

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.08.2020 № 236/20 - 1

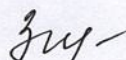
Об утверждении плана работы
комитета образования администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
на 2020-2021 учебный год

С целью обеспечения эффективной, комплексной деятельности комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2020-2021 учебный год.
2. Специалистам комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана работы в соответствии с указанными сроками.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования-начальника отдела общего образования Семёнова А.И.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено приказом
комитета образования
администрации Тосненского района
от

26.08.2020 № 236/20-1

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА НА 2020-2021
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тосно 2020

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ	3
2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
3.1. Аппаратные совещания у председателя комитета образования.....	7
3.2. Тематические совещания комитета образования.....	10
3.3. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности.....	13
3.4. Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль.....	15
3.5. Работа по организации аттестации руководящих работников.....	20
3.6. Организационно-методическая деятельность.....	21
3.7. Инновационная деятельность системы образования.....	22
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов.....	22
4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов.....	24
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	25
6. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА.....	27
6.1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан.....	27
6.2. Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	28
6.3. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	29
6.4. Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних.....	29
6.5. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике социального сиротства, жестокое обращения.....	30
7. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	32

1. Цели работы комитета образования

1. Обеспечение конкурентоспособности образования на основе доступности и обеспечения гарантий получения качественного образования каждого гражданина, соответствующего требованиям инновационного развития экономики Тосненского района и Ленинградской области;
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи работы комитета образования

1. Обеспечивать организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам Тосненского района.
2. Развивать систему дошкольного образования: реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного дошкольного образования, в том числе, для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
3. Осуществлять на территории МО «Тосненский муниципальный район» в пределах своей компетенции контроль над соблюдением законодательства по вопросам развития образования.
4. Обеспечивать взаимодействие всех участников образовательного процесса муниципального района.
5. Обеспечивать правовую, информационную и организационную реализацию государственной и муниципальной политики в сфере образования.
6. Развивать систему образовательных учреждений, обеспечивающих удовлетворение потребностей населения муниципального района в образовании.
7. Создавать условия для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей.
8. Развивать систему оценки образовательных достижений обучающихся и качества образования. Развитие структур независимой оценки качества образования.
9. Развивать воспитательный потенциал образовательных организаций в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 год.
10. Развивать систему дополнительного образования в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования в Российской Федерации.
11. Организовывать предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление бесплатного питания и молока обучающимся 1-4 классов.

12. Организовывать получение образования лицами, проявившими выдающиеся способности.
13. Повышать эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся Тосненского района.
14. Развивать систему участия обучающихся общеобразовательных организаций во всероссийской олимпиаде школьников. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
15. Развивать детские общественные объединения.
16. Развивать кадровый потенциал системы образования Тосненского района.
17. Повышать ответственность образовательных учреждений за конечный результат образовательной деятельности.
18. Оценивать эффективность, анализировать и осуществлять мониторинг состояния муниципальной системы образования.
19. Создавать условия для внедрения новых инфокоммуникационных технологий по основным направлениям жизнедеятельности системы образования Тосненского района с целью повышения доступности и качества образования.
20. Развивать систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах предоставляемых полномочий.
21. Осуществлять учет детей, подлежащих обучению в соответствии образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
22. Повышать доступность и качество образования детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленных на социальную адаптацию и формирование жизненных компетенций детей ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создание без барьерной среды для таких детей.
23. Развивать процесс информатизации. Создавать условия для развития электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования.
24. Руководить и координировать деятельность общеобразовательных учреждений Тосненского района по вопросам организации и проведения ГИА. Совершенствовать систему работы общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации 11 и 9 классов.

25. Проводить комплекс мероприятий, направленных на укрепление учебно-материальной базы образовательных учреждений:

- ✓ обеспечивать образовательные учреждения учебным оборудованием в соответствии с ФГОС;
- ✓ проводить текущий ремонт;
- ✓ осуществлять благоустройство территорий;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности;
- ✓ подготавливать к началу нового учебного года, к работе учреждения в осенне-зимний период.

26. Повышать качество жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повысить эффективность процесса социализации воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

27. Обеспечивать отдых и оздоровление детей.

28. Осуществлять деятельность, направленную на противодействие коррупции.

2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

Дни недели*	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Понедельник	Аппаратные совещания комитета образования	Запорожская В.М Семёнов А.И. Специалисты КО
Вторник, четверг	Приемные дни председателя комитета образования	Запорожская В.М.
3-я среда месяца	Совещания с заместителями директоров по УВР	Васильева М.В.
3-й четверг месяца	Совещания с заместителями директоров по ВР/ДО	Панкратова Н.Н.
4-я среда месяца	Совещания с заместителями безопасности ОО/ДОУ	Устенко Е.В.
Последний четверг месяца	Совещания с заведующими ДОУ	Загайнова Н.С.
Последняя пятница месяца	Совещания руководителей ОО	Запорожская В.М.
2 вторник месяца, 4 вторник месяца	Опекунский совет	Баженова Л.В.
Последние две недели месяца	Собеседования с руководителями ОО/ДОУ (заместителями руководителей)	Васильева М.В. Загайнова Н.С.
2-й понедельник месяца	Совещания с руководителями ОУ по вопросам текущего ремонта, жилищно-коммунального хозяйства в образовательных учреждениях	Семёнов А.И. Устенко Е.В.
Понедельник, четверг	Приемные дни отдела опеки	Баженова Л.В. Специалисты отдела
Понедельник, четверг	Приемные дни главного специалиста по дошкольному образованию	Загайнова Н.С.
Понедельник, четверг	Приемные дни специалистов Госненского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Бабенко Г.В. Специалисты Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

		«Госненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
--	--	--

** При ежемесячном планировании работы комитета образования дни проведения указанных в циклограмме мероприятий могут быть изменены в соответствии с производственной необходимостью и участием специалистов в мероприятиях областного уровня.*

3. Перспективный план работы комитета образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Место проведения
3.1. Аппаратные совещания у председателя комитета образования.				
1.	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года и задачи подготовки к ГИА в 2021 году.	Сентябрь	Васильева М.В.	КО
2.	Информация о кадровом обеспечении в образовательных учреждениях.	Сентябрь	Смирнова Е.А.	КО
3.	О соблюдении противопожарной безопасности объектов образовательных организаций.	Сентябрь, июнь	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
4.	Профилактика ДДТ травматизма Операция «Внимание, дети!».	Сентябрь, май	Устенко Е.В.	КО
5.	1. По вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий. 2. О результатах ведения электронных журналов/дневников.	Сентябрь, декабрь Ноябрь	Сафонова Е.А. Васильева М.В. Панкратова Н.Н.	КО
6.	1. Об участии в конкурсах профессионального мастерства в 2020-2021 учебном году. 2. О системе работы с одаренными детьми, поддержка талантливой молодежи.	Октябрь	Малина Л.М.	КО
7.	1. О представлении к награждению отраслевыми наградами работников образования. 2. О выплате пособий молодым	Октябрь Ноябрь	Смирнова Е.А.	КО

	специалистам.			
8.	О результатах мониторинга по организации обучения детей с ОВЗ в 2020-2021 учебном году.	Ноябрь	Васильева М.В.	КО
9.	О подготовке в эксплуатацию детских садов г. Тосно и г.п. Федоровское.	Январь	Семёнов А.И. Загайнова Н.С. Кускова О.Ю. Заведующие ДОУ Комитет строительства	КО
10.	Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций, о приеме заявлений в электронной форме	Январь	Васильева М.В.	КО
11.	О разработке графика проведения контрольных проверок условий жизни и воспитания подопечных.	Январь	Баженова Л.В.	КО
12.	О деятельности МОУ по развитию дополнительного образования.	Февраль	Панкратова Н.Н.	КО
13.	О готовности ОУ к проведению ВПР.	Февраль, март	Малина Л.М.	КО
14.	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году: осуществление текущего ремонта и функционала таких учреждений	Апрель-октябрь	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
15.	1. Об итогах проведения Всероссийской олимпиады школьников и Региональных олимпиад в 2020-2021 учебном году. 2. О работе ОУ в рамках стандартов для обучающихся с ОВЗ: опыт, проблемы	Апрель	Малина Л.М. Васильева М.В.	КО
16.	О завершении 2020-2021 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Результаты мониторинга «Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов. Информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году».	Апрель	Васильева М.В. Кускова О.Ю.	КО
17.	1. О проведении комплексных			КО

	мероприятий по укреплению учебно-материальной базы ОУ. 2. Об основных направлениях развития муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году.	Май	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Васильева М.В. Устенко Е.В. Панкратова Н.Н. Загайнова Н.С.	
18.	О выполнении комплекса мер по повышению качества общего образования.	Июнь	Запорожская В.М. Васильева М.В.	КО
19.	О чествовании медалистов, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, лучших учителей района.	Июнь	Малина Л.М.	КО
20.	О потребности субвенции на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях; на выплату единовременного пособия при устройстве детей в семью; на выплату компенсации выпускникам; на приобретение жилых помещений, на ремонт жилых помещений.	Июль	Баженова Л.В.	КО
21.	Об итогах деятельности системы образования в 2020-2021 учебном году.	Август	Запорожская В.М.	КО
22.	О подготовке к августовскому педагогическому совету. Подготовка наградных документов для августовского педагогического совета.	Август	Малина Л.М. Смирнова Е.А.	КО
23.	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	В течение года	Васильева М.В.	КО
24.	О работе, как с письменными, так и устными обращениями граждан по вопросам дошкольного и начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	В течение года	Загайнова Н.С. Васильева М.В.	КО
25.	Об организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по ремонту жилых помещений, закрепленных за ними на праве собственности.	В течение года	Баженова Л.В.	КО
26.	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде	В течение года	Устенко Е.В.	КО

27.	О работе по постановке на учет граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства; формирование банка данных о гражданах, выразивших желание принять ребенка (детей) на воспитание в семьи устройства.	В течение года	Баженова Л.В.	КО
28.	О мероприятиях по реализации национальных проектов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	В течение года	Запорожская В.М. Семёнов А.И.	КО
29.	Итоги работы отдела опеки и попечительства.	По полугодиям	Баженова Л.В.	КО
30.	О судебной защите интересов комитета образования и муниципальных организаций, подведомственных комитету.	В течение года	Кускова О.Ю.	КО

3.2. Тематические совещания.

1.	Совещания с ответственными за проведение всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад.	Сентябрь	Малина Л.М.	КО
2.	Собеседования с руководителями ОО/ДОУ по вопросам организации деятельности образовательных организаций по вакцинации против гриппа обучающихся и работников.	Сентябрь-декабрь	Васильева М.В. Устенко Е.В. Загайнова Н.С.	КО
3.	Совещания с руководителями ОО по вопросам организации подвоза обучающихся.	Сентябрь	Устенко Е.В.	КО
4.	Проведение опекунского совета по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. По вопросам обеспечения социально-правовой поддержки выпускников организаций и замещающих семей.	В течение года Сентябрь, апрель	Баженова Л.В.	КО
	1. Совещания с заместителями директоров по ВР/ДО в части анализа результатов воспитательной работы и	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО

5.	дополнительного образования. 2. По вопросам охвата учащихся дополнительным образованием.	Сентябрь, февраль		
6.	Совещания с руководителями ОО по вопросам организации образовательного процесса в ОУ в 2020-2021 учебном году.	Октябрь	Запорожская В.М.	КО
7.	Совещания с ответственными за порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Октябрь	Устенко Е.В.	КО
8.	Совещания с заместителями директоров по УВР о мерах по предупреждению нарушений в работе с региональной информационной системой ЕГЭ в 2021 году.	Декабрь	Васильева М.В. Сафонова Е.А.	КО
9.	Совещания с заместителями директоров по УВР о выполнении программ по учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Январь, март	Васильева М.В.	КО
10.	Собеседование с руководителями ОО по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе ГИА.	Январь, февраль	Запорожская В.М. Васильева М.В.	КО
11.	Совещания с ответственными за проведение ВПР и объективности оценивания работ обучающихся.	Февраль, март	Малина Л.М.	КО
12.	Совещания с заместителями директоров по УВР о проведении досрочного этапа ГИА. О результатах пробных экзаменов.	Февраль Март	Васильева М.В.	КО
13.	Совещания с руководителями ОО по вопросам организации летней оздоровительной кампании «Лето-2021».	Апрель	Запорожская В.М. Устенко Е.В.	КО
14.	Совещания с заместителями директоров по УВР о работе по предотвращению и ликвидации у обучающихся академической задолженности.	Апрель	Васильева М.В.	КО
15.	Совещания с руководителями образовательных организаций по вопросам организации летнего	Май, июнь	Устенко Е.В.	КО

	оздоровления обучающихся района и летней занятости школьников.			
16.	Собеседования с руководителями ОО по итогам учебного года.	Июнь	Запорожская В.М. Васильева М.В.	КО
17.	Совещания с руководителями ОО о готовности к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, степень готовности учебных кабинетов, столовых, спортивных залов, библиотек).	Август	Запорожская В.М. Семёнов А.И.	КО
18.	Совещания с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, комплектования 1 и 10 классов.	В течение года	Васильева М.В.	КО
19.	Совещания с заведующими ДОО по вопросам применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
20.	Совещания с заместителя безопасности ОО/ДОО по вопросам: 1. контроля правомерного и безопасного использования помещений ОО/ ДОО, проведения ремонтных и строительных работ, в т. ч. в целях выявления фактов возможной подготовки террористических актов; 2. организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.	В течение года	Устенко Е.В.	КО
21.	1.Собеседования с руководителями (заместителями руководителей) ОО/ДОО по вопросам объективности оценки качества образования обучающихся. 2.Собеседования с руководителями (заместителями руководителей) ДОО по вопросам наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях.	В течение года	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
22.	Совещания с заместителями директоров по ВР по вопросам организации воспитательного	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО

	процесса в школе, руководство им и контроль над развитием этого процесса.			
23.	Совещания с заместителями директоров ДО по вопросам перспективного и текущего планирования работы педагогического коллектива по дополнительному образованию детей.	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
24.	Совещания с заместителями директоров по УВР в части осуществления методического руководства школьным педагогическим коллективом.	В течение года	Васильева М.В.	КО
25.	Совещания с ответственными за организацию питания в ОО/ДОУ, по вопросам организации льготного питания.	В течение года	Андреев Н.Ю.	КО
26.	Совещания с заместителями директоров по УВР, заведующими ДОУ по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
27.	Совещания с заместителями директоров по ВР об организации работы с учениками «группы риска».	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
28.	Проведение опекунского совета по вопросам осуществления последующего контроля над условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Баженова Л.В. Специалисты отдела	КО

3.3. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности.

1.	Инструктивно-методические совещания «Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников».	Сентябрь, октябрь	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
2.	Семинары для заместителей по УВР, для педагогических консилиумов ДОУ по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь, ноябрь	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
	Обучающие семинары для			КО

3.	заместителей директоров по УВР по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Ноябрь, декабрь, февраль	Васильева М.В.	
4.	Инструктивно-методическое сопровождение по работе с одаренными детьми.	Ноябрь, февраль, май	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
5.	Инструктивно-методическое сопровождение о результатах репетиционных ЕГЭ 2021 года.	Декабрь, январь, февраль	Васильева М.В.	КО
6.	Инструктивно-методическое сопровождение о результатах итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020-2021 учебном году.	Декабрь, февраль, март, апрель	Васильева М.В.	КО
7.	1. Круглый стол «Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении». 2. Организация и проведение собраний для замещающих родителей.	Март Декабрь, май	Специалисты отдела опеки и попечительства	КО
8.	Распоряжения, постановления по вопросам кадровой политики.	В течение года	Смирнова Е.А. Кускова О.Ю.	КО
9.	Проведение бесед для руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам.	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
10.	Нормативно-правовые акты (распоряжения, приказы) по образовательной деятельности (по направлениям).	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
11.	Обобщение, трансляция педагогического опыта педагогов в национальных проектах в системе образования (презентации, мастер-классы, открытые уроки, занятия, подготовка сборника материалов).	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
12.	Проведение бесед с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования.	В течение года	Запорожская В.М. Семёнов А.И.	КО
13.	Методическое сопровождение деятельности ОУ, имеющие низкие результаты обучения.	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ	КО

			«Информационно-методический кабинет»	
14.	Нормативно-правовые документы по финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Специалисты МКУ «Центр экономики и финансов» Кускова О.Ю.	КО
15.	Информационное наполнение сайта комитета образования.	Ежемесячно	Сафонова Е.А.	КО
16.	Согласование документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.	В течение года	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Кускова О.Ю.	КО
17.	Школа молодого педагога (подготовка методических материалов).	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
18.	Проведение бесед с заместителями директоров по УВР о подготовке нормативно-правового обеспечения сопровождения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и государственной итоговой аттестации.	В течение года	Кускова О.Ю. Васильева М.В.	КО
19.	Правовая экспертиза учредительных документов, договоров, приказов.	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
20.	Проведение бесед с опекунами (попечителями), приёмными родителями по вопросам защиты личных и имущественных прав подопечных, использованию денежных средств, принадлежащих подопечным.	В течение года	Специалисты отдела опеки и попечительства	КО
21.	Подготовка инструктивно-методических писем об использовании учебников и учебных пособий в образовательных учреждениях.	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
22.	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	В течение года	Кускова О.Ю.	КО

3.4. Организационно-аналитическая деятельность, тематический контроль

1.	1. Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года. 2. Информация об учащихся, не обучающихся или систематически	С 1 по 5 сентября В течение года	Васильева М.В. Устенко Е.В.	КО
----	---	---	--------------------------------	----

	пропускающих занятия.			
2.	Мониторинг по вакцинации.	Сентябрь-декабрь	Устенко Е.В.	КО
3.	Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь, октябрь, март, май, июнь, июль, август	Устенко Е.В.	КО
4.	Мониторинг информационного контента сайтов ОУ.	Октябрь, март	Сафонова Е.А.	КО
5.	Готовность образовательных учреждений к действиям в условиях ЧС	Октябрь, декабрь, апрель	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	Выезды в ОУ
6.	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь, ноябрь	Малина Л.М.	КО
7.	Выбор предметов обучающимися 9,11 классов в рамках ГИА.	Октябрь-февраль	Васильева М.В.	КО
8.	Подготовка статистических данных по формам: ОО №1 ОО №2.	Октябрь, апрель	Специалисты МКУ «Центр экономики и финансов», руководители ОО	КО
9.	Мониторинг олимпиадного движения и выявление одаренных учащихся в ОУ при помощи такого движения.	Декабрь	Малина Л.М.	КО
10.	Анализ работы комитета образования. Реализация поставленных целей и задач работы комитета образования.	Декабрь	Запорожская В.М. Семёнов А.И. Специалисты КО	КО
11.	Анализ прохождения аттестации педагогическими работниками по результатам КРМО.	Декабрь	Смирнова Е.А.	КО
12.	Подготовка отчета по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».	Январь	Загайнова Н.С. Специалисты МКУ «Центр экономики и финансов»	КО
13.	Подготовка статистического отчета №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Январь	Баженова Л.В.	КО
14.	Анализ и проверка отчетов опекунов (попечителей), соблюдения		Специалисты	КО

	опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества.	Февраль, март	отдела опеки и попечительства	
15.	Подготовка статистической отчетности об учреждениях дополнительного образования (1-ДО).	Февраль	Специалисты МКУ «Центр экономики и финансов», руководители ОО, Панкратова Н.Н.	КО
16.	Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством	Март, октябрь	Баженова Л.В. Специалисты отдела опеки и попечительства	КО
17.	Мониторинг «Обучения детей с ОВЗ в ОУ в 2020-2021 учебном году».	Апрель, май	Васильева М.В.	Выезды в ОУ
18.	Готовность ОУ к проведению ГИА выпускников 9, 11 классов.	Май	Васильева М.В.	Выезды в ОУ
19.	Готовность различных типов и видов оздоровительных лагерей к проведению летней оздоровительной кампании.	Май	Устенко Е.В.	Выезды на место дислокации оздоровительных лагерей.
20.	Мониторинг выдачи наборов пищевых продуктов льготным категориям обучающихся.	Май	Андреев Н.Ю.	КО
21.	Состояние дополнительного образования Тосненского района.	Июнь	Панкратова Н.Н.	Выезды в ОУ
22.	Организация воспитательно-образовательной работы МДОУ в летний период.	Июнь, июль, август	Загайнова Н.С.	КО
23.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август, сентябрь	Васильева М.В.	КО
24.	Анализ поступления и трудоустройства выпускников ОУ.	Август, сентябрь	Смирнова Е.А.	КО
25.	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.	В течение года	Васильева М.В.	КО
26.	Организация индивидуального обучения на дому.	В течение года	Васильева М.В.	Выезды в ОУ

27.	Мониторинг «Обеспечение комплексной безопасности в образовательных учреждениях».	В течение года	Устенко Е.В.	Выезды в ОУ
28.	Мониторинг «Выполнение Указов Президента».	В течение года	Кускова О.Ю.	КО
29.	Контроль над ведением реестра (банка данных) лиц, которые лишены или ограничены в родительских правах, а также отстранены от обязанностей опекуна, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.	В течение года	Баженова Л.В. Специалисты отдела опеки и попечительства	КО
30.	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях.	В течение года	Андреев Н.Ю.	Выезды в ОУ
31.	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсеб).	По итогам четверти и учебного года	Васильева М.В.	КО
32.	Мониторинг исполнения муниципальной «Дорожной карты».	1 раз в полугодие	Панкратова Н.Н. Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
33.	Мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде.	В течение года	Устенко Е.В.	КО
34.	Анализ работы образовательных учреждений по предупреждению ДДТТ.	В течение года	Устенко Е.В.	КО
35.	1.Мониторинг по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот. 2.Контроль над условиями жизни приёмных и усыновлённых детей. 3.Контроль над назначением денежных пособий на опекаемых (подопечных) и приёмных детей.	В течение года	Баженова Л.В. Специалисты отдела опеки и попечительства	КО
36.	Мониторинг системы образования.	В течение года	Устенко Е.В. Васильева М.В. Загайнова Н.С. Панкратова Н.Н	КО
37.	Мониторинг работы ОО в системе ФИС ФРДО.	Не позднее 26 числа каждого месяца	Сафонова Е.А.	КО

38.	Анализ заполнения общеобразовательными организациями сведений в программу ФИС ФРДО.	В течение года	Сафонова Е.А.	КО
39.	Мониторинг наполняемости групп в муниципальных дошкольных учреждениях.	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
40.	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО.	В течение года	Панкратова Н.Н. Сафонова Е.А.	КО
41.	Мониторинг несчастных случаев с воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях и обучающимися в образовательных организациях.	В течение года	Загайнова Н.С. Устенко Е.В. Васильева М.В.	КО
42.	1. Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни недееспособных граждан. 2. Проведение обследований жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей. 3. Обследование и составление отчетов условий жизни, воспитания, содержания усыновленных детей. 4. Проведение обследований условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей.	В течение года	Баженова Л.В. Специалисты отдела опеки и попечительства	Выезды по адресам
42.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности за использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями (по распоряжениям комитета по образованию)	В течение года	Специалисты МКУ «Центр экономики и финансов»	КО
43.	Организация деятельности в рамках внедрения ПФДО	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
44.	Мониторинг обеспечения содержания образовательных зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
45.	Мониторинг температурного режима в образовательных учреждениях Тосненского района	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО
46.	Организация деятельности ОУ по безопасным перевозкам учащихся	В течение года	Устенко Е.В.	КО
47.	Приемные дни главного специалиста по дошкольному образованию	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
48.	Мониторинг сведений о введении ограничительных мероприятий по	В течение суток с момента введения	Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО

	гриппу, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в группах, классах, образовательном учреждении в целом	ограничительных мероприятий	Устенко Е.В.	
49.	Ежемесячный мониторинг вакансий	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
50.	Анализ комплектования ДОУ	В течение года	Загайнова Н.С.	КО
51.	Мониторинг использования АИС «Дополнительное образование»	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
52.	Мониторинг использования АИС «Электронная школа» в части ведения электронных журналов, электронных дневников	В течение года	Сафонова Е.А. Васильева М.В. Загайнова Н.С.	КО
53.	Об организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОО	В течение года	Васильева М.В. Устенко Е.В. Панкратова Н.Н.	КО
54.	Организация занятости детей во внеурочное и каникулярное время, в том числе стоящих на профилактическом учёте.	В течение года	Устенко Е.В.	КО
55.	1. Мониторинг сайтов образовательных учреждений 2. Оценка использования информационных технологий в образовательной среде	В течение года	Сафонова Е.А.	КО
56.	Сводный план основных мероприятий учреждений дополнительного образования	В течение года	Панкратова Н.Н.	КО
57.	Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов	В течение года	Семёнов А.И.	КО
3.5. Работа по организации аттестации руководящих работников				
1.	Анализ аттестационной кампании за 2020-2021 гг.	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
2.	Подготовка к аттестации руководящих работников Госненского района	В течение года	Руководители ОО Смирнова Е.А.	КО
3.	Мониторинг по аттестации руководящих работников ОУ	В течение года	Смирнова Е.А.	КО
4.	Индивидуальные консультации руководителям, подлежащим аттестации, и кандидатам на должность руководителя при подготовке документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности или для	В течение года	Смирнова Е.А.	КО

	назначения на должность руководителя согласно графику аттестационной комиссии			
5.	Индивидуальные консультации для руководящих работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию	На постоянной основе	Смирнова Е.А.	КО
6.	Подготовка списков аттестующих руководящих работников на высшую, первую квалификационные категории.	Январь Апрель Сентябрь Ноябрь	Смирнова Е.А.	КО

3.6. Организационно-методическая деятельность

1.	Обеспечение участия обучающихся общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
2.	Организация работы районных методических объединений педагогов образовательных организаций	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет», руководители районного методического объединения	КО
3.	Взаимодействие и координация методической деятельности с ОО	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
4.	Методическое сопровождение ОО, находящихся в сложных социальных условиях, и ОО, показывающих устойчиво низкие результаты	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО
5.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Хрусталёва Г.Н.	ОО
6.	Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет»	КО

			кабинет»	
7.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	В течение года	Малина Л.М. Сотрудники МКУ «Информационно-методический кабинет», руководители районного методического объединения	КО, ОО

3.7. Инновационная деятельность системы образования

1.	Национальный проект «Современная школа»: ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта («Точка роста»); ✓ предоставление отчетных материалов	В течение года	Андреев Н.Ю.	КО
2.	Национальный проект «Цифровая образовательная среда»: ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ предоставление отчетных материалов	В течение года	Сафонова Е.А. Андреев Н.Ю.	КО
3.	Национальный проект «Успех каждого ребенка»: ✓ организация и координация деятельности по реализации проекта; ✓ наполнение Навигатора дополнительного образования; ✓ работа с «дорожной картой», размещение информации на портале.	В течение года	Панкратова Н.Н. Сафонова Е.А.	КО

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов

1.	Сбор заявлений и согласий от выпускников прошлых лет на участие в ГИА	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
2.	О работе по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ-2021 по обязательным	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО

	предметам).			
3.	Мониторинг качества подготовки учащихся к ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В.	КО
4.	По вопросам индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2021 в 11 классе.	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
5.	О проведении индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
6.	По вопросам утверждения нормативных и распорядительных документов	В течение года	Кускова О.Ю. Васильева М.В.	КО, ОО
7.	Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
8.	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	Сентябрь, октябрь Февраль-май	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
9.	О проведении разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ЕГЭ в 2021 году.	Сентябрь-май	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
10.	Сбор сведений о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
11.	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
12.	Проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса	Апрель	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
13.	По вопросам обучения общественных наблюдателей	Май	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
14.	Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение нормативно-правовой базы при организации и проведении ГИА- 11 классов	Май	Васильева М.В. Кускова О.Ю. Руководители ОО	КО, ОО
15.	Организация постоянной научно-			КО, ОО

	теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования	В течение года	Васильева М.В.	
4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов				
1.	По вопросам индивидуального консультирования учащихся.	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
2.	О работе с заданиями различной сложности.	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
3.	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Сентябрь	Кускова О.Ю. Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся	Сентябрь	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
5.	Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
6.	Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классах	Декабрь	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
7.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
8.	По вопросам информирования граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
9.	Анализ проведения пробного экзамена по русскому языку в 9 классе.	Март-апрель	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
10.	Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение нормативно-правовой базы при организации и проведении ГИА- 9 классов	Май	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО

11.	Формирование списков организаторов ППЭ (организаторов в аудитории), которые впервые участвуют в ОГЭ	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
12.	Предоставление документов на детей-инвалидов и ОВЗ с целью обеспечения прав данной категории лиц при проведении ГИА	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
13.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	В течение года	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО
14.	Внесение в базу сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль, март, апрель	Васильева М.В. Руководители ОО	КО, ОО

5. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций

1.	Соблюдение правил охраны труда, предупреждения травматизма.	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
2.	Организация проведения обучения с проверкой знаний по охране труда вновь назначенных руководителей образовательных учреждений и ответственных по охране труда, учителей информатики, физики, химии, биологии и технологии, руководителей.	По мере необходимости	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
3.	Осуществление мониторинга с целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений. Ведение журнала учета несчастных случаев.	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
4.	Изучение и внедрение в работу новых законодательных документов, обновление инструкций по вопросам охраны труда.	В течение года	Кускова О.Ю. Устенко Е.В.	КО, ОО
5.	Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов.	В течение года	Семёнов А.И. Руководители ОО	КО, ОО
6.	1. Организация охраны образовательной организации и территории: ✓ физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО

	проявлений и ситуаций; 2. Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключая несанкционированное проникновение в образовательные организации и на школьную территорию граждан и техники.			
7.	1. О создании безопасных условий на уроках, на занятиях, на переменах, на прогулках 2. О правилах безопасного поведения обучающихся внеурочное время	В течение года	Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
8.	Оснащение ОО противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
9.	Организация мероприятий по улучшению условий труда и безопасной работы во время образовательного процесса	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
10.	Выполнение норм пожарной безопасности.	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
11.	О состоянии здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
12.	О выполнении требований электробезопасности	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
13.	Об организации регулярного контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа.	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
14.	Контроль исполнения Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Сафонова Е.А Руководители ОО	КО, ОО
15.	Мониторинг паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов в школе, использование его в практической деятельности.	В течение года	Устенко Е.В.	КО, ОО
16.	О контроле и ежедневном осмотре состояния ограждения, закреплённой	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В.	КО, ОО

	территории образовательных организаций.		Руководители ОО	
17.	Организация планирования и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО
18.	О принятии мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи ОУ.	В течение года	Семёнов А.И. Устенко Е.В. Руководители ОО	КО, ОО

6. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

6.1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан

1.	1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Специалисты отдела	КО
	2. Подготовка проектов постановлений об установлении опеки над совершеннолетними гражданами, лишенными дееспособности	По мере необходимости		
	3. Формирование и ведение личных дел подопечных	На постоянной основе		
	4. Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями	По мере необходимости		
	5. Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	По мере необходимости		
	6. Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям	На постоянной основе		
2.	1. Своевременное внесение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах лишенных, ограниченных в родительских правах в сегмент АИСТ ГБД.	По мере необходимости	Специалисты отдела	КО
	2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.			

6.2. Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.	<p>1.Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей.</p> <p>2. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Информация по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4. Сопровождение замещающих семей.</p>	Апрель	Специалисты отдела	КО
2.	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам оформления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами	По мере необходимости	Специалисты отдела	КО
3.	<p>Ведение журналов учёта по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством ✓ учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях ✓ учёта усыновлённых несовершеннолетних ✓ учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	На постоянной основе	Специалисты отдела	КО
4.	Информирование населения в			КО

<p>средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт администрации) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Баженова Л.В. Антонова М.В.</p>	
--	------------------------------	--	--

6.3. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

<p>1.</p>	<p>1. Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ.</p> <p>2. Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан.</p> <p>3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя сектора опеки и попечительства.</p> <p>4. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ.</p> <p>5. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 ГК РФ.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Баженова Л.В. Специалисты отдела</p>	<p>КО</p>
-----------	--	------------------------------	---	-----------

6.4. Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних

<p>1.</p>	<p>1. Подготовка постановлений, распоряжений, разрешений по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ установления опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье; 			<p>КО</p>
-----------	--	--	--	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных, вознаграждения приемным родителям; ✓ освобождения и отстранения опекунов (попечителей) приемных родителей от исполнения обязанностей; ✓ о немедленном отобрании ребенка из семьи; ✓ выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; ✓ по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; ✓ по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних; ✓ по разрешению законному представителю на снятие денежных средств с личного счета несовершеннолетнего 	По мере необходимости	Специалисты отдела	
--	---	-----------------------	--------------------	--

6.5. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике социального сиротства, жестокого обращения.

1.	<p>Взаимодействие с Пенсионным Фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обмен информацией по получателям пенсий; ✓ представление информации о приемных родителях, получающих денежное вознаграждение за содержание приемных детей; ✓ предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав; ✓ 	По мере необходимости	Специалисты отдела	КО
2.	<p>Взаимодействие со службой судебных приставов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; ✓ Предоставление сведений о 	По запросам	Специалисты отдела	КО

	<p>лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>✓ По изменению взыскателя алиментов;</p>			
3.	<p>Взаимодействие с образовательными организациями Тосненского района</p> <p>✓ Запрос характеристик детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>	По мере необходимости	Специалисты отдела	КО
4.	<p>Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p>	По мере необходимости	Баженова Л.В. Специалисты отдела	КО
5.	<p>Взаимодействие с ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области</p> <p>✓ по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей;</p> <p>✓ обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;</p> <p>✓ по выявлению фактов безнадзорности детей, детей, имеющих статус;</p> <p>✓ участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних;</p>	По запросам	Специалисты отдела	КО

7. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации	В течение года	КО, ОУ
Мероприятия, посвященные Дню народного единства	В течение года	КО, ОУ
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	КО, ОУ
Мероприятия, посвященные Дню России	В течение года	КО, ОУ
Мероприятия, посвященные Дню Российского флага	В течение года	КО, ОУ
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	В течение года	КО, ОУ
Мероприятия по реализации Концепции государственной политики по увековечению памяти жертв политических репрессий	В течение года	КО, ОУ
День знаний	1 сентября	КО, ОУ
День окончания Второй мировой войны	2 сентября	КО, ОУ

День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	КО, ОУ
День памяти жертв фашизма	12 сентября	КО, ОУ
Классные часы, посвященные 75-летию Победы (1-11 класс)	14 сентября	КО, ОУ
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	КО, ОУ
Неделя безопасности	Сентябрь	КО, ОУ
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	КО, ОУ
Четвертый этап операции «Подросток» - «Занятость»	Сентябрь	КО, ОУ
Международный День пожилых людей	1 октября	КО, ОУ
Пятый этап операции «Подросток» - «Защита»	Октябрь	КО, ОУ
Международный День Учителя	5 октября	КО, ОУ
Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	Октябрь	КО, ОУ
Областные соревнования «Безопасное колесо»	Октябрь	КО, ОУ
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	КО, ОУ
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	Октябрь	КО, ОУ

Международный День школьных библиотек	24 октября	КО, ОУ
День народного единства	4 ноября	КО, ОУ
Международный день толерантности	16 ноября	КО, ОУ
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	КО, ОУ
Муниципальный этап по Малым олимпиадам школьников	Ноябрь	КО, ОУ
Всероссийский День правовой помощи детям	20 ноября	КО, ОУ
День словаря	22 ноября	КО, ОУ
Всероссийский День матери	29 ноября	КО, ОУ
Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	КО, ОУ
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	КО, ОУ
Муниципальный этап по Малым олимпиадам школьников	Декабрь	КО, ОУ
День неизвестного солдата	3 декабря	КО, ОУ
Шестой этап операции «Подросток» - «Здоровье»	Декабрь	КО, ОУ
Международный День инвалидов	3 декабря	КО, ОУ
День информатики в России	4 декабря	КО, ОУ
Международный День добровольца в России	5 декабря	КО, ОУ
Международный День борьбы с коррупцией	9 декабря	КО, ОУ

День Конституции Российской Федерации	12 декабря	КО, ОУ
День Героев Отечества	Декабрь	КО, ОУ
Чествование победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	КО, ОУ
Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь	КО, ОУ
Интеллектуальная игра «Автомобили буквально все заплонили»	Январь	КО, ОУ
Акция «Ветеран в твоём доме, подъезде, квартире»	Февраль	КО, ОУ
Месячник военно-спортивной работы, посвящённый 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Февраль	КО, ОУ
День разгрома советским и войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)	Февраль	КО, ОУ
День Российской науки	8 февраля	КО, ОУ
Первый этап операции «Подросток» - «Контингент»	Февраль	КО, ОУ
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	КО, ОУ
Международный День родного языка	21 февраля	КО, ОУ
День защитника Отечества	23 февраля	КО, ОУ
Муниципальный этап региональных олимпиад	Февраль	КО, ОУ
Всемирный День безопасного Интернета	Февраль	КО, ОУ

Всемирный День гражданской обороны	1 марта	КО, ОУ
Международный женский День	8 марта	КО, ОУ
Муниципальный этап региональных олимпиад	Март	КО, ОУ
День воссоединения Крыма к России	18 марта	КО, ОУ
Районная олимпиада по основам православной культуры	Апрель	КО, ОУ
Детско-юношеские соревнования «Безопасное колесо»	Апрель	КО, ОУ
Всемирный День здоровья	7 апреля	КО, ОУ
Второй этап операции «Подросток» - «Семья»	Апрель	КО, ОУ
День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	12 апреля	КО, ОУ
День местного самоуправления	21 апреля	КО, ОУ
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Апрель	КО, ОУ
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	КО, ОУ
Районные соревнования «Зарница-2020», посвященные 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	КО, ОУ
Праздник «Последний звонок»	Май	КО, ОУ
Праздник Весны и Труда	1 мая	КО, ОУ
Международный День детского телефона доверия	17 мая	КО, ОУ
Всемирный День без табака	31 мая	КО, ОУ
Праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня	КО, ОУ
Третий этап операции «Подросток» - «Лето»	Июнь	КО, ОУ
День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	КО, ОУ

День России	12 июня	КО, ОУ
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	КО, ОУ
Международный День борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	26 июня	КО, ОУ
Мероприятия по профилактике ДДТТ для летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей	Июнь	КО, ОУ
Праздник, посвященный чествованию учащихся – медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований	Июнь	КО, ОУ