**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества**

**Тосненский район Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества.  . | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества | Сентябрь – октябрь  2020 | Комитет, ОО, МКУ «ИМЦ» |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества | Октябрь 2020 | Комитет  МКУ «ИМЦ» |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь | Комитет |
| 1. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель | Ноябрь | МКУ «ИМЦ» |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о  возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте. 6. Информирование внешней среды. | В течение всего периода | ОО |
| *2.* | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | В течение всего периода  До декабря 2020 | МКУ «ИМЦ», ОО |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Ноябрь 2020 | ОО |
| *3.* | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ноябрь 2020 | ОО |
| 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. | Октябрь 2020 | МКУ «ИМЦ» |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. | Ноябрь | ОО |
| *4.* | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Октябрь-декабрь 2020  Конец учебного года | ОО |