

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.02.2021 № 55/21

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций в Тосненском районе Ленинградской области в 2021 году

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29 января 2021 года № 201-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2021 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29 января 2021 года № 1 (далее - Порядок проведения итогового собеседования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля (основной срок), 10 марта, 17 мая 2021 года (дополнительные сроки) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области (далее - итоговое собеседование).
2. Провести итоговое собеседование:
 - для обучающихся 9 классов – в общеобразовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования;
 - для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны) - общеобразовательные организации в соответствии с регистрацией экстернов.
3. Провести итоговое собеседование с применением информационно-

коммуникационных технологий, включая дистанционные образовательные технологии (далее – итоговое собеседование в дистанционной форме), для участников итогового собеседования, не имеющих возможности лично присутствовать в местах проведения итогового собеседования в установленные сроки в условиях сохранения неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, из числа:

- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в общеобразовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
- обучающихся, временно проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования (экстернов);
- обучающихся вне общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

4. Руководителям общеобразовательных организаций - пунктов проведения итогового собеседования:

4.1 Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.2 Обеспечить подготовку общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения итогового собеседования, в том числе:

- внести необходимые изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования;
- провести проверку готовности общеобразовательной организации к итоговому собеседованию, работоспособности технических средств, в том числе для проведения итогового собеседования в дистанционной форме;
- обеспечить участие в вебинарах по вопросам организации и проведения итогового собеседования лиц, задействованных в его проведении.

4.3 Получить от комитета образования администрации муниципального

собеседования – в срок не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

- контрольные измерительные материалы итогового собеседования в 7.35 дня проведения итогового собеседования.

4.4 Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, в том числе:

- в дистанционной форме для участников итогового собеседования, не имеющих возможности лично присутствовать в местах проведения итогового собеседования в установленные сроки в условиях сохранения неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции;
- для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30 июня 2020 года.

4.5 Обеспечить передачу материалов итогового собеседования в комитет образования с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем на следующий день после проведения итогового собеседования.

4.6 Представить в комитет образования:

- Информацию о проведении итогового собеседования в срок до 8 февраля 2021 года (приложение 1);
- отчет о проведении итогового собеседования в срок до 17 часов 11 февраля (приложение 2);
- документы обучающихся, экстернов для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 22 февраля, 1 мая 2021 года соответственно.

5. Отделу общего образования:

5.1 Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования главного специалиста комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Васильеву М.В.

5.2 Обеспечить:

- координацию подготовки и проведения в общеобразовательных организациях итогового собеседования, в том числе в дистанционной форме;
 - контроль проведения в общеобразовательных организациях итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности:
 - специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – в срок не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;
 - контрольных измерительных материалов итогового собеседования в 7.35 дня проведения итогового собеседования.
 - получение от образовательных организаций материалов итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности и их передачу по защищенным каналам связи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» не позднее чем через 2 дня после проведения итогового собеседования;
 - организацию информирования в общеобразовательных организациях под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.
- 5.3 Представить в Комитет:
- отчет о проведении итогового собеседования согласно приложению, к настоящему распоряжению в срок не позднее чем через 3 дня после проведения итогового собеседования;
 - документов обучающихся, экстернов для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 22 февраля, 1 мая 2021 года соответственно.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования - Васильеву М.В.

Председатель комитета образования

Зиц

В.М. Запорожская