**Программа**

**работы с неуспевающими**

**и слабоуспевающими детьми.**

**ЦЕЛЬ:**  Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

**ЗАДАЧИ:**

* Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
* Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.**

* Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
* Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
* Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
* Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
* Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
* Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий ( после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
* Учитель-предметник должен определить время , за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
* Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
* Учитель-предметник  должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
* Учитель-предметник должен поставит в известность  классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
* Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

*Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку*

Утверждаю

                              директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

График

индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

\_\_\_\_ «\_\_\_» класса по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

                                                                                     Предмет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Список  учащихся | Дни недели | | | | |
| Понедельн. | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

       Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  предмет

             Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися**.

(образец)

ФИО учителя ….………………………………………

Фамилия ученика (класс)………………………………….

Предмет   ………………………………………..

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) ………………………….

  Планируемые мероприятия.  Сроки их реализации.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Индивидуальные дополнительные  занятия. | Тематика занятий. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.Дифференцированные задания. | Указать методическое пособие. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3.Дифференцированный контроль знаний. | Сроки. Темы. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4.Работа с дневником и тетрадью. |  |
|  |  |
| 5.Консультации для родителей. | Дата. Тема. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6.Создание ситуации успеха на уроке |  |
|  |  |
|  |  |

**Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса**

Ф И  учащегося  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина неуспеваемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пробелы в знаниях | Даты прове  дения индиви  дуальных занятий | Формы ликвидации пробелов | Что задано | %  выпол  нения | Отмет  ка | Подпись  учащегося,  родителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  КЛАССНОГО  РУКОВОДИТЕЛЯ**

* Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося.(методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

***Возможные причины неуспеваемости:***

* Пропуск уроков
* Недостаточная работа дома
* Слабые способности
* Нежелание учить предмет
* Недостаточная работа на уроке
* Необъективность выставления оценок на уроке
* Предвзятое отношение учителя на уроке
* Большой объем домашнего задания
* Недостаточное внимание учителя
* Высокий уровень сложности материала
* Другие причины
* В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
* В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.
* В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем –предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА.**

* Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
* Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
* Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

* Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
* Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.
* Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат
* Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.  Форма списка может быть любой, см образец  ниже. | Сентябрь |
| 2 | Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Информацию предоставляют классные руководители. | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно:  \*контрольный срез знаний детей.  \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.  \*ведение тематического учета знаний слабых детей.  \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | Сентябрь-октябрь |
| 4. | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная  работа и на каком уровне. | 1,2, 3 и 4 четверти |
| 5. | Индивидуальные беседы с учителями  о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно. | Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики  контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета). | В течении года |
| 6. | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе. | Ежемесячно |
| 7. | Организация дополнительных занятий по запросам родителей. | Собеседование с учителями предметниками. | В течении года |
| 8. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала  обучения.  Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Тематический контроль | Сентябрь, декабрь, апрель |
| 9. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. |  | 1 раз в четверти |
| 10. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке( включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, *чтобы не забыть.)* | Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей | По необходимости |
| 11. | Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся  класса. | Проверка состояния учёта знаний неуспевающих | Ежемесячно |
| 12. | Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся | Ежемесячно |
| 13. | Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?” | Собеседование с учащимися | В течении года |
| 14. | Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях | Проверка журналов кружковой работы | Сентябрь-январь |
| 15. | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке) | Контроль за ведением рабочих тетрадей | Ноябрь- февраль |
| 16. | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми | Беседа. | По мере необходимости |
| 17. | Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми | Персональный контроль - Посещение уроков | Ноябрь, март |
| 18. | Контроль посещаемости  слабоуспевающих  учащихся | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов | Ежедневно |
| 19. | Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих. |  | По итогам четверти |
| 20. | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?» | Индивидуальная работа с родителями | По мере необходимости |
| 21. | Опрос слабоуспевающих (накопление оценок) | Проверка классных журналов | Ежемесячно |
| 22 | Проверка дневников учащихся | Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей | Ежемесячно |
| 23. | Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми | Текущий контроль | 1 раз в четверть |
| 24. | Выяснение причин опозданий и пропусков | Текущий контроль | В течение года |
| 25. | Организация повторения в конце года. | Текущий контроль | апрель |

**ПЛАНИРУЕМЫЙ  РЕЗУЛЬТАТ:**

* Ликвидация неуспеваемости.
* Повышение уровня ЗУН учащихся.
* Повышение качества знаний учащихся.
* Повышение мотивации к учению.

**Список учащихся МБОУ (МКОУ) Тосненского района неуспевающих по отдельным предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя неуспевающего ученика | Класс | Предмет | Педагог |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Утверждаю

                              директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Выполнение  учащимся  домашних  заданий.**

**Ф.И.  учащегося**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Класс** \_\_\_

**Предмет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Учитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки  контроля:**с  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Цель  контроля:**отслеживание  систематичности  выполнения  домашних  заданий

                          «трудными»    учащимися.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата  урока** | **Выполнение  домашнего  задания** | | | **Примечание** |
| **выполнено  полностью** | **выполнено  частично** | **не  выполнено** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Работа  учителя  за  период  контроля:**

с  учащимся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с  классным  руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с  родителями  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись  учителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

                              директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Проверка  посещаемости  занятий  учащимся.**

**Фамилия,  имя  учащегося    -     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Класс  -**\_\_\_\_\_\_\_\_  **Классный руководитель**-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки  проверки:**  с \_\_\_\_\_\_\_   по  \_\_\_\_\_\_\_   20\_\_  г.

**Цель  проверки:**  упорядочение  посещаемости  занятий  учащимся, склонным  к  пропуску

                                уроков  без  уважительных  причин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | Пропущенные  уроки | Причина |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

За  период  контроля  пропущено  \_\_\_ уроков,

из  них  по  уважительной  причине\_\_\_ уроков, по  неуважительной  причине  \_\_\_ уроков.

Беседы  с  родителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Проверку  проводил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

                              директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Промежуточный  контроль  успеваемости  и  посещаемости  занятий  учащимся.**

Фамилия,  имя  учащегося  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Классный  руководитель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период,  за  который  проводится  контроль:

 с  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Количество  уроков  за  период  контроля | Количество  пропущенных  уроков | Оценки  за  период  контроля  (включая  к/р) | Оценки  за  контрольные  работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись  классного  руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прил. 4

**ОТЧЕТ**

**классного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса**

**о работе со слабоуспевающими учащимися за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся всего в классе | Количество слабо-успевающих учащихся | Посещения на дому | | Проведение профилактических бесед | | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
| Ф.И. с/у учащегося | Дата посещения | Ф.И. с/у учащегося | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель

«\_\_\_» класса                                        подпись                                        Ф.И.О.

**ОТЧЕТ**

**учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета**

**(анализ причин неуспеваемости учащихся)**

1. Ученик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_ школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Состояние здоровья:

* Слабое
* Удовлетворительное
* Хорошее

1. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
2. Предметы, по которым возникла неуспеваемость:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Причины неуспеваемости по мнению учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Причины неуспеваемости по мнению ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Знание учеником критериев оценивания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Понимание изучаемого материала на уроках

* Умение концентрировать внимание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Оперативное (быстрое) запоминание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Умение повторить изложенное
* Умение самостоятельно выполнять задания на уроках

1. Уровень развития учебных умений:

* Чтение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Письмо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Речь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Понимание прочитанного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Владение приемами развития памяти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Уровень ответов без конспектов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)

1. Посещение дополнительных занятий:

* По предметам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Виды учебной деятельности  на занятиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Самостоятельные дополнительные занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выполнение домашних заданий:

* Частота выполнения домашних занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Причин отсутствия домашних занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Последовательность выполнения домашних заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* виды помощи при выполнении домашнего задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дополнительные занятия в каникулярное время:

* Предметы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Виды занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_