

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.02.2022

№ 03-01-01-08-75/2022
№

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в 2022 году

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 января 2022 года № 147-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2022 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19 января 2022 года № 3 (далее - Порядок проведения итогового собеседования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в основной срок 9 февраля 2022 года, в дополнительные сроки 9 марта и 16 мая 2022 года.
2. Провести итоговое собеседование:
 - для обучающихся 9 классов - общеобразовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;
 - для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), - общеобразовательные организации в соответствии с регистрацией экстернов (далее вместе - участников итогового собеседования).

3. Отделу общего образования:

3.1. Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования Васильеву М.В., главного специалиста комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.2. Обеспечить:

- организацию подготовки и проведения в общеобразовательных организациях итогового собеседования, в том числе соблюдение требований Роспотребнадзора к организации деятельности общеобразовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020), (далее – санитарно-эпидемиологические требования);
- согласование списков участников итогового собеседования в дистанционной форме, полученных от общеобразовательных организаций, на основании документов, подтверждающих право обучающихся на проведение итогового собеседования в дистанционной форме, в соответствии с пунктом 4.8 Порядка проведения итогового собеседования;
- направление в общеобразовательные организации полученной от комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) информации о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования;
- выдачу удостоверений общественным наблюдателям при проведении итогового собеседования;
- получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности:
 - специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;
 - контрольных измерительных материалов итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- получение от общеобразовательных организаций материалов итогового собеседования и их передачу по защищенным каналам связи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем через 2 дня после проведения итогового собеседования;
- передачу в общеобразовательные организации по защищенным каналам связи протоколов с результатами итогового собеседования в день получения указанных протоколов от РЦОИ;

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- формирование состава комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования и проведение повторной проверки итогового собеседования в случае, предусмотренном Порядком проведения итогового собеседования.

3.3. Провести анализ результатов итогового собеседования.

3.4. Представить в комитет:

- информацию о проведении итогового собеседования в срок не позднее чем через 3 дня после проведения итогового собеседования (приложение);

- документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.

4. Руководителям общеобразовательных организаций - пунктов проведения итогового собеседования:

4.1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.2. Обеспечить подготовку общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования согласно Порядку проведения итогового собеседования, в том числе:

- для проведения итогового собеседования в дистанционной форме (при наличии участников), обеспечив согласование списков его участников с комитетами образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования), с представлением документов, подтверждающих право обучающихся на проведение итогового собеседования в дистанционной форме;

- условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в общеобразовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Получить от комитета образования:

- информацию о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования;
- специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;
- контрольные измерительные материалы итогового собеседования не позднее 7.50 дня проведения итогового собеседования.

4.3. Обеспечить:

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Представить в комитет образования:

- документы обучающихся для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 года соответственно;
- материалы итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем на следующий день после проведения итогового собеседования;
- информацию о проведении итогового собеседования в срок не позднее 10 февраля 2022 года (приложение).

4.5. Провести анализ результатов участников итогового собеседования в общеобразовательной организации и обеспечить консультации для обучающихся, получивших на итоговом собеседовании результат «незачет» и допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Васильеву М.В., главного специалиста отдела общего образования.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Приложение к приказу комитета образования
Администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от « 03.02.2022 » февраля 2022 года №
№ 03-01-01 - 08 - 25/2022

Информация о проведении итогового собеседования в общеобразовательной организации

Название общеобразовательной организации	Всего зарегистрированных участников итогового собеседования	Из них участвовали (чел.)	Не участвовали (чел.)	Число участников, не закончивших собеседование по уважительной причине	Количество получивших «зачет»	Количество не получивших «зачет»
ИТОГО						

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

ФИО	Название общеобразовательной организации	Причина не прохождения итогового собеседования (не завершение по уважительной причине, неявка по уважительной причине, получение «незачета», др.)	Примечание

Исл. _____
Тел. _____