

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета образования



В.М.Запорожская

**План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
и подведомственных организаций
на июль 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1. Организационно-аналитическая деятельность				
1	Аппаратные совещания	в течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М.
2	Опекунский совет	каждый второй и четвертый вторник месяца	КО	Баженова Л.В.
3	Совещание с руководителями образовательных организаций	в течение месяца (по мере необходимости)	КО	Семенов А.И.
4	Разработка и подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования (Механизмы управления качеством образовательной деятельности, система организации воспитания и социализации обучающихся).	в течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
5	Мониторинг состояния системы образования в условиях актуальной эпидемиологической обстановки	ежедневно	КО	Устенко Е.В.
6	Мониторинг электронных журналов общеобразовательных организаций	до 25.07.2023	КО	Някулина М.А.
7	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	в течение месяца (по мере необходимости)	КО	Някулина М.А.

8	Ведение "ВК", "Телеграмм", Мониторинг соц.сетей ОО и ДОО	ежедневно	КО	Никулина М.А.
9	Ведение сайта КО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
10	Мониторинг сайтов ОО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
11	Ведение платформы обратной связи (ПОС)	в течение месяца (по мере необходимости)	КО	Никулина М.А.
12	Приемка оздоровительных лагерей	03.07.2023 и 04.07.2023	ЛОЛ и СОЛ	Устенко Е.В. Зорин Р.А.
13	Сопровождение детей в ТЖС в загородный лагерь "Зарница"	11.07.2023	ДООЦ "Зарница" Новгородская область	Устенко Е.В. Зорин Р.А.
14	Забор детей в ТЖС с загородного лагеря "Зарница"	30.07.2023	ДООЦ "Зарница" Новгородская область	Устенко Е.В. Зорин Р.А.
15	Заключение договоров о целевом обучении	в течении месяца	КО	Смирнова Е. А.
16	Подготовка, сбор, проверка документов на выплаты молодым специалистам	вторая половина месяца	КО	Смирнова Е. А.
17	Подготовка наградных документов	в течении месяца	КО	Смирнова Е. А.
18	Проверка отчетов эффективности работы руководителей для премирования	начало месяца	КО	Смирнова Е. А.
19	Мониторинг зачисления детей в ОО в системе АИС ЭЗШ	в течение месяца	КО	Васильева М.В.
20	Организация работы комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды и безв. пользования недвиж. ОО	по мере необходимости	КО	Владиминова Н.А.
21	Ответы на письма и обращения	по мере необходимости	КО	Владиминова Н.А.
23	Организация работы комиссии по реорганизации ОО	по мере необходимости	КО	Владиминова Н.А.
24	Ведение реестра судебных дел и исполнительных производств ОО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
25	Подготовка типовых форм и образцов документов для работы ОО	по мере необходимости	КО	Владиминова Н.А.

2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

1 Собеседование с

начало месяца

КО

Смирнова Е. А.

2	Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования.	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
3	Оперативная информация по приему в 1-й класс на 2023-2024 учебный год	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
4	Проведение резервных дней основного периода ГИА в 9 классах	по расписанию ГИА-2023	КО, ППЭ ОГЭ/ГВЭ	Васильева М.В.
5	Проведение резервных дней основного периода ГИА в 11 классах	по расписанию ГИА-2023	КО, ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	Васильева М.В.
6	Анализ результатов ГИА	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
7	Прием и рассмотрение апелляций ГИА-2023	по расписанию ГИА-2023	КО, ОО	Васильева М.В.

3. Дошкольное образование

1	Совещание с руководителями	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
3	Подготовка к 4 этапу планового комплектования. Плановое комплектование в АИС "ЭЗДС".	14 июля 2023	КО	Загайнова Н.С.
4	Выезды в дошкольные образовательные учреждения (проверка санитарного состояния групповых помещений, прогулочных площадок, проверка планов летней оздоровительной кампании)	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
5	Мониторинг по вводу контингента в ГИС СОЛО подсистемы "Электронный детский сад"	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.

4. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социологической помощи"

1	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	по записи (понедельник, среда, пятница)	На базе ППМС-центра	Педагог-психолог Мамадалиева О.А.
2	Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование	по записи: вторник, среда, пятница	На базе ППМС-центра	Мамадалиева О.А.
3	Подготовка отчета о работе Центра за 2022-2023 уч.год	03-05 июля	На базе Центра	Бабенко Г.В., Мамадалиева

5. Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1	Плановая работа в соответствии с полномочиями	в течении отчетного периода	Тосненский район	специалисты отдела опеки и попечительства
---	---	-----------------------------	------------------	---

6. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ "Центр экономики и финансов"

1	Служебные совещания с руководителями структурных подразделений	в течении всего периода (по мере необходимости)	ЦЭиФ	Овезбердыев А.А.
2	Ведение "ВК", "Телеграмм", сайта	в течение месяца	ЦЭиФ	Титова В.М.
3	Ведение АРМ ПГС, ГИС СО, ГИС ГМП	в течение месяца	ЦЭиФ	Атрощенко М.С
4	Проведение закупок конкурентными способами (Продукты питания)	по план-графику 17.07	ЦЭиФ	Билера Т.В.
5	Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации	по план-графику	ЦЭиФ	Овезбердыев А.А.
6	Плановая отчетность и статистика	в течение месяца	ЦЭиФ	Николаева О.А.
7	Корректурa и актуализация ЛНА ЦЭиФ, штатного расписания	в течении всего периода (по мере необходимости)	ЦЭиФ	Овезбердыев А.А., Николаева О.А.
8	Проведение закупок конкурентными способами (Ремонт стадионов)	по план-графику	ЦЭиФ	Билера Т.В.
9	Проведение закупок конкурентными способами (Питание)	по план-графику	ЦЭиФ	Билера Т.В.
10	Участие в разработке документации для платных образовательных услуг МБОУ Любанская СОШ и МБДОУ № 36	по план-графику	МБОУ Любанская СОШ и МБДОУ № 36, ЦЭиФ	Овезбердыев А.А., Митина А.Е., Калина С.В.

7. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

1	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	в течение месяца	КО	Суворова Г.С., Яницкая Н.Р.
2	Проверка отчетов о выполнении	до 15.04 2023	КО	Суворова Г.С.

3	Проверка отчетов о расходах, источником финансирования которых является Субсидия на иные цели за 2 квартал 2023 года	до 15.04.2023	КО	Суворова Г.С., Яницкая Н.Р.
4	Исполнение бюджетной сметы образовательными учреждениями	в течении месяца	КО	Запевалова Н.Е.
5	Служебные совещания с руководителями структурных подразделений	по мере необходимости	КО	Запевалова Н.Е.
6	Документарная проверка выполнения муниципального задания бюджетных учреждений за 1 квартал 2023 года	до 28.07.2023	КО	Суворова Г.С.

8. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

8.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи

1	Работа с ГБУ ДО Центр "Интеллект"	в течение месяца	КО	Тимофеева О.И.
2	Заполнение системы муниципальных управленческих механизмов	в течение месяца	КО	Тимофеева О.И.
3	Районная акция «РОМАШКОВОЕ СЕРДЦЕ» ко Дню семьи любви и верности	07.07.2023	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Бучина М.Г.
4	Районная акция «ПО МОРЯМ, ПО ВОЛНАМ» ко Дню Военно-морского флота	24.07.2023, 26.07.2023	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ", стадион 2 гимназии	Солодовникова И.В., Матюшева П.А.
5	Подготовка к августовскому районному педагогическому совету	в течении месяца	КО	Хорькова Н.А.

8.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников)

1	Анализ результатов ВПР 2023	в течение месяца	КО	Ларченко Л.В.
2	Анализ результатов РЭШ	в течение месяца	КО	Ларченко Л.В.
3	Анализ результатов мониторинга ВСОКО	в течение месяца	КО	Ларченко Л.В.

8.3. Система работы со школами НОР и НСУ

1	Анализ результатов работы НОР и НСУ	в течение месяца	КО	Ларченко Л.В.
---	-------------------------------------	------------------	----	---------------

8.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу)

1	Обеспечение методических условий для эффективного	в течение месяца	КО	Ларченко Л.В.
---	---	------------------	----	---------------

	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.			
2	Заполнение системы муниципальных управленческих механизмов	в течение месяца	КО	Тюни Т.А.
3	Форум молодых деятелей культуры и искусств «Таврида», арт-школа Года педагога и наставника	01.07.2023-07.07.2023	По положению	Бучина М.Г.
8.5. Дополнительное образование				
1	УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ отделения легкой атлетики	01.07.2023-09.07.2023	г.Великие Луки	Будаев А.И., Михайлов В.Н.
2	УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ отделения по рукопашному бою	01.07.2023-14.07.2023	г. Боровичи	Гамидуллаев Р.И., Гусейнов А.Х.
3	УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ отделения легкой атлетики	10.07.2023-24.07.2023	п. Мичуринское	Иванов О.П., Бодунова С.А.
4	Всероссийские соревнования Шахматный фестиваль "Гран-При Черного моря"	03.07.2023-16.07.2023	с. Шепси	Дадашов Д.М., Масляков С.Ю.
5	Многодневный туристический поход поискового отряда «Ягуар»	14.07.-2023-18.07.2023	По назначению	Журавлев А.А., Яньшева И.С.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комитета-начальник отдела
общего образования

Семенов А.И.

