



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета образования
Зап
В.М. Запорожская

План
работы комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
на март 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
<i>Совещания, аппаратные совещания, семинары, круглые столы</i>				
1.	Аппаратное совещание у председателя комитета образования	В течение месяца	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Специалисты комитета образования
2.	Проведение опекунского совета	В течение месяца	КО	Баженова Л.В. Специалисты отдела опеки и попечительства
3.	Совещание с заместителями безопасности ОО/ДОУ	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
4.	Совещание с заместителями директоров по УВР	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
5.	Совещание с заведующими ДОУ	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
6.	Совещание с руководителями ОО	В течение месяца	КО	Запорожская В.М.
7.	Совещание с заместителями директоров ОО по воспитательной работе	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
8.	Собеседование с руководителями (заместителями руководителей) ОО	В течение месяца	КО	Васильева М.В.

Нормативно-правовая, инструктивно-методическая и информационная деятельность

1.	Распоряжения, постановления, приказы по вопросам кадровой политики	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А. Кускова О.Ю.
2.	Информационное наполнение сайта комитета образования	На постоянной основе	КО	Сафонова Е.А.
3.	1. Проведение бесед для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам 2. О применении нормативных актов образовательного законодательства в педагогической деятельности	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.
4.	Проведение бесед с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования.	В течение месяца	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И.
5.	Инструктивно-методическое сопровождение о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
6.	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Кускова О.Ю.
7.	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов	На постоянной основе	КО	Кускова О.Ю.
8.	Методическое сопровождение деятельности ОУ, имеющие низкие результаты обучения	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Малина Л.М.
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Кускова О.Ю.

Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1.	Мониторинг информационного контента сайтов ОУ	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
2.	Анализ и проверка отчетов опекунов (попечителей), соблюдения опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества.	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
3.	Контроль за назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
4.	Контроль за условиями жизни приёмных и усыновлённых детей	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
5.	Анализ результатов статистического отчета 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
6.	Информация об учащих, не обучающихся или систематически пропускающих занятия	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Устенко Е.В. Панкратова Н.Н.
7.	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях.	В течение месяца	Выезды в ОУ	Устенко Е.В. Андреев Н.Ю.
8.	Мониторинг несчастных случаев с воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях и обучающимися в образовательных организациях.	В течение месяца	КО	Устенко Е.В. Васильева М.В. Загайнова Н.С.
9.	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н. Сафонова Е.А.
10.	Мониторинг заболеваемости, посещаемости в образовательных организациях Тосненского района	На постоянной основе	КО	Загайнова Н.С. Васильева М.В. Панкратова Н.Н. Устенко Е.В.
11.	Текущий мониторинг качества организации и предоставления образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.

12.	Мониторинг учета учащихся в образовательных организациях	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
13.	Мониторинг системы образования	В течение месяца	КО	Устенко Е.В. Васильева М.В. Загайнова Н.С. Панкратова Н.Н
14.	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А
15.	Мониторинг наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
16.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности за использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями (по распоряжениям комитета образования)	В течение месяца	КО	Специалисты муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов»
17.	Анализ работы образовательных учреждений по предупреждению ДДТТ.	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
18.	Работа с жалобами и письмами по вопросам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дошкольного образования	В течение месяца	КО	Кускова О.Ю. Васильева М.В. Загайнова Н.С.
19.	Мониторинг сведений о введении ограничительных мероприятий по гриппу, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в группах, классах, образовательном учреждении в целом	В течение суток с момента введения ограничительных мероприятий	КО	Васильева М.В. Загайнова Н.С. Устенко Е.В.
20.	Мониторинг использования АИС «Электронная школа» в части ведения электронных журналов, электронных дневников	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А. Васильева М.В. Загайнова Н.С.
21.	1. Мониторинг сайтов образовательных учреждений 2. Оценка использования информационных технологий в образовательной среде	В течение месяца	КО	Сафонова Е.А.
22.	Приемные дни главного специалиста по дошкольному образованию	Понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
23.	Ежемесячный мониторинг вакансий по состоянию на 01.04.2021г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
24.	Анализ комплектования ДОУ на 01.03.2021г.	В течение месяца	КО	Загайнова Н.С.

25.	Анализ результатов собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение месяца	КО	Васильева М.В.
26.	Организация деятельности ОУ по безопасным перевозкам учащихся	В течение месяца	КО	Устенко Е.В.
27.	Об организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОО.	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Устенко Е.В. Панкратова Н.Н.
28.	Организация занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время, в том числе стоящих на профилактическом учёте.	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н. Устенко Е.В.
29.	Мониторинг температурного режима в образовательных учреждениях Тосненского района	В течение месяца	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
30.	Ведение учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Загайнова Н.С.
31.	Мониторинг обеспечения содержания образовательных зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий	В течение месяца	КО	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
32.	Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов	В течение месяца	КО	Семёнов А.И.
33.	Организация индивидуального обучения на дому.	В течение месяца	КО	Васильева М.В. Загайнова Н.С.
34.	Мониторинг качества дополнительного образования	В течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.

Ведомственный контроль за деятельностью государственных бюджетных, муниципальных и казенных организаций, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2021 год

№ п/п	Наименование образовательной организации, деятельность, которой подлежит плановой проверке	Срок проведения плановой проверки	Тема контрольной проверки	Наименование органа осуществляющего проверку
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Любанская средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Радищева»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и

			стимулирующие выплаты заместителям руководителя	организации закупок для муниципальных нужд
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саблинская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Форносовская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для

			заместителям руководителя	муниципальных нужд
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пельгорская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тельмановская средняя общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нурменская средняя общеобразовательная школа им. генерал-майора В.А. Вержбицкого»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Войсковоровская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андриановская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Машинская средняя общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Радофинниковская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Трубниковская основная общеобразовательная школа»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Март 2021	Проверка использования бюджетных средств на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя	Отдел планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов

1.	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	В течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В. Руководители ОО
2.	О проведении индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.

	и проведения ЕГЭ-2021 в 11 классе.			
3.	Обучение педагогических работников, привлекаемых для участия в проведении ЕГЭ, на учебной платформе ГИА (консультирование по работе с платформой)	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
4.	1. Об условиях проведения государственного выпускного экзамена в 11-х классах; 2. Об основных периодах проведения ЕГЭ в 11-х классах, а также о проведении в дополнительные сроки	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
5.	О проведении индивидуальных консультаций для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и инвалидов по вопросам организации ГВЭ и ЕГЭ	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
6.	Проведение мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
7.	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
8.	Актуализация сведений о работниках ППЭ в РИС ЕГЭ	В течение месяца	КО ОО	Руководители ОО Васильева М.В.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов

1.	Уточнение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	10 марта	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
3.	Оригинал выверки сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ и ГВЭ, заверенные подписью руководителя ОО и печатью, с подписями	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.

	обучающихся на бумажном носителе.			
4.	Предоставление документов на детей-инвалидов и ОВЗ с целью обеспечения прав данной категории лиц при проведении ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
5.	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
6.	Консультирование по организации ОГЭ в 9 классах, по основным периодам проведения ОГЭ, а также о проведении в дополнительные сроки	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
7.	Проведение мероприятий в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий для проведения объективного ГИА	В течение месяца	КО, ОО	Руководители ОО Васильева М.В.
<i>Работа по организации аттестации руководящих работников</i>				
1.	Подготовка к аттестации руководящих работников ОУ Тосненского района	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
2.	Мониторинг по аттестации руководящих работников ОУ	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.
3.	Индивидуальные консультации руководителям, подлежащим аттестации, и кандидатам на должность руководителя при подготовке документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности или для назначения на должность руководителя согласно графику аттестационной комиссии	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
4.	Индивидуальные консультации для руководящих работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Смирнова Е.А.
5.	Анализ аттестационной кампании за 2020г.	В течение месяца	КО	Смирнова Е.А.

Организационно-методическая деятельность

1.	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году	В течение месяца	КО	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.
2.	Организация работы районных методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение месяца	КО	Малина Л.М.
3.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение месяца	КО	Хрусталёва Г.Н.
4.	Методическое сопровождение ОО, находящихся в сложных социальных условиях, и ОО, показывающих устойчиво низкие результаты	В течение месяца	КО	Малина Л.М.

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций

1.	Соблюдение правил охраны труда, предупреждения травматизма.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
2.	Организация проведения обучения с проверкой знаний по охране труда вновь назначенных руководителей образовательных учреждений и ответственных по охране труда, учителей информатики, физики, химии, биологии и технологии, руководителей.	По мере необходимости	ОО	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО
3.	Осуществление мониторинга с целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Устенко Е.В.
4.	Изучение и внедрение в работу новых законодательных документов, обновление	В течение месяца (по мере необходимости)	ОО	Кускова О.Ю. Устенко Е.В.

	инструкций по вопросам охраны труда.			Руководители ОО
5.	Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов.	В течение месяца	ОО	Семёнов А.И. Руководители ОО
6.	1. Организация охраны образовательной организации и территории: <ul style="list-style-type: none"> ✓ физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; 2. Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в образовательные организации и на школьную территорию граждан и техники.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
7.	1. О создании безопасных условий на уроках, на занятиях, на переменах, на прогулках 2. О правилах безопасного поведения учащихся внеурочное время	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Устенко Е.В.
8.	Оснащение ОО противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
9.	Организация мероприятий по улучшению условий труда и безопасной работы во время образовательного процесса	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
10.	Выполнение норм пожарной безопасности.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
11.	О состоянии здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
12.	Выполнение требований электробезопасности	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
13.	Об организации регулярного контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.

14.	Контроль исполнения Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение месяца	ОО	Сафонова Е.А. Руководители ОО
15.	Мониторинг паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов в школе, использование его в практической деятельности.	В течение месяца	КО, ОО	Устенко Е.В. Руководители ОО
16.	О контроле и ежедневном осмотре состояния ограждения, закрепленной территории образовательных организаций.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
17.	Организация планирования и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
18.	1. О принятии мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОУ. 2. Содержание дорог, проездов, проходов, путей эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения.	На постоянной основе	ОО	Руководители ОО Семёнов А.И. Устенко Е.В.
19.	О проведении просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности, в том числе проведение родительских собраний	В течение месяца	ОО	Руководители ОО Устенко Е.В.
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма				
1.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: ✓ разработка и реализация планов проведения классных	В течение месяца	ОО	

	<p>часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ воспитание у обучающихся культуры безопасного поведения на улицах и дорогах города; ✓ организация взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД (совместный план работы ГИБДД и ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма); ✓ привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; ✓ создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах города; ✓ разработка методических документов по соблюдению ПДД; ✓ учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер 			<p>Руководители ОО Устенко Е.В.</p>
--	--	--	--	---

Инновационная деятельность системы образования

1.	<p>Национальный проект «Современная школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта «Точка роста»; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО, ОО	Андреев Н.Ю. Руководители ОО
2.	<p>Национальный проект «Цифровая образовательная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ предоставление отчетных материалов 	В течение месяца	КО, ОО	Сафонова Е.А. Андреев Н.Ю. Руководители ОО
3.	<p>Национальный проект «Успех каждого ребенка»:</p>	В течение месяца	КО, ОО	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ наполнение Навигатора дополнительного образования; ✓ работа с «дорожной картой», размещение информации на портале. 			<p>Васильева М.В. Панкратова Н.Н. Сафонова Е.А. Руководители ОО</p>
Работа по охране прав детства				
1.	Работа, направленная на реализацию переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с областным законом 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
3.	Работа с жалобами и письмами, в том числе с обращениями граждан	На постоянной основе	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
4.	Проведение приемов населения и консультирование по вопросам, связанным с воспитанием детей, защитой имущественных, жилищных и личных прав несовершеннолетних	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
5.	Подготовка постановлений, распоряжений, приказов, разрешений по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ установления опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье; 	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных, вознаграждения приемным родителям; ✓ освобождения и отстранения опекунов (попечителей) приемных родителей от исполнения обязанностей; ✓ о немедленном отобрании ребенка из семьи; ✓ выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; ✓ по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; ✓ по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних; ✓ по разрешению законному представителю на снятие денежных средств с личного счета несовершеннолетнего 			
6.	Формирование и ведение личных дел подопечных	На постоянной основе	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	В течение месяца	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
8.	Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан	В течение месяца (по мере необходимости)	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации)	По мере необходимости	КО	Специалисты отдела опеки и попечительства

	по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан			
Массовые мероприятия, интеллектуальные и творческие конкурсы (фотоконкурсы), семинары, олимпиады, фестивали с обучающимися образовательных организаций Тосненского района				
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель, участники мероприятия
1.	Районный конкурс «Классный, самый классный»	25.03.2021	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М.
2.	Районная краеведческая викторина «Героическое прошлое Ленинградской земли»	10, 11 марта 2021г.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, пр. Ленина, д.42	Педагог-организатор МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Забалуева И.П.
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	12 марта 2021г.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, пр. Ленина, д.42	Педагог-организатор МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Вилокова В.А.
4.	Номинация «Аэробика и ритмика» фестиваля «Молодые дарования-2021»	19 марта 2021г.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» г. Тосно, пр. Ленина, д.42	Педагог-организатор МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Забалуева И.П.
5.	1 тур муниципального этапа Областного фестиваля-конкурса вокального искусства «Песенный звездопад»	15-29 марта	В ОО района, итоги - на специальной страничке ВКонтакте	Кожухова С.А. МБОУ ДО «Маленькие звездочки»
6.	Открытый вокальный конкурс-концерт «Две звезды»	20.03.2021	МАУ ТСКРЦ «Тосненский ДК»	Кожухова С.А. МБОУ ДО «Маленькие звездочки»
7.	Бенефис выпускников Образцового коллектива Студии эстрадного искусства	20.03.2021	МАУ ТРКСЦ «Тосненский ДК»	Кожухова С.А. МБОУ ДО «Маленькие звездочки»

	«Маленькие звездочки»			звездочки»
8.	Всероссийская литературная олимпиада «Юный книголюб VII» (в дистанционном формате)	В течение месяца	Мероприятие проходит на базе образовательных организаций Тосненского района: 1. МКДОУ №18 г. Никольское 2. МКДОУ № 3 г.Любани 3. МБДОУ № 8 г.Тосно	1. Старший воспитатель Нерсиян О.А., воспитатели групп, воспитанники МКДОУ №18 г. Никольское 2. Воспитатели: Царева О.М. Васильева Т.С. Глазырина Л.Н. МКДОУ № 3 г. Любани 3. Воспитатели Зам. зав по УВР МБДОУ № 8 г. Тосно
9.	Муниципальный этап Областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «ДОРОГА И МЫ»	с 09 по 12 марта 2021 года	МАОУ ДО ЦИТ г. Тосно, ул. Чехова, д.8	Директор МАОУ ДО ЦИТ Л. А. Пенчева
10.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	До 10.03.2021	Мероприятие проходит на базе образовательных организаций Тосненского района: 1.МКДОУ № 1 г. Тосно 2. МКДОУ №28 г.п. Красный Бор 3. МКДОУ №10 г. Никольское 4. МКДОУ №2 п. Ульяновка 5. МКДОУ №18 г.Никольское 6. МБДОУ № 8 г.Тосно	1. Зам. зав. по ВР Иванцова О.Н. 2. Старший воспитатель Котова И.В. 3. Воспитатели групп 4. Воспитатели групп 5. Старший воспитатель Нерсиян О.А., воспитатели групп, воспитанники 6. Воспитатели Зам. зав по УВР

			7. МКДОУ №36 г. Тосно	Чистотина О.А. 7. Педагоги, Заместитель заведующего по УВР
--	--	--	-----------------------	---

**График проведения муниципального этапа олимпиад школьников Тосненского района
Ленинградской области в 2021 учебном году**

№ п/п	Наименование олимпиады	Сроки проведения муниципального этапа олимпиады	Место проведения	Ответственный исполнитель
1.	Краеведение	5 марта 2021 года	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.
2.	Изобразительное искусство	2 марта 2021 года	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.
3.	Основы предпринимательской деятельности и потребительских знаний	10 марта 2021 года	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.
4.	Музыка	18 марта 2021 года	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.
5.	Политехническая олимпиада	16 марта 2021 года	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.
6.	Олимпиада по инженерному проектированию и компьютерной графике	12 марта 2021 года	До настоящего времени отсутствует информация о месте проведения мероприятия	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.

**График проведения регионального этапа олимпиад школьников Тосненского района
Ленинградской области в 2021 учебном году**

№ п/п	Наименование олимпиады	Сроки проведения заключительного этапа олимпиады	Место проведения заключительного этапа олимпиады	Ответственный исполнитель
1.	Олимпиада по базовому курсу «Информатика и ИКТ»	19 марта 2021 года	Проводится дистанционно	Малина Л.М. Хрусталёва Г.Н.

Полякова Анастасия Юрьевна
8(81361) 2-58-12