

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2021 № 405/1/2021

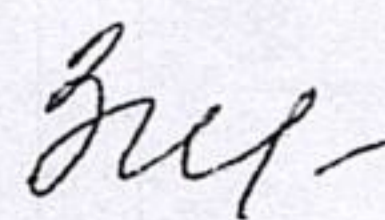
Об утверждении плана работы
комитета образования администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области и
подведомственных организаций
на 2021-2022 учебный год

С целью обеспечения эффективной, комплексной и качественной деятельности комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и подведомственных организаций в сфере образования и реализации государственной и муниципальной политики в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и подведомственных организаций (далее – план работы) на 2021-2022 учебный год.
2. Поляковой А.Ю. обеспечить размещение плана работы в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения плана работы на официальном сайте комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования).
3. Специалистам комитета образования, подведомственных организаций и руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана работы в соответствии с установленными сроками.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования - начальника отдела общего образования Семёнова А.И.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено приказом комитета образования
администрации Тосненский район
от *31.08.2021* № *405/1/2021*

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тосно 2021

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	4
2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	7
3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	8
3.1 Аппаратные совещания у председателя комитета образования.....	8
3.2 Совещания (тематические совещания), опекунский совет	12
3.3 Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности.....	16
3.4 Механизмы управления качеством образовательных результатов и образовательной деятельности.....	19
3.5 Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль.....	20
3.6 Работа по организации аттестации руководящих работников.....	24
3.7 Контрольные мероприятия муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов».....	25
3.8 Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд.....	29
3.9 Инновационная деятельность системы образования. Реализация приоритетного национального проекта «Образование».....	29
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.....	30
4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов.....	30
4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов.....	32
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	34
5.1 Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	36
6. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ ИЗ ИХ ЧИСЛА.....	38
6.1 Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан.....	38
6.2 Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	39
6.3 Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,	

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	40
6.4 Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа.....	43
6.5 Подготовка проектов распорядительных документов	45
6.6 Организация и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению.....	50
6.7 Осуществление иных государственных полномочий, предусмотренных областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».....	50
7. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ».....	55
7.1 Диагностика.....	55
7.2 Коррекционная работа.....	56
7.3 Методическая и профилактическая работа.....	56
8. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	59

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Тосненского района Ленинградской области;

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Обеспечивать организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам Тосненского района.
2. Развивать систему дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования, в том числе, для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
3. Осуществлять на территории МО «Тосненский муниципальный район» в пределах своей компетенции контроль над соблюдением законодательства по вопросам развития образования.
4. Обеспечивать взаимодействие всех участников образовательного процесса муниципального района.
5. Обеспечивать правовую, информационную и организационную реализацию государственной и муниципальной политики в сфере образования.
6. Развивать систему образовательных учреждений, обеспечивающих удовлетворение потребностей населения муниципального района в образовании.
7. Создавать условия для оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям.
8. Развивать систему оценки образовательных достижений обучающихся и качества образования. Развивать структуру независимой оценки качества образования.
9. Развивать воспитательный потенциал образовательных организаций в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.
10. Развивать систему дополнительного образования в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования в Российской Федерации.

11. Организовывать предоставление бесплатного и льготного питания учащимся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление бесплатного питания и молока учащимся 1-4 классов.
12. Организовывать получение образования лицами, проявившими выдающиеся способности.
13. Повышать эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Тосненского района.
14. Развивать систему участия учащихся общеобразовательных организаций во Всероссийской олимпиаде школьников. Организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
15. Развивать детские общественные объединения.
16. Развивать кадровый потенциал системы образования Тосненского района.
17. Повышать ответственность образовательных учреждений за конечный результат образовательной деятельности.
18. Оценивать эффективность, анализировать и осуществлять мониторинг состояния муниципальной системы образования.
19. Создавать условия для внедрения новых инфокоммуникационных технологий по основным направлениям жизнедеятельности системы образования Тосненского района с целью повышения доступности и качества образования.
20. Развивать систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах предоставляемых полномочий.
21. Осуществлять учет детей, подлежащих обучению в соответствии образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
22. Повышать доступность и качество образования детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленных на социальную адаптацию и формирование жизненных компетенций детей ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создание без барьерной среды для таких детей.
23. Развивать процесс информатизации. Создавать условия для развития электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования.

24. Руководить и координировать деятельность общеобразовательных учреждений Тосненского района по вопросам организации и проведения ГИА. Совершенствовать систему работы общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации 11 и 9 классов.
25. Проводить комплекс мероприятий, направленных на укрепление учебно-материальной базы образовательных учреждений:
- ✓ обеспечивать образовательные учреждения учебным оборудованием в соответствии с ФГОС;
 - ✓ проводить текущий ремонт;
 - ✓ осуществлять благоустройство территорий;
 - ✓ проводить мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности;
 - ✓ подготавливать к началу нового учебного года, к работе учреждения в осенне-зимний период.
26. Повышать качество жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повысить эффективность процесса социализации воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Обеспечивать отдых и оздоровление детей.
28. Осуществлять деятельность, направленную на противодействие коррупции.

**2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
Ежемесячно в течение учебного года*	
Аппаратные совещания комитета образования	Запорожская В.М. Семёнов А.И.
Приемные дни председателя комитета образования	Запорожская В.М.
Опекунский совет	Баженова Л.В.
Совещания с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	Семёнов А.И.
Совещания с директорами общеобразовательных учреждений	Семёнов А.И.
Совещания с директорами дополнительного образования	Семёнов А.И.
1. Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по безопасности 2. Совещание с заместителями заведующих дошкольными образовательными учреждениями по безопасности	Устенко Е.В.
Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	Васильева М.В.
Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе	Панкратова Н.Н.
Собеседования с директорами общеобразовательных учреждений и с заведующими дошкольными образовательными учреждениями	Осадчая Е.В. Загайнова Н.С.
Приемные дни отдела опеки и попечительства	Баженова Л.В.
Приемные дни главного специалиста по дошкольному образованию	Загайнова Н.С.
Приемные дни специалистов Госненского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Бабенко Г.В.

* Дата и место проведения мероприятий устанавливаются по согласованию специалистов комитета образования и подведомственных организаций

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ*

**В связи с производственной необходимостью при разработке ежемесячных планов работы комитета образования и подведомственных организаций могут указываться мероприятия, не вошедшие в годовой план работы*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Место проведения
3.1 Аппаратные совещания у председателя комитета образования				
1	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года и задачи подготовки к ГИА в 2022 году	Сентябрь	Васильева М.В.	КО
2	О разработке и утверждении плана ОО на основе федерального плана мероприятий по подготовке учителей и учащихся 8-10 классов к участию в общероссийской оценке по модели PISA	Сентябрь	Осадчая Е.В.	КО
3	О совершенствовании системы воспитания, дополнительного образования с целью создания условий для формирования новых образовательных результатов обучающихся	Сентябрь	Панкратова Н.Н.	КО
4	Информация о кадровом обеспечении в образовательных организациях	Сентябрь	Смирнова Е.А.	КО
5	О соблюдении противопожарной безопасности объектов образовательных организаций	Сентябрь, июнь	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
6	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Операция «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Устенко Е.В.	КО
7	1. По вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий 2. О результатах ведения электронных журналов/дневников	Сентябрь, декабрь Ноябрь	Сафонова Е.А.	КО
8	1. Об участии в конкурсах профессионального мастерства в 2021-2022 учебном году 2. О системе работы с одаренными детьми, поддержка	Октябрь	Малина Л.М.	КО

	талантливой молодежи			
9	О проведении независимой оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях	Октябрь	Осадчая Е.В.	КО
10	О ведении государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»	Октябрь, февраль, июнь	Сафонова Е.А.	КО
11	1. О представлении к награждению отраслевыми наградами работников образования 2. О выплате пособий молодым специалистам	Октябрь Ноябрь	Смирнова Е.А.	КО
12	О разработке графика проведения контрольных проверок условий жизни и воспитания подопечных	Январь	Баженова Л.В.	КО
13	О развитии и совершенствовании дополнительного образования	Февраль	Панкратова Н.Н.	КО
14	О готовности общеобразовательных организаций к проведению всероссийских проверочных работ	Февраль, март	Осадчая Е.В.	КО
15	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году: осуществление текущего ремонта и функционала таких учреждений	Апрель-октябрь	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
16	1. Об итогах проведения Всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад в 2021-2022 учебном году 2. О работе ОУ в рамках стандартов для обучающихся с ОВЗ: опыт, проблемы	Май Апрель	Малина Л.М. Васильева М.В.	КО
17	Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций, о приеме заявлений в электронной форме	Апрель	Васильева М.В.	КО
18	О завершении 2021-2022 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Результаты мониторинга «Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию и проведение	Апрель	Васильева М.В.	КО

	ГИА выпускников 9, 11 классов. Информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году»			
19	1. О проведении комплексных мероприятий по укреплению учебно-материальной базы ОУ 2. Об основных направлениях развития муниципальной системы образования в 2021-2022 учебном году	Май	Семёнов А.И.	КО
20	О выполнении комплекса мер по повышению качества общего образования	Июнь	Осадчая Е.В.	КО
21	О чествовании медалистов, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, лучших учителей района	Июнь	Малина Л.М.	КО
22	О результатах мониторинга по организации обучения детей с ОВЗ в 2021-2022 учебном году	Июнь	Васильева М.В.	КО
23	Об итогах деятельности системы образования в 2021-2022 учебном году	Август	Семёнов А.И.	КО
24	О подготовке к августовскому педагогическому совету. Подготовка наградных документов для августовского педагогического совета	Август	Малина Л.М. Смирнова Е.А.	КО
25	О создании условий в образовательных организациях с целью воспитания гражданственности и патриотизма, духовных и нравственных ценностей учащихся	Август	Панкратова Н.Н.	КО
26	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Васильева М.В.	КО
27	1. Разработка плана работы отдела опеки и попечительства по контролю соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей из их числа, находящихся под надзором в ГБУ «Никольский ресурсный центр» 2. Анализ результатов статистического отчета №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года Февраль, март	Баженова Л.В.	КО

28	<p>1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде</p> <p>2. О повышении эффективности в работе образовательных организаций по профилактике асоциального и антисоциального поведения, школьных рисков, агрессии, буллинга, предупреждению табакокурения, употребления алкоголя и наркотических веществ, воспитании в детях умений совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов</p>	В течение года	Устенко Е.В. Панкратова Н.Н.	КО
29	О работе по постановке на учет граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства; формирование банка данных о гражданах, выразивших желание принять ребенка (детей) на воспитание в семьи устройства	В течение года	Баженова Л.В.	КО
30	<p>О мероприятиях по реализации Федеральных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Современная школа» ✓ «Цифровая образовательная среда» ✓ «Успех каждого ребенка» 	В течение года	Семёнов А.И.	КО
31	Итоги работы отдела опеки и попечительства	По полугодиям	Баженова Л.В.	КО
32	О судебной защите законных интересов комитета образования и муниципальных организаций, подведомственных комитету	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
33	<p>1. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы в общеобразовательных организациях</p> <p>2. О подготовке пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11</p>	В течение года	Васильева М.В.	КО

	классов в 2022 году			
34	Об обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3.2 Совещания (тематические совещания), опекунский совет				
1	Совещание с ответственными за проведение Всероссийских олимпиад школьников и региональных олимпиад	Сентябрь	Малина Л.М.	КО
2	Совещание с руководителями образовательных организаций по вопросам организации подвоза обучающихся	Сентябрь	Семёнов А.И.	КО
3	1. Опекунский совет по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги 2. По вопросам обеспечения социально-правовой поддержки выпускников организаций и замещающих семей	В течение года Сентябрь, апрель	Баженова Л.В.	КО
4	1. Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе и с заместителями директоров учреждений дополнительного образования в части анализа результатов воспитательной работы и дополнительного образования 2. По вопросам охвата обучающихся дополнительным образованием	Май Сентябрь, февраль	Панкратова Н.Н.	КО
5	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Семёнов А.И.	КО
6	Совещание «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися как важное направление повышения	Октябрь	Осадчая Е.В.	КО

	качества образования при подготовке к участию в оценке по модели PISA»			
7	Совещание с ответственными за порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Октябрь	Устенко Е.В.	КО
8	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе о мерах по предупреждению нарушений в работе с региональной информационной системой ЕГЭ в 2022 году	Декабрь	Васильева М.В.	КО
9	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе о выполнении программ по учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Январь, март	Васильева М.В.	КО
10	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе ГИА	Январь, февраль	Васильева М.В.	КО
11	Совещание с ответственными за проведение всероссийских проверочных работ и объективности оценивания работ учащихся	Февраль, март	Малина Л.М.	КО
12	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе о проведении досрочного этапа ГИА. О результатах пробных экзаменов	Февраль, март	Васильева М.В.	КО
13	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений по вопросам организации летней оздоровительной кампании «Лето-2022»	Апрель, май	Семёнов А.И.	КО
14	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе о деятельности по предотвращению и ликвидации у учащихся академической задолженности	Апрель	Васильева М.В.	КО
15	Совещание с начальниками лагерей на базе образовательных учреждений	Май, июнь	Семёнов А.И.	КО

16	Совещание с руководителями образовательных организаций по итогам учебного года	Июнь	Семёнов А.И.	КО
17	Совещание с руководителями образовательных организаций о готовности к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, степень готовности учебных кабинетов, столовых, спортивных залов, библиотек)	Август, сентябрь	Семёнов А.И.	КО
18	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений, имеющие стабильно низкие результаты обучения	Август	Осадчая Е.В.	КО
19	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, комплектования 1 и 10 классов	В течение года	Васильева М.В.	КО
20	Совещание с заведующими дошкольными образовательными учреждениями по вопросам применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников	В течение года	Семёнов А.И. Загайнова Н.С.	КО
21	Совещание с заместителями безопасности общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений по вопросам: 1. контроля правомерного и безопасного использования помещений общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений; 2. осуществления мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в образовательных учреждениях	В течение года	Устенко Е.В.	КО
22	1.Совещание с заведующими дошкольными образовательными учреждениями и с заместителями	В течение года	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО

	<p>директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам объективности оценки качества образования обучающихся</p> <p>2.Совещания с заведующими дошкольными образовательными учреждениями по вопросам наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях</p>			
23	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам организации воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль над развитием этого процесса	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
24	Совещание с директорами дополнительного образования по вопросам перспективного и текущего планирования работы педагогического коллектива по дополнительному образованию обучающихся	В течение года	Семёнов А.И. Панкратова Н.Н.	КО
25	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе в части осуществления методического руководства школьным педагогическим коллективом	В течение года	Васильева М.В.	КО
26	Совещание с ответственными за организацию питания в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дошкольного образования, по вопросам организации льготного питания	В течение года	Устенко Е.В.	КО
27	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе, заведующими дошкольными образовательными учреждениями по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
28	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе об организации работы с учениками «группы риска»	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО

29	Опекунский совет по вопросам осуществления последующего контроля над условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
30	Собеседования с директорами общеобразовательных учреждений и с заведующими дошкольными образовательными учреждениями по вопросам объективности оценки качества образования	В течение года	Осадчая Е.В. Загайнова Н.С.	КО
31	Совещание с руководителями образовательных учреждений по организации своевременного и достоверного предоставления систематической отчетности и другой запрашиваемой информации комитетом образования	В течение года	Семёнов А.И.	КО

3.3 Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности

1	Инструктивно-методическое сопровождение общеобразовательных учреждений «Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь, октябрь	Малина Л.М.	КО
2	Семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, для заведующих дошкольными образовательными учреждениями по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь, ноябрь	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
3	Обучающие семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Ноябрь, декабрь, февраль	Васильева М.В.	КО

4	Инструктивно-методическое сопровождение по работе с одаренными детьми	Ноябрь, февраль, май	Малина Л.М.	КО
5	Инструктивно-методическое сопровождение репетиционного ЕГЭ	Декабрь, январь, февраль	Васильева М.В.	КО
6	Инструктивно-методическое сопровождение итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021-2022 учебном году	Декабрь, февраль, март, апрель	Васильева М.В.	КО
7	Организационно-методическое сопровождение начала учебного года	Август, сентябрь	Малина Л.М.	КО
8	Подготовка распоряжений, постановлений, приказов по вопросам кадровой политики	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
9	1. Консультации для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам 2. О применении нормативных актов образовательного законодательства в педагогической деятельности	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
10	Нормативно-правовые акты (распоряжения, приказы) по образовательной деятельности (по направлениям)	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
11	Обобщение, трансляция педагогического опыта педагогов в национальных проектах в системе образования (презентации, мастер-классы, открытые уроки, занятия, подготовка сборника материалов)	В течение года	Малина Л.М.	КО
12	Собеседование с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования	В течение года	Семёнов А.И.	КО
13	Методическое сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений, имеющие стабильно низкие результаты обучения	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
14	Нормативно-правовые документы по финансово-хозяйственной	В течение года	Кускова О.Ю.	КО

	деятельности			
15	Информационное наполнение сайта комитета образования и страницы в Инстаграм	На регулярной основе	Сафонова Е.А.	КО
16	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
17	Школа молодого педагога (подготовка методических материалов)	В течение года	Малина Л.М.	КО
18	Собеседование с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по подготовке нормативно-правового обеспечения сопровождения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и государственной итоговой аттестации	В течение года	Васильева М.В.	КО
19	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На регулярной основе	Кускова О.Ю.	КО
20	Инструктивно-методическое сопровождение об использовании учебников и учебных пособий в образовательных учреждениях	В течение года	Малина Л.М.	КО
21	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
22	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в олимпиадах всех уровней	В течение года	Малина Л.М.	КО
23	Организация работы методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение года	Малина Л.М.	КО
24	1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования 2. Обеспечение педагогическим работникам прохождения курсов	В течение года	Малина Л.М.	КО, ОО

	информационно-методической помощи в системе непрерывного образования 2. Обеспечение педагогическим работникам прохождение курсов повышения квалификации			
26	Обеспечение участия педагогических работников и руководителей образовательных организаций района в областных семинарах, консультациях, конференциях	В течение года	Малина Л.М.	КО
27	Оформление ежегодных отпусков	В течение года	Смирнова Е.А.	КО

3.4 Механизмы управления качеством образовательных результатов и образовательной деятельности

1	Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	В течение года	Малина Л.М. Осадчая Е.В.	КО
2	Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
3	Система мониторинга качества повышения квалификации и профессионального роста педагогов	В течение года	Малина Л.М.	КО
4	Система методической работы	В течение года	Малина Л.М.	КО
5	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	В течение года	Малина Л.М.	КО
6	Система профессиональной ориентации	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
7	Система организации воспитания и социализации обучающихся	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
8	Система оценки качества подготовки обучающихся	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
9	Система работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в	В течение года	Осадчая Е.В.	КО

неблагоприятных социальных условиях

3.5 Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1	Сбор информации об учащихя, не приступивших к занятиям на начало учебного года	Сентябрь	Васильева М.В.	КО
2	Анализ и мониторинг целевой профилактической операции «Всеобуч»	Сентябрь, октябрь	Васильева М.В.	КО
3	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, ноябрь	Малина Л.М.	КО
4	Выбор предметов учащимися 9,11 классов в рамках ГИА	Октябрь-февраль	Васильева М.В.	КО
5	Мониторинг олимпиадного движения и выявление одаренных учащихя в ОУ при помощи такого движения	Декабрь	Малина Л.М.	КО
6	Анализ работы комитета образования. Реализация поставленных целей и задач работы комитета образования	Декабрь	Семёнов А.И.	КО
7	Подготовка отчета по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Январь	Загайнова Н.С.	КО
8	Анализ результатов статистического отчета 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Февраль, март	Загайнова Н.С.	КО
9	Анализ результатов собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Март-май	Васильева М.В.	КО

10	Контроль за организацией и порядком проведения ВПР	Март, апрель	Осадчая Е.В.	КО
11	Мониторинг «Обучение детей с ОВЗ в ОУ в 2021-2022 учебном году»	Апрель, май	Васильева М.В.	КО
12	Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2021-2022 учебном году	Апрель-август	Устенко Е.В.	КО
13	Мониторинг уровня освоения образовательных программ выпускниками дошкольных образовательных организаций Госненского района	Апрель	Загайнова Н.С.	КО
14	Контроль за приёмом в 1-е классы общеобразовательных организаций	Апрель по 5 сентября	Васильева М.В.	КО
15	Готовность общеобразовательных организаций к проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	Май	Васильева М.В.	Выезды в ОУ
16	Готовность летних оздоровительных лагерей и лагерей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Май, июнь	Устенко Е.В.	Выезды на место дислокации оздоровительных лагерей
17	1. Анализ итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Анализ участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различных уровней, в том числе различных форм проведения (очные, заочные, интерактивные и др.)	Май, июнь	Малина Л.М.	КО
18	Заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования	Май, июнь	Смирнова Е.А.	КО
19	1. Мониторинг комплектования групп в муниципальных дошкольных учреждениях 2. Мониторинг работы дошкольных образовательных учреждений в АИС «Электронный детский сад»	Май	Загайнова Н.С.	КО

20	1. Анализ результатов обучения учащихся на семейной форме образования 2. Анализ индивидуального обучения на дому 3. Мониторинг «Дистанционное обучение детей с ОВЗ»	Май-июль	Васильева М.В.	КО
21	Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем	Июнь, июль, август, сентябрь	Васильева М.В.	КО
22	Анализ поступления и трудоустройства выпускников ОУ	Август, сентябрь	Смирнова Е.А.	КО
23	Подготовка к августовскому педагогическому совету	Август	Малина Л.М.	КО
24	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА	В течение года	Васильева М.В.	КО
25	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях	В течение года	Устенко Е.В.	Выезды в ОУ
26	Итоги работы ОО по четвертям, триместрам (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	По итогам четверти, триместра и учебного года	Васильева М.В.	КО
27	Мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде	В течение года	Устенко Е.В.	КО
28	Анализ работы образовательных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Устенко Е.В.	КО
29	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	Не позднее 26 числа каждого месяца	Сафонова Е.А.	КО
30	Анализ заполнения общеобразовательными организациями сведений в программу ФИС ФРДО	В течение года	Сафонова Е.А.	КО
31	Мониторинг наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях	В течение года	Загайнова Н.С.	КО

32	Мониторинг ведения ГИС СОЛО	В течение года	Сафонова Е.А.	КО
33	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	Понедельник, четверг	Загайнова Н.С.	КО
34	Ежемесячный мониторинг вакансий	Ежемесячно в течение года	Смирнова Е.А.	КО
35	Ведение учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	В течение года	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
36	Мониторинг использования АИС «Электронная школа» в части ведения электронных журналов, электронных дневников	В течение года	Сафонова Е.А. Васильева М.В.	КО
37	Анализ количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО	В течение года	Васильева М.В.	КО
38	Мониторинг летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте	В течение года	Устенко Е.В.	КО
39	1. Мониторинг ведения официальных сайтов образовательных учреждений 2. Оценка использования информационных технологий в образовательной среде	В течение года	Сафонова Е.А.	КО
40	Мониторинг выполнения предписаний <u>надзорных и контрольных органов</u>	В течение года	Семёнов А.И.	КО
41	Мониторинг заболеваемости обучающихся и педагогических работников в образовательных учреждениях	На регулярной основе	Устенко Е.В.	КО
42	Сбор данных об учащихся, прибывших в общеобразовательные учреждения и выбывших из таких учреждений	На регулярной основе	Васильева М.В.	КО
43	Рассмотрение жалоб и письменных обращений	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
44	Контроль за размещением и актуализацией информации на официальном сайте в сети Интернет <u>www.bus.gov.ru</u>	В течение года	Запевалова Н.Е.	КО

45	Мониторинг сведений о вакцинации сотрудников образовательных учреждений от новой инфекции COVID-19	Еженедельно по средам	Устенко Е.В.	КО
46	Мониторинг использования интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру в целях повышения качества образования в общеобразовательных организациях	В течение года	Осадчая Е.В.	КО
47	Тематические выезды в образовательные учреждения	В течение года (при ежемесячном планировании работы комитета образования и подведомственных организаций)	Специалисты комитета образования	ОО

3.6 Работа по организации аттестации руководящих работников

1	Анализ аттестационной кампании	Январь-март	Смирнова Е.А.	КО
2	Подготовка к аттестации руководящих работников ОУ Тосненского района	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
3	Мониторинг по аттестации руководящих работников ОУ	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
4	Индивидуальные консультации руководителям, подлежащим аттестации, и кандидатам на должность руководителя при подготовке документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности или для назначения на должность руководителя согласно графику аттестационной комиссии	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
5	Индивидуальные консультации для руководящих работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию	На регулярной основе	Смирнова Е.А.	КО
6	Подготовка списков аттестующих руководящих работников на высшую, первую квалификационные категории	В течение года	Смирнова Е.А.	КО

**3.7 Систематическая отчетность муниципального казенного учреждения
«Центр экономики и финансов»**

1	СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах)	Ежемесячно 15-го числа	Специалист отдела	КО
2	Отчет судебным приставам	Ежеквартально до 20-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	КО
3	РСВ (расчет по страховым взносам)	Ежеквартально до 30-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	КО
4	6-НДФЛ (расчет сумм налога на доходы физических лиц)	Ежеквартально до 30-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	КО
5	4-ФСС (форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения)	Ежеквартально до 25-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	КО
6	ДСВ (дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию)	Ежеквартально до 20-го числа следующего за отчётным	Специалист отдела	КО
7	2-НДФЛ (справка о доходах и суммах налога физического лица)	Раз в год до 28 февраля следующего года за отчётным	Специалист отдела	КО
8	Подтверждение основного вида деятельности	Раз в год до 15 апреля следующего года за отчётным	Специалист отдела	КО
9	СЗВ-стаж (сведения о страховом стаже застрахованных лиц)	Раз в год до 28 февраля следующего года за отчётным	Специалист отдела	КО
10	Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	Годовой, в соответствии с Постановлениям и от 31.12.2010 № 3542-па, от 30.05.2011 № 1544-па, от 03.08.2017 № 2117-па до 01	Главный бухгалтер-начальник финансового отдела О.Б. Шейдаева, заместитель О.С. Веселова	КО

		марта года, следующего за отчетным		
11	Отчеты бюджетных образовательных организаций по расходованию средств (областной и федеральный бюджеты)	Квартальные, в соответствии с приказом комитета образования от 11.12.2015 № 471	Главный бухгалтер-начальник финансового отдела О.Б. Шейдаева, заместитель О.С. Веселова	КО
12	Форма № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	Раз в год до 1 апреля	Смирнова И.С.	КО
13	Форма № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта»	Раз в год до 10 февраля	Смирнова И.С.	КО
14	Свод реестра муниципального имущества	Раз в год до 01 марта	Смирнова И.С.	КО
15	Включение в реестр муниципального имущества, приобретенного ОУ в отчетном году	Раз в год до 01 марта	Смирнова И.С.	КО
16	Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Раздел 3 об использовании имущества, закрепленного за учреждением)	Раз в год до 01 марта года, следующего за отчетным	Смирнова И.С.	КО
17	Сводный отчет по начислению суммы компенсации части родительской платы	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	КО
18	Сводный отчет по форме 3ds (показатели по штатам и контингентам, показатели источников средств и расходов)	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	КО
19	Отчет о количестве начисленных компенсаций части родительской платы в ГАС управление	Ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	КО
20	Сводный отчет по субвенции на организацию бесплатного питания	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	КО
21	Отчет по бесплатному питанию и компенсации части родительской платы в ДДУ и ОУ для передачи в систему ЕГИССО	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Коновалова И.Ю.	КО

22	Отчет по немунципальным служащим	Ежемесячно до 1 числа	Клименко К.О.	КО
23	П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг»	Ежемесячно до 3 числа	Клименко К.О.	КО
24	П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	Ежемесячно до 3 числа	Клименко К.О.	КО
25	Таблица СЗП	Ежемесячно до 5 числа	Клименко К.О.	КО
26	Расчет по УДОД	Ежемесячно до 5 числа	Клименко К.О.	КО
27	-таблица СЗП -соотношение СЗП (для администрации)	Ежемесячно до 12 числа	Клименко К.О.	КО
28	Форма N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	Ежемесячно до 15 числа	Клименко К.О.	КО
29	СЗП-ШИ, МШ	Ежемесячно до 10 числа	Клименко К.О.	КО
30	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма N П-4 (НЗ))	Каждый квартал до 8 числа	Клименко К.О.	КО
31	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма N ЗП-образование)	Каждый квартал до 10 числа	Клименко К.О.	КО
32	Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (форма N ЗП-культура)	Каждый квартал до 5 числа	Клименко К.О.	КО
33	Форма N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (в отдел культуры)	Каждый квартал до 5 числа	Клименко К.О.	КО
34	Сводная публичная отчетность о ходе достижения целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации (для пресс службы)	Каждый квартал до 10 числа	Клименко К.О.	КО
35	Форма N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Каждый квартал до 20 числа	Клименко К.О.	КО
36	Отчет о среднесписочной численности	Каждый квартал до 15 числа	Клименко К.О.	КО

37	Сведения об объеме платных услуг населению (форма N 1-услуги)	Годовой до 1 марта	Клименко К.О.	КО
38	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ)	Годовой до 8 апреля	МКУ «ЦЭиФ»	КО
39	Сведения об инвестиционной деятельности (форма N П-2 (инвест))	Годовой до 1 апреля	МКУ «ЦЭиФ»	КО
40	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма N 11 (краткая))	Годовой до 1 апреля	МКУ «ЦЭиФ»	КО
41	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (форма N 4-ТЭР)	Годовой до 10 февраля	МКУ «ЦЭиФ»	КО
42	2 МС Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих	Годовой до 21 января	МКУ «ЦЭиФ»	КО
43	N ОО-1 сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Годовой сентябрь-октябрь	МКУ «ЦЭиФ» Комитет образования	КО
44	N ОО-2 сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации	Годовой март-апрель	МКУ «ЦЭиФ» Комитет образования	КО
45	Сведения об учреждении дополнительного образования детей (форма N 1-ДО)	Годовой январь-февраль	МКУ «ЦЭиФ» Комитет образования	КО
46	Форма N 1-НД «сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 - 15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»	Годовой сентябрь-октябрь	МКУ «ЦЭиФ»	КО
47	Форма N 1-Т (ГМС) сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала	Годовой до 10 января	МКУ «ЦЭиФ»	КО

3.8 Контрольные мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

1	Ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года (по особому плану)	Запевалова Н.Е.	КО, ОО
---	--	--	-----------------	--------

**3.9 Инновационная деятельность системы образования.
Реализация приоритетного национального проекта «Образование»**

1	Федеральный проект «Современная школа»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение года	Андреев Н.Ю.	КО
2	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение года	Сафонова Е.А.	КО
3	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ реализация дорожной карты; ✓ наполнение Навигатора дополнительного образования 	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов

1	О проведении разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ЕГЭ в 2022 году	Сентябрь-май	Васильева М.В.	КО, ОО
2	Сбор сведений о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь	Васильева М.В.	КО, ОО
3	Сбор заявлений и согласий от выпускников прошлых лет на участие в ГИА	Январь, февраль	Васильева М.В.	КО, ОО
4	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Васильева М.В.	КО, ОО
5	Об основных правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов	Март	Васильева М.В.	КО, ОО
6	Обучение педагогических работников, привлекаемых для участия в проведении ЕГЭ, на учебной платформе ГИА (консультирование по работе с платформой)	Март	Васильева М.В.	КО, ОО
7	Актуализация сведений о работниках ППЭ в РИС ЕГЭ	Март	Васильева М.В.	КО, ОО
8	Работа с базой РИС ЕГЭ: назначение работников ППЭ на экзамены	Апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
9	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов	Апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
10	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов в дополнительные сроки, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Апрель	Васильева М.В.	КО, ОО

11	1. По вопросам обучения общественных наблюдателей 2. Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в дополнительные сроки	Май	Васильева М.В.	КО, ОО
12	1. Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение нормативно-правовой базы при организации и проведении ГИА- 11-х классов 2. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Май	Васильева М.В.	КО, ОО
13	Резервные дни основного периода ЕГЭ	Июнь, июль	Васильева М.В.	КО, ОО
14	О работе по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ-2022 по обязательным предметам)	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
15	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
16	По вопросам индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2022 в 11 классе	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
17	О проведении индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
18	Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
19	Организация постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования	В течение года	Осадчая Е.В.	КО, ОО

20	1. Об условиях проведения государственного выпускного экзамена в 11-х классах 2. Об основных периодах проведения ЕГЭ в 11-х классах, а также о проведении в дополнительные сроки	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
21	О проведении индивидуальных консультаций для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и инвалидов по вопросам организации ГВЭ и ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
22	Мониторинг мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов

1	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Сентябрь	Васильева М.В.	КО, ОО
2	Организация индивидуальных консультаций для учащихся	Сентябрь	Васильева М.В.	КО, ОО
3	Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Васильева М.В.	КО, ОО
4	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Васильева М.В.	КО, ОО
5	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль	Васильева М.В.	КО, ОО
6	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки , включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль, март, апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
7	Оригинал выверки сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ и ГВЭ, заверенные подписью руководителя ОО и печатью, с подписями обучающихся на бумажном носителе	Март	Васильева М.В.	КО, ОО

8	Уточнение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	Март-май	Васильева М.В.	КО, ОО
9	Анализ результатов пробного экзамена по русскому языку в 9 классе	Март, апрель	Васильева М.В.	КО, ОО
10	Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение нормативно-правовой базы при организации и проведении ГИА- 9 классов	Май	Васильева М.В.	КО, ОО
11	Резервные дни основного периода ОГЭ	Июнь, июль	Васильева М.В.	КО, ОО
12	Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
13	Формирование списков организаторов ППЭ (организаторов в аудитории), которые впервые участвуют в ОГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
14	Предоставление документов на детей-инвалидов и ОВЗ с целью обеспечения прав данной категории лиц при проведении ГИА	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
15	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
16	Консультирование по организации ОГЭ в 9 классах, по основным периодам проведения ОГЭ, а также о проведении в дополнительные сроки	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
17	Мониторинг мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
18	О работе с заданиями различной сложности	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО
19	По вопросам индивидуального консультирования учащихся	В течение года	Васильева М.В.	КО, ОО

**5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1	<p>1. Контроль за утверждением и согласованием паспортов дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов в образовательных организациях</p> <p>2. Контроль за принятием мер по предупреждению чрезвычайных (нештатных) ситуаций при перевозке обучающихся школьными автобусами</p>	<p>Не позднее 01 сентября</p> <p>В течение года</p>	<p>Устенко Е.В. Руководители ОО</p>	<p>КО, ОО</p>
2	<p>Контроль за соблюдением правил охраны труда, предупреждения травматизма</p>	<p>В течение года</p>	<p>Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО</p>	<p>КО, ОО</p>
3	<p>Контроль с целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев</p>	<p>В течение года</p>	<p>Устенко Е.В. Руководители ОО</p>	<p>КО, ОО</p>
4	<p>Контроль за осуществлением мероприятий по выполнению предписаний надзорных и контрольных органов, а также по исполнению решений суда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Семёнов А.И. Руководители ОО</p>	<p>КО, ОО</p>
5	<p>Контроль по обеспечению контрольно-пропускного режима, исключаящего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на территорию граждан и техники</p>	<p>В течение года</p>	<p>Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО</p>	<p>КО, ОО</p>

6	1. Контроль за соблюдением безопасных условий на уроках, на занятиях, на переменах, на прогулках 2. О правилах безопасного поведения обучающихся внеурочное время	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
7	Контроль за оснащением образовательных учреждений противопожарным оборудованием и схемами эвакуации	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
8	Контроль за выполнением норм пожарной безопасности в комитете образования	В течение года	Баженова Л.В.	КО
9	О состоянии здания, контроль за системой водоснабжения, теплоснабжения, канализации	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
10	Контроль за выполнением требований электробезопасности	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
11	Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
12	Контроль за соответствием содержания сайтов образовательных организаций требованиям законодательства	В течение года	Сафонова Е.А. Руководители ОО	КО, ОО
13	Контроль по соблюдению ежедневного осмотра состояния ограждения, закрепленной территории образовательных организаций	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
14	Контроль за организацией планирования и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
15	Контроль за соблюдением: дорог, проездов, проходов, путей эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО

16	Контроль за организацией деятельности образовательных учреждений по безопасным перевозкам обучающихся	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
17	Контроль за проведением просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности, в том числе проведение родительских собраний	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
18	Контроль за организацией взаимодействия коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, а также плотное взаимодействие с отделом по делам несовершеннолетних ОМВД по Тосненскому району Ленинградской области (совместный план работы)	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
19	Контроль за соблюдением температурного режима в образовательных учреждениях Тосненского района	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО

5.1 Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация взаимодействия педагогических коллективов с ГИБДД (совместный план работы ГИБДД и ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма); ✓ привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; ✓ разработка методических документов по соблюдению ПДД; ✓ учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие 	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
---	---	-----------------------	---------------------------------	--------

соответствующих мер			
---------------------	--	--	--

6. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ ИЗ ИХ ЧИСЛА

6.1 Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан

1	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Формирование и ведение личных дел подопечных	На регулярной основе	Баженова Л.В.	КО
3	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Подбор, учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО

6.2 Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Дача рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей)	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Дача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6	Дача разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью	В течение года	Баженова Л.В.	КО

7	Дача рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них)	В течение года	Баженова Л.В.	КО
8	<p>Ведение журналов учёта по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6.3 Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1	Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения	В течение года	Баженова Л.В.	КО

2	Оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6	Назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО

7	<p>Осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
8	<p>Обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
9	<p>Принятие участия в определении в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
10	<p>Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО

6.4 Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из их числа

1	Принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Принятие решения о заключении договора с лицами, которым предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на новый 5-ти летний срок	В течение года	Баженова Л.В.	КО

6	<p>Формирование бюджетной заявки на субвенцию, предоставляемую местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
7	<p>Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, подготовка проектов распорядительных документов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по принятию решения о включении (отказе во включении) в указанный список</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО
8	<p>Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному</p>	В течение года	Баженова Л.В.	КО

9	Дача предварительного разрешения на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации	В течение года	Баженова Л.В.	КО
---	--	----------------	---------------	----

6.5 Подготовка проектов распорядительных документов

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей; ✓ по принятию решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий; ✓ по принятию решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества; ✓ по принятию решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, 	В течение года	Баженова Л.В.	КО
---	---	----------------	---------------	----

	<p>оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения по вопросу осуществления в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка; ✓ по принятию решения по вопросу присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного; ✓ по принятию решения о даче согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей); ✓ по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения; ✓ по принятию решения о даче согласия на отчуждение и 			
--	--	--	--	--

	<p>(или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц»; ✓ по вопросу аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями; ✓ по принятию решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного; ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения на заключение договора о 			
--	---	--	--	--

	<p>передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения о даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением; ✓ по принятию решения о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав; ✓ по принятию решения о даче согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя); ✓ по принятию решения о даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных 			
--	---	--	--	--

	<p>организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по принятию решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ✓ по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством; ✓ по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя; ✓ по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача- 			
--	---	--	--	--

	психиатра; ✓ по принятию решения заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации			
--	---	--	--	--

6.6 Организация и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению

1	Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения	В течение года	Баженова Л.В.	КО
2	Заключение договора о постинтернатном сопровождении и (или) его расторжение	В течение года	Баженова Л.В.	КО
3	Организация выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам	В течение года	Баженова Л.В.	КО
4	Формирование реестра лиц, желающих стать наставниками	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение	В течение года	Баженова Л.В.	КО

6.7 Осуществление иных государственных полномочий, предусмотренных областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1	Подготовка статистического отчета №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Январь	Баженова Л.В.	КО
2	Анализ и проверка отчетов опекунов (попечителей), соблюдения опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества	Февраль, март	Баженова Л.В.	КО

3	Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством	Март, октябрь	Баженова Л.В.	КО
4	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций	В течение года	Баженова Л.В.	КО
5	Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	В течение года	Баженова Л.В.	КО
6	Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	В течение года	Баженова Л.В.	КО
7	Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
8	Временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
9	Разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка	В течение года	Баженова Л.В.	КО

10	Заключение договора о приемной семье и исполнении обязанностей, установленных договором, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжении указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей)	В течение года	Баженова Л.В.	КО
11	Принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областными законодательствами	В течение года	Баженова Л.В.	КО
12	Дача согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах	В течение года	Баженова Л.В.	КО
13	Подача заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния	В течение года	Баженова Л.В.	КО
14	Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	В течение года	Баженова Л.В.	КО
15	Согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части	В течение года	Баженова Л.В.	КО

16	Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации	В течение года	Баженова Л.В.	КО
17	Принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
18	Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
19	Участие в профилактике социального сиротства	В течение года	Баженова Л.В.	КО
20	Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности	В течение года	Баженова Л.В.	КО
21	Принятие решения о назначении или прекращении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	В течение года	Баженова Л.В.	КО
22	Дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законодательством	В течение года	Баженова Л.В.	КО

23	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области	В течение года	Баженова Л.В.	КО
24	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
25	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО
26	Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	В течение года	Баженова Л.В.	КО
27	Проведение бесед с опекунами (попечителями), приёмными родителями по вопросам защиты личных и имущественных прав подопечных, использованию денежных средств, принадлежащих подопечным	В течение года	Баженова Л.В.	КО
28	Контроль над ведением реестра (банка данных) лиц, которые лишены или ограничены в родительских правах, а также отстранены от обязанностей опекуна, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	В течение года	Баженова Л.В.	КО
29	1. Проведение обследований жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей; 2. Обследование и составление отчетов условий жизни, воспитания, содержания усыновленных детей	В течение года	Баженова Л.В.	КО

**7. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

№ п/п	Название мероприятия	Срок поведения	Ответственные исполнители	Место проведения	Тема, условия проведения
7.1 Диагностика					
1	Комплексное обследование детей на психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года по расписанию (понедельник, вторник, четверг)	Члены ПМПК	МКУДО ТЦППМСП	По записи
2	Комплексное обследование детей по месту обучения	1 раз в неделю (среда) Четверг (2 раза)	Члены ПМПК	Выезд в ОУ Выезд в ДОУ	По заявкам ОУ По заявкам ДОУ
3	Диагностика развития речи воспитанников ДОУ	По запросу	Павлова О.В., Завертайло Л.Я.	Выезды в ДОУ	Диагностика речевого развития детей
4	Выпуск и комплектование групп компенсирующей направленности, логопунктов.	По графику (май-июнь) 2022 г.	Специалисты ПМПК	На базе ОУ	По плану
5	Проведение школьных консилиумов с участием специалистов Центра	По запросу ОУ в течение учебного года все специалисты Центра	Специалисты Центра	Выезд в ОУ	«Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении»
6	Семейное консультирование. Работа с травмой.	Вторник 9-13; четверг 14-17	Педагог-психолог Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	На базе Центра, в ОУ	Работа с травмой, суицид, страхи, синдром дефицита внимания, неадекватное поведение, проблемы общения
7	Клиническое обследование по методике Векслера	Вторник, пятница 9-17 ч.	Педагог-психолог Тройман О.Н.	На базе Центра	Диагностика интеллекта

8	Психологическая диагностика	Вторник, среда 9 – 13 ч.	Педагог-психолог Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	На базе Центра	Готовность ребенка 6-7 лет к обучению в школе
---	-----------------------------	-----------------------------	---	-------------------	---

7.2 Коррекционная работа

1	Коррекционная работа	Сентябрь-май	Логопеды: Роо О.С. Черепанова Н.И.	На базе МКДОУ №36, МКДОУ №11	1. Коррекция устной речи у воспитанников ДОУ по программе «Коррекция и развитие звукопроизноше- ния у детей дошкольного возраста»
		Четверг 14-18 ч.	Логопед- дефектолог Завертайло Л.Я.	На базе Центра	2. Индивидуальные занятия по коррекции устной и письменной речи.
		Понедельник, среда, пятница	Педагог- психолог Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	Центр	3. Индивидуальные коррекционные занятия по развитию психических и познавательных процессов

7.3 Методическая и профилактическая работа

1	Проведение заседаний методических объединений учителей-логопедов и учителей - дефектологов района	Согласно плану МО (1 раз в квартал)	Бабенко Г.В., Павлова О.В., Завертайло Л.Я.	В ОУ	Обсуждение актуальных вопросов, результатов работы
2	Проведение заседаний методических объединений педагогов-психологов района	Согласно плану МО (1 раз в квартал)	Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	В ОУ	Просмотр и обсуждение открытых занятий, новых методических разработок

					в области психологии
3	Программа тренинговых занятий для выпускников	Декабрь-апрель (1 раз в месяц)	Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	ОУ, не имеющие в штате педагогов-психологов	Психологическая подготовка к экзамену (ГИА, ЕГЭ)
4	Родительское собрание	В течение учебного года по согласованию с образовательными учреждениями	Тройман О.Н., Мамадалиева О.А.	ОУ, не имеющие в штате педагогов-психологов	Помощь семьи в подготовке к выпускному экзамену. Другие актуальные для ОУ темы
5	Профилактическая работа	Ноябрь, март	Мамадалиева О.А., Тройман О.Н., психологи ОУ	ОУ Цикл тренингов с педагогами района	Профилактика «Профвыгорания» , психологические проблемы
6	Психологическое сопровождение приемных семей	Понедель-ник, Четверг с 13-17ч. Вторник с 9-18	Мамадалиева О.А. и другие специалисты по запросу	На базе Центра	Проведение консультаций, тренингов
7	Круглый стол	Декабрь	Мамадалиева О.А., Бабенко Г.В.	Отдел опеки и попечительства комитета образования	«Актуальные вопросы взаимодействия по сопровождению приемных семей» (отдел опеки и попечительства, ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр по содействию семейному устройству»)
8	Психолого-педагогическая подготовка и сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей, к устройству в	Понедель-ник, 9-13ч.	Мамадалиева О.А., отдел опеки и попечительства	На базе Центра	Диагностика, консультирование , тренинги

	замещающую семью				
9	Проведение родительских собраний в дошкольных образовательных учреждениях в старших и подготовительных группах	Октябрь Март-апрель	Черепанова Н.И., Роо О.С.	МКДОУ №36 г. Тосно, МКДОУ №11 г. Никольское	«Развитие речи ребенка на седьмом году жизни», «Развитая речь-залог успешного обучения в школе», «Что необходимо знать ребенку, поступающему в школу», «Роль родителей в процессе коррекции звукопроизношения», «Профилактика нарушения письма и чтения»
10	Выступление на совещании заместителей заведующих ДОУ	По плану работы МО методистов ДОУ	Роо О.С., Бабенко Г.В.	Комитет образования	Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса. Организация психолого-педагогического консилиума в ДОУ в соответствии с Положением от 2019 года
11	Выступление на совещании методистов дошкольных образовательных учреждений	По плану работы МО методистов ДОУ	Тройман О.Н., Мамадалиева О.А., Павлова О.В.	МКДОУ №36 г. Тосно	«Агрессивный ребенок. Эффективное разрешение конфликтов» «Система работы с родителями детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОУ»
12	Педагогический совет	Июнь 2022 Август 2022	Бабенко Г.В., Мамадалиева О.А.,	Центр	Итоги работы за 2021-2022 учебный год

			Павлова О.В.		Задачи на 2022-2023 уч. год
--	--	--	--------------	--	-----------------------------

8. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, участник мероприятия
Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню народного единства	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню России	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню Российского флага	В течение года	КО, ОО
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	В течение года	КО, ОО
Мероприятия по реализации Концепции государственной политики по увековечению памяти жертв политических репрессий	В течение года	КО, ОО

День знаний	1 сентября	КО, 00
День окончания Второй мировой войны	2 сентября	КО, 00
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	КО, 00
День памяти жертв фашизма	12 сентября	КО, 00
Классные часы, посвященные 76-летию Победы (1-11 класс)	14 сентября	КО, 00
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	КО, 00
Неделя безопасности	Сентябрь	КО, 00
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	КО, 00
Четвертый этап операции «Подросток» - «Занятость»	Сентябрь	КО, 00
Международный День пожилых людей	1 октября	КО, 00
Пятый этап операции «Подросток» - «Защита»	Октябрь	КО, 00
Международный День Учителя	5 октября	КО, 00
Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	Октябрь	КО, 00
Областные соревнования «Безопасное колесо»	Октябрь	КО, 00
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	КО, 00
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	Октябрь	КО, 00
Международный День школьных библиотек	24 октября	КО, 00
День народного единства	4 ноября	КО, 00
Международный день толерантности	16 ноября	КО, 00
Второй (муниципальный) этап Всероссийской	Ноябрь	КО, 00

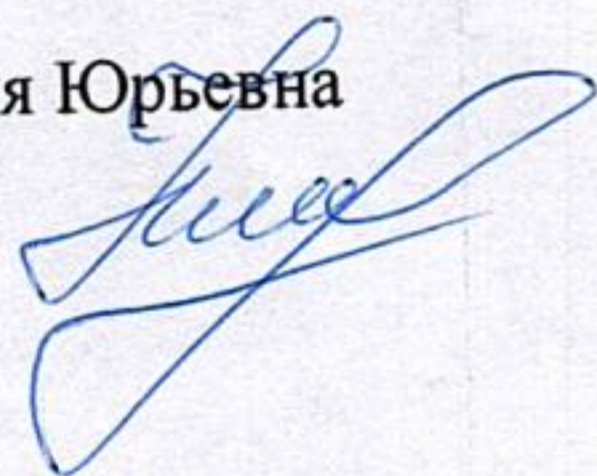
олимпиады школьников		
Муниципальный этап по Малым олимпиадам школьников	Ноябрь	КО, 00
Всероссийский День правовой помощи детям	20 ноября	КО, 00
День словаря	22 ноября	КО, 00
Всероссийский День матери	29 ноября	КО, 00
Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	КО, 00
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	КО, 00
Муниципальный этап по Малым олимпиадам школьников	Декабрь	КО, 00
День неизвестного солдата	3 декабря	КО, 00
Шестой этап операции «Подросток» - «Здоровье»	Декабрь	КО, 00
Международный День инвалидов	3 декабря	КО, 00
День информатики в России	4 декабря	КО, 00
Международный День добровольца в России	5 декабря	КО, 00
Международный День борьбы с коррупцией	9 декабря	КО, 00
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	КО, 00
День Героев Отечества	Декабрь	КО, 00
Чествование победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	КО, 00
Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь	КО, 00

Интеллектуальная игра «Автомобили буквально все заполонили»	Январь	КО, 00
Акция «Ветеран в твоём доме, подъезде, квартире»	Февраль	КО, 00
Районный конкурс «Воспитатель года»	Февраль	КО, 00
Районный конкурс «Учитель года»	Февраль	КО, 00
Месячник военно- спортивной работы, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Февраль	КО, 00
День разгрома советским и войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)	Февраль	КО, 00
День Российской науки	8 февраля	КО, 00
Первый этап операции «Подросток» - «Контингент»	Февраль	КО, 00
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	КО, 00
Международный День родного языка	21 февраля	КО, 00
День защитника Отечества	23 февраля	КО, 00
Муниципальный этап региональных олимпиад	Февраль	КО, 00
Всемирный День безопасного Интернета	Февраль	КО, 00
Всемирный День гражданской обороны	1 марта	КО, 00
День иммунитета	1 марта	КО, 00
Международный женский День	8 марта	КО, 00
Муниципальный этап региональных олимпиад	Март	КО, 00
Районный конкурс «Классный, самый классный»	Март	КО, 00

Муниципальный этап Областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «ДОРОГА И МЫ»	Март	КО, 00
День воссоединения Крыма к России	18 марта	КО, 00
Районная олимпиада по основам православной культуры	Апрель	КО, 00
Детско-юношеские соревнования «Безопасное колесо»	Апрель	КО, 00
Областной конкурс «Учитель года»	Апрель	КО, 00
Областной конкурс «Классный, самый классный»	Апрель	КО, 00
Областной конкурс «Библиотекарь года»	Апрель	КО, 00
Областной конкурс «Психолог года»	Апрель	КО, 00
Всемирный День здоровья	7 апреля	КО, 00
Второй этап операции «Подросток» - «Семья»	Апрель	КО, 00
День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	12 апреля	КО, 00
День местного самоуправления	21 апреля	КО, 00
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Апрель	КО, 00
Эко - марафон «Сдай макулатуру - спаси дерево!»	Апрель	КО, 00
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	КО, 00
Районные соревнования «Зарница-2022», посвященные 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	КО, 00
Праздник «Последний звонок»	Май	КО, 00
Праздник Весны и Труда	1 мая	КО, 00

Международный День детского телефона доверия	17 мая	КО, 00
Всемирный День без табака	31 мая	КО, 00
Праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня	КО, 00
Третий этап операции «Подросток» - «Лето»	Июнь	КО, 00
День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	КО, 00
День России	12 июня	КО, 00
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	КО, 00
Международный День борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	26 июня	КО, 00
Мероприятия по профилактике ДДТТ для летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей	Июнь	КО, 00
Праздник, посвященный чествованию учащихся – медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований	Июнь	КО, 00

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12



Сотасована
