



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.10.2021 № 495/21
Об утверждении Положения
о «Школе молодого педагога»

С целью создания организационно – методических условий для поддержки молодых педагогов в условиях современной школы, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизации процесса педагогического наставничества в системе образования Тосненского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Школе молодого педагога» (приложение).
2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования комитета образования администрации Тосненский район Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Положение о районной школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога Тосненского района является добровольным творческим учебно-методическим объединением молодых учителей Тосненского района, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области педагогической науки, дидактики, преподаваемого учебного предмета.

1.2. Школа молодого педагога является структурной единицей методической муниципальной службы, созданной для содействия становлению профессиональных качеств педагога.

1.3. Деятельность Школы молодого педагога основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.4. Организационно-технические вопросы Школы молодого педагога обеспечивает комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее комитет образования).

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Целью работы Школы молодого педагога является поддержка молодых педагогов, создание условий для их самореализации, самоактуализации и личностного развития, содействие профессиональному становлению начинающих педагогов, повышение их профессиональной квалификации, повышение престижа педагогической профессии.

2.2. Для достижения своих целей Школа молодого педагога осуществляет ряд задач:

- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;

- расширение диапазона профессионального общения молодых педагогов;

- содействие в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

- оказание помощи молодым специалистам в преодолении различных затруднений и ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в школах района;

- разработка методических, информационных и других материалов, способствующих активизации профессиональной деятельности молодых педагогов;

- помощь молодым учителям в освоении и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности, формирование потребностей в непрерывном самообразовании;

- своевременное обеспечение молодых учителей актуальной информацией об изменениях, происходящих в сфере образования.

3. Порядок, содержание и формы работы Школы молодого педагога

3.1. Диагностика затруднений начинающих педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа запросов и потребностей.

3.2. Проектирование деятельности молодых специалистов на основе утверждённого плана мероприятий Школы молодого педагога.

3.3. Организация руководства профессиональной деятельностью и самообразованием молодых специалистов.

3.4. Оказание квалифицированной помощи по всем направлениям деятельности педагогов со стороны комитета образования и муниципальной методической службы.

3.5. Мониторинг эффективности деятельности членов Школы молодого педагога.

4. Структура и организация деятельности Школы молодого педагога

4.1. Членами Школы молодого педагога являются молодые учителя со стажем работы до трех лет.

4.2. Руководство Школой молодого педагога осуществляет куратор от образовательной организации на базе, которой осуществляется деятельность Школы молодого педагога.

4.3. Работа Школы молодого педагога осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год. Периодичность заседаний определяется его членами (не менее трех заседаний в год).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем Школы молодого педагога.

5. Документация Школы молодого педагога

5.1. Положение о Школе молодого педагога;

5.2. План работы Школы молодого педагога;

5.3. Протоколы заседаний Школы молодого педагога;

5.4. Отчеты о работе Школы молодого педагога.

6. Права и обязанности членов Школы молодых педагогов

6.1. Члены Школы молодого педагога имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы молодого педагога;
- принимать участие в составлении плана работы Школы молодого педагога на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у администрации учреждения образования и руководителей методических объединений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем школы молодого педагога).

6.2. Члены Школы молодого педагога обязаны:

- регулярно посещать занятия Школы молодого педагога;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Школы молодого педагога в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой молодого педагога;
 - соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Ликвидация и реорганизация районной Школы молодого педагога
Ликвидация или реорганизация районной школы молодого педагога осуществляется по решению общего собрания членов Школы.