к организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 (в ред. от 02.11.2021 № 27)).

8.5. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и представить в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования) главному специалисту отдела общего образования (Васильевой М.В.) в срок не позднее 06 декабря 2021 года, 07 февраля, 05 мая 2022 года (приложение 7 к настоящему приказу).

8.6. Обеспечить передачу в комитет образования (Васильевой М.В.), проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в срок до 06 декабря 2021 года, 07 февраля, 05 мая 2022 года.

8.7. Провести анализ по итогам работы муниципальной комиссии по проверке работ обучающихся, в том числе выборочную перепроверку работ, проверяемых каждым экспертом.

9. Руководителям общеобразовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области:

9.1. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее в основной срок 22 ноября 2021 года, в дополнительные сроки 26 января, 27 апреля 2022 года.

9.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения

итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

9.3. Организовать в срок не позднее 29 ноября 2021 года, 31 января, 28 апреля 2022 года подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

- информировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, а также изложенном в федеральных методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- обеспечить обучение сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения), подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, наличие необходимых условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными методическими документами и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, а также соблюдение требований Роспотребнадзора к организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 (в ред. от 02.11.2021 № 27));

- внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

- подготовить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) и помещение для хранения личных вещей участников.

- организовать подготовку сопроводительных пакетов.

- организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков в пунктах проведения запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями.

- получить комплект тем итогового сочинения (текстов изложений за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения)).

- обеспечить доставку оригиналов и ксерокопий работ участников итогового сочинения (изложения) в комитет образования (Васильевой М.В.) в день проведения итогового сочинения (изложения) (с 15:00-17:00).

9.4. Провести в срок до 16 часов 29 ноября 2021 года, 31 января, 28 апреля 2022 года проверку готовности общеобразовательной организации к проведению

итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя.

9.5. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения) в категории:

- сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

- экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в месте работы муниципальной комиссии.

9.6. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) о полученных ими результатах итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией

9.7. Организовать в срок до 19 января, 22 апреля 2022 года передачу в комитет общего и дополнительного образования Ленинградской области в электронной форме документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки.

9.8. Провести в срок до 1 февраля, 29 апреля 2022 года по итогам анализа результатов итогового сочинения (изложения) консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»).

9.9. Представить в комитет образования:

- направить в срок до 16 часов 29 ноября 2021 года, 31 января, 28 апреля 2022 года информацию о готовности общеобразовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 8 к настоящему приказу).

- направить в срок до 14 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации (приложение 6 к настоящему приказу).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Васильеву М.В., главного специалиста отдела общего образования.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

**Перечень
образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения)
в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году**

№	Код пункта	Название общеобразовательной организации – пункта проведения итогового сочинения (изложения)	Адрес пункта	ФИО руководителя ОО	ФИО руководителя пункта	Образовательные организации, обучающиеся которых распределены в пункт
Тосненский муниципальный район						
1.	1801	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. М. Горького, д.15	Макаровский Валерий Моисеевич	Лыкова Наталья Евгеньевна	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»
2.	1802	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д.24	Бровина Галина Николаевна	Бегунова Зоя Андреевна	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»
3.	1803	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. М. Горького д.5	Наумов Александр Дмитриевич	Баханова Елена Владимировна	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»
4.	1804	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д.8	Марина Павловна Барыгина	Тященко Анна Михайловна	МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
5.	1805	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Школьная, д. 11	Кожина Нина Владимировна	Кузнецова Ольга Евгеньевна	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»
6.	1806	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Первомайская, д.10	Менделуцева Людмила Ивановна	Садретдинова Алеся Леонидовна	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»
7.	1807	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Октябрьская д. 9а	Пашинича Любовь Викторовна	Тишкая Оксана Николаевна	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»
8.	1809	МКОУ «Красноборская СОШ»	Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Красный Бор, Советский пр., д.47	Пасынок Владимир Евгеньевич	Бельченко Ирина Юрьевна	МКОУ «Красноборская СОШ»

9.	1811	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Ленинградская область, Тосненский район, д. Новолисино, ул. Заводская д.11	Марина Михайловна Петрова	Татьяна Александровна Лебедева	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»
10.	1813	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Ленинградская область, Тосненский район, п. Сельце, д.16	Рубцова Галина Александровна	Квадратышн Ольга Николаевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»
11.	1814	МКОУ «Тельмановская СОШ»	Ленинградская область Тосненский район, п. Тельмана, д.7	Кузнецова Юлия Геннадьевна	Сидоренко Александра Владимировна	МКОУ «Тельмановская СОШ»
12.	1815	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Ленинградская область, Тосненский район, п. Ульяновка, пр. Волосдарского, д. 70	Одина Ирина Михайловна	Елисеева Юлия Александровна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»
13.	1816	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	Ленинградская область, Тосненский район, п. Ушаки, д. 19	Сергеева Светлана Вадимовна	Храменкова Валентина Ивановна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»

Приложение 2 к приказу
комитета образования администрации
МО Тосненский район Ленинградской области
№ 571/2021 от 10.11.2022

Состав

Муниципальных комиссий проведения итогового сочинения (изложения) - сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году

Тосненский муниципальный район

Пункт 1801. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда И.Ф. Федорова» (далее - МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Лыкова Наталья Евгеньевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Исаковская Евгения Анатольевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Педагог - психолог	Организатор в аудитории
3.	Скрипко Татьяна Леонидовна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
4.	Сенюкова Татьяна Витальевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
5.	Печенина Анастасия Павловна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
6.	Михненко Елизавета Сергеевна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
7.	Шараева Элионора Леонидовна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
8.	Иванова Ирина Александровна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель истории	Организатор вне аудитории
9.	Соловьева Елена Владимировна	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель биологии	Организатор вне аудитории
10.	Каловский Борис Васильевич	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Учитель информатики	Технический специалист
11.	Малей Галина Владимировна	ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1802. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Белунова Зоя Андреевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Животова Татьяна Сергеевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
3.	Колос Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель биологии	Организатор в аудитории
4.	Ларкина Ольга Алексеевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель информатики	Организатор в аудитории

5.	Никулина Людмила Николаевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель музыки	Организатор в аудитории
6.	Пател Наталья Андреевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории
7.	Спирidonova Юлия Валерьевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель химии	Организатор в аудитории
8.	Сошников Полина Михайловна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
9.	Кацель Александр Анатольевич	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Заместитель директора по безопасности, учитель физической культуры и ОБЖ	Организатор вне аудитории
10.	Сакарян Владимир Федорович	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
11.	Цестова Людмила Егоровна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Лаборант	Организатор вне аудитории
12.	Дегтярев Виль Григорьевич	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель математики и информатики	Технический специалист
13.	Малофеева Аггеса Владимировна	ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»	Врач-педиатр	Медицинский работник

Пункт 1803. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева» (далее – МБОУ «Тосненская СОШ № 3»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Баханова Елена Владимировна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Могутова Ирина Леонидовна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
3.	Власова Екатерина Андреевна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Учитель-логопед	Организатор в аудитории
4.	Кулик Наталья Александровна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
5.	Нетес Инна Васильевна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории
6.	Смирнов Владимир Владимирович	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Заместитель директора по безопасности	Организатор вне аудитории
7.	Кяндарян Ирина Васильевна	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Педагог дополнительного образования	Организатор вне аудитории
8.	Вавилов Алексей Николаевич	МБОУ «Тосненская СОШ № 3»	Методист информационных технологий	Технический специалист
9.	Байчурина Надежда Николаевна	ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1804. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно» (далее – МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Тященко Анна Михайловна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Зам. директора по УВР	Руководитель пункта

2.	Шевелева Анна Викторовна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Учитель-дефектолог	Организатор в аудитории
3.	Бартоновская Алёна Олеговна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
4.	Бремезва Надежда Юрьевна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
5.	Прохорова Елена Александровна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Социальный педагог	Организатор в аудитории
6.	Бремкина Оксана Анатольевна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Педагог библиотекарь	Организатор в аудитории
7.	Коломнец Ксения Олеговна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Учитель-дефектолог	Организатор вне аудитории
8.	Вотякова Евгения Анатольевна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Учитель информатики	Организатор вне аудитории
9.	Федорова Надежда Николаевна	ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»	Мед. сестра	Технический специалист Медицинский работник

Пункт 1805. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Никольское» (далее - МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Кузнецова Ольга Евгеньевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Кашкина Наталья Владимировна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
3.	Матвеева Мария Зауровна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Педагог-дефектолог	Организатор в аудитории
4.	Трубина Юлия Сергеевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель технологии	Организатор в аудитории
5.	Данилова Наталья Юрьевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Библиотекарь	Организатор в аудитории
6.	Бабарыкина Анастасия Васильевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
7.	Тимофеев Вячеслав Валерьевич	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
8.	Минин Алексей Львович	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Организатор вне аудитории
9.	Лелетко Галина Николаевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Медицинская сестра	Технический специалист Медицинский работник

Пункт 1806. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское» (МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Садретдинова Алёса Леонидовна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Бублик Софья Леонидовна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Социальный педагог	Организатор в аудитории
3.	Водяникова Галина Федоровна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
4.	Панасюк Людмила Афанасьевна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории
5.	Матросова Ирина Олеговна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель химии	Организатор в аудитории
6.	Громыхалова Наталья Игоревна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель музыки	Организатор в аудитории
7.	Сёмова Людмила Митрофановна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Педагог доп. образования	Организатор вне аудитории
8.	Сёмов Дмитрий Александрович	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Ляборант	Организатор вне аудитории Технический специалист

2.	Шевелева Анна Викторовна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Учитель-дефектолог	Организатор в аудитории
3.	Бяровичская Алиса Олеговна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
4.	Еремеева Надежда Юрьевна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
5.	Прохорова Елена Александровна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Социальный педагог	Организатор в аудиторией
6.	Еремкина Оксана Анатольевна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Педагог библиотечкарь	Организатор вне аудиторией
7.	Коломиец Ксения Олеговна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Учитель-дефектолог	Организатор вне аудиторией
8.	Вотякова Евгения Анатольевна	МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно»	Учитель информатики	Технический специалист
9.	Федорова Надежда Николаевна	ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»	Мед. сестра	Медицинский работник

Пункт 1805. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Никольское» (далее - МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Кузнецова Ольга Евгеньевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Кашина Наталья Владимировна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Педагог-психолог	Организатор в аудиторией
3.	Маркеева Мария Зауровна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Педагог-дефектолог	Организатор в аудиторией
4.	Трубина Юлия Сергеевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель технологии	Организатор в аудиторией
5.	Данилова Наталья Юрьевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Библиотечкарь	Организатор в аудиторией
6.	Бабарыкина Анастасия Васильевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель начальных классов	Организатор вне аудиторией
7.	Тимофеев Вячеслав Валерьевич	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель физической культуры	Организатор вне аудиторией
8.	Мишин Алексей Львович	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Технический специалист
9.	Лелетко Галина Николаевна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1806. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское» (МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Садретдинова Агеса Леонидовна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Бублик Софья Леонидовна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Социальный педагог	Организатор в аудиторией
3.	Волынцева Галина Федоровна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель начальных классов	Организатор в аудиторией
4.	Панасюк Людмила Афанасьевна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель физической культуры	Организатор в аудиторией
5.	Магросова Ирина Олеговна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель химии	Организатор в аудиторией
6.	Громыкалова Наталья Игоревна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель музыки	Организатор вне аудиторией
7.	Сёмова Людмила Митрофановна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Педагог доп. образования	Организатор вне аудиторией
8.	Сёмов Дмитрий Александрович	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Лаборант	Технический специалист

Пункт 1807. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское» (далее - МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Тяжкая Оксана Николаевна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Колесникова Наталья Ивановна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
3.	Мельникова Ольга Александровна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Учитель-дефектолог	Организатор в аудитории
4.	Клименко Ирина Викторовна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Учитель технологии	Организатор в аудитории
5.	Архилова Светлана Витальевна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Учитель химии	Организатор в аудитории
6.	Кожия Сергей Александрович	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Учитель-дефектолог	Организатор вне аудитории
7.	Самохин Александр Сергеевич	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
8.	Лебедев Матвей Алексеевич	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Учитель информатики	Технический специалист
9.	Ряжская Евгения Николаевна	Тосненская МРКБ	Медицинская сестра	Медицинский работник

Пункт 1809. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Красноборская СОШ»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Бельченко Ирина Юрьевна	МКОУ «Красноборская СОШ»	Заместитель директора школы по УВР	Руководитель пункта
2.	Сотникова Лилия Анатольевна	МКОУ «Красноборская СОШ»	Учитель обществознания	Организатор в аудитории
3.	Чугунова Ольга Эриховна	МКОУ «Красноборская СОШ»	Библиотекарь	Организатор в аудитории
4.	Берёза Ольга Владимировна	МКОУ «Красноборская СОШ»	Педагог дополнительного образования	Организатор вне аудитории
5.	Лбоя Светлана Михайловна	МКОУ «Красноборская СОШ»	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории
6.	Кудаярова Татьяна Андреевна	МКОУ «Красноборская СОШ»	Учитель математики	Технический специалист
7.	Крупенина Татьяна Валентиновна	Красноборская городская амбулатория	Старшая медсестра	Медицинский работник

Пункт 1811. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования» (далее - МКОУ «Новолисинская школа-интернат»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Лебедева Татьяна Александровна	МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта

льмира Раисовна	МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
лья Сергеевна	МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
ьяна Владимировна	МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»	Педагог - библиотечкарь	Организатор вне аудитории
адежда Викторовна	МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории
са Андреевна	МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»	Учитель иностранного языка	Технический специалист
ьяна Юрьевна	МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»	Медицинская сестра	Медицинский работник

ьное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа имени Е.М. Мелашенко» (далее - ЦШ»)

ия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
Ольга Николаевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Зам директора по УВР	Руководитель пункта
а Фанусовна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
лана Юрьевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель технологии	Организатор в аудитории
з Александровна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
вь Николаевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
рий Григорьевич	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
ьяна Анатольевна	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
Владимирович	МБОУ «Сельцовская СОШ»	лаборант	Технический специалист
милта Николаевна	ГБУЗ «Госвенская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник

ное казенное общеобразовательное учреждение «Гельмановская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Гельмановская

и, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
ксандра Владимировна	МКОУ «Гельмановская СОШ»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
офия Андреевна	МКОУ «Гельмановская СОШ»	Учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории
алья Леонидовна	МКОУ «Гельмановская СОШ»	Библиотечкарь	Организатор в аудитории
иколаевич	МКОУ «Гельмановская СОШ»	Педагог – организатор ОБЖ	Организатор вне аудитории

5.	Бадова Валерия Павловна	МКОУ «Тельмановская СОШ»	Учитель - психолог	Организатор вне аудиторий
6.	Сузова Елена Сергеевна	МКОУ «Тельмановская СОШ»	Учитель информатики	Технический специалист
7.	Орлова Надежда Валерьевна	МКОУ «Тельмановская СОШ»	Медицинский работник	Медицинский работник

Пункт 1815. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Елизьева Юлия Александровна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Учитель математики	Руководитель пункта
2.	Шленкина Жанна Юрьевна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Заместитель директора по безопасности	Организатор в аудиториях
3.	Попова Арина Сергеевна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Учитель физкультуры	Организатор в аудиториях
4.	Алферова Карина Ивановна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Учитель-логопед	Организатор вне аудиторий
5.	Яковлева Галина Федоровна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Учитель-библиотекарь	Организатор вне аудиторий
6.	Лыкова Елена Борисовна	МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	Учитель информатики	Технический специалист

Пункт 1816. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушакинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Храменкова Валентина Ивановна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Базылева Наталья Михайловна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	Учитель английского языка	Организатор в аудиториях
3.	Колосова Светлана Александровна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	Логопед	Организатор в аудиториях
4.	Богданова Анна Алексеевна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	Заместитель директора по безопасности	Организатор вне аудиторий
5.	Тучкова Вера Васильевна	МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	Учитель	Организатор вне аудиторий
6.	Вотьякова Евгения Анатольевна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Учитель информатики	Технический специалист
7.	Харина Татьяна Сергеевна	ГБУЗ ЛО «Госенская КМБ»	Медицинская сестра	Медицинский работник

**Состав
и места работы муниципальных комиссий по проверке итоговых сочинения (изложения)
в Тосненском районе Ленинградской области в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Место основной работы	Должность по основному месту работы
Тосненский муниципальный район				
Место работы комиссии: г. Тосно, ул. М. Горького, д.5, МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно, каб. 43.				
1	Слободяник Антонина Анатольевна	Председатель	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
2	Юхимчук Иина Александровна	Заместитель председателя	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
3	Варзанова Людмила Алексеевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
4	Врачова Лариса Александровна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Заместитель директора по УВР
5	Власова Оксана Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
6	Горбунова Наталья Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы
7	Даркичева Оксана Владимировна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
8	Елизарова Любовь Борисовна	Эксперт	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Учитель русского языка и литературы
9	Иванова Светлана Львовна	Эксперт	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
10	Кирова Светлана Николаевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
11	Короткова Елена Николаевна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
12	Короткова Татьяна Борисовна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
13	Митрокова Людмила Николаевна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
14	Подсевак Ольга Павловна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н. Ф. Федорова»	Учитель русского языка и литературы
15	Пустогар Раиса Григорьевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы

16	Сапожникова Ирина Васильевна	Эксперт	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
17	Терехова Ольга Антоновна	Эксперт	МКОУ «Машицкая СОШ»	Учитель русского языка и литературы
18	Федулова Гансия Николаевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
19	Флотская Наталья Владимировна	Эксперт	МКОУ «Тельмановская СОШ»	Учитель русского языка и литературы
20	Шипловская Татьяна Валентиновна	Эксперт	МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»	Учитель русского языка и литературы
21	Яровая Юлия Владимировна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно»	Учитель русского языка и литературы
22	Шипловская Татьяна Валентиновна	Технический специалист	МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»	Учитель русского языка и литературы
23	Юхимчук Нина Александровна	Ответственное лицо за выполнение бланков регистрации	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы

Приложение 4 к Приказу
комитета образования администрации
МО Госнепский район, Ленинградской области
№ 577/2021 от 19.01.2022

Состав

региональной комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2021/2022 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность в комиссии	Место основной работы	Должность по основному месту работы
1.	Терещина Валентина Анатольевна	Председатель	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»	Методист, старший преподаватель кафедры кафедре филологического и социально-гуманитарного образования
2.	Маслова Татьяна Петровна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 3» города Цикалево	Учитель русского языка и литературы
3.	Короткова Ольга Сергеевна	Эксперт	МБОУ «Бокситогорская СОШ № 2»	Учитель русского языка и литературы
4.	Маслова Татьяна Сергеевна	Эксперт	МОУ «Воловская СОШ № 1»	Учитель русского языка и литературы
5.	Силантьева Марина Альбертовна	Эксперт	МОУ «Сельдовская СОШ»	Учитель русского языка и литературы
6.	Глазова Валентина Евгеньевна	Эксперт	МОБУ «Алексинская СОШ»	Учитель русского языка и литературы
7.	Спиридонова Юлия Сергеевна	Эксперт	МОБУ «СОШ № 8 города Волхова»	Учитель русского языка и литературы
8.	Гагулина Светлана Александровна	Эксперт	МОУ «Длией № 1» г. Всеволоожска	Учитель русского языка и литературы
9.	Швацова Яна Валерьевна	Эксперт	МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволоожска	Учитель русского языка и литературы
10.	Лимаренко Татьяна Николаевна	Эксперт	МОУ «Кузьмолдовская СОШ № 1»	Учитель русского языка и литературы
11.	Булатович Лада Валериевна	Эксперт	МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Учитель русского языка и литературы
12.	Юзвик Татьяна Валерьевна	Эксперт	МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»	Учитель русского языка и литературы
13.	Боржсова Лилия Антоновна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 11» г. Выборга	Учитель русского языка и литературы
14.	Ванюшкина Ольга Леонидовна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 11» г. Выборга	Учитель русского языка и литературы
15.	Коломак Лариса Валерьевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 14» г. Выборга	Учитель русского языка и литературы
16.	Резникова Анна Геннадьевна	Эксперт	АНОО «Гатчинская гимназия «Алекс»	Учитель русского языка и литературы
17.	Касаткина Людмила Ивановна	Эксперт	МБОУ «Войсковичская СОШ № 2»	Учитель русского языка
18.	Филиппова Елена Сергеевна	Эксперт	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 3 с углублённым изучением отдельных предметов»	Учитель русского языка
19.	Белянская Людмила Альбертовна	Эксперт	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	Учитель русского языка и литературы
20.	Кулакова Татьяна Николаевна	Эксперт	МОУ «Каришская СОШ № 8»	Учитель русского языка и литературы
21.	Петрова Марина Михайловна	Эксперт	МОУ «Шляжжиская СОШ им. А.И. Сидорова»	Учитель русского языка и литературы
22.	Вальшикова Светлана Владимировна	Эксперт	МБОУ «Отраденская СОШ № 3»	Учитель русского языка и литературы
23.	Назарова Вера Дмитриевна	Эксперт	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2»	Учитель русского языка и литературы
24.	Коняева Виктория Юрьевна	Эксперт	МКОУ «Лодейнопольская СОШ №3 им.Героев Свиряи»	Учитель русского языка и литературы

25.	Щукина Татьяна Петровна	Эксперт	МОУ «Репинская школа»	Учитель русского языка и литературы
26.	Агафонудова Татьяна Владимировна	Эксперт	МОУ «Коперская школа»	Учитель русского языка и литературы
27.	Федорова Юлия Михайловна	Эксперт	МОУ «СОШ № 3» г. Луги	Учитель русского языка и литературы
28.	Крючкова Лариса Сергеевна	Эксперт	МОУ «СОШ № 3» г. Луги	Учитель русского языка и литературы
29.	Ермолова Любовь Николаевна	Эксперт	МБОУ «Подорожская СОШ № 8»	Учитель русского языка и литературы
30.	Иванова Ольга Николаевна	Эксперт	МОУ «СОШ № 5» г. Приозерска	Учитель русского языка и литературы
31.	Степанова Татьяна Алексеевна	Эксперт	МОУ «СОШ № 4» г. Приозерска	Учитель русского языка и литературы
32.	Фролова Елена Викторовна	Эксперт	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевский психолого-педагогический центр»	Руководитель структурного подразделения «Методический отдел» МУДО «СПШ»
33.	Оленева Виктория Викторовна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 5» г. Соосновья Бор	Учитель русского языка и литературы
34.	Калмыкова Ольга Ивановна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка» г. Соосновья Бор	Учитель русского языка и литературы
35.	Григорьева Марина Андреевна	Эксперт	МОУ «Гимназия № 2» г. Тихвина	Учитель русского языка и литературы
36.	Громова Елена Анатольевна	Эксперт	МОУ «Лицей № 7» г. Тихвина	Учитель русского языка и литературы
37.	Слободяник Антонина Анатольевна	Эксперт	МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно» имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Учитель русского языка и литературы
38.	Юхимчук Нина Александровна	Эксперт	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Учитель русского языка и литературы

Приложение 6 к приказу
 комитета образования администрации
 МО Тосненский район, Ленинградской области
 № 577/201 от 19.11.2022

Информация о проведении итогового сочинения (изложения)
 в общеобразовательной организации

Перечень предоставляемой информации	Информация
Перечень в итоговом сочинении (изложении)	
Проведенных участников - выпускников 11(12) классов	
чел. (% от зарегистрированных на ИСИ)	
от зарегистрированных на ИСИ)	
выпускников 11(12) классов	Должный перечень: ФИО, ОО, класс, причина по каждому отсутствующему
проведенных участников - выпускников прошлых лет, СПО	
1 (% от зарегистрированных на ИСИ)	
от зарегистрированных на ИСИ)	
выпускников прошлых лет, СПО	Должный перечень: Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации, причина
сочинение (чел.) в ОО	
изложение (чел.) в ОО	
о досрочном окончании	
не закончивших сочинение/изложение по уважительной	Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации
об удалении	
удаленных с сочинения/изложения в связи с нарушением	Список участников (ФИО) с указанием образовательной организации
ия сочинение/изложения	
ного нарушения; выявлено нарушение порядка проведения	
ия/изложения	

Приложение 7 к приказу
 комитета образования администрации
 МО Тосненский район Лисинградской области
 № 577/24 от 19.11.2024

Анализ результатов итогового сочинения (изложения)

(наименование образовательной организации)

Класс _____
 В классе обучающихся по списку _____ чел.
 Приняло участие _____ чел.

Форма 1. Отдельно заполняется форма по сочинению, отдельно – по изложению.

№ п/п	Фамилия Имя обучающегося	Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения) по критериям					Результат проверки сочинения (изложения)		
		1	2	1	2	3	4	5	Получил «зачет»	Получил итоговый «незачет»	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Кол-во чел. в классе, получивших «зачет» по требованию/критерию											
% получивших «зачет» по требованию/критерию в классе											

* Примечание. Результаты оценивания сочинения (изложения) по требованиям/критериям выставляются: «зачет» - 1, «незачет» - 0.

**Информация о готовности проведения ИСИ 01.12.2021
в муниципальном образовании _____ муниципальный район
Ленинградской области**

№ п/п	Мероприятие по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	Отметка о готовности (да/нет)	Сроки (даты) проведения мероприятий
1.	Информационная работа		
	Информирование родителей и обучающихся о сроках и местах проведения ИСИ	Выполнено/не выполнено во всех ОО	
	Информирование родителей и обучающихся о месте и дате выдачи результатов (форма информирования)	Выполнено/не выполнено во всех ОО (форма информирования)	
	Выдача Памятки о порядке проведения ИСИ (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) (под подпись))	Выполнено/не выполнено во всех ОО	
	<p>Размещение информации о проведении ИСИ на сайте ОМСУ</p> <p>порядке проведения ИСИ на территории Ленинградской области, определенном Комитетом, – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;</p> <p>сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2 Порядка проведения ГИА-11) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;</p> <p>сроках проведения ИСИ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения ИСИ.</p>	Выполнено/не выполнено	
2.	Подготовка обучающихся с ИСИ		
	Изучение типичных ошибок репетиционного СИ	Выполнено/не выполнено во всех ОО	
	Проведены консультации	Выполнено/не выполнено во всех ОО	
	Изучены методические рекомендации	Выполнено/не	

		выполнено во всех ОО	
	Проведение инструктажа для участников ИСИ о порядке проведения ИСИ о правилах заполнения бланков	<u>Выполнено/не</u> выполнено во всех ОО	
	Ознакомление с Памяткой о порядке проведения ИСИ для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) (под подпись)	<u>Выполнено/не</u> выполнено во всех ОО	
3.	На муниципальном/школьном уровне Подготовка бланков (<u>односторонняя печать</u>) <u>(1 бланк регистрации, 2 бланка записи для каждого участника + дополнительные бланки).</u> Проведена проверка качества печати Печать только с 1 ПК!	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
4.	Подготовка ОО - III ИСИ		
	Внесение изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации - пункта проведения ИСИ на 01.12.2021	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
	Готовность аудиторий пунктов ИСИ аудитории: по 1 участнику на место, часы настенные, черновики с печатью ОО, исправность освещения, подготовленная доска с информацией, наличие орфографических (толковых) словарей; наличие емкостей с питьевой водой в коридорах; наличие помещений для личных вещей участников ИСИ; внесение корректив в расписание звонков в ОО.	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
	Распределение обучающихся по аудиториям пунктов ИСИ	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
	Получение и хранение бланков ИСИ в сейфе пункта ИСИ	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
	Ревизия работы компьютерного оборудования для получения и распечатывания тем ИСИ и инструкции участникам	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
	Подготовка для сочинения - орфографических словарей, для изложения – орфографических и толковых словарей (библиотечных)	<u>Выполнено/не</u> выполнено	
	Подготовка аудиторных конвертов и отчетных форм и ведомостей: упаковочных конвертов для каждой аудитории Форма ИС – 01. Списки распределения участников по ОО (местам проведения). Форма ИС – 02. Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения. Форма ИС – 04. Список участников итогового	<u>Выполнено/не</u> выполнено	

	<p>сочинения (изложения) в месте проведения. Форма ИС – 05. Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (месте проведения). Форма ИС – 07. Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения). Форма ИС – 8. Акт досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам. Форма ИС – 9. Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения). Форма ИС-11. Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) в аудитории. Форма ИС-12. Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) образовательной организации – пункта проведения итогового сочинения (изложения).</p>		
	Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ИСИ с Порядком проведения ИСИ в ЛО (под подпись)	<u>Выполнено/не выполнено</u>	
	Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях пунктов ИСИ	<u>Выполнено/не выполнено</u>	
5.	Подготовка муниципальной комиссии по проверке работ участников ИСИ		
	Ознакомление лиц, привлекаемых к проверке работ, обучающихся с Порядком проведения ИСИ в ЛО (под подпись)	<u>Выполнено/не выполнено</u>	
	Информирование членов муниципальной комиссии о месте проведения проверки, дате и времени проверки	<u>Дата</u>	
	Проведение муниципальных обучающих семинаров	<u>Дата</u>	
	Проведение муниципальных квалификационных испытаний	<u>Дата</u>	
	Подготовка мест и условий работы муниципальной комиссии	<u>Выполнено/не выполнено</u>	
	Планируемые даты работы муниципальной комиссии	<u>Дата</u>	
6.	Формирование схемы доставки экзаменационных материалов из пункта на проверку в ОМСУ	<u>Выполнено/не выполнено</u>	
7.	Готовность доставки экзаменационных материалов в РЦОИ (назначение ответственного, готовность транспорта)	<u>Выполнено/не выполнено</u>	