**Положение о районном методическом совете**

# 1.Общие положения

1.1.Районный методический совет (далее РМС) при комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области является постоянно действующим совещательным органом, который создаётся для рассмотрения основных вопросов учебно-методической поддержки образовательных организаций района.

1.2.РМС вырабатывает основные направления методической работы в районе, координирует взаимодействие образовательных организаций в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях Тосненского района с целью повышения уровня подготовки педагогических работников.

1.3.В своей деятельности РМС руководствуется Федеральным Законом «Об образовании», нормативными документами федерального, регионального, комитета образования и настоящим Положением.

1.4.Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов РМС.

# 2.Цели и задачи деятельности методического совета

2.1.Основная цель – объединение усилий педагогических коллективов района на совершенствование образовательного процесса в учреждениях района, проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса в районе.

2.2.Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- распространение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

# 3.Функции методического совета

3.1.Функциями методического совета являются:

- ориентация деятельности педагогических коллективов района на совершенствование образовательного процесса в школе;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников по направлениям методической работы;

- рассмотрение содержания работы образовательных организаций по приоритетным направлениям работы;

- разработка и обсуждение новых форм взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций района;

- содействие выработке системы общих взглядов и формы на совершенствование учебновоспитательного процесса в образовательных организациях района;

- анализ результативности работы образовательных организаций по приоритетным направлениям;

-знакомство с материалами проверок.

# 4.Состав методического совета и организация его работы

4.1.Председателем совета является заведующий МКУ «Информационно-методический центр».

4.2.Председатель совета:

- организует деятельность совета;

- определяет повестку заседаний совета;

- контролирует выполнение решений совета.

4.3.В состав РМС входят: специалисты отдела образования, директора и заместители директоров по УВР образовательных организаций руководители РМО учителей-предметников. Персональный и численный состав совета утверждает приказом комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области . Совет избирается на 2 года.

4.4.По составу совет может быть постоянным и расширенным. На расширенный совет приглашаются лица, заинтересованные в деятельности методического совета и компетентные в вопросах повестки дня, с правом совещательного голоса.

4.5.Для организации разовых дел, мероприятий совет может создавать рабочие группы, комиссии, другие временные органы.

4.6.Заседания РМС проводятся в соответствии с планом работы 3 раза в год. Заседания совета являются открытыми для участия всех педагогических работников района.

4.7.Решения совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 5 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.8.Организацию выполнения решения РМС осуществляют ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях заслушивается информация о ранее принятых решениях.

# 5.Функции и полномочия членов РМС

5.1.*Члены совета обязаны:*

- посещать все заседания совета;

- активно участвовать в подготовке и работе совета;

- своевременно и полностью выполнять принятые на совете решения;

- сотрудничать со всеми образовательными организациями по вопросам реализации государственной политики в области образования.

5.2.*Члены совета имеют право:*

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением методической работы в районе;

- ставить вопрос перед руководством отдела образования, администрацией образовательных организаций о поощрении педагогических работников за активное участие в экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района; - *по поручению председателя совета*:

- запрашивать и получать от образовательных организаций необходимые материалы и документы по учебно-методической работе;

- присутствовать на заседаниях РМО, на учебных занятиях преподавателей.

# 6.Документация методического совета

6.1.Заседания совета протоколируются. Протоколы подписываются секретарём совета.

6.2.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.