**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества**

**Тосненский район Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммы наставничества.. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества
 | Сентябрь – октябрь2020 | Комитет, ОО, МКУ «ИМЦ» |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества  | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества.
2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в
3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.
4. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества
 | Октябрь 2020 | Комитет МКУ «ИМЦ» |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 | Октябрь | Комитет |
| 1. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель
 | Ноябрь  | МКУ «ИМЦ» |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение ученической конференции.
4. Проведение классных часов.
5. Информирование через страницу наставничества на сайте.
6. Информирование внешней среды.
 | В течение всего периода | ОО |
| *2.* | Формирование базынаставляемых |  Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
 | В течение всего периодаДо декабря 2020 | МКУ «ИМЦ», ОО |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Ноябрь 2020 | ОО |
| *3.* | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Ноябрь 2020 | ОО |
| 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.
 | Октябрь 2020 | МКУ «ИМЦ» |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.
 | Ноябрь | ОО |
| *4.* | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Октябрь-декабрь 2020Конец учебного года | ОО |