

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

21.02.2022
№ 03-01-01-08-109/20 22 ПРИКАЗ
От _____ № _____

Об утверждении Положения о резерве
руководителей учреждений для муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
комитету образования администрации муниципального
образования Тосненский район Ленинградской области

В целях совершенствования организации работы с руководящими кадрами
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования
администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о резерве руководителей учреждений для муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее-Положение)
согласно приложению 1.

1.2. Состав экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в резерв
руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных комитету образования администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области (далее Экспертная группа) согласно приложению
2.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных
комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области (далее-Комитет образования):

2.1. Проинформировать работников учреждения о формировании кадрового резерва
руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Комитету образования.

2.2. В срок до 11 марта 2022 года представить в Комитет образования на электронный
адрес komtosn.kadri@yandex.ru предложения на включение претендентов в Кадровый резерв
по форме согласно приложению 4 к Положению с предоставлением документов на бумажном
носителе, указанных в п. 3.3.2. Положения.

3. Приказ Комитета образования от 19.06.2020 №190/20/1 «Об утверждении
Положения о резерве руководителей учреждений для муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального
образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской
области признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета образования

Вил-

В. М. Запорожская

Приложение 1

к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

21.02.2022

№ 03-01-01 - 08 - 109/2022

Положение о резерве руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о резерве руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Комитет образования), а также условия и организацию работы с ним.

1.2. Резерв руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования, (далее - Кадровый резерв) - это группа лиц, прошедших квалификационный отбор на основании установленных настоящим Положением требований и зачисленных в список резерва, предназначенного для замещения вакантных должностей руководителей учреждений в учреждениях муниципальной системы образования Тосненского района.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основные цели и принципы формирования Кадрового резерва.

1.4.1. Формирование Кадрового резерва и работа с ним проводится в целях:

- постоянного пополнения кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования (далее - Учреждения);
- своевременного замещения вакансий по должности «руководитель»;
- внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования карьеры);
- снижения рисков при назначениях руководящих работников;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.4.2. Основными принципами формирования Кадрового резерва являются:

- независимость;
- компетентность;
- добровольность включения в Кадровый резерв;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств претендентов.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв формируется на основе:

- предложений руководителей Учреждений (по согласованию с работниками Учреждений);
- заявлений граждан, желающих быть включенными в Кадровый резерв.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от 21.02.2022 №
№ 03-01-01-08 - 109/2022

Состав экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в резерв руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Председатель -

Запорожская Валентина Михайловна,
председатель комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области

Секретарь -

Смирнова Екатерина Александровна, главный
специалист отдела общего образования комитета
образования администрации
муниципального образования Тосненский район

Ленинградской области

Члены экспертной группы -

Семёнов Алексей Игоревич, заместитель
председателя-начальник отдела общего образования
комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области

Осадчая Евгения Владимировна, главный
специалист отдела общего образования комитета
образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области

Руководитель образовательного учреждения по
согласованию

Приложение 1

к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

21.02.2022

№ 03-01-01 - 08 - 109/2022

Положение о резерве руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о резерве руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Комитет образования), а также условия и организацию работы с ним.

1.2. Резерв руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования, (далее - Кадровый резерв) - это группа лиц, прошедших квалификационный отбор на основании установленных настоящим Положением требований и зачисленных в список резерва, предназначенного для замещения вакантных должностей руководителей учреждений в учреждениях муниципальной системы образования Тосненского района.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основные цели и принципы формирования Кадрового резерва.

1.4.1. Формирование Кадрового резерва и работа с ним проводится в целях:

- постоянного пополнения кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования (далее - Учреждения);
- своевременного замещения вакансий по должности «руководитель»;
- внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования карьеры);
- снижения рисков при назначениях руководящих работников;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.4.2. Основными принципами формирования Кадрового резерва являются:

- независимость;
- компетентность;
- добровольность включения в Кадровый резерв;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств претендентов.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв формируется на основе:

- предложений руководителей Учреждений (по согласованию с работниками Учреждений);
- заявлений граждан, желающих быть включенными в Кадровый резерв.

2.2. Количество претендентов, рассматриваемых для зачисления, и зачисляемых в Кадровый резерв для выдвижения на соответствующую должность по каждому Учреждению, не ограничивается.

2.3. Квалификационный отбор претендентов на зачисление в Кадровый резерв осуществляет специально созданная экспертная группа.

2.3.1. Состав Экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в Кадровый резерв (далее - Экспертная группа) утверждается приказом Комитета образования.

2.3.2. В состав Экспертной группы входят: председатель, секретарь, члены группы. Председатель, секретарь и члены Экспертной группы участвуют в работе Экспертной группы в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

2.3.3. Председателем Экспертной группы является председатель Комитета образования.

2.3.4. Экспертная группа формируется в составе не менее пяти человек. Экспертная группа включает: представителей Комитета образования, руководителей Учреждений.

2.3.5. Местом проведения заседаний Экспертной группы определяется Комитетом образования.

2.3.6. Экспертная группа проводит заседания не реже чем раз в год. По решению председателя заседания Экспертной группы могут быть отменены или проведены внеочередные заседания.

2.3.7. Ход заседания Экспертной группы фиксируется в протоколе. Протокол ведется секретарем Экспертной группы в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертной группы. Протокол хранится в Комитет образования в течение 3 лет.

2.3.8. Решение Экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертной группы. Результаты голосования и решение Экспертной группы заносятся в протокол заседания Экспертной группы.

2.3.9. Обеспечение и организацию деятельности экспертной группы осуществляет Комитет образования.

3. Требования к зачислению в Кадровый резерв.

3.1. Квалификационный отбор для зачисления в Кадровый резерв осуществляется на основании соответствия претендента требованиям:

-высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет;

-возраст от 27 до 55 лет.

3.2. Преимуществом для зачисления в Кадровый резерв является:

-наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление». «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

-опыт работы на руководящих должностях.

3.3. Представление документов на включение в Кадровый резерв.

3.3.1. Ответственность за представление документов на включение в Кадровый резерв возлагается:

-на руководителя Учреждения в случае предложения руководителя;
-лично на претендента, желающего быть включенным в Кадровый резерв.

3.3.2 Для зачисления в Кадровый резерв претендентам необходимо в установленные сроки предоставить в Комитет образования следующие документы:

- заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкета (с фотографией) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- копия паспорта гражданина (центральный разворот страницы 2-3, разворот с пропиской);
- характеристика, составленная по результатам руководящей или педагогической деятельности, подписанная непосредственным руководителем претендента по месту работы;

- копии документов о профессиональном образовании;
- копии документов о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы;
- иные документы по усмотрению заявителя.

3.4. Зачисление в Кадровый резерв осуществляется на основании протокола заседания Экспертной группы. Списки Кадрового резерва формируются Комитетом образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и утверждаются приказом Комитета образования.

3.5. Информация о лицах, включенных в Кадровый резерв, не подлежит официальному опубликованию.

3.6. Включение претендента в Кадровый резерв не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

4. Организация работы с Кадровым резервом.

4.1. Включение в Кадровый резерв является одним из оснований для направления гражданина на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку с целью осуществления профессионального развития претендента.

4.2. Профессиональное развитие лиц, включенных в Кадровый резерв, на муниципальном уровне осуществляется через:

- повышение квалификации (семинары, конференции, круглые столы и другие формы методической и управленческой работы);
- стажировку.

4.2.1. Организация повышения квалификации на муниципальном уровне возлагается на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр».

4.2.2. Стажировка проводится на базе Учреждений, возлагается на руководителя Учреждения и может включать:

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, документов по совершенствованию деятельности Учреждений;

- подготовка различных материалов для принятия управленческих решений;

- привлечение к организации и проведению мероприятий по профилю деятельности и (специальности) предполагаемой к замещению должности:

- исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

5. Обновление базы данных Кадрового резерва.

5.1. Ежегодно Комитет образования проводит мониторинг актуальности состава Кадрового резерва с учетом изменения структуры и количества Учреждений района, а также ротации кадров.

5.2. Исключение из Кадрового резерва.

5.2.1. Граждане, включенные в состав Кадрового резерва, могут быть исключены из него по следующим основаниям:

- по личному заявлению об исключении из Кадрового резерва;
- назначение на должность руководителя муниципального учреждения;
- письменного отказа гражданина от предложения о замещении вакантной должности руководителя Учреждения;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность назначения гражданина на должность руководителя Учреждения (в том числе увольнение из Учреждения).

5.2.2. Исключение из Кадрового резерва осуществляется на основании протокола заседания Экспертной комиссии. Решение утверждается приказом Комитета образования.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение утверждается приказом Комитета образования.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Комитета образования.

Приложение 1
к Положению

В экспертную группу по
квалификационному отбору для
зачисления в Резерв руководителей
учреждений для муниципальных
учреждений, подведомственных
комитету образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

От _____

проживающего по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____

(ФИО полностью, должность, наименование ОУ полностью)

в Резерв руководителей учреждений для муниципальных учреждений, подведомственных
Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области.

С Положением о резерве руководителей учреждений для муниципальных
учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального
образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Положение) ознакомлен
(а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое
несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ о включении меня в
Кадровый резерв.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

В соответствии с и. 3.3. Положения к заявлению прилагаю:

1. Анкету (с фотографией).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копию паспорта (центральный разворот страницы 2-3, разворот с пропиской).
4. Характеристику с места работы.
5. Копии документов о профессиональном образовании.
6. Копии документов о профессиональной переподготовке (при наличии).
7. Копию трудовой книжки.

(подпись)

« »

20 г

(расшифровка подписи)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Категория присвоенная по результатам аттестации по должности «Учитель» (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающая(ий) по адресу (по месту регистрации) _____

Паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Экспертной группе по квалификационному отбору для зачисления в Резерв руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведений о месте работы, сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий предусмотренных Положением о резерве руководителей для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя подпись.

Контактный телефон: _____

Подпись субъекта персональных данных (расшифровка): _____

« » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от 21.02.2022 №
№ 03-01-01 - 08 - 109/2022

Состав экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в резерв руководителей учреждений для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

- Председатель - Запорожская Валентина Михайловна,
председатель комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области
- Секретарь - Смирнова Екатерина Александровна, главный
специалист отдела общего образования комитета
образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области
- Члены экспертной группы - Семёнов Алексей Игоревич, заместитель
председателя-начальник отдела общего образования
комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области
- Осадчая Евгения Владимировна, главный
специалист отдела общего образования комитета
образования администрации
муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области
- Руководитель образовательного учреждения по
согласованию